ДОГОВІР № 3ORG41-26315-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Костельна Віра Андріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.02.2009 року № 24150000000037076 , та Костельна Марія Валентинівна, що діє на підставі довіреності від 23.05.2019 р за № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 469 773 грн. 91 коп. (чотириста шістдесят дев'ять тисяч сімсот сімдесят три гривні 91 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 84 559 грн. 30 коп. (вісімдесят чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 30 копійок) та військового збору 1,5 % 7 046 грн.61 коп. (сім тисяч сорок шість гривень 61 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 378 168 грн. 00 коп. (триста сімдесят вісім тисяч сто шістдесят всім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати,

здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією

метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Костельна Марія Валентинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Костельна Віра Андріївна

Юридична адреса:
79049, м. Львів, вул. Вернадського, буд. 36, кв. 36
Адреса для листування:
79049, м. Львів, вул. Вернадського, буд. 36, кв. 36
ЄДРПОУ: 1987103326
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Монобанк (АТ "Універсалбанк")
Р/р: :UA073220010000026008310003255
МФО: 3220011
Тел.: +380637849400

Особа за довіреністю

_____ М.В. Костельна

м.п.

"БП"

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-26315-2

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26315-2

Назва проекту: 3ORG41-26315-2

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Костельна Марія Валентинівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2009-02-17

Особа за довіреністю
Костельна М.В. /Б.П

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
lvivfashionschool.com, https://www.facebook.com/lvivfashionschool/ - facebook, https://www.instagram.com/lviv_fashion_school/ - instagram

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Костельна Марія Валентинівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Костельна Віра Андріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Особа за довіреністю
Костельна М.В. /Б.П.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
--

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
--

Основні засоби: обладнання
--

Основні засоби: транспортні засоби
--

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
00.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
00.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
00.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
00.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
00.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
00.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Особа за довіреністю
Костельна Н.В. /Б.П.

ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
00.00

Сума коштів: соціальні внески
00.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
00.00

Сума коштів: комунальні послуги
00.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
00.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
00.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
00.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
LVIV FASHION SCHOOL (Львівська Школа Моди) - це перша у Львові школа

Особа за довіреністю
Костелна Н.В. /БП

дизайну одягу, що пропонує інноваційні експрес-курси від найкращих викладачів для усіх бажаючих швидко та легко отримати професійну fashion-освіту та успішно реалізувати себе в індустрії моди. Це платформа для слухачів, які хочуть розкрити свій потенціал і талант дизайнера, реалізуватись у новій професії, навчитись проектувати колекції, вміти їх кроїти та відшивати, рисувати фахово ескізи, працювати у програмах для фешн-ілюстраторів, орієнтуватись у стилях, володіти кольором і дизайн-проектуванням в одязі, вивчати історію костюму та формоутворення, створити портфоліо свого бренду.
Школа працює за КВЕД 85.52 - Освіта у сфері культури - відповідно до цього КВЕДу забезпечує надання освітніх послуг у сфері моди та дизайну одягу. ФОП Костельна Віра Андріївна разом з Костельною Марією Валентинівною (яка діє за довіреністю від імені Віри Андріївни у зв'язку зі станом здоров'я останньої) є засновницями Школи, яка функціонує через діяльність фізичної особи-підприємця. Оскільки базово Школа починались з лекцій дизайнера Марії Костельної про моду, доцільно було обрати власне таку форму ведення діяльності, проте через значний попит масштаби збільшились, як і кількість предметів.
Цільова аудиторія - жінки Львова віком від 18 до 70 років. (залученість аудиторії для курсу "Дизайн одягу" - 150 осіб за рік, "Стиліст" - 139 осіб за рік). Тривалість курсів різниться - від 2 до 11 місяців, залежно від кількості модулів.
Головні досягнення - проведено перші у Львові курси для дорослих щодо повного циклу дизайн, проектування та пошиття одягу, які допомагають жінкам здобути новий фах, психологічно реабілітуватись, здобути практичні навики.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Оскільки значна частина занять є практичними, передбачають роботу з обладнанням (крій, шиття, фешн-ілюстрація, проектування та макетування одягу), робота Школи не могла бути повністю перенесена у онлайн-формат. Відтак втрата слухачів, оплата за послуги та собівартість діяльності Школи яких є основним джерелом фінансування базових потреб негативно відобразилась на отриманні доходів - в середньому місячні фінансові втрати становили 100 000 грн. Відтак за 4 місяці було недоотримано 390 000 грн. Витрати було перекрито за рахунок фінансової подушки на випадок форс-мажорів, однак зараз інституція постала перед викликом оплати оренди, комунальних послуг, розхідних матеріалів та зарплат викладачам та адміністративним працівникам. Ці витрати повинні бути забезпечені заздалегідь, адже Школа працювала за договорами цивільно-правового

Особа за довіреністю
Костельна М.В. /БП

характеру, однак це негативно впливало на плинність кадрів, тим паче в часи фінансової турбулентності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Програма "Дизайн одягу" включає наступні напрямки:
- Верхній Одяг
- Персональний стиліст
- Fashion-Ілюстрація та Дизайн-Проектування
- Fashion-Ілюстрація та Комп'ютерне Проектування в Одязі
- Fashion-Ілюстрація та Текстильний Дизайн
- Макетування через Екскурс в Історію Костюму
- Мистецтво Крою та Шиття: Поясні Вироби
- Мистецтво Крою та Шиття: Плечові Вироби
- Мистецтво Крою та Шиття: Плечові та Поясні вироби

Усі події, які відбувались у межах Львівської Школи Моди, можна знайти за посиланням - https://www.facebook.com/pg/lvivfashionschool/events/?ref=page_internal

-даємо замовлення для людей, які втратили засоби для існування "персональний стиліст"

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Школа має виражений соціальний характер, зокрема реалізовувались програми для наступних вузьких цільових аудиторій:
- Реабілітація ветеранск АТО - 10 (навчання з конструювання одягу, що включало 5 майстер-класів, знижки на навчання, та участь у програмі ООН з реабілітації ветеранів);
- дуальна освіта для жінок старшого віку - практичне навчання та лекторій на виробництві "Жива" за керівництвом дизайнера Олени Олійник) - для слухачів можливість опанувати новий фах, та психологічна допомога, що розвиває дрібну моторику (вік слухачок - 50 -73 роки) - залученість аудиторії - 100 осіб;
- арт-терапія, що допомагає усвідомити внутрішній стан шляхом візуалізації своїх ідей - для осіб з психологічними розладами (20 осіб);
- вебінари та дистанційне навчання з програми Школи для осіб з інвалідністю на візках (2 людини)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Особа за довіреністю
Костенко Н.В. /Б.П.

- Промоційна кампанія не лише Школи, а й розвитку сфери моди та дизайну у Львові загалом, реалізується через соцмережі Школи - https://www.instagram.com/lviv_fashion_school/; https://www.facebook.com/pg/lvivfashionschool/events/?ref=page_internal
"як побудувати виробництво" -
- Створення нових брендів та сприяння розвитку української моди, а відтак
- Програма допомоги молодим брендам через участь у показах постійного партнера - Українського тижня моди.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Постійним партнером Школи є Ukrainian fashion week, в межах тижня моди слухачі Школи мають можливість представити власні колекції, лектором школи є Володимир Нечипорук (відвідуваність 1 лекції - 30 слухачів), також молоді дизайнери - партнери Школи - мають можливість взяти участь у конкурсі "Погляд в майбутнє";
Постійним партнером є Львівська національна Академія мистецтв - гостьовим лектором є зеновія станко, професорка кафедри дизайну костюму, відвідуваність лекцій - 15 людей;
Дизайнер та стиліст Джованні Отанелло є гостьовим лектором - відвідуваність - 80 осіб.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
До карантину було заплановано масштабувати діяльність Школи напрямком свідомого споживання, який раніше був включений у загальну програму "Дизайн одягу". Для забезпечення курсу Sustainable fashion (35 слухачів за курс тривалістю 3 місяці) необхідне приміщення 3-ого поверху цеху, обладнане швейними машинками, та лекційний цех. У програму курсу включатимуться лекції та практичні заняття з ремонту, реставрації та переробки одягу, апсайклінг та ресайклінг-технології у сфері дизайну одягу;

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Особа за довіреністю
Костевич Л.В. /Б.П

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Особа за довіреністю
Костевич О.В. /Б.П.

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
378168.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
176600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
16000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
115300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
45300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Особа за довіреністю
Костенко М.В. /Б.П

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
28886.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
25366.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
124200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
21900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
6582.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Особа за довіреністю
Костенко М. В. 16.11

аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника
ФОП Костельна Віра Андріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Sole entrepreneur Kostel'na Vira Andriivna

Код ЄДРПОУ
1987103326

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
3391.45

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
00.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
00.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
282.62

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Особа за довіреністю
Костельна В.В. /Б.П

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Особа за довіреністю Костевич Н.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Особа за довіреністю Костевич Н.В. / Б.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 5 лист 2020 р., 16:13

Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 20641-26315-2 від "21" липня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Костельна Віра Андріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	378 168,00	378 168,00	378 168,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			378 168,00	378 168,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			16 000,00	16 000,00	
Пункт	1.1.1	Іванова Кристина Олександрівна, бухгалтер	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Працевлаштування та закладення витрат на бухгалтера передбачене умовами гранту. Представлена у штатному розписі людина - бухгалтер Школи, який повністю веде фінансову діяльність організації явника: як діяльність Школи, так і подача фінансової звітності по гранту неможлива без бухгалтера. Посадові обов'язки: Дотримання методологічних засад бухобліку, складання і подання в установлені строки фінансової звітності; контроль за відображенням на рахунках бухобліку всіх господарських операцій; оформлення бухгалтерської документації; забезпечення перевірки стану бухобліку Школи
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			115 300,00	115 300,00	
Пункт	1.2.1	Грет Наталія Омелянівна, викладач, проведення лекцій/практичних занять	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			3	7 300,00	21 900,00	21 900,00	У Школі викладачі працюють на підставі цивільного-правових договорів. Вони безпосередньо навчають слухачів. Задіяні на 75% часу (6-годинний робочий день). Послуга, яку надає викладач: проведення лекцій/практичних занять, предмет - "Конструювання та моделювання одягу"
Пункт	1.2.2	Долайчук Мирослава Андріївна, викладач, проведення лекцій/практичних занять	місяців				3	7 200,00	21 600,00	21 600,00	У Школі викладачі працюють на підставі цивільного-правових договорів. Вони безпосередньо навчають слухачів. Задіяні на 75% часу (6-годинний робочий день) Послуга, яку надає викладач: проведення лекцій/практичних занять, предмет - "Upcycling та реставрація одягу "
Пункт	1.2.3	Чернявська Марина Ігорівна, викладач, проведення лекцій/практичних занять	місяців				3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	У Школі викладачі працюють на підставі цивільного-правових договорів. Вони безпосередньо навчають слухачів. Задіяні на 75% часу (6-годинний робочий день) Послуга, яку надає викладач: проведення лекцій/практичних занять, предмет - "Fashion - Ілюстрація макетування"
Пункт	1.2.4	Костельний Данило Русланович, менеджер Школи	місяців				3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	Оскільки ми розширюємо діяльність, необхідна робота менеджера, який тримає постійний контакт зі слухачками, координує їх з викладачами, займається адміністративним забезпеченням цехів та офісу, закуповує матеріали. Послуги, які надає: Автоматизація та систематизація навчання, забезпечення ефективної операційної діяльності Школи, адміністративне забезпечення офісу, комунікація з учасниками.

Особа за довіреністю
/Б.П
Костельна В.А

Пункт	1.2.5	Никорак Ольга Юріївна, юрист	місяців				3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Юрист працює за цивільно-праговим договором, оскільки зайнятий лише 50% часу. Займається оформленнях усіх грантових документів та договорів, а також поточною діяльністю Школи, зокрема такими, як захистом інтелектуальні власності робіт учасниць, оформленням договорів підряду з працівниками. Послуги, які надає: Укладення договорів, забезпечення кадрової документації та підготовка грантових документів
Пункт	1.2.6	Петришин Ярослав Михайлович, керівник виробничого навчання, інженер з охорони праці і пожежної безпеки. Зайнятість - 50%.	місяців				2	5 900,00	11 800,00	11 800,00	Керівник виробничого навчання найнятий суто під проект "Sustainable fashion: upcycling and recycling" який починається з листопад, оскільки у проекті є постійне використання орендованих машвейних машинок. Відтак підрядник роз'яснює, як ними користуватись, підтримує постійну технічну справність (учасниці не вміють ними користуватись взагалі!) Послуги, які надає: допомога і контроль над процесом відшивання виробів та усієї колекції, консультація та коректування, контроль за остаточними зразками ідеї дизайнера
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**45 300,00**	**45 300,00**	
Пункт	1.3.1	Терещенко Роман Анатолійович, послуги з SMM	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	9 100,00	27 300,00	27 300,00	Для комплексної інформаційної кампанії (включно з фотозйомкою, написання постів у соцмережах, розробкою навчального та популяризаційного медіа-плану, залучаємо ФОПа, який спеціалізується на комплексному висвітленні діяльності та SMM. Без постійного висвітлення діяльності Школи, не зможемо набрати учасників та належним чином відзвітувати Послуги, які надає ФОП: Формування контент-плану, фотозйомка, написання постів та розміщення інформації у соц-мережах (Facebook, Instagram)
Пункт	1.3.2	Шпак Костянтин Володимирович, послуги з маркетингу та реклами	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Для ефективної реалізації в настільки короткі строки цілком нового проекту та втілення соціальної складової необхідна, коротка рекламна кампанія та дослідження ринку для пошуку учасниць. аналітичні дослідження кон'юнктури ринку, розробка стратегії промоції школи, просування в інтернеті
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			176 600,00	176 600,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	16 000,00	0,22	3 520,00	3 520,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	115 300,00	0,22	25 366,00	25 366,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			28 886,00	28 886,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м.Львів, вул.Тобілевича, 8, 4 поверх, метраж - 117 кв.м	місяців	3		0,00	3	12 600,00	37 800,00	37 800,00	Форма оплати - помісячна, ціна за місяць - 12 600 грн, ціна за квадратний метр - 107,69 грн. Експериментальний цех, цех для навчальної практики слухачів, лекційний зал для слухачів (15),
Пункт	3.2	м.Львів, вул.Тобілевича, 8, 3 поверх, метраж - 143 кв.м	місяців	3		0,00	3	28 800,00	86 400,00	86 400,00	Форма оплати - помісячна, ціна за місяць 28800 грн, ціна за квадратний метр - 201,39 грн.Навчальний цех для слухачів, лекційний зал для слухачів (25);
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			124 200,00	124 200,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	3		0,00	3	3 000,00	9 000,00	9 000,00	Оплата за електоенергію двох приміщень розміром 117 і 143 кв.м. (розрахунок мінімальна сума за минулорічні зимові місяці).Діяльність школи неможлива без електоенергії - працюють швейні машинки, потужне освітлення (заняття відбуваються частіше ввечері, учасники малюють), адміністративні працівники потребують комп'ютери для роботи.

Особа за довіреністю
Б.П
Кастельна - К.В.

Пункт	4.3	Опалення	місяців	3		0,00	3	4 300,00	12 900,00	12 900,00	Оплата за опалення двох приміщень розміром 117 і 143 кв.м (розрахунок - мінімальна сума за минулорічні зимові місяці)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			21 900,00	21 900,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Крафтовий папір	шт			0,00	4	179,00	716,00	716,00	4 рулони для лекал для конструювання одягу - використовуються для практичних занять в межах курсів Школи. Без таких матеріалів практичні заняття є неможливими.
Пункт	6.2	Клей	шт			0,00	140	8,00	1 120,00	1 120,00	Для конструювання одягу, створення колажів. для тижня роботи однієї групи - 12 штук. Використовуються для практичних занять в межах курсів Школи. Без таких матеріалів практичні заняття є неможливими.
Пункт	6.3	Олівці	шт				120	26,00	3 120,00	3 120,00	для створення конструкцій на папері, рисунків, ілюстрацій Для тижня роботи однієї групи 11 штук. використовуються для практичних занять в межах курсів Школи. Без таких матеріалів практичні заняття є неможливими.
Пункт	6.4	Булавки (пачки)	шт				15	22,00	330,00	330,00	Для сколювання тканини та макетування форм в тканині. використовуються для практичних занять в межах курсів Школи. Без таких матеріалів практичні заняття є неможливими. На тиждень роботи -групи - 1,5 пачки
Пункт	6.5	Крейда/мило для тканини	шт.				120	6,00	720,00	720,00	для відмальовування лекал на тканині.використовуються для практичних занять в межах курсів Школи. Без таких матеріалів практичні заняття є неможливими. Для однієї групи на тиждень - 11 штук
Пункт	6.6	Скотч	шт			0,00	12	48,00	576,00	576,00	для склеювання шматків паперу, для роботи на манекенах, для створення формотворчих об'ємів. використовуються для практичних занять в межах курсів Школи. Без таких матеріалів практичні. 1 штука на тиждень роботи групи.заняття є неможливими.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			6 582,00	6 582,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1		місяців			0,00	3	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									

Особа за довіреністю
/ Б. П
Костельмах. В

Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Витрати на аудит є обов'язковою вимогою гранту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**378 168,00**	**378 168,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Бухгалтер (посада) / Б.П (підпис та печатка) Іванова Кристина Олександрівна (ПІБ)

Особа за довіреністю
/Б.П
Костельна М.В

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30641-26315-2
від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Особа за довіреністю

_____ / Б.П Костевич Н.В.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
від "24" листопада 2020 року
№ 30ЯБ41-26315-2

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повне назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Сплав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Особа за довіреністю
Костельна Н. В /Б. П

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG41-26315-2 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 469 773 грн. 91 коп. (чотириста шістдесят дев'ять тисяч сімсот сімдесят три гривні 91 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 84 559 грн. 30 коп. (вісімдесят чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 30 копійок) та військового збору 1,5 % 7 046 грн.61 коп. (сім тисяч сорок шість гривень 61 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 378 168 грн. 00 коп. (триста сімдесят вісім тисяч сто шістдесят всім гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	469 773,91	84 559,30	7 046,61	378 168,00
Всього		469 773,91	84 559,30	7 046,61	378 168,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Костельна Віра Андріївна

Особа за довіреністю

_____ М.В. Костельна

м.п.