

ДОГОВІР № 3ORG41-26430
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Дієнд Ді фекторі" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Качури Андрія Тарасовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 112 966 грн. 00 коп. (сто дванадцять тисяч дев'ясот шістдесят шість гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Качуро Андрій Тарасович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Ді енд Ді фектори"

Юридична адреса:

м. Київ, вул. Маршала Гречка 13, оф 521

Адреса для листування:

м. Київ, вул. Маршала Гречка 13, оф 521

ЄДРПОУ: 40361902

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк":

Р/р: UA693206490000026002052747765

МФО: 320649

Тел.: 320649



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

"ДІ ЕНД ДІ
ФЕКТОРИ"

Ідентифікаційний
код 40361902

А.Т. Качуро

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-26430

від «14 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26430

Назва проекту: 3ORG41-26430

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Качуро Андрій Тарасович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-03-22

Юридична адреса організації

м. Київ вул. Маршала Гречка 13 оф. 521

Фактична адреса організації

м. Київ вул. Маршала Гречка 13 оф. 521

Поштова адреса організації

м. Київ вул. Маршала Гречка 13 оф. 521



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
відсутня

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Качуро Андрій Тарасович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Качуро Андрій Тарасович українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Качуро



відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3775004

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3524400

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
558996

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
394400

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
108200

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. В якості підрядника та співкуратора проектів. Щоденик Гарета Джонса

Директор Кооперативу



Жовтень в Жовтні Софія Київська 1000 могутності духу Український Схід Доба каменю Доба Бронзи ДОКМ

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

45000.00

Сума коштів: соціальні внески

9900.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

8700

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

8000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

2910

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Компанія "Ді енд Ді фектори" створена у 2016 році з метою розвитку у сфері креативних інституцій. Основна специфіка діяльності поляє у музейному та івент продакшені, створенні відео-мепингу, виробництві виставкового обладнання, його встановлення та монтажі, забезпеченні подій. Компанія

Директор



забезпечила повне виробництво низки потужних виставкових проектів, як "Тіні забутих Предків" (куратор Павло Гудімов), "Музей Новин" (куратор Ярослава Грейс), "Чисте мистецтво" (куратор Петро Гончар), "Бойчукізм. Епоха великого стилю" (куратор Ольга Мельник) тощо. Крім того забезпечила організацію, виробництво та проведення виставкового проєкту "Вкрадений Крим" (2019) до роковин депортації кримськотатарського народу.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку з скороченням державного фінансування УКФ, а також карантинними заходами, відбулось скорочення кількості заходів у музеях та закладах культури музейного типу. Тобто основний замовник нашої компанії втратив фінансування або значно його скоротив на створення виставкових проєктів. Як правило бюджетне фінансування на діяльність організації отримують у другому кварталі. У 2020 році цього не відбулося з причин пандемії. Як наслідок за наслідком за перше півріччя компанія отримала 0 замовлень на виробництво музейного обладнання чи реалізацію виставкових проєктів. Надсходження на рахунку компанії склали 0 грн. Ми були вимушені скоротити роботи по розвитку. Вимушені були також звільнити штатних працівників з метою уникнення заборгованостей по заробітній платі. На данному етапі ми не маємо можливість розробляти новітнє музейне обладнання та не маємо можливість запустити низьку наших новітніх розробок.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми зазвичай працюємо як головний підрядник та виконавець робіт щодо виробництва культурного продукту, організації заходів, створення дизайну події. Протягом останніх двох років нами було реалізовано розробку та створення відео мепингу для виставкового проєкту "Гарет Джонс. Щоденник" та "Вкрадений Крим". Крім того, компанія брала участь в організації та проведенні фестивалю світла "OdessaLightFest".

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років відсутні соціальні проєкти для окремих цільових груп. Разом з тим, зазначаємо, що компанія від моменту створення постійно займається підтримкою волонтерського руху щодо надання допомоги воїнам АТО/ООС

Директор Володимир



Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація протягом літа 2020 року провели низку внутрішніх стратегічних сесій та консультацій із партнерами та колегами. Результатом напрацювань стала розробка ідеї нового культурного продукту для музейних установ. На даній момент, організація потребує концентрацію зусиль для завершальної стадії розробок.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у профільних конференціях та семінарах: - Форум музейних інновацій (Державний меморіальний музей Михайла Грушевського, м. Львів), 2018 р, - спікер керівник організації; - Музейні лабораторії «Museum Artlab» (Донецький обласний краєзнавчий музей, м. Святогорськ), 2019 р, - спікер керівник організації; - Форум «Музейний менеджмент: досвід, стратегії, візії» (Дніпропетровський національний історичний музей імені Д. І. Яворницького, м. Дніпро), 2019 р, - спікер керівник організації; - курси підвищення кваліфікації для директорів музеїв (Київ, Псковськ), 2019 р - спікер керівник організації.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року компанія планує завершити розробку нового продукту для музейного середовища. Суть продукту полягає у розробці комплексної послуги по генеруванню та виробництву унікальної сувенірної та презентаційної продукції для музеїв на основі музейних колекцій та розробка платформи для її розповсюдження як в стінах музею, так і поза його межами. Посточний етап розробки передбачає створення дизайну інтерфейсу платформи та відповідна його адаптація до потреб людей з інвалідністю, які є відвідувачами музеїв.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Директор Косурко А.Т.



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або життя адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними



Директор Кошурко І.В.

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

112966.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

73000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

45000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

28000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

0

Директор

Коручко

А.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
9900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
8700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
8000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3060.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
306.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Директор

Коручко

A. T.



[Handwritten signature]

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника

Ді енд Ді фектори

Повна назва організації-заявника англійською мовою

D&D factory

Код ЄДРПОУ

40361902

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

217589.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

26330.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

23314.20

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

249932902761

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Косурко Андрій Степанович

9.11.2020

Фонд:

Грантоотримувач



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ді. енд. Ді. факторі"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УжФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УжФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланувана сума від УжФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн		
Розділ:	I	Надходження:	грн						
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						
Всього по розділу I "Надходження":									
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття:	1.1	Штатних працівників							
Пункт	1.1.1	Кауро А. Т. директор	місяць						у зв'язку з відсутності діяльності від березня 2020 р. Компанія потребує фінансів для покриття витрат на заробіну плату мінімальній кількості штатних працівників які забезпечують її існування.
Пункт	1.1.2	Гайдук Н.Я. Бухгалтер	місяць						у зв'язку з відсутності діяльності від березня 2020 р. Компанія потребує фінансів для покриття витрат на заробіну плату мінімальній кількості штатних працівників які забезпечують її існування.
Пункт	1.1.3	Софін С.В. менеджер проєктів	місяць						у зв'язку з відсутності діяльності від березня 2020 р. Компанія потребує фінансів для покриття витрат на заробіну плату мінімальній кількості штатних працівників які забезпечують її існування.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ							
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, замачити конкретну назву послуг/виконання робіт							
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, замачити конкретну назву послуг/виконання робіт							
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, замачити конкретну назву послуг/виконання робіт							
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП							
				0,00			28 000,00		



Середом Коштор

Пункт	1.3.1	ФОП Чекаль А.Г. Послуги зі створення дизайну інтерфейсу			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	після низки проведених стратегічних сесій компанія розробляє новий культурний продукт для музею середовища. Суть продукту полягає у розробці комплексної послуги по генеруванню та виробництву унікальної сувенірної продукції для музеїв. на основі музейних колекцій та розробка платформи для її розповсюдження як в стінах музею, так і поза його межами. Поступовий етап розробки передбачає створення дизайну інтерфейсу платформи та відповідна його адаптація до потреб людей з інвалідністю.
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			73 000,00	73 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄОП)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	45 000,00	9 900,00	9 900,00	
Пункт	2.2	За договорами ІПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄОП)"							9 900,00	9 900,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Оренда офісу за адресою м. Київ вул. Маршала Гречка 13 с/р 3/1 2/1 м.2	місяць	0	0,00	3	7 900,00	8 700,00	стплата оренди офісу компанії
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							8 700,00	8 700,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць		0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяць		0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							



Зрештою

Борис А. Д.

Пункт	6.1 картридж для принтера CANON PIXMA MX524	шт	0	0,00	20	350,00	7 000,00	7 000,00	операційні витрати на діяльність офісу. Закупка картриджів, оскільки наявний в офісі принтер струнного типу. Заправка картриджів не передбачає його технічними характеристиками.
Пункт	6.2 папір для принтеру	шт	0	0,00	10	100,00	1 000,00	1 000,00	операційні витрати на діяльність офісу
Пункт	6.3 Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,								
Пункт	7.1 Послуги зв'язку	місяць		0,00	3	450,00	1 350,00	1 350,00	операційні витрати на діяльність офісу. Корпоративний мобільний зв'язок надається компанією (лікстар відповідно до договору та передбачає оплату фірмової абонементу в місяць за базовий завантажувач один номер. На компанію зареєстровано два номери.
Пункт	7.2 Послуги Інтернет	місяць		0,00	3	150,00	450,00	450,00	операційні витрати на діяльність офісу. Послуги Інтернет надаються компанією українськи швидкі системи. Номер особливого рахунку 4708. Станом три місяці надана послуга Інтернет призначено з прикінці платежі. Поповнення падаєння послуг відбудеться після проплати. Тарифікація надання послуг - щомісячна сплата 150 грн.
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (послуга ринкового користування ПС АСРОВАТ PRO UC)	місяць		0,00	3	470,00	1 260,00	1 260,00	Тарифікація сплаває фірмовалу щомісячну суму 420 грн.
Всього по статті 7 "Підтримка на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	Банківські витрати								
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ	місяць	0	0,00	3	2,00	6,00	6,00	Комісія за виписання платежів у національній валюті згідно з відкритою угодою банку
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	місяць	0	0,00	3	100,00	300,00	300,00	Комісія за обслуговування рахунку за місяць згідно договору про відкриття банківського рахунку
Пункт	8.3 Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	послуги	1			10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати"									
				0,00		112 966,00	112 966,00	112 966,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
				0,00		0,00	0,00	0,00	



Одлав: Директор _____ (посада) Капура Андрій Терасович (ПІБ)