

ДОГОВІР № 3ORG41-26822
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лозинська Наталія Юріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.05.2015 року № 20730000000032852, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4), з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн.00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лозинська Наталія Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Лозинська Наталія Юріївна

Юридична адреса:

03038, м. Київ, вул. Амосова, буд. 4,
кв. 124

Адреса для листування:

03074, м. Київ, вул. Кирилівська, буд.160 щ,

ЄДРПОУ: 2644013264

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

Р/р: UA223204780000026006000170301

МФО: 320478

Тел.: +38 (050) 462 57 31

Фізична особа-підприємець

м.п.



Н.Ю Лозинська

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-26822

від «24» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26822

Назва проекту: 3ORG41-26822

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лозинська Наталія Юріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-05-25



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ladna.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лозинська Наталія Юріївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Лозинська Наталія Юріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

10

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

760975.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

642249.31

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

706901.99

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

630115.65

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

246434.91

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

311538.4

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Лозинська Наталія Юріївна, яка зареєстрована як ФОП та єдиний засновник



і директор ТОВ "ЛАДНА" популяризує свої роботи через власну вишивальну студію, яка носить назву "ЛАДНА", мета якої є популяризація одного з найвідоміших надбань української культури - вишивки.

Традиційна народна вишивка - орнаменти, виконані руками майстринь. Це важка багатогодинна праця, яка коштує дорого і доступна не кожному.

Вишивка на машині робиться значно швидше і дешевше.

Маємо кілька вишивальних машин, які можуть робити різні види вишивок - гладь, хрестик, рішельє, тамбурний шов, сінель, вишивка стрічками та строчкою, татамі та імітація ручної вишивки, аплікацію.

Ми вишиваємо на готовому сядзі, на крої, на завісах, на кепках, оздоблюємо вишивкою прапори, виготовляємо вишиті шеврони, робимо вишиті стрічки для конкурсів, логотипи, вишиваємо на захисних масках тощо.

Наша цільова аудиторія - це пересічні люди, які прагнуть прикрасити свій побут класичною вишивкою або сучасним етно та організації, які створюють свій корпоративний стиль. Ми співпрацюємо з художниками, створюючи по їхнім ескізам унікальні вишивки для дизайнерських колекцій.

Наше головне досягнення - це те, що ми зробили вишивку доступною для широких верств населення.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За роки діяльності у студії склався колектив професіоналів, яким під силу реалізація проектів будь-якої складності. У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень замовлення на вишивку перестали надходити і студія не отримувала прибутку для ведення господарської діяльності. Заборона на пересування громадським транспортом перешкодила працівникам досягати місця роботи і вони були змушені оформити відпустку за власний рахунок без збереження заробітної плати з березня 2020 року, а третина працівників звільнилась.

Кількість працівників до початку карантину - 10 осіб.

Кількість працівників після карантину - 5 осіб.

Поточні грошові надходження у гривні від замовників та покупців за період з 01.03.19 р. по 31.06.19 р склали 528 790, 03 грн.

Поточні грошові надходження у гривні від замовників та покупців за період з 01.03.20 р. по 30.06.20 р. склали 6 133,60 грн.

У цей період єдиним джерелом надходжень був розрахунок по старому контракту. Це дало можливість сплачувати орендну плату і комунальні платежі.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



Наша студія реалізувала проєкт з оформлення декорацій для телевізійної студії на замовлення підрядника ТОВ "ГАГАРІН МЕДІА" (ЄДРПОУ 25408009). Разом з ТОВ "ЛККОСТЮМ" (ЄДРПОУ 42011931) взяли участь у благодійному проєкті по виготовленню та оздобленню захисних масок для представництв України в ООН.

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наразі, коли захист населення є важливим соціальним проєктом, ми вишивали і продовжуємо вишивати захисні маски для Представництва Організації Об'єднаних Націй в Україні на безоплатній основі. На замовлення Благодійної Організації Благодійного Фонду "Відродження захисників України" було оздоблено 213 одиниць одягу логотипами фонду.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша студія використовує у нашій роботі матеріали з еко-сертифікатами, а саме нитки, тканини, тощо. Також інвестуємо у розвиток матеріально-технічної бази.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша студія приймає участь у виставках, наші роботи представлені у багатьох вітчизняних ритейлерів. "Всі свої" - це наша популярна платформа для презентації товарів та робіт студії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У планах нашої студії є створення колекції з предметів домашнього декору та різноманітних аксесуарів (декоративних подушок, скатертин, ранерів, серветок, тощо) а також сувенірної продукції у сучасному етно-стилі. У зв'язку з чим, передбачено використання давніх подільських мотивів та відтворення стародавньої вишивки сумських рушників у техніці тамбурного шва. Крім цього, плануємо створення новорічної колекції прикрас.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

ФОП
Людсько І.Ю.



Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

ФОП
Лужинська Н.Ю.



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

100000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

60000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

40000

ФОП

Людмила Юривна
Людська
Людська Н.Ю.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

13200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

13200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

60000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

26460

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

155436

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

21404

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

2017

Ведунівська Н.Ю.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Лозинська Наталія Юріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Company name Individual entrepreneur Lozynska Nataliya Yuriivna

Код ЄДРПОУ
2644013264

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
38681.2

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
30074.43

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Лозинська
Наталія Юріївна
Індивідуальний
підприємець
Лозинська Н.Н.



74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну



401
Мариана Юрідка
Львівська обл.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лозинська Н.Ю.



Фонд:

Грантоотримувач:

фонд
Лозинського культурного фонду



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від 24 листопада 2020 року
302644-2682.2



КОШТОРИС
проскту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:
Фізична особа-підприсмець Лозинська Налалія Юрївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	0,00	0,00	1	402 500,00	402 500,00	402 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			402 500,00	402 500,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				60 000,00	60 000,00	
Пункт	1.1.1	Громова Святослава Володимирівна (2836618800), посада вишивальниця	місяців		0,00		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	функціональні обов'язки полягають у вишиванні розроблених дизайнів на вишивальних машинах
Пункт	1.1.2	Передельська Яна Михайлівна (3563611806), посада вишивальниця	місяців		0,00		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	функціональні обов'язки полягають у вишиванні розроблених дизайнів на вишивальних машинах
Пункт	1.1.3	Перекотій Світлана Григорівна (2977820644), посада вишивальниця	місяців		0,00		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	функціональні обов'язки полягають у вишиванні розроблених дизайнів на вишивальних машинах
Пункт	1.1.4	Яковенко Анастасія Олександрівна (2857603962), посада зачищувальник	місяців		0,00		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	функціональні обов'язки полягають у зачищуванні вишитих виробів після вишивальних машин
Пункт	1.1.4	Яворська Ірина Володимирівна (3189313222), посада менеджер	місяців		0,00		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	функціональні обов'язки полягають у пошуку нових клієнтів та робота з діючою клієнтською базою
Пункт	1.1.5	Хрустицька Ксенія Станіславівна (3364915942), посада менеджер	місяців		0,00		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	функціональні обов'язки полягають у пошуку нових клієнтів та робота з діючою клієнтською базою
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				40 000,00	40 000,00	

Фон
Лозинська Н.Ю.

Пункт	1.3.1	Тютюник Олена Вадимівна, (діяльність у сфері бухгалтерського обліку; консультування з питань оподаткування)	місяців				4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	надання бухгалтерських та консультаційних послуг (КВЕД 69.20 ведення бухгалтерського та податкового обліку, подання звітності ФОП, консультування з питань оподаткування та КВЕД 70.22 консультування з питань комерційної діяльності). Вартість послуги - 10000 грн/місяць, штатним розписом не передбачена ця посада.
						НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"									0,00	100 000,00	100 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	60 000,00	0,22	13 200,00	13 200,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									0,00	13 200,00	13 200,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення (04073, м.Львів, вул. Іриклівська, буд. 160 Ц)	місяців	0	0,00	0,00	4	15 000,00	60 000,00	60 000,00	орендна плата, згідно Договору суборенди №1 ЛЦ від 20.06.2020р. 15000,00 грн/місяць
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									0,00	60 000,00	60 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	4	360,00	1 440,00	1 440,00	компенсація витрат послуги зг. Договору суборенди 8,322м.куб.*43,26 грн= 360,00 грн
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	компенсація витрат послуги зг. Договору суборенди 2148 кв* 1.745810 грн без ПДВ= 3750,00 грн без ПДВ+750 ПДВ=4500,00 грн
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	компенсація витрат послуги зг. Договору суборенди 0,9 Гкал* 1654,41грн=1500,00 грн
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	4	630,00	2 520,00	2 520,00	компенсація витрат послуги зг. Договору суборенди (сміття+ витрати на утримання= 330+300=630,00 грн.)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									0,00	26 460,00	26 460,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	нитка віскозна SULKY у бобінах	шт			0,00	140	210,00	29 400,00	29 400,00	Придбання нитки віскозної SULKY для вишивальних машин - основний витратний матеріал
Пункт	6.2	нитка котнова COTTY у бобінах	шт				150	175,00	26 250,00	26 250,00	Придбання нитки котнової COTTY для вишивальних машин - основний витратний матеріал
Пункт	6.3	нитка металізована бобінах	шт				35	445,00	15 575,00	15 575,00	Придбання нитки металізованої для вишивальних машин - основний витратний матеріал

ФОП *Львівська Н.Ю.*

Пункт	6.4	водорозчинний флізелін SOLVY	м			306	80,00	24 480,00	24 480,00	Придбання водорозчинного флізеліну SOLVY для нанесення вишивки на тканину - основний витратний
Пункт	6.5	декоративна лляна тканина	м			175	170,00	29 750,00	29 750,00	Придбання декоративної лляної тканини для нанесення вишивки на неї - основний витратний матеріал
Пункт	6.6	постільна/костюмна лляна тканина	м			0,00	299,81	29 981,00	29 981,00	Придбання постільної/костюмною лляної тканини для нанесення вишивки на неї - основний витратний матеріал
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		155 436,00	155 436,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	4	351,00	1 404,00	компенсація витрат послуги зг. Договору суборенди - 351,00 грн/місяць
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (планування та проєктування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології та навчання користувачів цих систем; відновлення комп'ютерів після ушкодження; установлення (настроювання) персональних комп'ютерів; інсталяцію програмного забезпечення, які не пов'язані із	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	ФОП КОПИТКО АНТОН КОСТЯНТИНОВИЧ (КВЕД 62.02 Консультування з питань інформатизації: КВЕД 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем)-обслуговування всіх ПК, встановлення оновлень на ПК для написання програм по розробці вишивки, обслуговування програмного забезпечення вишивальних машин, навчання користувачів цих систем. Вартість послуги - 5000 грн/місяць, штатним розписом не передбачена ця посада.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		21 404,00	21 404,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	4	250,00	1 000,00	абон. обслуговування - 200,00 грн; вартість п/доручення -2,50 грн/шт.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		1 000,00	1 000,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.4	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.5	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.6	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга					25 000,00	25 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		402 500,00	402 500,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00	

Склав:

(посада)

(підпис та печатка)

Сторінка 3 із 3

(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Граєтоотримувач (назва): _____
2. Граєтоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заляшине

Розділ, Стаття, Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00		0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами к ЦПХ								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення												
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу # "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ:					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG41-26822 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн.00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Гранш	до 20.12.2020 р.	500 000,00	90 000,00	7 500,00	402 500.00
Всього		500 000,00	90 000,00	7 500,00	402 500.00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

М.П.



О.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Лозинська Наталія Юріївна

ФОП

М.П.



Н.Ю. Лозинська