

ДОГОВІР № 3ORG41-26943
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Тищенко Андрій Миколайович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.02.2007 року № 20740000000009163, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондсm акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 985 грн. 50 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят п'ять гривень 50 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 997 грн. 39 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 7 499 грн.78 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто дев'ять гривень 78 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 488 грн. 33 коп. (чотириста дві тисячі чотириста вісімдесят вісім гривень 33 копійки).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договорсm;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманню Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тищенко Андрій Миколайович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додатк 1 – проектна заявка;

додатк 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додатк 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додатк 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UAС53201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Тищенко Андрій Миколайович

Юридична адреса:

03062, м.Київ, вул. Якіра, буд. 12/42,
кв. 45

Адреса для листування:

01135, м. Київ, вул. Дмитріївська, 92-94,
3 поверх

ЄДРПОУ: 3024917759

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA353052990000026003026315871

МФО: 305299

Тел.: 305299

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП Тищенко Андрій Миколайович

А.М. Тищенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-26943
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26943

Назва проекту: 3ORG41-26943

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тищенко Андрій Миколайович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2007-02-26

Юридична адреса організації
03062, м. Київ, вул. Якіра, будинок 12/42, квартира 45

Фактична адреса організації
01135, м. Київ, вул. Дмитрівська 92-94, 3-й поверх

Поштова адреса організації
01135, м. Київ, вул. Дмитрівська 92-94, 3-й поверх



Фізична особа - підприємець

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://instagram.com/andre_tan_official?igshid=1sl3zw5ut95bm

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тищенко Андрій Микслайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Тищенко Андрій Микслайович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Фізична особа-підписувач  *Тищенко А.М.*



не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3299143.47

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1479772.43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1657292.34

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2926435.14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1648600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1640161.27

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Фізична особа-підприємець *А.М. Тищенко*



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

22000.00

Сума коштів: соціальні внески

4840.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

244181.16

Сума коштів: комунальні послуги

40167.09

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

9104.10

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

35990.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

8335.98

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП займається розробкою моделей дизайнерського одягу та пошиттям зразків. Цільова аудиторія - жінки 25-50 років, цінова політика розрахована на середній клас з середньою роздрібною ціною 1900,00 грн. На ринок виведені три лінії (жіноча, дитяча та жіноча великих розмірів). Маємо на меті навчити кожну українську жінку одягатися стильно, вишукано та за доступною ціною.

ФОП Тищенко А.М. має зареєстровані власні торгові марки, серед яких:

Фізична особа - підприємець  

Andre TAN, Андре ТАН, Andre TAN KIDS, Andre TAN PLUS, Atelier Andre TAN, TAN, by TAN

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ФОП вимушено втратив в зв'язку з карантинном 50% своїх співробітників, а також поніс втрати кількості роздрібних магазинів франчайзингової мережі. Після карантину товарообіг роздрібних магазинів франчайзингової мережі зменшився на 49% - 55%, що вимусило ФОП відмінити Франчазі платіж по роялті за використання торгової марки. В зв'язку зі значним падінням платіжеспроможності цільової аудиторії ФОП вимушений переглядати цінову політику дизайнерських колекцій в бік зменшення роздрібної ціни.

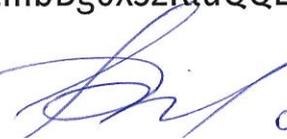
Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В жовтні 2019р., в Українському Домі в Парижі відбувся показ колекції власної торгової марки ANDRE TAN, що сприяло популяризації Українського бренду в світовій спільноті. Були присутні відомі українські та іноземні СМІ та відомі діячі культури України та світу (<https://jetsetter.ua/event/pokaz-kolektsiyi-andre-tana-u-paryzhi/>). Тищенко Андрій Миколайович у 2019 році отримав посаду Президента Української Ради Моді з метою підтримки та просування молодих дизайнерів України, розвитку легкої промисловості в Україні (<http://fashionweek.ua/news/ukrainian/obrano-novogo-prezidenta-ukrainian-fashion-council?fbclid=IwAR1LxJLnWq-coGcerBI3x2UjS6FnY-1-GOTFosD50qJ0i5WfAmBk9Qxfvs8>). ФОП постійно приймає участь у колобораціях з відомими брендами AVON, Котапська, Полякова та ін. (https://jetsetter.ua/ru/olya-polyakova-stvoryla-kapsulnu-kolektsiyu-z-andre-tanom/?fbclid=IwAR1kPFInoViuH1qMjpAloT_ghHmsVwJP1fgOC08MXOtG56C8oTfVnvq4_C4). ФОП просуває дизайнерську дитячу лінію, приймаючи участь в показах з залученням відомих українських діячів культури. роздрібних магазинів франчайзингової мережі. Місія дитячої лінії одягу - привити стиль та вишуканість з дитинства

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ФОП постійно приймає участь у благодійних проектах з Дмитром Комаровим "Чашка кави" (<https://telegra.ph/Pomogat-legko-Ukrainskij-dizajner-Andre-Tan-i-vedushchij-Dima-Komarov-rasskazali-o-novom-sotrudnichestve-v-blagotvoritelnosti-06-19?fbclid=IwAR2TAFgNcpCGXlQ3iSHC2mbBg0x52RluQQLbHDU-tzVuMdW9e6JSDrvNRAw>).

fbclid=IwAR2TAFgNcpCGXlQ3iSHC2mbBg0x52RluQQLbHDU-tzVuMdW9e6JSDrvNRAw).

Фізична особа - підприємець   *Тищенко А.М.*

Під цей проект розробляється аксесуар та всі кошти від продажу якого перераховуються на лікування конкретній хворій дитині. В 2019р. перерахували 208350.00 грн.

В посткарантинний період зібрали та перерахували 5-ти київським лікарням 120000,00грн., а також подарували 60 суконь лікарям (https://www.studioofmydreams.com/2020/06/blog-post_12.html?fbclid=IwAR3y6bCCKn3i8LkPuSjRhdlX6loMnhYw239BOPS5577_h_LI1Y1vhpVSuAs&m=1).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Тищенко Андрій Микслайович разом з компанією Бізнес конструктор проводить тренінги, а також сам отримує додаткову базу навичок для управління підприємством та ресурсами. На бізнес тренінги запрошується персонал ФОПа та суміжних організацій.

З 2021р. дизайнерська колекція одягу Andre TAN частково буде складатися з екологічної сировини, що сприятиме поліпшенню навколишнього середовища.

На сьогоднішній день в колекції дизайнерського одягу Andre TAN не використовуються натуральна шкіра та хутро згідно Конвенції про захист прав тварин.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У серпні 2018 ФОП в рамках просування українського дизайнерського одягу прийняв участь в текстильному ярмарку Канади в місті Торонто.

У 2019 році Тищенко Андрій Миколайович отримав посаду Президента Української Ради Моді з метою підтримки та розвитку легкої промисловості в Україні (<http://fashionweek.ua/news/ukrainian/obrano-novogo-prezidenta-ukrainian-fashion-council?fbclid=IwAR1LxJLnWq-coGcerBI3x2UjS6FnY-1-GOTFosD50qJ0i5WfAmBk9Qxfvs8>). З ціллю просування українського дизайнерського одягу у січні 2020 ФОП зі своїм брендом прийняв участь у виставці в Парижі. Були отримані замовлення від іноземних байерів, але на жаль в зв'язку з карантинном замовлення були скасовані.

ФОП постійно приймає участь у колобораціях з відомими брендами AVON, Котапська, Полякова та ін. (<https://jetsetter.ua/ru/clya-polyakova-stvoryla-kapsulnu-kolektsiyu-z-andre-tanom/>?

[fbclid=IwAR1kPFInoViuH1qMjpaJoT_ghHmsVwJP1fgOC08MXOtG56C8oTfvnvq4_C4](https://jetsetter.ua/ru/clya-polyakova-stvoryla-kapsulnu-kolektsiyu-z-andre-tanom/)), а також підтримує розвиток маловідомих українських брендів, наприклад взуття Liya.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зв'язана особа-інтерв'юється

Тищенко А.М.



У зв'язку з бажанням використовувати екологічну сировину в дизайнерській колекції Andre TAN . плануємо оновлення матеріально технічної бази та придбання необхідного обладнання (парогенератори, швейні машинки, гладильні столи та інше).

Для удосконалення виробничих лекал для пошиття зразків одягу плануємо закупівлю спеціалізованих кравецьких манекенів: дитячі та жіночі великих розмірів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

Евгенія Лева - підписувач  *Трущенко Алла* 



законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402488.33



Фізична особа - підприємець

Грищенко А.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
22000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
22000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
4840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
4840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
244181.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
49271.19

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



Фізична особа - підприємець *Тыщенко А.М.*

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

35990.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

8335.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

105.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

24115.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

13650.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 4)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Тищенко Андрій Миколайович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PRIVATE ENTREPRENEUR TYSHCHENKO ANDRIY

Код ЄДРПОУ

3024917759

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

Фізична особа-підприємець  *Тищенко А.М.*



0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

30132.83

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

105172.70

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Фізична особа - підписувач 



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тимощенко А.М. [Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис] Тимощенко А.М.


Додаток № 2

До Договору про надання гранту інституційної підтримки № 2020/1-1-1 від "В. Тищенко" № 343



КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Тищенко Андрій Миколайович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКОФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКОФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКОФ	Об'єднані витрати
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	402 488,33	402 488,33	402 488,33			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			22 000,00	22 000,00			
Пункт	1.1.1	Дмитрук Маріанна Дмитрівна, адміністратор баз даних	місяців			0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00			
<p>По запитках зацікавлених підрозділів організації разом з відділом інформатизації складає технічні завдання на розробку програмного забезпечення нових задач, здійснює комплексні роботи із впровадження програмних засобів, здійснює систематичне навчання працівників організації прийомам і навичкам роботи на комп'ютерах, а також робіт з програмними засобами, що впроваджуються, здійснює контроль за роботою комп'ютерів і вчасно повідомляє про збої і несправності у відділі інформатизації. Здійснює облік і збереження документів, що мають відношення до автоматизованої обробки інформації на комп'ютерах. Узагальнює й аналізує зауваження користувачів за результатами експлуатації задач і передає інформацію про вилучені недоліки у відділі інформатизації. Створює за потреби нові типи цілісності, вірності і збережливості цифрових даних в автоматизованій інформаційній системі даних. Веде архів програмних засобів, що використовуються і нормативно-довідкової інформації.</p> <p>Видає керівництву організації рекомендації з розподілу між структурними підрозділами обчислювальної техніки, що надходить, з урахуванням наявності програмного забезпечення, підготовлених фахівців і аналізу завантаження ПЗЕВМ, що знаходяться в експлуатації.</p>													



Фізична особа - підприємств
Тищенко А.М.

Пункт	1.1.2	Феденко Дмитро Олександрович, аналітик операційного та прикладного програмного забезпечення	місяців	0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання работ					0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання работ					0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання работ					0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання работ					0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання работ					0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання работ					0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00			22 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	22 000,00	4 840,00	4 840,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			4 840,00	4 840,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	3	81 303,72	244 181,16	244 181,16
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			244 181,16	244 181,16
Стаття:	4	Господарські витрати на утримання приміщень та комуніальні послуги						
Пункт	4.1	Додопоставлення	місяців	0,00	3	193,98	581,94	581,94
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	3	10 326,72	30 980,16	30 980,16

Аналіз потреби в автоматизації бізнес-процесів. Проводить первинне обстеження і аналізу вимоги користувачів до програмних продуктів. Допомогає користувачам у виборі варіанту оптимізації бізнес-процесів з використанням інформаційних систем. Проводить інтерв'ювання (анкетування) користувачів з питань предметної області, що пропонуються до автоматизації за допомогою інформаційних систем. Здійснює вибір та обґрунтування методів системного аналізу. Здійснює побудову і опис моделей процесів, даних, об'єктів предметної області. Взаємодіє з зацікавленими особами в процесі розробки, тестування і впровадження інформаційних систем. Забезпечує працездатний стан комп'ютерної техніки, локальної обчислювальної мережі, операційних систем, системного і прикладного програмного забезпечення. Готує технічні вимоги на розробку і модернізацію інформаційних систем. Веде і надає звіти в установленому порядку. Аналізує альтернативні рішення в області інформаційної технології, вивчає критерії їх відбору. Обслуговує комп'ютерну техніку, проводить діагностику і профілактику з метою виявлення і усунювання можливих причин виходу техніки із ладу. Визначає причини відмов в роботі технічних засобів, готувати пропозиції по їх укупівлю і параджмішю, Цратя у'являть у формуванні бюджету і на ортехніку підприємства, оформлювати заявки на закупівлю необхідної оргтехніки, виявляти і необхідність залучити оргтехнік, Підвищувати рівень кваліфікації роботи на ПК працівників підприємства. Постійно працювати над підвищенням свого освітнього та професійного рівня, бути дисциплінованим, чітко виконувати доручення, проявляти ініціативу та мобілізувати себе на виконання поставлених задач. Забезпечувати захист інформації і інформаційну безпеку на підприємстві відповідно до встановлених інструкцій і розпоряджень, повідомляти директора підприємства про факти порушення політики інформаційної безпеки.

Аналіз потреби в автоматизації бізнес процесів:



Директор: *Андрій Миколайович*

Пункт	4.3	Оплата	місяць		0,00	3	2 888,33	8 604,99	8 604,99	Компенсація витрат на комунальні послуги орендованого приміщення надається згідно виставлених рахунків-фактур та актів виконаних робіт від орендодавця ТОВ "ОЦ ДИПІГІСЬКИЙ".
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00	3	3 034,70	9 104,10	9 104,10	Згідно виставлених рахунків-фактур та актів виконаних робіт на охорону приміщення від ТОВ Альянс-Безпека та ТОВ "Офісний центр Дмитрівський"
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								
Пункт	6.1	Сверлок Японіе (Джаноме) T-99D	шт		0,00	1	7 199,00	7 199,00	7 199,00	Вартість вказана з урахуванням ПДВ. Використовується для обслуговування дрів виробу. Необхідно для професійної обробки швів у процесі пошиття дизайнерського одягу. Основні технічні характеристики: види швів: 2-х, 3-х, 4-х нитковий, кількість операцій - 15 штук
Пункт	6.2	Швейна машина Japonie Décor Excel (Джаноме Декор Ексель) 5018	шт		0,00	1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	Вартість вказана з урахуванням ПДВ. Спеціалізована швейна машина для оздоблення виробу та для пошиття дизайнерського одягу. Необхідна для пошиття нової дизайнерської лінії великих розмірів. Основні технічні характеристики: виконує 18 видів строчок, можливість працювати зі всіма видами тканини від шовку до екошкіри, має заізг строчку до 6,5 мм, довжина стежка до 4 мм, має можливість строчити 2-ма голками
Пункт	6.3	Швейна машина Japonie Exellent Stitch (Джаноме Екселент Стіч) 100	шт		0,00	1	6 992,00	6 992,00	6 992,00	Вартість вказана з урахуванням ПДВ. Спеціалізована швейна машина для оздоблення виробу та для пошиття дизайнерського одягу. Необхідна для пошиття нової дизайнерської лінії дитячого одягу. Основні технічні характеристики: виконує 50 швейних операцій, можливість працювати зі всіма видами тканини від шовку до екошкіри, максимальна ширина строчки 7 мм, максимальна довжина стежка 5 мм, має 4 види автоматичного обметування петлі
Пункт	6.4	Міні парогенератор на 3.5л SPR/MN2035	шт		0,00	2	5 810,00	11 620,00	11 620,00	Вартість вказана з урахуванням ПДВ. Використовується для професійного прасування дизайнерського одягу. Необхідно для підготовки до показу виставок та презентацій. Основні технічні характеристики: об'єм бойлера 3,5 літра, безперервний час роботи до 2 годин, довжина пароплану - 2 метри
Пункт	6.5	Манекен кравецький розсувайшій Diana В розмір 50-58, жіночий	шт		0,00	1	3 679,00	3 679,00	3 679,00	Вартість вказана з урахуванням ПДВ. Використовується для професійної розробки лекал великих розмірів. Необхідний для аксного моделювання дизайнерського одягу великих розмірів. Основні технічні характеристики: Обхват грудей - 100-116см, обхват талії 80-100см, обхват стегон 108-124см, матеріал: скляношкіря, поліуретан, нейлонова волокно, наявність регулювання розміру.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Мобільний зв'язок згідно рахунків-фактур та актів виконаних робіт від ПрАТ МТС Україна, необхідний для комунікації з партнерами та ведення бізнесу.
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяць		0,00	3	1 278,66	3 835,98	3 835,98	Інтернет згідно рахунків-фактур та актів виконаних робіт від ТОВ УКРКОМ, необхідний для комунікації з партнерами та ведення бізнесу
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Нашірські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга		0,00	35	3,00	105,00	105,00	Згідно банківських виписок по клієнт-банку та обслуговування поточного банківського рахунку ФОП, 35 операцій зняття банком комісії за проведені платежі
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	

Д. М. Миско
Директор
ТОВ "Місто А.М."

Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		105,00	105,00	
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: Гривнак Володимир Володимирович ФОП / процедура реєстрації знаку (від подачі заявки до отримання рішення про реєстрацію знаку в Україні)	послуга				7	1 445,00	10 115,00	10 115,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: Гривнак Володимир Володимирович ФОП / процедура міжнародної реєстрації знаку та отримання свідоцтва, його переказ та поповнення щодо міжнародної реєстрації	послуга				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		24 115,00	24 115,00	24 115,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1,00	13 650,00	13 650,00	13 650,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		13 650,00	13 650,00	13 650,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		402 488,33	402 488,33	402 488,33
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00	0,00

Склав: Тришук Олександр (посада)



Григоренко А.М. (ПІБ)