ДОГОВІР № 3ORG41-26558
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Карагодіна Каріна Юріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.04.2018 року № 22240000000124262 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 497 394 грн. 28 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч триста дев'яносто чотири гривні 28 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 530 грн. 97 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот тридцять гривень 97 копійок) та військового збору 1,5 % 7 460 грн. 91 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят гривень 91 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 402 грн. 40 коп. (чотириста тисяч чотириста дві гривні 40 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Карагодіна Каріна Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О.Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець
Карагодіна Каріна Юріївна

Юридична адреса:
49000, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд 110А, кв. 58
Адреса для листування:
49000, м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, буд 110А, кв. 58
ЄДРПОУ: 3171718420
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA413052990000026006050536747
МФО: 305299
Тел.: +380504826099

Фізична особа – підприємець

_____ К.Ю. Карагодіна
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41/26558

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26558

Назва проекту: ФОП Карагодіна Каріна Юріївна

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Карагодіна Каріна Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-04-27

Юридична адреса організації
місто Дніпро, проспект Богдана Хмельницького, 110/А, квартира 58

Фактична адреса організації
місто Дніпро, проспект Богдана Хмельницького, 110/А, квартира 58

Поштова адреса організації
місто Дніпро, проспект Богдана Хмельницького, 110А, кв 58

ФОП Карагодіна К.Ю. (в.п.)

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://gaevawear.com/store

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Карагодіна Каріна Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Карагодіна Каріна Юріївна Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

м. Дніпро, проспект Богдана Хмельницького, 110 А, кв 58

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Житловий будинок за адресою м. Дніпро, проспект Богдана Хмельницького, 110 А, кв 58

Основні засоби: обладнання
У власності обладнання відсутнє.

Основні засоби: транспортні засоби
Фіат пунто, легковий автомобіль, 2005р
Кіа Соул, легковий автомобіль, 2012р

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

ФОП Карагоріна К.Ю. (ВП)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Засновницями бренду GA.EVA - є дві сестри-близнючки Аліна та Каріна Гаєві. Наразі, після одруження Аліна Гаєва та Каріна Карагодіна (01.10.2013 р. під час одруження з Олексієм Карагодіним змінила прізвище на Карагодіна, в зв'язку з чим далі по всім документам виступає, як Каріна Карагодіна, тому

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

що ФОП оформлено саме на Каріну, за рішенням суду з 21.09.2019р. шлюб було розірвано, але було прийнято рішення поки залишитись на прізвищі Карагодіна, через довгортивалість процедур заміни всіх документів та дитину, яка також має відповідне прізвище (документи про шлюб прикріпленс, для підтвердження).

GA.EVA
Ukrainian brand
Натхненні японським світоглядом, опираючись на кращі взірці японських дизайнерів одягу, ми поєднуємо минуле з майбутнім: давні українські техніки декорування (вибійка) з модерними деконструктивістськими ідеями (особливості мінімалістичного крою).
Графіка, яка має виразні й плавні лінії, знаходить своє продовження в складках тканини і проступає вже реальними зображеннями на полотні.
Мета бренду – акцентувати увагу на цінності простоти та мистецтві споглядання, завдяки якому в тьмяності можна розгледіти чистоту ліній, неповторність об'єкта.
Каріна Гаєва – дизайн, конструкція, стиль.
Аліна Гаєва – принти, художнє оформлення.

2017р (квітень) – Рік заснування бренду GA.EVA (Дніпро, Україна)
2017р (вересень) – Гран-прі та 1 місце в номінації "Casual" IV міжнародного конкурсу молодих дизайнерів New Fashion Zone, колекція "Вабі-Сабі". (Київ, Україна)
2017р (вересень) – Учасник Dnipro Fashion Day (Дніпро, Україна)

2018р (лютий) – Учасник показу Fall/Winter на Ukrainian Fashion Week 18-19 в категорії "New Name" (Київ, Україна)
2018р (вересень) – Учасник Odessa Fashion Day (Одеса, Україна)
2018р (вересень) – Створення костюмів для вистави "Спасіння Архонта", для UDT (Ukrainian Dance Theatre), режисер вистави О. Вертегел
2018р (грудень) – Учасник Pop-Up store (Париж, Франція)

2019р (березень) – Учасник презентації українських брендів в м. Магдебург (Магдебург, Німеччина)
2019р (вересень) – Учасник міжнародної виставки в Талліні (Таллін, Естонія)

2020р (лютий) – Учасник міжнародної виставки в Познані (Познань, Польща)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

ФОП Карагодіна К-Ю. (б.п.)

зупинкою діяльності

За період карантину наша компанія була змушена відмовитись від приміщення нашого офіса та шоу-рума по сумісництву в м. Дніпро за адресою пр. Яворницького, 3.
Ми були змушені звільнити деяких працівників та відмовитись від планів на виробництво весняно-літньої колекції.

Через карантин було скасовано грандіозний захід «Показ колекції весна-літо від бренду GA.EVA», який планувався у березні. Передбачалось залучення партнерів таких як ресторан італійської кухні SiSi, I Cultuzal Business Hub, фотошкола 12 кадрів, школа моделей Kate models.
Також довелось скасувати виступ зірок під час заходу, а саме бандуристки Марини Круть (фіналістки відбору Євробачення 2020р) та виступ акторки театру і кіно Ольги Жуковцової.
Також планувалось проведення виставки графіки Аліни Гаєвої "Тривога й ніжність", яку теж довелось скасувати. Провести захід онлайн було неможливо, адже тільки учасників планувалось близько 30 людей, що перевищувало втричі кількість допустимих людей в одному приміщенні по застереженням МОЗ.
Також планувалась хореографічна постановка, яка вже була сформована та відрепетирувана професійними танцюристами. Її теж довелось скасувати.

https://www.facebook.com/photo?fbid=2711046042265858&set=pb.100000814664557.-2207520000..

Участь бренду одягу GA.EVA в off-line маркетах для українських брендів – є невід'ємною частиною популяризації та прибутки. Через карантинні заходи всі маркети українських дизайнерів одягу були скасовані. Це дуже негативно вплинуло на розвиток бренду.
Також через карантинні заходи були зачинені абсолютно всі великі торгівельні центри, в яких знашодились мультибрендові шоу-руми з одягом українських брендів. Такі канали збуту – є основним видом доходу для нашого бренду, і такі дії повністю змусили змінити подальшу політику та стратегію бренду. Адже планувати наступні сезони вже непредставлялось ніякої можливості. Тому сезон "весна-літо" - був повністю скасований.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Бренд GA.EVA в 2019 році став брендом, який розробив та втілив серію одягу з принтами для Дніпропетровського національного музею Дмитра

ФОП Карагодіна К.Ю. (б.п.)

Яворницького м. Дніпро.
Одяг став мерчендайзингом для популяризації культурної спадщини Дніпра. Також був розроблений одяг для персоналу та наглядачок основної експозиції.
Ми створили 4 історичних напрямки в яких рухались.
1 - Зображення "Дерево Життя" з колекції рушників Дмитра Яворницького.
2 – Зображення скіфської Пекторалі (яка була знайдена в кургані Товста могила на території Дніпропетровської області).
4 – Кодацька Паланка
5 – Зображення скіфських татуювань

На основі цих оригінальних зображень були створені стилізовані принти і потім нанесені на спеціально розроблений для музея одяг. Капсульна колекція презантувалась на форумі ідентичності та на щорічному форумі для музейних діячів та діячів культури в приміщенні музея Дмитра Яворницького.
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2601371083233355&set=pb.100000814664557.-2207520000..&type=3

Бренд GA.EVA тісно співпрацює з ГО Gendet stream в м. Дніпро. За останні 2 роки (2019 – 2020рр) брендом було розроблено та створено мерчендайзинг, який популяризувався в Україні та Грузії.

2020р - Аліна Гаєва, художниця анімаційного кліпу першого синглу з третього альбому Христини Соловий «Коала».
https://www.youtube.com/watch?v=-bewNR-L4X8

Участь у проектах за підтримки УКФ:
2019-2020рр - Аліна Гаєва, художниця анімаційного проекту багаторазового перегляду «Колискова Країна», серії «Львів» і «Київ»
https://www.youtube.com/watch?v=bAZEcVCsgfc
https://www.youtube.com/watch?v=KfdMMf2-MHs&t=2s

2019-2020рр - Каріна Гаєва, художниця анімаційного проекту багаторазового перегляду «Колискова Країна», серія «Дніпро»
https://www.youtube.com/watch?v=fMPnRkadCqg&t=4s

2020р - обкладинка до книги "Мудрість на щодень», Володимир Довганюк, видавництво «Простір».

2019р - обкладинка до книги «Вчені України у світовій науці», Василь

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

Шендеровський, видавництво Простір. Презентація в актовій залі бібліотеки ім. Вернадського, березень 2019, м. Київ. За підтримки та організації видавництва "Простір".

2019р - подорожні нариси «Країна призначення», Тетяна Давиденко, видавництво 21. м.Чернівці. Вересень: презентація в рамках «Форуму видавців у Львові», м.Львів. Жовтень: презентація в книгарні «Є», м.Київ, м.Чернівці, м.Маріуполь

2019р - збірка оповідань «Сам ты Гендель», Марія Пустовіт, видавництво Мелосвіт.
Квітень: презентація в арт-просторі «Часопис», м.Київ

2019 - збірка поезії «Voloshka", Катерина Волошина, Laurus, Травень: презентація в кінотеатрі Ліра, м.Київ.

2019 - збірка віршів «Несмонтированный», Антон Слєпаков, ST-Art Foundation. Травень: презентація в «ЮБК», м.Київ

2018р - «Путь к Victoria Museum", Вікторія Лисенко, видавничий дім Антиквар. Лютий: презентація в музеї костюма вікторіанської епохи «Victoria museum".

2018р - Аліна Гаєва, художниця титрів короткометражного фільму Кадіма Тарасова «Домовина». Швейцария ? и еще 16 фестов. Домовина. ?Фільм «Домовина», режисера Кадіма Тарасова відібрано до офіційної конкурсної програми
Shnit Worldwide Shortfilmfestival 2020, який проходитиме з 15 по 25 жовтня у місті Берн (Швейцарія) ????
?З початку фестивальної дистрибуції, фільм «Домовина» було відібрано до конкурсних програм 16-ти кінофестивалів в тому числі фестивалів у Австрії, Нідерландів, Індії, Румунії на яких отримав 4 відзнаки за кращу режисуру та посів І місце на Запорізькому міжнародному Кінофестивалі ZIFF'19
Бажаємо перемоги та разом чекаємо на результати.
? Переглянути трейлер фільму можна на офіційному youtube каналі проєкту "Дивись українське!" https://www.youtube.com/watch?v=avGTRmpOo10&t=13s

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Бренд одягу GA.EVA в прагненні зберегти спадщину українського народу в

ФОП Кардатова Ю.Ю. (БП)

мистецтві одягу і тканини, використовує у деяких своїх колекціях стародавню техніку декорування тканини "Вибійку". Вибійка відома на території України ще з XII ст. та застосовувалась для декорування одягу та предметів побуту. Технологія передбачала застосування дерев'яної дощечки з вирізьбленим малюнком та натуральну фарбу. Дерев'яна дощечка фарбувалась пензлем та притискалась до тканини, після чого дерев'яним молотком або іншим важким предметом, потрібно було вдарити декілька разів по дощечкі з орнаментом, через це технологія і отримала свою назву – Вибійка.

Ми використовуємо цю саму технологію XIIст., за винятком фарби. Її ми використовуємо спеціальну, для тканини.

Раз на рік перед новорічними святами ми мали традицію проводити майстер-клас для дітей по Вибійці у себе в шоу-румі. Використовували для цього дерев'яні штампи зі святковими зображеннями.

В рамках Книжкового Арсеналу, художниця Аліна Гаєва провела майстер-клас з малювання швидкого скетча-хоку, хоку складається з трирядкового неримованого вірша, що і надихнуло художницю до проведення цієї аналогії обмеживши малюнок тільки трьома кольорами, кожен відвидувач міг долучитись до участі у цьому майстер-класі.

Підтримавши ГО "Дивовижні", художниця долучилась до створення малюнку і реалізації розпису стіни на бібліотеці імені М.Реріха, Солом'янського району, м. Києва. В акції взяли участь всі діти, які проживають в цьому районі.

https://ua.112.ua/kyiv/kyiany-rozmaliuvaly-fasad-biblioteky-im-m-rerikha-313633.html

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Участь і кураторська діяльність у проекті "Ukraine Exists".
"Ukraine Exists" - проект чесної документалістики подій на Донбасі і популяризація сучасного українського мистецтва за кордоном.
Місце поведення: Штаб квартира ООН (США), Український культурний центр у Віппані (США), Український Будинок в Чікаго (США), Український культурний центр Торонто (Канада). залучення додаткових коштів (фандрейзинг).
https://www.facebook.com/topoliahaieva

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

Участь в освітній програмі для жінок-підприємиць від WIN Women Biz Camp за підтримки USAID (United States Agency InternationalDevelopment) та ITFC Ukraine(Investment & Trade Facilitation Center).
https://www.facebook.com/womeninanywhere/about/?ref=page_internal

Участь в проекті Europian Design Upgrade.
European Design Upgrade — міждисциплінарний проєкт для спільноти дизайнерів з України, Бельгії та Фінляндії.
https://www.facebook.com/EDUpgrade

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Колекції одягу бренду GA.EVA за останні 2 роки відвідали такі міжнародні заходи:

2018р (грудень) – Учасник Pop-Up store (Париж, Франція)

2019р (березень) – Учасник презентації українських брендів в м. Магдебург (Магдебург, Німеччина)
2019р (вересень) – Учасник міжнародної виставки в Талліні (Таллін, Естонія)

За останні 2 роки художні живописні/графічні роботи Аліни Гаєвої (художниці бренду GA.EVA) експонувались у таких локаціях:

2020р (лютий) – Учасник міжнародної виставки в Познані (Познань, Польща)
2020 - персональна виставка графіки «Натхнення від Шрі-Ланки», Poison of manners, м.Київ.
2020 - персональна виставка графіки «Тривога й ніжність», Institute Francais, м.Київ;
2019 - персональна виставка живопису «Особистий простір». DOM, м.Київ;
2019 - персональна виставка живопису [Не]дитячі розваги, Pink Room, м.Київ;
2019 - персональна виставка живопису «Особистий простір». Blades, м.Дніпро;
2019 - персональна виставка живопису [Не]дитячі розваги, I Cultural Bussines Hub, м.Дніпро;

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

попередніх розділах напрямків
Створення поточної колекції одягу з розробкою додаткової зимової лінійки одягу, т.я. бренд одягу сконцентрований на пропагуванні лімітованої колекції зимового одягу, в який щороку беруться нові принти з нової живописної серії художника Аліни Гаєвої. Створення нової серії живописних робіт, які будуть експонуватись у вистивкових просторах та на арт-майданчіках, фрагменти живописної серії є невід'ємною частиною бренда GA.EVA і будуть реалізовані на лімітованій колекції зимового верхнього одягу: пуховики, плащі, тощо. Реалізація брендом GA.EVA проекту «Трансформація», де будуть розроблені та представлені 4 костюми-перевертні в мистецькому середовищі. Створення look-book: фото-, відео-зйомка. Презентація проекту «Трансформація» у вигляді показу та арт-виставки, створення спеціального авторського треку для показу проекту.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

ФОП Карагодіна К.Ю. (В.П.)

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту
Індивідуальний

ФОП Карагодіна К.Ю. (В.П.)

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400402.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
124300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
15000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
95200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
14100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
24244.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
20944.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
25500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
3458.40

ФОП Карагоріна Ю. (БП)

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
12800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
91000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
6100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
84000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
29000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника
ФОП Карагодіна Каріна Юріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Karagodina Karina Yriivna

Код ЄДРПОУ
3171718420

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

ФОП Карагодіна К.Ю. (б.п.)

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Карагодіна К.Ю.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ФОП Карагодіна К.Ю. (Б.П.)

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р., 19:09

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04" грудня 2020 року
30АВ 41-26538

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Карагодіна Каріна Юріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	400 402,40	400 402,40	400 402,40	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**400 402,40**	**400 402,40**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**15 000,00**	**15 000,00**	
Пункт	1.1.1	Карагодіна Каріна Юріївна, директор	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Кураторська діяльність та контроль якості всіх напрямків виробництва.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**95 200,00**	**95 200,00**	
Пункт	1.2.1	Гаєва Аліна Юріївна, створення графічних та живописних зображень для принтів	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Розробка концепції майбутніх візуальних зображень для принту на тканині, які будуть застосовані, як орнамент для костюмів-перевертнів проекту "Трансформація". Створення живописних робіт у кількості 4 шт на полотні в авторській техніці. Створення графічних робіт у кількості 4 шт на папері в авторській техніці. Створення повного принту для друку на тканині та технічна підготовка його до друку.
Пункт	1.2.2	Косарєва Людмила Константинівна, розробка та створення конструкції Арт-об'єкту	місяців				3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Створення та розробка лекал костюмів-перевертнів. Створення зразків з технічної тканини та повний розкрій по лекалам основної тканини костюмів-перевертнів проекту "Трансформація".
Пункт	1.2.3	Чумакова Олена Григоровна, фото зйомка	місяців				1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Розробка концепції фото зйомки та підбір реквізиту. Фото зйомка лукбуку для проекту "Трансформація". Кольорокорекція та ретушування фотографій, які увійдуть до лук-буку. Розміщення на сайті та в соц-мережах даного контенту.
Пункт	1.2.4	Кононенко Андрій Анатольєвич, відео зйомка та монтаж	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Розробка концепції відео зйомки та підбір реквізиту. Відео зйомка бекстейджу та кампейну проекту "Трансформація". Кольорокорекція та ретушування відео, монтаж відео. Розміщення на сайті та в соц-мережах даного відеопродукту
Пункт	1.2.5	Швецов Микита Ігорович, модель, професійний танцюрист	годин				13	1 000,00	13 000,00	13 000,00	Участь у відео (8 годин) та фотозйомках (5 годин).
Пункт	1.2.6	Жуковцова Ольга Сергіївна, модель, професійна акторка	годин				13	1 000,00	13 000,00	13 000,00	Участь у відео (8 годин) та фотозйомках (5 годин).
Пункт	1.2.7	Гірінь Анжела Миколаївна, бухгалтерські послуги	місяців				3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Бухгалтерський облік протягом проекту
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**14 100,00**	**14 100,00**	
Пункт	1.3.1	Сопєлкіна Ксенія Ігорівна, друк на тканині	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Друк на тканині зразків та повна задруковка потрібної кількості тканини (попередньо - 100 м/погонних). Підготовка файлу до друку на папері, друк на папері та перенос зображення з паперу на тканину способом Сублімаційний друк за допомогою широкоформатного друкарського обладнання типу Коландер. Транспортні видатки полягатимуть в тому, щоб доставити незадруковану тканину на виробництво та після друку доставити тканину на виробництво, де вже ми будемо шити одяг.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			124 300,00	124 300,00	

Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники			0,22	0,00	15 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	95 200,00	0,22	20 944,00	20 944,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			24 244,00	24 244,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	м. Дніпро, вул.Тополинна 7, 65 м/кв	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Майстерня для створення зимової колекції та 4 костюмів-перевертнів для поекту "Трансформація".
Пункт	**3.2**	м. Дніпро, вул. Шевченко, 59, 90 м/кв	години			0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	Фотоательє для зйомки лукбука. Оренда фотостудії.
Пункт	**3.4**	м. Дніпро, вул. Шевченко, 59, 90 м/кв	години			0,00	8	1 000,00	8 000,00	8 000,00	Знімальний майданчик для відеозйомки кампейна.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			25 500,00	25 500,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00	1	428,40	428,40	428,40	Відповідно до тарифікації водопостачання, який введено в дію з 5 лютого 2020 року (Загальний розмір тарифу – 21,42 грн. (з ПДВ) за 1 м³) планується використати за 1 місяць в майстерні 65 м/кв - 20м/куб.
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00	1	1 630,00	1 630,00	1 630,00	Відповідно до роздрібних тарифів, які розповсюджуються на нежитлові приміщення (163 коп/кВт), планується спожити в майстерні 65 м/кв - 1000 кВт/м.
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	Відповідно до тарифікації на централізоване опалення від 1 лютого 2020 року, планується використати за 1 місяць в майстерні 65 м/кв - за наявності лічильника 1100 грн/м за опалювальний сезон.
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	1	300,00	300,00	300,00	Послуги прибирання становлять відповідно до площі майстерні 65 м/кв - 300 грн. Обслуговування охоронних послуг та сигналізації відсутні.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			3 458,40	3 458,40	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Оренда освітлювальної техніки для фото зйомки	години			0,00	5	1 200,00	6 000,00	6 000,00	Оренда KinoFlo 4x4 - 2 шт - заповнююче джерело світла (600 грн), світло галогенний прилад ARRI Junior 650W 3200K з лінзою Френеля. Малююче студійне світло для кіно и фото зйомки (200 грн),оренда набору постійного студійного світла для роботи відео операторов та фотографів. Потужність 2025ВТ, 5500К денне світло (400 грн).
Пункт	**5.2**	Оренда освітлювальної техніки для відео зйомки	години			0,00	8	850,00	6 800,00	6 800,00	Оренда приладу ARRI Junior 650W 3200K з лінзою Френеля. Малююче студійне світло для кіно и фото зйомки (200 грн),оренда набору постійного студійного світла для роботи відео операторов та фотографів. Потужність 2025ВТ, 5500К денне світло (400 грн), оренда постійного заповнюючогой світла Lowel 11-10E. Світло для відео зйомки (250 грн).
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			12 800,00	12 800,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Швейна техніка та інструменти	шт			0,00	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00	Передбачається придбати 3 швейні машинки, а саме: ОДНОИГОЛЬНАЯ ПРЯМОСТРОЧНАЯ ШВЕЙНАЯ МАШИНА GEMSY GEM 8801 E-B (5690 грн)https://soliy.com.ua/product/pg-gemsy-gem-8801-e-b?gclid=Cj0KCQjwit_8BRCoARIsAIx3Rj7Xh1qpUEOJeKc84Ijo9ySJahvSAzF_03suhm96XS11mv6iofxB_y0aAvl_EALw_wcB ПАРОГЕНЕРАТОР SILTER SPR/MN 2035 (4776 грн) https://soliy.com.ua/product/2035-parogenerator?gclid=Cj0KCQjwit_8BRCoARIsAIx3Rj7RnFgT8oSFGNFs1Z0OwYzHazIbADb94DdYe554cadn7aCfP4NtzAaAigoEALw_wcB БЫТОВОЙ СВЕРХСКОРОСТНОЙ ОВЕРЛОК SIRUBA HSO-747D (5889 грн) https://soliy.com.ua/product/mshb-siruba-hso-747d
Пункт	**6.2**	Тканина	метри			0,00	320	50,00	16 000,00	16 000,00	Тканина для сублімаційного друку, утеплювач, підкладка, додаткова тканина (неопрен для внутрішньої частини костюмів-перевертнів - 20м)

ФОП Кравченко (Ю. [illegible])

Пункт	6.3	Манекени	шт			0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	4 портняжні манекени 42 розміру для макетування та створення семплів (зразків), папір для створення лекал, технічна тканина для створення семплів (зразків)
Пункт	6.4	Фурнітура	шт			0,00	100	100,00	10 000,00	10 000,00	Фурнітура, а саме: швейні нитки, шпульки, інструменти для догляду за обладнанням, голки, англійські булавки, крейда, преси для лекал, закрійницькі електроножиці, лінійки, метри, угольники, фурнітура.
Пункт	6.5	Професійне освітлення для роботи за швейною технікою	шт			0,00	3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Лампи денного освітлення для повноцінної роботи за кожною з одиниць швейної техніки.
Пункт	6.6	Полотно, картон, та ін.	шт			0,00	14	1 200,00	16 800,00	16 800,00	Папір для створення графічних зображень. Полотно для створення живописних робіт (4 шт). Картон, ДВП та ДСП (10 шт) для створення художніх робіт в змішаній техніці. Всі художні та графічні роботи будуть використані для принтів на зимовій колекції бренду GA.EVA та для створення костюмів-перевертнів.
Пункт	6.7	Фарби та інші художні матеріали	шт			0,00	10	1 500,00	15 000,00	15 000,00	Закупівля витратних канцелярських матеріалів в тому числі фарб, таких як олія, акрил, акварель, художнє вугілля, сангіна, олівці, пастель та ін. для створення авторської техніки
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			91 000,00	91 000,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	1	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	1	600,00	600,00	600,00	Витрати на послуги інтернету в приміщенні майстерні для пошиву одягу та в приміщенні майстерні для створення принтів.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Обслуговування сайту gaevawear.com протягом місяця, а саме сплата за користування та доменне ім'я, а також доступ для декількох осіб в адміністративну частину сайта для розміщення створеного контенту у вигляді кампейну та лукбуку.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			6 100,00	6 100,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги маркетолога та СММ	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	26 800,00	26 800,00	26 800,00	Оцінка ринку для розуміння подальших кроків просування проекту. Розробка плану праці на інтернет-майданчиках. Розміщення фото та відео-контенту в соціальних мережах на сторінках бренду GA.EVA: instagram, facebook. Та розміщення контенту на сайті gaevawear.com. Розміщення на youtube сторінці бренду відео-контенту. 4 пости присвячені окремо кожному костюму перевертню та написання тексту під кожним постом (інстаграм/фейсбук). Написання тексту-концепції для зимової колекції та розміщення 6 постів в інстаграм. Запуск платної реклами в інстаграм та фейсбук (входить у вартість
Пункт	9.3	Послуги модельєра	послуга				1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	Розробка та створення концепції зимової колекції та самих костюмів-перевертнів для проекту "Трансформація". Створення 4 ескізів костюмів-перевертнів, створення 4 технічних ескізів для подальшої розробки в лекала конструктором костюмів-перевертнів. Створення 10 ескізів костюмів для зимової колекції. Створення референса (1-3) зображення для зйомки лук-бука
Пункт	9.4	Послуги сценографії					1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Сценографія - це чі не найголовніша частина всього процесу фото та відео зйомки! Планується створення паперових панно великого розміру та запучення їх до зйомки лукбука та відеозйомки колекції.
Пункт	9.5	Послуги візажиста та перукаря	послуга				1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Включає в себе макіяж та стайлінг волосся.1000 грн/модель - макіяж (2000 грн), 500 грн/модель - стайлінг волосся (1000 грн). На майданчику буде задіяно 2 моделі (хлопець та дівчина), яким потрібно буде забезпечити належний вигляд.

ФОП Карагодіка К.Ю. Б.П.

Пункт	9.6	Послуги композитора і виконавця	послуга			1	15 700,00	15 700,00	15 700,00	Створення музичного треку включає в себе всі витрати на технічне обладнання, яке потрібне для створення, та витрати на всі залучені підрядні послуги музикантів та орендування музичних іструментів. Також у вартість входить розробка концепції треку, а не тільки його безпосереднє створення. Вимоги до створення концепції - електронна музика, ритмічний трек в стилі електронний фолк. Музичний трек має відповідати цінностям та стилю проекту "Трансформація" і вимагає неабиякої уваги та занурення у процес. Виконавець буде створювати трек на власному обладнанні, але потребуватиме залучення додаткового спеціаліста для зведення та мастерингу музичного трека. Планується створити на базі одного трека 2 його різновиди, більш короткий трек (2-3) хв та більш довгий трек 4-6 хв для представлення зимової колекції.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					**0,00**			**84 000,00**	**84 000,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Послуги незалежного аудитора. Робота по звітності проекту.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					**0,00**			**29 000,00**	**29 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**400 402,40**	**400 402,40**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: директор (посада) (без печатки) (підпис та печатка) Карагодіна Каріна Юріївна (ПІБ)