

ДОГОВІР № 3ORG41-26958
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALЬNІСТЮ "ЯНКО ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Галкіної Юлії Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвій звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 992 380 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дві тисячі триста вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дпускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не вказано Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Галкіна Юлія Сергіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прогорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЯНКО
ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

03048, м.Київ, вул. Пулюя, буд. 2. кв. 170

Адреса для листування:

03048, м.Київ, вул. Пулюя, буд. 2. кв. 170

ЄДРПОУ: 39997575

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк
Авалъ"

Р/р: UA 82380805000000025006704074

МФО: 380805

Тел.: +38 067 2094262

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Ю.С. Галкіна

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG41-26958
від «06» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26958

Назва проекту: 3ORG41-26958

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Галкіна Юлія Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-09-08

Юридична адреса організації
вул. Пулюя, буд. 2. кв. 170

Фактична адреса організації
вул. Пулюя, буд. 2. кв. 170

Поштова адреса організації
вул. Пулюя, буд. 2. кв. 170

Руслан



Галкіна i.O.C.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/yanko.production>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Галкіна Юлія Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Галкіна Юлія Сергіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки


Галкіна Ю.С.

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

6028.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4808.2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1830.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

2576.2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Ярісюк



Галєкін В. С.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

YANKO PRODUCTION – компанія була створена технічною дирекцією Ukrainian Fashion Week. Основна діяльність – розробка сценографічних концептів та створення креативних просторів для мистецьких та масових заходів.

Інженерні і дизайнерські рішення фахівців компанії дозволяють реалізувати колоритні і фотогенічні проекти в умовах стислого періоду монтажу інфраструктури і пermanентного дефіциту бюджетів.

Директор



Дмитро Ю.С.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Введення карантинних обмежень по всій території України відобразилося на компанії з негативної сторони, оскільки втратили 40% команди.

Замороження проведення офлайн подій в Україні створило неможливість роботи компанії і призвело скорочення фінансування робочих місць. Усі замовлення були скасовані практично до серпня місяця та частина команди, яку вдалося зберегти, залишилася без роботи.

Важливо зазначити, що такі втрати відобразилися на інституційній спроможності надавати якісний продукт, оскільки від креативно-інженерних рішень фахівців компанії залежить ергономістичність бекстейджів проектів. Щільність фахівців різних професій на обмеженому просторі вимагає інноваційних рішень щодо планування, облаштування і обслуговуванню простору.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В творчому доробку компанії – кілька десятків сезонів Ukrainian Fashion Week, 11 сезонів Odessa Holiday Fashion Week, 21 фінал Національного конкурсу молодих дизайнерів Погляд у майбутнє. <https://www.facebook.com/yanko.production/>

YANKO PRODUCTION створював і монтував декорації для церемоній відкриття і закриття Одеського Міжнародного кінофестивалю, фешн-майданчиків Євробачення і Фіналу Ліги чемпіонів УЄФА в Києві, декорації для проектів FILM.UA та журналу ELLE.

За останні 2 роки фахівці компанії реалізували такі проекти: простори для Мистецького Арсеналу і гелікоптерний майданчик Паркового, Майдан Незалежності і станції метро Львівська площа, злітна смуга Борисполя.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Важливою складовою компанії є соціальна і благодійна діяльність.

Партнерство із проектами фонду «АнтиСнід», благодійними аукціонами на підтримку армії і поранених, партнерство із резиденцією FASHION INCLUSIA. Зокрема, зараз в розробці робоче місце для перукаря- людини з інвалідністю. Створення такого робочого місця обіцяє бути революційним в своїй сфері. Поки що аналогів у світі і не знайдено. <http://fashionweek.ua/news/ukrainian/prezentac%D1%96ya-zalevskiy-for-always-in-fashion>

Важливо додати, що компанія також займається побудовою інклюзивних просторів: будування пандусів, встановлення підйомників, встановлення ліфтів, встановлення позначок на сходах та багато іншого.



Всесвіт -

Банківе - 10

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Фахівці компанії постійно отримують підвищення кваліфікації через проходження різноманітних курсів, які пов'язані з вивченням нових технічних рішень щодо побудови ергономічних та якісних майданчиків. Побудова сценографічних концептів та креативних просторів вимагає якісних та актуальних знань щодо не тільки технічних інструментів 3d моделювання та макетування, а також основ побудови сценічного простору та створення сценічного образу. Компанія постійно запрошує експертів з побудови сценографії для розвитку фахівців команди. Наприклад, у 2019 році до було запрошено Сергія Маслобойщика для проведення майстер-класу по побудові сценографії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

авдяки якісній реалізації проектів в Україні, компанія здобула високу репутацію серед міжнародних проектів і створювала креативні концепти для Ukrainian Fashion Games в Греції, Грузії, Йорданії, Чехії, розробка і створення мобільних сценографічних рішень для проектів в Нью Йорку, Токіо, Шанхай, Торонто.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року планується створення сценографічних рішень та побудова майданчиків для проведення Ukrainian Fashion Week AW2020-2021. Це унікальний в Україні захід, який повністю відповідає світовим стандартам показів prêt-a-porter, проходить двічі на рік, збирає понад 50 учасників, акредитовує більш ніж 200 українських та зарубіжних ЗМІ та який щоразу відвідує понад 15000 гостей. Також заплановано розробку сценографії для головної ялинки країни 2021.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками юридичними та фізичними



особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

992380

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата пращі

369549

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата пращі штатних працівників

42507

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата пращі за договорами ЦПХ

284535

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата пращі за договорами з ФОП

42507

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)

71949.24



Руслан

Василько В. С.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
9351.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
62597.7

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

435444.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

96537

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

17699.84

Речєстор



Галакіна Ю. С.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЯНКО ПРОДАКШН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "YANKO PRODUCTION"

Код ЄДРПОУ

39997575

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

4808.2

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OvmzWSxavykKryDL_5Y8m5Ka3NgZYLWR

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок (лише для організацій галузі культури)



Даренко

Леоніда

Р. С.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідаю до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Галкіна О.С.

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/І-АУК-МІСІЦІВ/4 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Повна назва організації Заявника - ТОВ «ЯКО ПРОДАКШН»

Конторис
проекту інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Наименування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (інвестиція за боргованистю) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна затрачена сума від УКФ	ОБРУЧУВАННЯ ТА ДІГТАІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовпі:	1			Кількість/ Період	Вартисть за одиницю, грн грн (=7,5)	Загальна сума, грн грн (=6·9)	
Розділ:	1	Надходження:		3 4	5 6	7 8	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	Грн		0,00	1	992 380,00
Розділ:	II	Витрати:			0,00		992 380,00
Стаття:	1	Оплата праці			0,00		42 507,00
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00		42 507,00
пункт	1.1.1	ГАЛІНА Юліана, директорка	місяців		0,00	3	14 169,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		284 535,00
пункт	1.2.1	ЗДОЙМА Віктор Петрович - дизайнер	місяців		3	14 169,00	42 507,00
пункт	1.2.2	КРУГЛІКОВСЬКИЙ Євген Ігорович - дизайнер	місяців		3	14 169,00	42 507,00
пункт	1.2.3	КРАВЧУК Андрій Миколайович, менеджер з постійної	місяців		3	14 169,00	42 507,00
пункт	1.2.5	ТУПІКА Роман Володимирович, інженер-конструктор	місяців	НН-ЗАЛІВНІКЕ-ТК-21	3	12 000,00	36 000,00
пункт	1.2.6	ЛАВРИК Іван Іванович, арт-директор	місяців		3	14 169,00	42 507,00
пункт	1.2.7	УКРАЇНЕЦЬ Тарас Миколайович, виготовлення металоконструкцій, столярні роботи	місяців		3	12 000,00	36 000,00
пункт	1.2.8	АМІРХАНЯН Мовсез Жоржикович - заступник директора	місяців		3	14 169,00	42 507,00
пункт	1.3	За договорами з ФОП			1	0,00	42 507,00
Всего по статі 1 "Оплата праці"						369 549,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)					42 507,00
пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	9 351,54
пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	62 597,70
Всого по статі 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"							71 949,24



Інвестор

Статя:	3	Оренда прямінень та земельних ділянок									0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда прямінень та земельних ділянок"												
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання прямінень та комунальні послуги									0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання прямінень та комунальні послуги"												
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									435 444,92	435 444,92
Гуркт	6.1	Монітор 23.8" Philips 245E15A00	шт.			1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	0,00
Гуркт	6.2	Системний блок HP 260 G3 DM	шт.			1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00	0,00
Гуркт	6.3	ССД диск Crucial MX500 256 ГБ	шт.			1	5 910,92	5 910,92	5 910,92	5 910,92	5 910,92	0,00
Гуркт	6.4	Коврові виставкові	м.кв.			280	87,00	24 360,00	24 360,00	24 360,00	24 360,00	0,00
Гуркт	6.5	Коврові прорезинній	м.кв.			186	273,00	50 778,00	50 778,00	50 778,00	50 778,00	0,00
Гуркт	6.6	Плівка чорна	м.кв.			1200	17,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00	0,00
Гуркт	6.7	Тканина чорна	м.п.			1680	57,00	95 760,00	95 760,00	95 760,00	95 760,00	0,00
Гуркт	6.8	Тканина біла	м.п.			690	51,00	39 330,00	39 330,00	39 330,00	39 330,00	0,00
Гуркт	6.9	Саморіз 75	шт.			3500	0,72	2 520,00	2 520,00	2 520,00	2 520,00	0,00
Гуркт	6.10	Саморіз 55	шт.			2000	0,44	880,00	880,00	880,00	880,00	0,00
Гуркт	6.11	Саморіз 35	шт.			2000	0,34	680,00	680,00	680,00	680,00	0,00
Гуркт	6.12	Саморіз з пресшайбами 25	шт.			500	0,38	190,00	190,00	190,00	190,00	0,00
Гуркт	6.13	Саморіз з пресшайбами 16	шт.			500	0,36	180,00	180,00	180,00	180,00	0,00
Гуркт	6.14	Стрічка плівка	рулон			24	260,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00	0,00
Гуркт	6.15	Скоба до стеллеріа 10мм (100шт)	шт.			4	72,00	288,00	288,00	288,00	288,00	0,00
Гуркт	6.16	Скоба до стеллеріа 8мм (100шт)	шт.			8	70,00	560,00	560,00	560,00	560,00	0,00
Гуркт	6.17	Скоба до стеллеріа 6мм (100шт)	шт.			1	68,00	272,00	272,00	272,00	272,00	0,00
Гуркт	6.18	Скоба до стеллеріа 4мм (100шт)	шт.			4	01,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00
Гуркт	6.19	Скотч прозорий	рулон			36	148,00	5 328,00	5 328,00	5 328,00	5 328,00	0,00
Гуркт	6.20	Магнієвий скотч	рулон			24	64,00	1 536,00	1 536,00	1 536,00	1 536,00	0,00
Гуркт	6.21	Скотч двосторонній на тканевій основі	рулон			30	145,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00	4 350,00	0,00
Гуркт	6.22	Скотч /віскордний вінігетки	рулон			14	420,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	5 696,00	0,00
Гуркт	6.23	Бруск 50х50	лист			1630	16,00	26 080,00	26 080,00	26 080,00	26 080,00	0,00
Гуркт	6.24	Рейка 20х10	м.п.			600	0,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00	0,00
Гуркт	6.25	Труба стальна профільна 20х20	ліст			320	26,00	8 320,00	8 320,00	8 320,00	8 320,00	0,00
Гуркт	6.26	Труба стальна профільна 20х40	н.ч.			140	32,00	4 480,00	4 480,00	4 480,00	4 480,00	0,00
Гуркт	6.27	Труба стальна профільна 40х40	н.ч.			90	36,00	3 240,00	3 240,00	3 240,00	3 240,00	0,00
Гуркт	6.28	Лінії 1	лін.1			6	198,00	3 588,00	3 588,00	3 588,00	3 588,00	0,00
Гуркт	6.29	ПВХ 1мм	лін.2			0	1 180,00	11 016,00	11 016,00	11 016,00	11 016,00	0,00
Гуркт	6.30	Композитна панель алюмінієва	ліст			32	2 280,00	72 960,00	72 960,00	72 960,00	72 960,00	0,00
Гуркт	6.31	Плівка самоклеюча	м.кв.			248	97,00	24 056,00	24 056,00	24 056,00	24 056,00	0,00

2

Закінчено



Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сактів та програмного забезпечення,		0,00		435 444,92	435 444,92	
Пункт	7.1	Послуги Інтернету	місяців	0,00	3	300,00	900,00	900,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Інші банківські витрати	послуги	0,00	1	300,00	300,00	300,00
Всього по статті 8 "Інші банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з оптовим діяльністю						
Пункт	9.1	Послуги відряджального зберігання	місяців	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	3	32 179,00	96 537,00	96 537,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуги	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ	1	17 699,84	17 699,84	17 699,84
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
Складав:								
Директор		(подає)						

ГАЛЮНА ЮЛІЯ СЕРГІЇВНА
(ПІБ).



Складав:
Директор
(подає)
ГАЛЮНА ЮЛІЯ СЕРГІЇВНА
(ПІБ).

Складав:
Директор
(подає)

ГАЛЮНА ЮЛІЯ СЕРГІЇВНА
(ПІБ).

ГАЛЮНА ЮЛІЯ СЕРГІЇВНА
(ПІБ).