

ДОГОВІР № 3ORG41-26307
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Мрії Марії" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сенчило Марини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датсю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 344 199 грн. 00 коп. (триста сорок чотири тисячі сто дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сенчило Марина Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство "Мрії Марії"

Юридична адреса:

08720, Київська обл., Обухівський р-н,

м. Українка, вул. Промислова, буд. 8

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 24-б,
кв. 86

ЄДРПОУ: 36349017

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк
АВАЛЬ"

Р/р: UA173808050000000026007703568

МФО: 380805

Тел.: +38(067)156-86-58

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



М.М. Сенчило

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-26307

від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26307

Назва проекту: 3ORG41-26307

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Сенчило Марина Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-09-29

Юридична адреса організації

08720, Київська область, Обухівський р-н, місто Українка, вул. Промислова, буд.8

Фактична адреса організації

01025, місто Київ, Андріївський узвіз, 30

Поштова адреса організації



01025, місто Київ, Андріївський узвіз, 30

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://mriimarii.com>, www.facebook.com/mriimarii, www.instagram.com/mriimarii

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сенчило Марина Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сенчило Марина Миколаївна громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?



Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
меблі (офісні та інші), ноутбук, мфу (принтер\копір,, швейна машина,
парогенератор, праска

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
195091.8

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
167145.06

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
235863.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
267922.41

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
82812.6

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
81187.81

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?



Сенченко М.М.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

«Мрії Марії» працюють в етно-сегменті з 2009 року. Мета компанії – збереження і відродження української культурної спадщини, її актуалізація,



трансляція через відтворення в сучасному одязі. А також інтеграція української традиції у сучасне життя через декор, подарунки, сувеніри ручної роботи. Ми просуваємо народне мистецтво у його регіональному розмаїтті, підтримуємо майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, художників, митців.

З 2013 року ми розпочали роботу власної майстерні з пошиття та декорування одягу, основним завданням якої стало відродження крою та оздоблювальних технік 19 - початку 20 ст., поширених на українських землях.

2014 рік – перша лімітована колекція одягу «Flower Voices» спільно з Gamma Wear

2015 рік – створення базових, осучаснених кроєм та деталями, колекцій-стилізацій жіночого народного та міського одягу: корсеток, юпок, станіків, спідниць, вишитих сорочок, суконь тощо.

2016–17 рр. колекція сучасного вбрання й аксесуарів для жінок за мотивами творчості української художниці Ганни Собачко-Шостак спільно з Національним музеєм народного декоративного мистецтва, м. Київ.

2017 – дотепер основні серії колекцій «Місто», «У садочку, хслодочку», «Солоха Magic», «Княжа».

2019–20 колекція ділового й світського одягу, ще не презентовано.

Загалом це понад 1236 одиниць відшитого одягу та 427 одиниць аксесуарів. Відроджуємо забуті техніки та технології, з урахуванням сучасних тенденцій.

Відтворюємо старовинне вбрання і створюємо стилізації, що поєднують автентичність та сучасний дизайн. Наші знання й експертиза реалізуються в організації освітніх проєктів (лекції, майстер-класи, серії статей про українське традиційне мистецтво), етнозаходів в українському традиційному стилі (фестивалі, родинні та календарні святкування), в процесі створення кіно- та телепродукту, дизайну й декору в етностилі. Активно співпрацюємо з мистецькими об'єднаннями, музеями, приватними колекціонерами.

Цільова аудиторія – шанувальники української автентичності, культури та звичаїв, ручної роботи, дотичності до національного.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні заходи зупинили потік іноземних туристів, які становили 70 % нашої споживацької аудиторії, що зупинило реалізацію наших виробів та творів українських митців, з якими ми співпрацюємо (актуальна база: 243 особи). Зниження платоспроможності внутрішніх споживачів призвело до падіння попиту на продукцію та послуги, оскільки вони не є предметами першої необхідності в споживацькому кошику, що позначилось нестачею обігових коштів для фінансування поточної операційної діяльності.



підприємства. Своєю чергою це призводить до втрати ключового персоналу та підрядників, що володіють унікальними навичками та досвідом, які внаслідок відсутності їх заробітку мігрують в інші галузі або за кордон. Неможливість своєчасно сплачувати комунальні платежі та орендну плату може призвести до розірвання договору оренди, що матиме катастрофічні наслідки для нашої діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 році у партнерстві з Національним заповідником «Софія Київська» «Мрії Марії» стали організатором і учасником програми «Коло майстрів» у межах фестивалю «Княжа рсдина». Як організатор ми зібрали вісім майстерень із серією майстер-класів. Як майстерня ми представили етноодяг ручної роботи, авторські ляльки і жіночі прикраси. Майстер-клас від «Мрії Марії» був присвячений створенню намист своїми руками. <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=mriimarii&set=a.1758281800886344>
<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=mriimarii&set=a.1753725128008678>

У 2020 році засновниця компанії Марина Сенчило стала кураторкою різдвяного ярмарку фестивалю «ДоДому на Різдво» в Українському домі. Щоб посилити комунікаційну складову події, ми створили серію публікацій під назвою «20 символів українського Різдва» про традиційні предмети українського різдвяного декору та учасників-майстрів, ці матеріали отримали сотні перепостів у Facebook. <https://www.facebook.com/mriimarii/posts/2493623057352211>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Діяльність нашої організації спрямована на залучення до співпраці представників різних соціальних груп, а саме ми підтримуємо, надаючи можливість заробітку, навчаючи виконанню певних видів робіт, здійснюючи консультаційну підтримку, супровід, а також надання фінансової підтримки (прямо чи шляхом проведення благодійних акцій): Ветеранів АТО та рсдини захисників України Жінок, зокрема тих, які мають малолітніх дітей Людей, які проживають у всіх регіонах України, зокрема у так званих депресивних регіонах. Людей, які проживають у невеликих містах та у сільській місцевості. Родини, які опинились у складних життєвих обставинах, зокрема внаслідок втрати джерела заробітку у зв'язку із введенням карантинних обмежень Родини вимушених переселенців Літні люди, та люди з інвалідністю На постійній основі підтримуємо заходи, які проводяться державними закладами (музеями, іншими інституціями) та громадськими організаціями. Детальніше тут: <https://mriimarii.com/#charity>, але це не є



вичерпним переліком благодійних заходів.

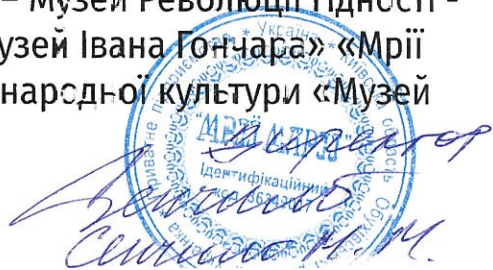
Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Діяльність нашої організації спрямована на залучення до співпраці представників різних соціальних груп, а саме ми підтримуємо, надаючи можливість заробітку, навчаючи виконанню певних видів робіт, здійснюючи консультаційну підтримку, супровід, а також надання фінансової підтримки (прямо чи шляхом проведення благодійних акцій): Ветеранів АТО та родини захисників України Жінок, зокрема тих, які мають малолітніх дітей Людей, які проживають у всіх регіонах України, зокрема у так званих депресивних регіонах. Людей, які проживають у невеликих містах та у сільській місцевості. Родини, які опинились у складних життєвих обставинах, зокрема внаслідок втрати джерела заробітку у зв'язку із введенням карантинних обмежень Родини вимушених переселенців Літні люди, та люди з інвалідністю На постійній основі підтримуємо заходи, які проводяться державними закладами (музеями, іншими інституціями) та громадськими організаціями. Детальніше тут: <https://mriimarii.com/#charity>, але це не є вичерпним переліком благодійних заходів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації У 2019 році провели маркетинговий аудит та розробили маркетингову та комунікаційну стратегії на три роки, партнер GB17.MarketingAgency. З метою актуалізації традиції у 2019 році директор компанії закінчила курс «Дизайн інтер'єру. Літній інтенсив» Європейської школи дизайну. Та з жовтня 2019 року й дотепер навчається на курсі «Декоратор» в Oksana Motorna - Decoration school & studio. Займаємось самоосвітою в власній спеціалізованій бібліотеці та є слухачами онлайн освітніх програм, вебінарів, пов'язаних із нашою діяльністю. Колективом брали участь у міжнародному фестивалі «Казюкас» у Вільнюсі. Також, задля вивчення іноземного досвіду функціонування етно-індустрії та збереження культурної спадщини здійснили низку етноекспедицій, зокрема у Марокко та Грецію. <https://www.facebook.com/100001302751816/videos/2142253029161435> <https://www.facebook.com/100001302751816/videos/2143676739019064>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

партнери, з якими ми успішно співпрацюємо або мали досвід успішної співпраці: - НЦДКС «Український дім» - Національний заповідник «Софія Київська» - Національний музей Голодомору-геноциду - Національний меморіальний комплекс героїв Небесної сотні – Музей Революції гідності - Національний музей історії України - НЦНК «Музей Івана Гончара» «Мрії Марії» у партнерстві з Національним центром народної культури «Музей



Івана Гончара» провели Благодійний аукціон творів народного мистецтва від найкращих майстрів з метою збору коштів на потреби українського війська. У співавторстві з мистецтвознавицею Валентиною Клименко «Мрії Марії» організували етнопроект «Українська символіка: головні стереотипи і табу» – цикл лекцій, під час яких етнографи, науковці та дослідники народного мистецтва розповіли про найпоширеніші стереотипи щодо української традиційної культури. З 2018 року наш одяг з колекції представляє "Етно-галерея Роксоляни Шимчук" у Львові.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1) Створити каталог відтворених речей за період 2014–2020 рр. із детальним описами та фото. 2) У розрізі карантину та віртуалізації магазинів, як дієвого способу виходу на міжнародний ринок та у продажі онлайн – створити магазин на Etsy. Таким чином налагодивши продажі онлайн, ми продовжимо підтримувати майстрів та збережемо їх у професії. Для діяльності потрібен консультант з розвитку онлайн продажів, або курс для співробітників з розвитку бізнесу на Etsy. Для виходу на міжнародний ринок магазин має створюватись англійською, для цього потрібен перекладач чи курс англійської для співробітників. 3) Розширити асортимент нашої продукції створенням колекції домашнього текстилю з декоруванням традиційними техніками: вишивка, ткання на основі зразків матеріальної культурної спадщини 14 регіонів України за прийнятим етнографічним поділом. Це дозволить зберегти виробництво, допоможе компанії вийти на значно ширшу аудиторію, адже текстиль є найпоширенішим предметом домашнього вжитку у будь-якій українській сім'ї. Колекція текстилю також має потенціал виходу на зовнішні ринки, адже репрезентує українську народну культуру у вигляді ужиткових речей із застосуванням екологічних матеріалів, що нині є трендом у багатьох країнах.

3.1. Для промоції українського традиційного текстилю в світі планується розробити відкритий сайт-каталог (лендінг) та онлайн-магазин. Відкритий сайт-каталог має бути двомовний та враховувати витрати на промоцію (гугл-реклама та SMM)

3.2. Для розвитку фестивальної діяльності та міжнародних партнерств запланована розробка ідеї проекту, ініціативи віртуального міжнародного фестивалю традиційного текстилю. Пошук партнерів та налагодження контактів. Для залучення стейкхолдерів розробити міні-серію онлайн-майстер-класів та атмосферні інтерв'ю з майстрами (3-5) для англомовної аудиторії, для промоції та залучення партнерів (слід врахувати продакшн роликів із перекладом – дубляжем, гонорари майстрам). Для якісної промоції варто залучати міжнародні організації та діаспори з усього світу.



Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до


Ідентифікаційний
№ 2297-VI

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

344199

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

236600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

72000.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
24000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
140600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
21120.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
15840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
5280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
36000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
6484.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
4120.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1075.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
18800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника
Приватне підприємство "Мрії Марії"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LLC Mrii Marii

Код ЄДРПОУ
36349017

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
639.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
23843.00



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
21133.64

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1S0aq25b9ij_C5nbN0vIFqkgQJT35A7Sq

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сенчило М.М.

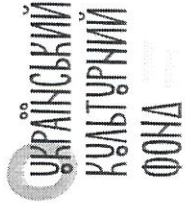
Сенчило

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 22/2020 від "А. М. М. М." 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "Мрії Марії"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	344 199,00	344 199,00	344 199,00	
Всього по розділу I "Надходження":											

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	II	Витрати:	місяців	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Сенчило Марина Миколаївна, директор керівник проєкту	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Виконання функцій керівника проєкту, загальне керівництво операційною діяльністю, етнограф, фольклорист
Пункт	1.1.2	Симоненко Тіна Володимирівна, головний дизайнер	місяців			0,00	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Систематизація, адаптація інформації по традиційним орнаментам та декоративним оздобленням, характерних для різних етно регіонів України для поточних та нових виробів. Координація роботи майстрів вишивки та оздоблення
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			24 000,00	24 000,00	
Пункт	1.2.1	Бочарнікова К.М. Проєктування сторінок у соціальних мережах	місяців				4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	Проєктування сторінок компанії у соціальних мережах. Сума визначена на підставі аналізу цін на ринку шляхом опитування потенційних виконавців.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця/руб							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця/руб							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			140 800,00	140 800,00	

Український культурний фонд
Державний реєстр юридичних осіб
Код ЄДРРНОУ: 30349017
Сторінка 1 із 4

Пункт	1.3.1	ФОП Совершена Ю.С. пошук, збирання та систематизація матеріалу	місяців	4	12 900,00	51 600,00	51 600,00	51 600,00	Систематизація, обробка інформації по традиційних орнаментах та декоративних оздобленнях, характерних для різних етно регіонів України, включаючи транспортні витрати. Створення каталогу виробів. Вартість послуг визначено з урахуванням часу, необхідного для виконання роботи та складності виконуваної роботи.
Пункт	1.3.2	ФОП Паловська О.О. фотопослуги та обробка зображень	місяців	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Не менше 3-х фотосесій тривалістю 1 день на місяць
Пункт	1.3.3	ФОП Петринська Наталія Миколаївна, створення публікацій для соцмереж та сайту, розробка ідей проекту, ініціативи віртуального міжнародного фестивалю традиційного текстилю.	місяців	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Створення публікацій для соцмереж та сайту, розробка ідей проекту, ініціативи віртуального міжнародного фестивалю традиційного текстилю. Пошук партнерів та налагодження контактів. Для залучення стейкхолдерів розробка міні серії онлайн майстер класів та атмосферних інтерв'ю з майстрами (3-5) для англійської аудиторії, для промоції та залучення партнерів. Вартість визначено шляхом запиту ціни
Пункт	1.3.4	ФОП Середюк Т.П. консультації з розвитку онлайн-продажів	місяців	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Не менше 10 годин консультацій та виконання необхідних налаштувань ПЗ (створення магазину на Etsy, на яких будуть представлені вироби ПП "Мрії Марії" та українських майстрів-партнерів)
Пункт	1.3.5	ФОП Хрижанівський Д.І. проведення навчання з англійської мови за професійним спрямуванням	годин (астрономічних)	30	300,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	30 занять офлайн-ведення онлайн-конференції в Zoom. Слухаючи курсу будуть працівники ПП "Мрії Марії" та майстри-партнери з різних регіонів України (онлайн)
Всього по статті 1 "Оплата праці"									0,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	72 000,00	15 840,00	15 840,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	24 000,00	5 280,00	5 280,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									0,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	м.Київ, Андріївський узвіз, 30, площа 60,8 кв.м., м.Київ.	місяців	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Сума місячної орендної плати згідно договору №7 від 30.06.18 (може коригуватися на індекс інфляції). Призначення приміщення - художній салон. Це нежитлове приміщення, в якому є умови для продуктивної роботи команди - меблі, ортехніка, інтернет. Дане приміщення Обладнане пожежною та охороною сигналізацією санвузлом.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									0,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	4	200,00	800,00	800,00	800,00	Фактичне споживання згідно лічильників по тарифам АК "Київводоканал" орієнтовно 6 м3, тариф 21,756). Виставляється орендодавцем як компенсація комунальних послуг, сплачених орендодавцем згідно показників лічильника
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	1	500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Фактичне споживання згідно офіційно затверджених тарифів 250кВт, тариф 180 грн. за 100 кВт. Виставляється орендодавцем як компенсація комунальних послуг, сплачених орендодавцем згідно показників лічильника.
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00	0,00	

Сторінка 2 із 4
 Підпис: *Васильченко Дмитро М.П.*
 Печатка: *Васильченко Дмитро М.П.*

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	4	921,00	3 684,00	3 684,00	Послуги ТОВ "СБ Статус" з охоронної та пожежної сигналізації, яка має ліцензію на даний вид діяльності. Сума згідно договору
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								
Пункт	6.1	Канцелярські та художні товари	комплект		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Папір, фарби, пензлі, витратні матеріали в асортименті, 1 замовлення
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	150,00	600,00	600,00	Послуги мобільного зв'язку "Київстар", 1 номер. Укладено договір №7595487 від 01.10.2016р.
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	4	300,00	1 200,00	1 200,00	Послуги Інтернет, абонплата
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00	4	580,00	2 320,00	2 320,00	ТОВ "Альп-Габ" програма для ведення бухгалтерського та управлінського обліку (тариф згідно договору)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт		0,00	25	3,00	75,00	75,00	Вартість одного платіжного доручення 3 грн. Мінімальний тариф "Граїффайзен Банку Аваль" згідно договору на РКО
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	4	150,00	600,00	600,00	Мінімальний тариф "Граїффайзен Банку Аваль" згідно договору на РКО
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців		0,00	4	100,00	400,00	400,00	Комісія банку за перерахування заробітної плати на картковий рахунок
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяців			4	3 500,00	14 000,00	14 000,00	Щомісячна плата за ведення бухгалтерського обліку та подання звітності
Пункт	9.2	Юридичні послуги	місяців			4	1 200,00	4 800,00	4 800,00	Агентське обслуговування

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			18 800,00	18 800,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			344 199,00	344 199,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00

Склад: Директор

(посада)

Сенчило Марина Миколаївна
(ПІБ)

