

**ДОГОВІР № 3ORG41-06676**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Русиневич Софія Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.03.2015 року № 20240000000009074, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 499 190 грн. 12 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сто дев'яносто гривень 12 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 854 грн. 22 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят чотири гривні 22 копійок) та військового збору 1,5 % 7 487 грн. 85 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят сім гривень 85 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 848 грн. 05 коп. (чотириста одна тисяча вісімсот сорок вісім гривень 05 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Русинович Серафима Сергіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець  
Русинович Софія Сергіївна

Юридична адреса:

20701, Черкаська обл., м.Сміла,  
пров. Еягузіастів, буд. 15

Адреса для листування:

03189, м.Київ, вул. Успішна, буд. 8,  
оф. 01

ЄДРПОУ: 3180310583

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA363052990000026001006223430

МФО: 305299

Тел.: +380638093069

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа-підприємець  
Русинович Софія Сергіївна

С.С. Русинович

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-06676

від « 19 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-06676

**Назва проекту: 3ORG41-06676**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Русинович Серафима Сергіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2015-03-02

**Юридична адреса організації**

20701, Черкаська обл., місто Сміла, провулок Ентузіастів, будинок 15

**Фактична адреса організації**

03189, м.Київ, вул. Московська (Жуляни), 58, кв. 4

**Поштова адреса організації**

03189, м.Київ, вул. Московська (Жуляни), 58, кв. 4

*Росі Русинович С.С. (Р.С.М.)*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.instagram.com/roussin.ukraine/](http://www.instagram.com/roussin.ukraine/) / [www.facebook.com/roussin.ukraine/](http://www.facebook.com/roussin.ukraine/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Русинович Софія Сергіївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Русинович Софія Сергіївна, Українка

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

*РОУ Русинович С.С. К.В.П.*

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Промислова швейна машина – 3 шт.

Промисловий оверлок – 1 шт.

Промислова розпшивна машина – 1 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

384603.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

379561.49

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

6784.59

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

1000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 рік, ЗІСР61-6676, Проєкт SAFE FASHION

*Роб. Гуменюк С.С. Р.Б.17.*

## **Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник ФОП Русинович Софія Сергіївна.

2020 рік.

ЗІСР61-6676.

Проєкт SAFE FASHION.

Програма: Інноваційний культурний продукт.

ЛОТ: Мода та дизайн.

Сума гранту: 1267780 грн.

<https://safefashion.roussin.ua/>

## **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проєкт**

Проєкт спільно з Ukrainian Fashion Week. Для сезону Тижнів Моди SS20 команда бренду виготовила 150 жилетів зі світловідбивними елементами для гостей заходу. 2019 рік.

### **Проєкт**

Колаборація бренду с компанією ROZETKA. Команда бренду виготовила 30 світловідбивних сумок та 100 світловідбивних шапок для клієнтів партнера. <https://rozetka.com.ua/producer/roussin/> 2019 рік.

## **Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Смілянський міськрайонний центр зайнятості. Допомога пс частковому безробіттю згідно наказу № 511 від 22.06.2020р за березень - травень рах №1 від 01.07.2020р. Виплачена сума: 4427,86 грн.

Український Культурний Фонд, Грантова програма Інноваційний культурний продукт, ЛОТ Мода та дизайн, Проєкт SAFE FASHION, номер ЗІСР61-6676. Запланована сума: 1267780,00 грн.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

98516.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

*Р.О.П. Русинович С.С. (Н.В.П.)*

14400.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

359176.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

15000.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ROUSSIN – бренд одягу та аксесуарів, створений в 2014 р., а з 2016 є резидентом Ukrainian Fashion Week. В своїх колекціях ми звертаємо увагу на соціальні проблеми сучасності та знаходимо дієві шляхи їх вирішення. Кожна колекція відрізняється інноваційними розробками і являє собою симбіоз класики і спорту. Відмінною рисою та головним напрямком розвитку бренду - є використання світловідбивних елементів для безпеки дорожнього руху.

Sustainable fashion - один з векторів розвитку (ми перероблюємо пластикові пакети та плівку у аксесуари). Ми маємо на меті звернути увагу громадськості на проблему забруднення Планети пластиком, продемонструвати необхідність вторинної переробки і змусити суспільство переосмислити ставлення до споживання.

Ми створюємо речі для молодого покоління, що цінують ідею відповідального ставлення до себе, до своєї безпеки та до планети. Наші клієнти живуть в Україні, США, Канаді, Японії, Німеччині, Іспанії, Люксембурзі, Йорданії, Угорщині, В'єтнамі, Прибалтиці, Білорусі, Росії.

Наші досягнення: участь у міжнародних показах та trade-shows у Польщі (Warsaw Fashion Week, 2016), Білорусі (Belarus Fashion Week, 2016), Угорщині (Budapest Central European Fashion Week, 2019, 2020), Йорданії (Designers.Ua

*Роберт Гурменюк С.С. Л.В.П.*

in Jordan, 2016), Іспанії (Uploading, 2019), Канаді (Ukraine House in Toronto, 2019), В'єтнамі (2019 р.).

Ми продаємо наші колекції в Україні (магазини Всі.Свої у Lavina Mall, 24:00, MFS, ЛЕД) та в Азербайджані (Boutique One).

У наших планах – продовжити завойовувати серця людей інших країн.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантинні обмеження значно вплинули на нашу діяльність. 11 березня ми повинні були летіти в Будапешт, як запрошені міжнародні гості Budapest Central European Fashion Week, та представити на їх подіумі колекцію FW 20-21. Але на початку березня команда ВСЕФВ прийняла нелегке для всіх рішення перенести тиждень моди на квітень, при цьому без міжнародних гостей, а пізніше вони були змушені перенести цю подію на жовтень та проводити її у digital-форматі. Нас також запрошено.

Також ми готувалися до Дня Народження DTF Magazine. До їх триріччя був запланований масштабний проект DTF Magazine Week (23-29 березня) в кінотеатрі «Україна», де готувався унікальний простір і поп-ап-стор з колабораціями від DTF Magazine і українських брендів. Ми готували спільний дроп для даної події, але змушені були призупинити виробництво.

На кінець травня у нас була запланована поїздка в Берлін для пошуку нових партнерів. Ми її планували ще з січня. Нажаль, вона також була скасована.

Бренд Roussin – це сімейний бренд. Ми працюємо як Фізичні-особи підприємці. Дохід отримуємо на 2 ФОПи: Русинович Ссфія Сергіївна та Русинович Серафима Сергіївна. Найманих працівників не маємо. Працюємо з підрядниками. Тому втрат у чисельності персоналу ми не зазнали. Але продажі продукції зменшились вдвічі порівняно з попереднім роком. У травні були зачинені 2 магазини-партнери нашого бренду, що приносили значну частину доходу.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Ми – резиденти Ukrainian Fashion Week. 2 рази на рік приймаємо участь у Тижнях моди з новою колекцією одягу.

Охоплена аудиторія: підписники бренду у соцмережах (7 тис. у Instagram, 4 тис. у Facebook), підписники UFW (40 тис. у Instagram, 31 тис. у Facebook).

PR: інформація про кожен з показів опублікований в 15-40 виданнях, серед яких Vogue, L'Officiel, Cosmopolitan, Jetsetter, HDFashion, Marie Claire та ін.

У 2018-2020 рр. організували наступні покази колекцій:

1. FW 18-19 – лютий 2018 р. Показ присвячений робочим професіям, які зараз

*Роса Русинович СС*

не популярні (електрик, швачка тощо). Мета: популяризувати ці професії, продемонструвати їх важливість.

<http://fashionweek.ua/gallery/roussin-by-sofia-rousinovich-fw18-19>

2. SS19 – вересень 2018 р. Показ присвячений питанням забруднення планети пластиком. Ми створили арт-об'єкт: величезний пакет з використаними пластиковими пляшками, на фоні якого відбувалося шоу. Мета: звернути увагу громадськості на питання забруднення оточуючого середовища та необхідність переосмислити своє ставлення до споживання.

<http://fashionweek.ua/gallery/roussin-by-sofia-rousinovich-ss19>

3. FW 19-20 – лютий 2019 р. Колекція нагадує нам про те, що кожна людина – справжня, жива, зі своїми думками, проблемами, мріями, що людина – не іграшка, вона з душею. <http://fashionweek.ua/gallery/roussin-by-sofia-rousinovich-fw19-20>

4. SS20 – вересень 2019 р. Колекція «Мені багато не треба» складається з однієї речі в кожній категорії одягу. Ідея в тому, щоб показати принципи відповідального споживання, що не потрібно купувати величезну кількість одягу. Потрібно обмежувати свій гардероб якісними ідейними речами.

<http://fashionweek.ua/gallery/roussin-by-sofia-rousinovich-ss20>

5. FW 20-21 – лютий 2020 р. Постановка показу - це сучасна інтерпретація твору «Маленький Принц», який максимально глибоко розкриває тему зіпсованості внутрішнього світу, дорослих «хвороб» і духовної спраги. Мета: показати вплив людей і створених ними матеріальних речей на планету і на самих себе <http://fashionweek.ua/gallery/roussin-fw20-21>

6. SS21 – вересень 2020 р. Ідея колекції - розкрити наш вплив на оточуючих нас людей і на нашу планету Земля. Під час показу Софія Русинович розписувала речі в реальному часі, таким чином, накладаючи свої відбитки на моделі. А подіум був вкритий 100% біорозкладними і компостуємими пакетами GoGreen Корпорації «Біосфера», при виробництві яких не використовується поліетилен. <http://fashionweek.ua/gallery/roussin-noss>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З 24 червня ми реалізуємо грантовий Проєкт SAFE FASHION за підтримки УКФ. Метою Проєкту є виробництво 3000 світловідбивних рюкзаків для дітей молодшого шкільного віку м.Сміли та частини соціально-незахищених дітей 5-11 класів.

PR: 25 публікацій про Проєкт на даний момент. У планах – 50 публікацій. Залучення 5-10 лідерів думки. Загальне охоплення аудиторії: до 1 млн. осіб.

<https://safefashion.roussin.ua/>

*Росія Русинович С.С. Р.Ф.П.*



FW 18-19 – У лютому 2018 р. ми організували показ колекції FW 18-19 у рамках UFW. Показ присвячений робочим професіям, які зараз не популярні (електрик, швачка тощо). До показу ми залучили дівчину-модель на візку, щоб показати, що незалежно від твого становища, «якщо ти вмієш працювати – ти ніколи не будеш голодним», ти завжди зможеш знайти своє місце у суспільстві.

<http://fashionweek.ua/gallery/roussin-by-sofia-rousinovich-fw18-19>

Охоплена аудиторія (на той момент їх кількість була меншою): підписники бренду у соцмережах (7 тис. у Instagram, 4 тис. у Facebook), підписники UFW (40 тис. у Instagram, 31 тис. у Facebook).

PR: інформація про показ опублікований в 15 виданнях, серед яких Vogue, L'Officiel, Cosmopolitan, Marie Claire та ін.

Серед соціальних проєктів, які ми не афішували у соцмережах:

1. Ми подарували партію пальто Roussin дітям в дитячі будинки та Інтернати, якими займався МБФ Let's help <https://www.facebook.com/letshelp.com.ua>.
2. Залишки тканин від виробництва передали у дім Школяра у м.Сміла
3. 2019 року у рамках Благодійного Заходу «Пікнік заради життя» <https://www.facebook.com/events/592404514810699/> провели майстер-клас для дітей з виготовлення світловідбивних помпонів.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Ми постійно навчаємось. У цьому році пройшли курси Prometheus <https://prometheus.org.ua/> та отримали сертифікати: «Сучасне керівництво Проєктами – мистецтво порушення правил», «Культура та політика: багатозначність (взаємозв'язків)», «Логіко-структурний підхід у розробці проєктної заявки».

Закінчили курси She's Next [https://www.visa.com.ua/uk\\_UA/pay-with-visa/promotions/shes-next.html#1](https://www.visa.com.ua/uk_UA/pay-with-visa/promotions/shes-next.html#1), Export Evolution Start (від <https://www.facebook.com/usaidcerp.ua/> та <https://epo.org.ua/>) та отримали сертифікати.

2. Ми подаємо заявки на участь у грантових програмах. Окрім УКФ цього року подавали наступні заявки:

- Meet-up на отримання стипендії для поїздки у Берлін <https://www.meetup-zukunft.de/ua/>.

- Прийняли участь у Конкурсі з дизайну шкарпеток <https://www.sockitome.com/>.

- «Бізнес-трамплін», подали Проєктну заявку на створення сайту-гри [https://rozetka.com.ua/news-articles-promotions/promotions/business\\_springboard.html](https://rozetka.com.ua/news-articles-promotions/promotions/business_springboard.html).

- Грант «Я зможу», подали Проєктну заявку на створення сайту-гри <http://>

*Роберт Руссинович С.С. 17.11.17*

ican.org.ua/proekt-ya-zmozhu-ogoloshuie-grant-dlya-zhinok-pidpriiemnic.  
- щороку подаємо заявку на участь у конкурсі LVMH Prize <https://www.lvmhprize.com/>

3. У вересні 2019 року прийняли участь у соціальному конкурсі з виготовлення світловідбивного одягу. Конкурс був організований UFW та Rozetka. Бренд посів 2-е місце.

<http://fashionweek.ua/news/ukrainian/v-ukra%D1%97n%D1%96-vpershe-v%D1%96dbuvsya-soc%D1%96alnij-performans-safe-fashion>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За останні 2 роки ми створили наступні Проекти у Партнерстві:

1. Проект спільно з Ukrainian Fashion Week, 2019 р. Для сезону Тижнів Моді SS20 наша команда виготовила 150 жилетів зі світловідбивними елементами для гостей заходу.

2. Колаборація бренду с компанією ROZETKA, 2019 р. Наша команда виготовила 30 світловідбивних сумок та 100 світловідбивних шапок для клієнтів партнера. <https://rozetka.com.ua/producer/roussin/>

3. Спільний показ Roussin & Biosphere у вересні 2020 року у рамках UFW. Ідея колекції - розкрити наш вплив на оточуючих нас людей і на нашу планету Земля. Під час показу Софія Русинович розписувала речі в реальному часі, таким чином, накладаючи свої відбитки на моделей. А подіум був вкритий 100% біорозкладними і компостуємими пакетами GoGreen Корпорації «Біосфера», при виробництві яких не використовується поліетилен. <http://fashionweek.ua/gallery/roussin-noss>

4. Колаборація дизайнерів UFW (серед яких і Софія Русинович) з Муніципалітетом Києва, ініційована Мером Віталієм Кличко. У рамках колаборації дизайнери створили варіанти нового робочого одягу для комунальних служб столиці. <http://fashionweek.ua/news/ukrainian/special-project-dastish-fantastish-kir-khartley-roussin-yadviga-netyksha-for-kyiv-3>

5. Партнерство з ЦИТРУС у лютому 2020 року у рамках показу колекції FW 20-21 на UFW. Для музичного супроводу показу ЦИТРУС надали колонки JBL. <http://fashionweek.ua/gallery/roussin-fw20-21>

Відвідали наступні міжнародні заходи:

1. Budapest Central European Fashion Week – показ у листопаді 2019 року, digital-показ у жовтні 2020 р. <https://www.instagram.com/p/B9HR51Wl8r0/>

2. Pop-up Store у Мадриді у 2019 р. - <http://www.curated-management.com/uploading>

3. Ukraine House in Toronto, Канада, 2019 р. <http://fashionweek.ua/en/news/>

*Роб Русинович С.С. А.В.П.*

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

У листопаді-грудні плани нашої команди наступні:

1. Підготовка до нового сезону Тижня моди Ukrainian Fashion Week.
2. Пошиття нової колекції, яку плануємо представити на UFW. Колекція буде створена зі світловідбивної тканини для безпеки руху.
3. Закупівля необхідного обладнання та деталей, та оновлення старого обладнання для виробництва нової колекції: прес для термодруку, серводвигун для швейної машинки, термоножиці, світильники, Засоби малої механізації для окантовки горловин трикотажних виробів, апарат для встановлення люверсів, парогенератор, прасувальна дошка. Даний перелік обладнання сприятиме збільшенню продуктивності праці та енергоефективності, підвищенню якості продукції.
4. Закупівля необхідної світловідбивної тканини для виробництва нової колекції, що буде також спрямована на розвиток безпечної моди в Україні.
5. Створення нового сайту.
6. Запуск реклами поточної колекції на Facebook, Instagram.
7. Робота з замовленнями на поточну колекцію, продаж поточної колекції, робота з ритейлом.
8. Проведення фото та відео зйомок нової колекції. Створення рекламного ролику нової колекції. Створення каталогу нової колекції.
9. SMM. Комунікація буде містити інформацію про підтримку діяльності бренду Українським Культурним Фондом.
10. PR. Пошук нових партнерів та колаборацій. Підготовка прес-релізів. Робота зі ЗМІ.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про**

*Робіт Русенковець С.С. 20.11.17*

**конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

*Роберт Гусенков СС (п. 7.17)*

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

дизайн та мода

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

401848.05

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

164000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

80000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

84000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

17600.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Робіт Яциковий С.С. (М.Б.П)*

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

17600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

56778.05

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

29000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

270.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

104200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

30000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна**

*РФП Ісєєновєєє С.С. (ІІ В.ІІ)*

## підтримка-2, ЛОТ 4)

### Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Русинович Софія Сергіївна

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual Entrepreneur Rusynovych Sofia Serhiivna

### Код ЄДРПОУ

3180310583

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

### Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

10719.72

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

19330.15

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/14-1F-9BswtckFmQuonbOsBlaD4e6XArP?usp=sharing>

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

*Роси Русинович С. С. 3.17.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію мєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Русановий Сергій Сергійович

\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_

РОП Русановий С. С.  
8.17



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від "19" листопада 2020 року  
ЗОРС-НОВИХ

КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Русинювич Софія Сергіївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	401 848,05	401 848,05	401 848,05	
<b>Всього по розділу / "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повна ПІБ посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Русинювич Ольга Василівна, модельер-конструктор, акрійник	місяців						27 000,00	27 000,00	Отворочил левел виробів, вірій виробів, пошиття виробів.
Пункт	1.2.2	Алтошівська Дарина Сергіївна, PR менеджер	місяців						28 000,00	28 000,00	Пошук пертієріє, полаборацій. Написання прес-релізів. Робота з ЗМІ.
Пункт	1.2.3	Котенко Вікторія Миколаївна, швачка	місяців						25 000,00	25 000,00	Пошиття виробів.
Підстаття:	1.3	За договорами з фіз/І				0,00			28 000,00	28 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Южно Наталія Михайлівна, фінансист, бухгалтер	місяців						14 000,00	14 000,00	Ведення бухгалтерського обліку.

РОП Русинювич С.С. Ру. Б.П.

Пункт	1.3.2	ФОП Русинюк Софія Сергіївна, дизайнер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Створення ескізів нової колекції, зразків виробів. Керівництво виробництвом. Підбір необхідних матеріалів для виробництва.
Пункт	1.3.3	ФОП Русинюк Серафима Сергіївна, керівник бренду Roussin	місяців					2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Адміністрування всіх процесів у організації. Робота з підрядниками, партнерами. Робота з ритейлом. SMM. Закупівля матеріалів, сировини.
<b>Всього по статті 1 "Оплати праці"</b>												
Стаття:	2	Соціальні внески в оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	80 000,00	0,22	17 600,00	17 600,00	17 600,00	17 600,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>												
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>												
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування приватної капіталізації, охоронні послуги, побутові прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Апарат для обтравлювання лаворсів, ТМ Мікрон	шт.			1		4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Необхідний для встановлення фурнітури на виробі. У ході реалізації Проекту SAFE FASHION наявний апарат зносився.

*2021 Думченко С.С. (Д.П.)*

Пункт	6.2	Прес для термодруку, TM Jack	шт.			1	5 996,00	5 996,00	5 996,00	Прес необхідний для закріплення фарб, що наносяться на тканину, або для закріплення світловідбивних наклеїв на тканині. Буде використаний при підготовці наступної колекції. Певність пресу підвищить якість виробів та сприятиме економії на послугах підрядників. Додали посилання на прес для підтвердження ціни. <a href="http://amtek.com.ua/ukuaew_eer_8108.html">http://amtek.com.ua/ukuaew_eer_8108.html</a> Відкоригували вартість. Прес буде придбаний у тих постачальників, у яких він буде у наявності на момент придбання.
Пункт	6.3	Парогенератор, TM COMELECO або Sillger	шт.			1	5 481,00	5 481,00	5 481,00	Парогенератор для прасування виробів. Необхідне оновлення.
Пункт	6.4	Картридж для принтера TM Canon	шт.			1	380,00	380,00	380,00	Для друку документів.
Пункт	6.5	Папір для друку	шт.			1	120,00	120,00	120,00	Для друку документів
Пункт	6.6	Канцелярські набори	шт.			2	500,00	1 000,00	1 000,00	Канцелярські набори (ручки, олівці, файли, скріпки, блокноти тощо)
Пункт	6.7	Світловідбивна тканина	м			50	395,00	19 750,00	19 750,00	Необхідна для пошиття нової колекції.
Пункт	6.8	Прасувальна дошка, TM Sillger	шт.			1	5 971,00	5 971,00	5 971,00	Необхідна для збільшення продуктивності праці. Прасувальна дошка оснащена підтримом робочої поверхні і вакуумною аспирацією (пароотсосом). Нагрівання дозволяє гладити виріб відразу з двох сторін одночасно. Стіл нагрівається рівномірно по всій поверхні що полегшує прасування. Додали посилення на прасувальну дошку для підтвердження ціни. <a href="https://prom.ua/p1053456604-gladiyaya-doska-series.html?srpItemLead=MC4ZNA">https://prom.ua/p1053456604-gladiyaya-doska-series.html?srpItemLead=MC4ZNA</a> Відкоригували вартість. Дошка буде придбана у тих постачальників, у яких вона буде у наявності на момент придбання.
Пункт	6.9	Серводвигун для швейної машинки, TM Jack	шт.			3	2 531,70	7 595,10	7 595,10	Необхідний для встановлення на швейні машинки для економії електроенергії до 71% та збільшення продуктивності праці до 45%. Також дає змогу збільшити швидкість роботи швейної машинки та зменшує рівень шуму.
Пункт	6.10	Термоножиці Y-226	шт.			1	2 250,40	2 250,40	2 250,40	Термоножиці Y-226 призначені для різання і оплавлення зв'язаних країв в синтетичних матеріалах. Такі ножиці збільшують продуктивність праці, оскільки відмінюють необхідність використання оверлоку для оброблення країв.
Пункт	6.11	Світильник HM-27T (LED)	шт.			3	506,34	1 519,02	1 519,02	Світильник необхідний для енергозбереження. Він встановлюється на дах під час пошиття виробів.
Пункт	6.12	Засіб малої механізації UMA-02 (23-30)	шт.			1	513,08	513,08	513,08	Прийомувач для озвучення байкоїв в два складання. Необхідний для оброблення трикотажних виробів. Сприяє підвищенню продуктивності праці. Буде використаний при пошитті нової колекції.

*Власник*  
*Дусмєвєвєв С.С.*

Пункт	6.13 Засіб малої механізації УМА-06 (36-45)	шт.			1	1 402,45	1 402,45	1 402,45	1 402,45	
					0,00		56 778,05		56 778,05	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>									
<b>Пункт</b>	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00	
<b>Пункт</b>	<b>7.2</b>	Програмне забезпечення	шт.		0,00		0,00		0,00	
<b>Пункт</b>	<b>7.3</b>	Створення сайту	шт.	1	0,00	29 000,00	29 000,00		29 000,00	
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>8 Банківські витрати</b>									
<b>Пункт</b>	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ	платіж		0,00	35	2,00	70,00	70,00	
<b>Пункт</b>	<b>8.2</b>	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	100,00	200,00	200,00	
<b>Пункт</b>	<b>8.3</b>	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>9 Інші витрати пов'язані з освітньою діяльністю організації</b>									
<b>Пункт</b>	<b>9.1</b>	Послуги фотографа (зйомки)	послуга			1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	
<b>Пункт</b>	<b>9.2</b>	Послуги фотографа (фотокорекція)	шт.			30	150,00	4 500,00	4 500,00	
<b>Пункт</b>	<b>9.3</b>	Послуги відеорежисера (відеомонтаж)	днів			18	1 000,00	18 000,00	18 000,00	
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з освітньою діяльністю організації"</b>										
<b>Всього по статті 6-9 "Інші витрати пов'язані з освітньою діяльністю організації"</b>										
<b>Всього по статті 6-9 "Інші витрати пов'язані з освітньою діяльністю організації"</b>										
<b>Всього по статті 6-9 "Інші витрати пов'язані з освітньою діяльністю організації"</b>										

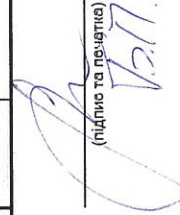
*Оригінал*

*Група Душенков*

*С.О.С. 517*

Пункт	9.4	Послуги відеооператора (зйомки)	днів	2	4 500,00	9 000,00	9 000,00
Пункт	9.5	ФОП Нечипорук Володимир, UFW	послуга	1	47 400,00	47 400,00	47 400,00
Пункт	9.6	Послуги модельної агенції	послуга	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	9.7	Гангалама Facebook	послуга	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	9.8	Транспортні витрати	послуга	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						104 200,00	104 200,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						30 000,00	30 000,00
Всього по розділу II "Витрати"						401 848,05	401 848,05
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00

Склад: Керівник \_\_\_\_\_ (посада)  
 Русинювич Софія Сергіївна (ПІБ)

(підпис та печатка)  


с/об'єкту Русинювич Сергій Сергійович 11.08.2017