

**ДОГОВІР № 3ORG41-26632**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«13 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Курніцький Богдан Олексійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фармувань від 22.04.2010 року № 20380000000027252 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першінних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 169 422 грн. 11 коп. (сто шістдесят дев'ять тисяч чотириста двадцять дві гривні 11 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 30 495 грн. 98 коп. (тридцять тисяч чотириста дев'яносто п'ять гривень 98 копійок) та військового збору 1,5 % 2 541 грн. 33 коп. (дві тисячі п'ятсот сорок одна гривня 33 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 136 384 грн. 80 коп. (сто тридцять шість тисяч триста вісімдесят чотири гривні 80 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки прстигом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні витрати;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у лісьмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Курніцький Богдан Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Курніцький Богдан Олексійович

Юридична адреса:

58000, м. Чернівці, вул.

Південнокільцева, буд. 1, кв. 74

Адреса для листування:

58000, м. Чернівці, Пр. Незалежності, 96, (поверх 5А, к.508);

ЄДРПОУ: 3167016458

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ  
"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA753562820000026008051524481

МФО: 356282

Тел.: +380509792230

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

Курніцький Богдан Олексійович

м.п.



Б.О. Курніцький

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗМІСТ41-26632  
від «12 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26632

**Назва проекту: 3ORG41-26632**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
ФОП Курніцький Богдан Олексійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2010-04-22

**Юридична адреса організації**  
Україна, 58000, Чернівецька обл., місто Чернівці, Вул. ПІВДЕННОКІЛЬЦЕВА,  
будинок 1, квартира 74

**Фактична адреса організації**  
Україна, 58000, Чернівецька обл., місто Чернівці, Пр. Незалежності, 96,  
(поверх 5A, к.508) 58000

Керівник: Курніцький Б.



## **Поштова адреса організації**

Україна, 58000, Чернівецька обл., місто Чернівці, Пр. Незалежності, 96,  
(поверх 5А, к.508) 58000

## **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

Сайт: <http://dargroup.com.ua> | Фб: <https://www.facebook.com/design.a.reclame> | Інст: [https://www.instagram.com/dargroup\\_architectural\\_company/](https://www.instagram.com/dargroup_architectural_company/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
Курніцький Богдан Олексійович**

## **Телефон керівника організації**

## **Електронна пошта керівника організації**

## **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Hi

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Hi

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Курніцький Богдан Олексійович, українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Hi

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання таємниці протидії корупції?**

5



Kepibuerk: Kep

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Столи для роботи та обладнення (10 шт), стільці (10 шт), крісла робочі(3 шт), системні блоки для дизайну в 3Д (4 шт), монітори (7шт), клавіатура (7), мишки (7шт) ноутбук (2 шт), принтер Зв1 (A3) (1 шт), плазма, колонки, упси (4 шт), кондиціонер, холодильник, чайник, мікрохвильова, дошка для записів, настільні світильники (4 шт), метер-лазер.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Легковий автомобіль (особисте користування, куплений на фізичну особу, але використовується в діяльності). BMW 525 D, легковий загальний седан, 2002 р.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

5

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

194945

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

152095

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

615824

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

263550

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

*Керівник: Курічук Б.Б.*



321706

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
245896

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

Керівник: Курніцький В.О.



# Опис діяльності інституції

## Резюме інституції

"DARgroup" - це назва компанії, під якою веде свою діяльність ФОП Курніцький Б.О..

Основна стратегічна ціль: Покращити рівень комфорту життя людей у місті.

Трансформувати міський громадський простір на благо суспільства.

Створювати якісні робочі місця.

Міський простір належить жителям міста. Його потрібно використовувати на благо суспільства.

Види послуг та продуктів: Просторовий дизайн, урбанізм, архітектура, графічний дизайн, вуличне мистецтво, міський активізм, дослідження історичної колективної пам'яті, соціальні трансформації.

Дизайнер – це не той, хто робить те, що йому «вигадалось», чи те, що він побачив уві сні. Кожен дизайнер має аргументувати свої рішення чи свої дизайн-продукти. Обов'язково все має ґрунтуватись на дослідженні та аналізі.

Цільова аудиторія: молодь, велосипедисти, пішоходи, автомобілісти, люди з інвалідністю, студенти, мешканці міста, туристи.

Головні досягнення:

- 1) Дитячий майданчик – відкритий простір для розвитку та здорового відпочинку сусідів (квітень-липень 2017)
- 2) Студентська площа – експеримент використання міського простору (незаконної парковки у центрі міста) під час Майстерні міста (вересень 2017) (<https://www.youtube.com/watch?v=axq98TnGupU&fbclid=IwAR3oWKm-ljEWe3TQTGVaYqidFD8w5U-4djKAe2hjjLyhdYxFOkfYwMshflc>) (<https://mistasite.crg.ua/ru/articles/rudolf-hraf-mista-povynni-bilsh-berezhnostavytysia-do-svooho-publichnoho-prostoru>)
- 3) Утворення молодіжної секції Національної спілки архітекторів України у Чернівцях (2019)
- 4) Міжнародна співпраця (Німеччина, Іспанія, Польща, Франція)(2010-2020)

## Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Основна втрата – це зменшення замовлень у зв'язку з зупинкою

будівництва об'єктів та будь-якої громадської активності. Обмеження у

Керівник: Курніцький Б.О.



пересуванні громадським транспортом унеможливило добиратися штатним працівникам до офісу, погіршилась комунікація та оперативність реагування на зміни у роботі.

Появилися витрати на антисептики маски, додаткове прибирання та дезінфекцію приміщення офісу. Відповідно витрати на оренду приміщення стали не рентабельними, так як в офісі під час піку карантину не було працівників.

Не вдалося реалізувати плани по налагодженню співпраці з університетом, залучити студентів до запланованих подій які мали відбуватися влітку.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Проведення виставки до Дня архітектури 2018 Охоплення аудиторії: 400-1500/архітектори, студенти, викладачі, мешканці міста, туристи / Чернівці та Чернівецька область.

Результат: знайомство мешканців та туристів міста з новими проектами, громадськими просторами та молодими архітекторами Чернівецької області.

Інструмент: виставка та презентація проектів у центрі міста.

Посилання: 1) <https://weche.info/event/den-arkhitekturi-2018-2018-07-01-264/register>

2. Проведення виставки до Дня архітектури 2019 Охоплення аудиторії: 400-1500/архітектори, студенти, викладачі, мешканці міста, туристи / Чернівці та Чернівецька область.

Результат: знайомство мешканців та туристів міста з новими проектами, громадськими просторами та молодими архітекторами Чернівецької області.

Інструмент: виставка та презентація проектів у центрі міста.

Посилання:

1) <https://acc.cv.ua/news/chernivtsi/u-chernivcyah-vidkrilasya-vistavka-bukovinskikh-arhitektoriv-foto-46650>

2) <https://shpalta.media/2019/07/03/u-chernivcyax-prezentovali-roboti-bukovinskix-arxitektoriv-foto/> 3. Проведення виставки до Дня архітектури 2020 Охоплення аудиторії: 400-1500/архітектори, студенти, викладачі, мешканці міста, туристи / Чернівці та Чернівецька область.

Результат: знайомство мешканців та туристів міста з станом Костелом Найсвятішого Серця Ісуса (Чернівці) з новими проектами, громадськими просторами та молодими архітекторами Чернівецької області.

Інструмент: виставка та презентація проектів у центрі міста.

Посилання:

1) <https://pogliad.ua/ru/news/culture/u-chernivcyan-vidkrili-vistavku-robit->

Керівник: Куріцький В.О.



bukovinskih-arhitektoriv-priurochenu-dnyu-arhitekturi-ukrayini-391496#10  
2) <https://www.youtube.com/watch?v=z0p4OEKK-YQ>

4. Воркшоп для студентів (на П. Орлика) – 2018 Охоплення аудиторії: 40 / студенти, викладачі, архітектори, бізнесмени / Чернівці (треба фото).

Результат: практичний досвід студентів з проектною роботою, співпраця з громадськістю та державним сектором. Знайомство мешканців міста та стейхолдерів з новим концептуальним проектом громадського простору міста.

Інструмент: практика студентів, навчання та комунікація з стейхолдерами, виставка та презентація проекту.

Фото проектів та сертифікатів тут: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldExCK5-GdidgBMsMe9yFYPlTdDEqCDU>

5. Розробка проекту та його втілення для дитячого майданчика («Наш майданчик»)(2017) Охоплення аудиторії: 1500-5000 осіб/молодь, мешканці мікрорайону, школярі, молодь, що займається спортом / Чернівці та Чернівецька область, Україна, активісти з інших країн світу (презентації на молодіжному обміні).

Результат: створений мешканцями будинку дитячий майданчик - простір для розвитку, активного відпочинку та обміну досвідом.

Інструменти: опитування, обговорення, планування, залучення до будівельних робіт, проведення різних івентів на майданчику.

Посилання:

1) <https://www.youtube.com/watch?v=SCKIIFwL34w>

2) <https://promin.cv.ua/2017/08/20/u-chernivtsiakh-meshkantsi-budynku-na-pivdenno-kiltsevii-zbuduvaly-dytachyi-maidanchyk.html>

3) <https://www.youtube.com/watch?v=CR2fiZrQBVM>

6. Допомога у організації розробки конструкції ПРУТ Охоплення аудиторії (2017): 1500-5000 осіб/молодь, студенти, митці, музиканти, активісти, відпочиваючі на громадському пляжі, туристи/Чернівці, Україна, Канада, Німеччина тощо.

Результат: створено основну конструкцію для нового громадського простору.

Інструменти: дослідження, аналіз, комунікація та залучення стейхолдерів.

Посилання:

1) <https://shpalta.media/2019/08/23/na-mayaku-na-pruti-vidbudetsya-vechir-interesnix-muzik/>

2) <https://shpalta.media/2019/09/07/chernivchan-zaproshuyut-na-dennu-vechirku-na-pruti/>

3) <https://promin.cv.ua/2017/08/10/u-chernivtsiakh-vidkryly-maiak-na-pruti.html>

Керівник: Курієвський Б.О.



**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. «Наш майданчик» - відкритий громадський простір для розвитку та здорового відпочинку сусідів. Охоплення аудиторії: 1500-5000 осіб/молодь, мешканці мікрорайону, школярі, діти дошкільного/шкільного віку, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; люди літнього віку, молодь, що займається спортом.

Результат: реінтеграція закритих груп в соціум та комунікаціями з іншими мешканцями будинку.

2. Дизайн та малювання стін дитячої стоматологічної лікарні. Охоплення аудиторії: 500-1000 осіб на день/молодь, пацієнти лікарні, школярі, діти дошкільного/шкільного віку, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; люди літнього віку.

Результат: реінтеграція закритих груп в соціум, створення приємної атмосфери, бажання не лише перебувати у просторі лікарні, а й комунікувати з іншими відвідувачами, своєрідна арт-терапія.

Фото тут: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldExCK5-GdidgBMsMe9yFYPlTdDEqCDU>

3. Дизайн та малювання стін школи №11 м. Чернівці. Охоплення аудиторії: 500-2000 осіб на день/ школярі, діти дошкільного/шкільного віку, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; батьки, люди літнього віку.

Результат: реінтеграція закритих груп в соціум, створення приємної атмосфери, бажання не лише перебувати у просторі навчального закладу, а й комунікувати з іншими відвідувачами, своєрідна арт-терапія.

Фото тут: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldExCK5-GdidgBMsMe9yFYPlTdDEqCDU>

4. Допомога в організації проекту для громадського простору «Маяк на Пруті». Охоплення аудиторії: 500-5000 осіб на день/молодь, відпочиваючі, школярі, діти дошкільного/шкільного віку, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; батьки, люди літнього віку. Результат: реінтеграція закритих груп в соціум, створення приємної атмосфери, бажання перебувати у громадському просторі, комунікація, нетворкінг з іншими відвідувачами, мистецький відпочинок на природі.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Лідерська програма від УКУ: "Давид перемагає: сила асиметричного мислення" LvBS. (2020 р.) Навчання пройшло 5 працівників фірми. (<https://courses.prometheus.org.ua:18090/downloads/e12028cf77da4e1e91bdd7a5596f7ff8/Certificate.pdf> <https://slywotzky.lvbs.com.ua/>)

Керівник: Курніцький Б.О.



## 2. Стажування студентів:

2018 - 5 студентів, робота над громадським простором П. Орлика, проходили консультацію від експертів GIZ. Допомагали розробляти концепцію для дитячої лікарні. Отримання практичного досвіду для студентів та менторства для працівників компанії.

2019 - 5 студентів, робота над громадським простором "Бульвар по вулиці Героїв Майдану". Отримання практичного досвіду для студентів та менторства для працівників компанії.

2020 - 5 студентів, робота з німецьким архітектурним бюро, розробка концептуальної пропозиції для офіс центру. Отримання практичного досвіду для студентів та менторства для працівників компанії.

Фото тут: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldExCK5-GdidgBMsMe9yFYPlTdDEqCDU>

3. Участь у конкурсах, воркшопах, хакатонах тощо. Участь у 7 конкурсах на розробку та планування громадських просторів, пам'ятних місць тощо.

1)<https://acc.cv.ua/news/chernivtsi/yak-mozhe-viglyadati-centralna-ploscha-chernivciv-u-misti-proveli-arhitekturniy-konkurs-59837> 2)[https://zaxid.net/ogoloshennya\\_rezultativ\\_konkursu\\_z\\_oblashtuvannya\\_prostoru\\_pamyati\\_nebesnoyi\\_sotni\\_u\\_lvovi\\_n1418484](https://zaxid.net/ogoloshennya_rezultativ_konkursu_z_oblashtuvannya_prostoru_pamyati_nebesnoyi_sotni_u_lvovi_n1418484) 3) <https://city-adm.lviv.ua/public-information/projects/nebesna-sotnya>

4. Покращення матеріально-технічної бази офісу для покращення роботи працівників (оснащення та заміна на нові монітори, столи, крісла тощо).

5. Постійне озеленення приміщення (більше 30 вазонів) та обміну чистого повітря (кондиціонер).

## Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1) Членство у Національній спілці архітекторів України у Чернівецькій області.

2) Партнерство з кафедрою архітектури Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича.

3) Проходження тренінгу "Активні громадяни" від Британської Ради.

4) Обмін досвідом та співпраця з Львівськими дизайнерами.

5) Співпраця і партнерство з Іспанією, Німеччиною.

6) Співпраця з молодіжною радою при ОДА.

7) Обмін досвідом з румунськими архітекторами та налагодження співпраці.

Фото проектів та сертифікатів тут: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldExCK5-GdidgBMsMe9yFYPlTdDEqCDU>

## План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

Керівник: Куршицький В.О.



## **попередніх розділах напрямків**

1. Привернення уваги до унікальної пам'ятки архітектури - Костел Найсвятішого Серця Ісуса. Залучити молодь та громадських активістів до відновлення пам'ятки та простору навколо неї:
  - 1) Зібрати інформацію про костел - від початку заснування до сьогодення.
  - 2) Створити спільноту в Фейсбуці про костел, де буде висвітлюватися зібрана інформація та заплановані заходи.
  - 3) Привернути увагу мешканців міста та стейкхолдерів до архітектурної пам'ятки.

Основна щіль: Уже в 2021 році написати петицію, подати до міської ради та зібрати підписи для реставрації костелу.

2. Розробити 3-4 ескізи концептуальної пропозиції для тераси Буковинського центру культури і мистецтва у Чернівцях. Для створення у майбутньому креативного коворкінгу в комунальній установі культури.

## **Декларація добroчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим**

*Керівник: Курцівський Б. О.*



гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

### Тип проекту

Керівник: Курцівський В.О.



**Індивідуальний**

**Пріоритетний сектор**  
дизайн та мода

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
136384.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
70800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
61800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
9000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
13596.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
13596.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
22492.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Кер. бізик: Курніцький Б.-О.*



**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
7488.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
7960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
2048.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
12000.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)**

**Повна назва організації-заявника**  
ФОП Курніцький Богдан Олексійович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Individual entrepreneur Kurnitskyi Bohdan Oleksiyovych

**Код ЄДРПОУ**  
3167016458

*Керівник: Курніцький Б.О.*



**Організаційно-правова форма**  
Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**  
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
10015.2

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
11016.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
не передбачається

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

*Керівник: Курніцький Б.О.*

ПІДПРИЄМСТВО  
Курніцький  
Богдан  
Олександрович  
16-016456  
Україна, Чернівці

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Куріцький Б.О.





Фонд:



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

**ВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: фОП Курніцький Богдан Олексійович**

Пункт	1.3.1	Борднарюк Галина Вікторівна (Бухгалтер)		3	3 000,00	9 000,00	9 000,00
Пункт	1.3.2	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00	70 800,00	70 800,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	13 596,00	13 596,00 Соціальні внески для всіх штатних (4-х) працівників за три місяці (жовтень, листопад, грудень)
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00		13 596,00	13 596,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	м. Чернівці, пр. Незалежності, 96 (півверх 5А), 48 м <sup>2</sup>	місяців	0,00	3	4 965,12	14 895,36 Оренда приміщення площею 48 м <sup>2</sup> для офісу (протягом 3-ох місяців (жовтень, листопад, грудень)
Пункт	3.2	м. Чернівці, пр. Незалежності, 96 (півверх 5А), 16 м <sup>2</sup>	місяців	0,00	3	1 991,07	5 973,21 Оренда приміщення площею 16 м <sup>2</sup> для портала (протягом 3-ох місяців (жовтень, листопад, грудень)
Пункт	3.3	м. Чернівці, пр. Незалежності, 96 (півверх 5А), 6 м <sup>2</sup>	місяців	0,00	3	541,21	1 623,63 Оренда кладових площею 6 м <sup>2</sup> для зберігання речей та матеріалів (протягом 3-ох місяців (жовтень, листопад, грудень)
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00			22 492,20	22 492,20
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00
		Відшкодування за воду (Приміщення 48м <sup>2</sup> )	місяців	0,00	3	79,52	238,56 Оплата за водопостачання (розраховується за площею орендованого приміщення) офісу (48м <sup>2</sup> ) (за 3 місяці жовтень, листопад, грудень)
		Відшкодування за енергетичні види (Приміщення 16м <sup>2</sup> )	місяців	0,00	3	39,74	119,22 Оплата за енергетичні види (Приміщення 16м <sup>2</sup> ) (за 3 місяці жовтень, листопад, грудень)
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00
		Відшкодування за електроенергію (Приміщення 48м <sup>2</sup> )	місяців	0,00	3	680,00	2 040,00 Оплата за електроенергію (розраховується за площею орендованого приміщення) офісу (48м <sup>2</sup> ) (за 3 місяці жовтень, листопад, грудень)
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	3	301,92	905,76 Оплата за опалення перегорінкою (16м <sup>2</sup> ) (за 3 місяці жовтень, листопад, грудень)
		Відшкодування за опалення (Приміщення 16м <sup>2</sup> )	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постути прибрання тощо)	місяців	0,00	3	990,00	2 880,00 Оплата за опалення перегорінкою (16м <sup>2</sup> ) (за 3 місяці жовтень, листопад, грудень)
		Відшкодування за опалення (Приміщення 48м <sup>2</sup> )	місяців	0,00		0,00	0,00
		Відшкодування за опалення (Приміщення 16м <sup>2</sup> )	місяців	0,00	3	330,00	990,00 Оплата за опалення перегорінкою (16м <sup>2</sup> ) (за 3 місяці жовтень, листопад, грудень)



	Обслуговування ліфту (Приміщення 48м2)	місяців	0,00	3	70,00	210,00	210,00
	Обслуговування ліфту (Приміщення 16м2)	місяців	0,00	3	35,00	105,00	105,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>							

Стаття:	<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
Пункт	5.1 Найменування та характеристики (з дотриманням Технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з доталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з доталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>							
Стаття:	<b>6 Матеріальні витрати (за видятою капітальних витраток)</b>						
Пункт	6.1 Гарант АЗ	шт	0,00	2	400,00	800,00	800,00
Пункт	6.2 Гарант АД	шт	0,00	4	150,00	600,00	600,00
Пункт	6.3 Панка-реєстратор	шт	0,00	10	140,00	1 400,00	1 400,00
Пункт	6.3 Фліпчарт (Мобілчарт Про TF02)	шт	0,00	1	5 160,00	5 160,00	5 160,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видятою капітальних витраток)"</b>							
Стаття:	<b>7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>						
Пункт	7.1 Послуги зв'язку	місяців	0,00	3	50,00	150,00	150,00
Пункт	7.2 Інтернету	місяців	0,00	3	150,00	150,00	150,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів (хостинг+домен)	місяців	0,00	1	1 448,00	1 448,00	1 448,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доглядувати і налаштувати)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування програм"</b>							
Стаття:	<b>8 Банківські витрати</b>						
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2 Інформаційно-контактний центр		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3 Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>							
Стаття:	<b>9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>						
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00

Сторінка 3 із 4	НГ заповідності	Офіційний	Б.Д.
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ		
Пункт	8.2 Інформаційно-контактний центр		
Пункт	8.3 Інші банківські витрати		
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>			
Стаття:	<b>9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>		
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		



