

ДОГОВІР № 3ORG41-26964
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-гідприємець Заблоцький Андрій Валерійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.08.2013 року № 2074000000035554, з іншої сторони (далі – Сторони) уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 270 144 грн. 28 коп. (двісті сімдесят тисяч сто чотирнадцять гривень 28 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 48 620 грн. 57 коп. (сорок вісім тисяч шістсот двадцять гривень 57 копійок) та військового збору 1,5 % 4 051 грн. 71 коп. (четири тисячі п'ятдесят одна гривня 71 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 217 442 грн. 00 коп. (двісті сімнадцять тисяч чотириста сорок дві гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам ефективного управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про таргово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмевій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять одну одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення до те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кorespondenція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
С1010, м. Київ, зул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Заблоцький Андрій Валерійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспофіційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін). що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – ксшторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA05820172C343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Заблоцький Андрій Валерійович

Юридична адреса

04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців,
буд 79, кв. 65

Адреса для листування:

04050, м. Київ, вул. Січових Стрільців,
буд 79, кв. 65

ЄДРПОУ: 2710616038

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УНІВЕРСАЛ
БАНК"

Р/р: UA073220010000025004300057487

МФО: 322001

Тел.: +38 (050) 544 56 21



Ю.О. Федів



А.В. Заблоцький

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG41-26964
від «20 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG41-26964

Назва проекту: 30RG41-26964

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Заблоцький Андрій Валерійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-08-21

Юридична адреса організації
04050 місто Київ, вул. Січових Стрільців, 79 кв 65

Фактична адреса організації
01033 місто Київ, вул. Володимирська, 69

Поштова адреса організації
01033 місто Київ, вул. Володимирська, 69



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/madeinukraine.fest> <http://madeinukraine.org>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Заблоцький Андрій Валерійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Заблоцький Андрій Валерійович - громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2402016.72

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
336282.34

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1142997.19

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
160019.6C

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3310480.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
463467.2C

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Заблощкий А.Б. є одним з підрозділів проекту Made in Ukraine: що займається проведенням фестивалю кращих українських крафтових виробників, промоцією, розвитком та підтримкою малого та середнього бізнесу. Вже довгий час є накубатором маленьких українських брендів та допомагає їм розвиватись та створювати нові робочі місця. Одна з основних місій проекту - продемонструвати українцям та всьому світу українських локальних виробників та їхні переваги.



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через заборону проведення заходів довелось відмовитись від проведення запланованих подій та проектів в 2020 році (7 фестивалів), закрити офлайн проекти, відмовитися від роботи з 15 підрядниками та відмовитись від роботи з у спонсорських проектами (через неможливість їх виконувати). Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За минулі 3 роки було проведено близько 20 офлайн заходів. Аудиторія кожного фестивалю від 30 по 50 тис. відвідувачів на день. Учасники наших заходів - ліскальні виробники, в кожному заході загалом більш ніж 200 брендів та мануфактур. Гроведення заходів в різних регіонах України (Вінниця, Житомир, Запоріжжя, Карпати).

<http://madeinukraine.org/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення безкоштовних розважальних та розвиваючих заходів для дітей на кожному фестивалі. Програма лояльності та особливі умови участі у заході для підприємців учасників АТО, благодійних організацій , спільні активності з фондом "Життєлюб" та "АнтиСнід".

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Партнерство з комерційними організаціями з метою підтримки локальних виробників. Навчальні програми для підприємців. Планування та розвиток роботи згідно новим стратегіям відповідно до COVID - ситуації.Постійна програма підприємки українських виробників. Створення окремого каталогу з відчизняними брендами та продукцією <http://madeinukraine.org/categories>. Створення скремого проекту підтримки українських виробників під час COVID - ситуації "Купуй СВОЄ" <https://www.instagram.com/madeinukraine.fest/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Встановлення зв'язків з канадською діаспорою, розробка спільног проєкту з іспанською торговсю палатою з метою проведення низки фестивалів на території невеличких міст Іспанії. Залучення іноземних туристів до фестивалю "MADE IN UKRAINE" під час проведення офлайн-заходів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх сюділах напрямків

Перехід у новий формат роботи, створення нових слайн-заходів, підтримка малого та середнього бізнесу через соціальну рекламу, залучення партнерів* для роботи в проектах та створення нової площасти для роботи та розвитку



підприємців.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через заборону проведення заходів довелось відмовитись від проведення запланованих подій та проектів в 2020 році (7 фестивалів), закрити офлайн проекти, скротити чисельність працівників та відмовитись від участі у спонсорських проєктах.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За минулі роки було проведено більше 15 офлайн заходів. Аудиторія кожного фестивалю від 30 пс 50 тис. відвідувачів. Учасники наших заходів - локальні виробники, в кожному заході загалом більш ніж 150 брендів та мануфактур. Проведення заходів в різних регіонах України (Вінниця, Житомир, Запоріжжя, Карпати).

<http://madeinukraine.org/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення безкоштовних розважальних та розвиваючих заходів для дітей на кожному фестивалі. Програма лояльності та особливі умови участі у заході для підприємців учасників АТО, благодійних організацій, спільні активності з фондом "Життєлюб" та "АнтиСнід".

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Партнерство з комерційними організаціями з метою підтримки локальних виробників. Навчальні програми для підприємців. Гланування та розвиток роботи згідно новим стратегіям відповідно до COVID - ситуації. Постійна програма тідпримки українських виробників. Створення окремого каталогу з відомими брендами та продукцією <http://madeinukraine.org/category>. Створення скремого проєкту тідпримки українських виробників тід час COVID - ситуації 'Купуй СВОЄ' <https://www.instagram.com/madeinukraine.fest/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Встановлення зв'язків з канадською діаспорою, розробка спільного проєкту з іспанською торговою палатою з метою проведення низки фестивалів на території невеличких міст Іспанії. Залучення ноземних туристів до фестивалю "MADE IN UKRAINE" під час проведення онлайн заходів.



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Перехід у новий формат роботи, створення нових снайн-заходів, пітримка малого та середнього бізнесу, залучення партнерів для роботи в проектах та створення нової площаці для роботи та розвитку підприємців.

Організація, підготовка та проведення новорічного онлайн-маркету MADEINUKRAINE з залученням понад 100 учасників, представників брендів, крафтових виробників, представників креативних індустрій, лекторів та лідерів думок. Головна мета заходу - підтримати українських майстрів та виробників з період складаного 2020 року.

Декларація добросердісті інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода



Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
217442.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
140000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
91000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
49000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
20020.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
20020.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
12604.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту



11000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

1220.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

598.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

24000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

8000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 4)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа - піприємець Заблоцький Андрій Валерійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Zablotskyi Andrii

Код ЄДРПОУ

2710616038

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

177250.70

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

49193.1

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

63.99 Надання інших інформаційних послуг (лише для організацій галузі культури)



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Заблоудко А.В.

А.В.

Фонд:



Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№2020/000000000000000000 від 20.11.2020 року
Золотий Фонд

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Замовника:
Фізична особа - підприємець Заблоцький Андрій Валерійович

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Наименування видрат	Одиниця иміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторської заборгованості) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані видрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація видрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
					Кількість/ Період	Вартисть за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартисть за одиницю, грн грн (=7*8)	
Стовпч: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ: 1	1	Надходження:								
Стаття: 1	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	217 442,00	217 442,00	217 442,00	217 442,00
Всього по розділу / "Надходження":					0,00			217 442,00	217 442,00	
Розділ: 11	Видрати:									
Стаття: 1	1	Оплата праці			0,00			0,00	0,00	
Підстатя: 1.1	1.1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Працівників посад	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Працівників посад	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Працівників посад	місяців		0,00			0,00	0,00	
Підстатя: 1.2	1.2.1	За договорами ЦІХ			0,00			91 000,00	91 000,00	
Пункт	1.2.1	Максима Валентина Андrijovia, АММ менеджер	місяців		2	14 000,00		28 000,00	28 000,00	
Задокументовано: <i>Задокументовано: Задокументовано:</i>										



Пункт	1.2.2	Дудченко Ольга Олександрівна, менеджер по роботі з підприємцями	МІСЦІВ	Проводить роботу з підприємцями, опрацьовує базу крафтових виробників, складає та залимається розповсюдженням анкети реєстрації учасників заходу.
Пункт		Грицако Артем Сергійович, дизайнер	МІСЦІВ	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!
Пункт	1.2.3	Ромашова Оксана Дмитровна, юрист	МІСЦІВ	Приймає та опрацьовує заявки на участь в заході, проводить з учасниками консультації з питань та роз'яснює їхнє інформацію про засоби створення іх у підприємства, коли працівник відповідає на запитання та спілкується з учасниками для фірмування із залінцем зважуваного за участю.
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП		24 000,00
Пункт	1.3.1	Смирнов Олексій Іванович, монтаж коротких відеороликів для соціальних мереж	МІСЦІВ	Приймає участь у розробці концепції он-лайн-заходу, створює та опубліковує об'єктивні контент для промо залінця, та залінця промо-матеріалів.
Пункт	1.3.2	Яковлєва Вероніка Володимирівна, бухгалтер	МІСЦІВ	Створенням ревіантів компанії та запуск реалімічних проектів в соціальних мережах на підтримку заходу, контролює рекрутам компанію під час проведення заходу, отримує та опрацьовує звіт РК після завершення заходу, звітує та надає поради команді після проведення он-лайн-фестивалю.
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП		24 000,00
Пункт	1.3.1	Смирнов Олексій Іванович, монтаж коротких відеороликів для соціальних мереж	МІСЦІВ	21 000,00
Пункт	1.3.2	Яковлєва Вероніка Володимирівна, бухгалтер	МІСЦІВ	18 000,00
Пункт	1.3.3	Повчук ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/иконання робіт	МІСЦІВ	18 000,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				49 000,00
Стаття	2	Соціальні внески з оплати праці		28 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	МІСЦІВ	21 000,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	МІСЦІВ	20 020,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕС:В)"				20 020,00
Стаття	3	Оренда приміщення та земельних ділянок		140 000,00
Пункт	3.1	М. Київ, вулиця Долгод疏урська, буд. 2, кв. №8.	МІСЦІВ	12 604,00
Пункт	3.2	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	МІСЦІВ	0,00
Пункт	3.3	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	МІСЦІВ	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				12 604,00



Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги			
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.2	Слугові поїздки	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування приймкою сигналезації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"				0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1	Фотокамера Sony a6400	днів	6,00	20
Пункт	5.2	Штатив Zomei Z688	днів	0,00	20
Пункт	5.3	Оренда світла Пампа Усьобіо FS-480III 5500K	днів	0,00	20
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	11 000,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)			
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)"				0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги з языку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;			
Пункт	7.1	Послуги з языку	місяців	0,00	360,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00	960,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з языку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	1 220,00
Стаття:	8	Банківські витрати			
Пункт	8.1	Банківська комісія за перевез		0,00	0,00



Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	299,00		598,00	598,00	Гариф Банку ПУМБ
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00				0,00	0,00	
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю									
Пункт	9.1	Реклама захопу в соціальних мережах організації	послуги		1	24 000,00		21 000,00		24 000,00	реклама в соціальних мережах та запровадження захопу то залохи іншої максималної кількості споживача Реклама в мережі Гасовілок 31 центи за 1 клк. 20 центів за 1000 охоплень
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуги		1	8 000,00		8 000,00		8 000,00	Обиралимульстетдю цінового тендера
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				НЕ ЗАЛІЗНИЧЕВСЯ!					
	Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
	Всього по розділу II "Витрати".										
	РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										

Склад:
ДОЛІ ЗІБІСОВСЬКА

(посада)



Зібісова А.Б.