

**ДОГОВІР № 3ORG41-06399
про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«26» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "НЬЮ ФЕШН ЗОН" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Порядіної - Грибнак Юлії Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторона), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) з умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору дс 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (пректній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 578 492 грн. 20 коп. (п'ятсот сімдесят вісім тисяч чотириста дев'яносто дві гривні 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційній підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційні підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантсotримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для погуляризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації.

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповісти принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповісти витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дэстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має позідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного зикнання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та приднятими засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Бідправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Порядіна-Гришинак Юлія Петрівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41435842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-65



Виконавчий директор

М.П.

43684

код 4

Грантоотримувач

Громадська організація "НЬЮ ФЕШН ЗОН"

Юридична адреса:
04116, м. Київ, вул. Старокиївська, буд. 10 літ. Г, 2 поверх
Адреса для листування:
02105, м. Київ, проспект Миру, буд. 15 А
ЄДРПОУ: 42021562
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA223206490000026009052780286
МФО: 320649
Тел.: +38(097)917-80-74

Голова організації

м.п.



Ю.Л. Порядіна-Гривнак

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-06399
від «26 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-06399

Назва проекту: 3ORG41-06399

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Порядіна-Грівнак Юлія Петрівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-03-26

Юридична адреса організації
04116, м. Київ, вул. Старокиївська, буд. 10 літ.Г

Фактична адреса організації
02105, м. Київ, проспект Миру, 15А, 2 поверх

Поштова адреса організації
02105, м. Київ, проспект Миру, 15А, 2 поверх



Точка організації
Порядіна-Грівнак Юлія

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**
newfashion.zone

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Порядіна-Гривнак Юлія Петрівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Н

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Н

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Рудіч Антон Валерійович -Україна, Терехова Марія Слександровна - Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Н

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Н

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

Н

Основні засоби: земельні ділянки



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
204765.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
281384.62

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
523745.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
381305.77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
20021.14

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
343982.13

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
10500.00

Сума коштів: соціальні внески
2310.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
13680.00

Сума коштів: комунальні послуги
348.6

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1762.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організації "Нью ФЕШН ЗОН" - це інноваційна платформа, що формує навколо себе професійну спільноту, залучаючи великих гравців fashion-індустрії України та світу до роботи, щоб спільними зусиллями створювати і зміцнювати позиції вітчизняних представників сфери легкої промисловості на внутрішньому і зовнішньому ринках. Мета та цілі платформи спрямовані на створення умов для самовираження, розвитку потенціалу креативних молодих дизайнерів та суспільства в



цілому, а також підприємств легкої промисловості загалом, для створення якісного конкурентоспроможного продукту на українській та міжнародній арені. Діяльність платформи спрямована на впровадження передового новітнього досвіду у сфері легкої промисловості, освіти, технологій та моди з метою виведення сфери легкої промисловості в ранг провідній в економіці країни.

ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" об'єднує та розвиває в рамках своєї діяльності: нову освітню платформу "New Fashion Zone Education"; "Fashion Бюро" - платформа колаборації молодих дизайнерів з брендами одягу і підприємствами легкої промисловості з метою розробки дизайнерами капсульної колекції для тиражного виробництва підприємством; "New Fashion Zone Консорціум", який об'єднує гравців ринку - молодих дизайнерів, відомі бренди і виробництва, маркетолсгів менеджерів індустрії; "New Fashion Zone community" - професійна еко-система для талановитих та амбітних дизайнерів, модельєрів, брендів і представників fashion індустрії; ТД "Trade House", який займається збільшенням об'єму продажів членів ГО, в тому числі експортними операціями.

Конкурс молодих дизайнерів одягу та аксесуарів, New Fashion Zone Contest, проходить щорічно, з 2015 року вже шостий рік поспіль.

Ми вважаємо, що цей проект - це наша візитівка в індустрії моди України. Проект в цифрах: 5 конкурсів, 2376 заявок, 622 участника Кастингу, 251 фіналіст, 17 країн-участників. У 2019 році ми розпочали формат Менторська програма, який якісно змінив конкурс та результати для учасників. NFZ Contest - найбільша старт-ап платформа модної індустрії України. Ми плануємо і далі надавати можливість молодим креаторам зробити перші кроки в світі фешн-бізнесу.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. Ми втратили можливість проводити публічно (в офф-лайн форматі) Кастинг конкурсу New Fashion Zone. Проте, команда проекту винайшла діджитал формати, які успішно впровадила. Щодо Кастингу Конкурсу, було обрано півфіналістів <https://newfashion.zone/polufinalisty-vi-international-young-designers-contest-2020/> та розпочалась дистанційна Менторська програма. Ці активності проводились за рахунок попередніх надходжень від учасників конкурсу.
2. Нажаль, на даному етапі ми вичерпали наші резерви організації вимушенні будемо робити скорочення персоналу чи навіть призупинення діяльності внаслідок втрати ключових партнерів, як то Мережа агенцій Псіхологів з нами, що підтримувала нас ресурсами, алі в цьому році сама



зазнала великих збитків під час COVID.

3. Інші спонсори та партнери Конкурсу не змогли підтвердити свої комітменти, зроблені попередньо, що також зменшило наші резерви, що надходили у першому кварталі від внесків членів ком'юніті та учасників Конкурсу. Це вже негативно впливає на нашу інституційну спроможність готувати проекти 2021. Для плідної роботи, нам потрібно профінансувати команду та робсту з кас'єніті, результатом чого стануть проекти 2021. Тому ми просимо допомогти нам профінансувати Щорічну зустріч спільноти NFZ та команду на період листопад-грудень 2020.

4. Напрямок Торговий Дім, що було створено для стратегічної допомоги членам ком'юніті у експортних операціях, наразі, тимчасово не працював через covid, бо наші клієнти тимчасово скоротили стратегічні витрати.

5. Попередньо-розроблені стратегії розвитку виявилися не спроможними го ряду причин у період такого масштабного форс-мажору. Тому наша організація потребує розробки нових стратегій фандрайзингу та розвитку на 2021, ось чому ми хочемо залучити фандрайзинг-менеджера, консультанта по фінансам та знайти нових партнерів та формати продуктів для New Fashion Zone.

6. Іноземні учасники через обмеження пересування не можуть брати участь у фінальному показі Конкурсу New Fashion Zone, що є важливю змістовою складовою проекту. Внаслідок чого ми прогнозуємо можливе зменшення доходів від учасників Сьомого Конкурсу дизайнерів у 2021.

7. Зменшення фінансування призвело до повільної роботи із контентом та вдосконалення сайту www.newfashion.zone. Це негативно впливає на нашу видимість для стейххолдерів. Тому ми внесли копірайтинг у роботи по сайту та переклад матеріалів англійською в бюджет.

8. В поточному плануванні ми не можемо якісно зробити та надрукувати річний звіт 2020.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для розуміння нашої роботи за 2019 треба подивитись Річний звіт організації 2019 по всім напрямкам <https://newfashion.zone/richnyy-zvit-new-fashion-zone/>

Більшість інформації про нашу дільність є у новинах на нашему веб-сайті <https://newfashion.zone/news/>

Та на наших соціальних мережах:

<https://www.facebook.com/newfashionzoneua>

https://www.instagram.com/nfz_community/

<https://www.youtube.com/channel/UCL2wHJTSGEK15iakAvH-CEQ>

Географія: Україна та світ.



Основні інструменти роботи з аудиторією: використання власних та партнерських каналів комунікації, онлайн івенти, офф-лайн івенти, програми розвитку професійних компетенцій, спільні тури за кордон на торгові місії та професійні події, зустрічі спільноти, зістрічі з експертами індустрії, конференції, форуми, консорціум.

Сегменти аудиторії:

- дизайнери, креатори
- модні бренди
- виробництва легкої промисловості
- стилісти
- інфлюенсери у моді
- партнери та стейкхолдери, що мають інтереси в індустрії моди, легкої промисловості, експорту, розвитку підприємництва в Україні та світі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. New Fashion Zone підтримує талановиту молодь

<https://newfashion.zone/new-fashion-zone-pidtrymuye-talanovytu-molod%ca%bb9/>

Саме тому у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів передбачені місця для безкоштовної участі учнів та студентів. Е 2020 ми отримали понад 100 конкурсних колекцій від молоді з усіх куточків України, ми збільшили квоту з 10 до 17 безкоштовних місць для цієї цільової аудиторії.

2. Цього року ми надали одне місце у Конкурсі безкоштовно для дизайнера-школяра з вадами слуху, зараз вона проходить Менторську Програму як гівфіналіст NFZ Contest.

3. Швейний літній табір Zero Waste FashionUA , в якому NFZ - стратегічний партнер, ми надаємо підтримку талановитим школярам. Більше за посиланням https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=610897342965581&id=137902810265039

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. У цьому році ми працювали над стратегією інституційного розвитку для New Fashion Zone, в результаті затвердження якої було прийнято рішення активно діяти над залученням грантового фінансування. До цього періоду організація розвивалась за рахунок коштів інвесторів та власних надходжень від членських внесків, конкурсантів New Fashion Zone Contest та навчальних програм. Але через збільшення масштабу діяльності, потребувала нової стратегії. Тому, ми створили команду, що подала сумарно дев'ять заяв за 2020 рік на грантове фінансування у такі інституції як Український Культурний Фонд, House of Europe, Болгарська Амбасада, USAID,

Голова організації
Померсіна - Григорій


EBRD. Результатом роботи стала реалізація в цьому році проєкту Ukrainian New Fashion Days 2020 за фінансової підтримки УКФ <https://newfashiondays.newfashion.zone/eng/>

Ми плануємо переформатувати фандрайзинг та методику роботи з грантовими заявками - це зображенено у кошторисі.

2. У 2020 році було прийнято рішення стати частиною міжнародної спільноти Business of Fashion. Тепер уся команда інтегрована в міжнародну спільноту, має доступ до закритої частини сайту та навчання.

3. Членами NFZ у ході консалтингу із стійкого розвитку було обрано дві цілі: №4 якісна освіта та №17 партнерство заради стійкого розвитку <https://newfashion.zone/sustainable-fashion/>. Відповідно до цілей стійкого розвитку ООН.

4. Створено концепцію Креативного дизайн-хабу як ПРОСТОРУ для роботи та спілкування членів ком'юніті. Розпочато роботу з пошуку інструментів в фінансування розвитку інфраструктури. Нажаль, програму призупинено через нестачу коштів на розвиток внаслідок COVID.

5. Створено базу клієнтів та партнерів у вигляді автоматизованої системи CRM, яка є основою роботи із мережею аудиторії NFZ в Україні і світі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" має широку міжнародну мережу контактів: Молдова, Франція, Великобританія, Німеччина, Канада. Член Асоціації Укрлегпром, член 'British-Ukrainian Chamber of Commerce", партнери Торгово-громисловій палати Італії в Україні.

За останні 2 роки ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" приймала участь в івент-заході який проводив Центр передовогоДосвіду і прискорення в області дизайну і технологій "ZIPhouse" (Молдова) в якості запрошеного експерта; міжнародному форумі "Швейна галузь: перезавантаження" (Хмельницький, Україна, виступ засновницею ГО запрошеним спікером); Чернігівському Форумі легкої промисловості у якості експерта на тему "Власний фешн-продукт"; діяльності "Export Promotion Office" як експерти у створенні аналітики щодо експортним ринкам. ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" також є учасниками Харківського фешн-кластеру.

У 2017 та 2019 ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" була проведена Міжнародна конференція "Fashion Fly" в рамках стійкого розвитку в галузі легкої промисловості.

У лютому 2019 ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" взяли участь у Торговій місії "Export promotion office" у Францію, місто Париж. У результаті поїздки отримані грямі контакти з французькими байєрами, розпочато перемовини щодо укладань контрактів. У травні 2019 ГО "НЬЮ ФЕШН ЗОН" стало єдиним



представником від України на "Copenhagen Fashion Summit". У фокусі цього заходу: сталій розвиток, свідоме екологічне споживання та зміни ринку моди.

У листопаді 2019 в Торговій місії в Німеччину (Дюссельдорф), організованій “Export promotion office” за підтримки NFZ Community Голова Гравлінг ГО “ЧНОУ ФЕШН ЗОН” Марія Терехова презентувала український ринок apparel, textile та fashion. У рамках зустрічі обговорювались можливості для німецьких брендів працювати з Україною, як виробником продукції або за схемою private label. У результаті поїздки були отримані прямі контакти з німецькими брендами, розпочато перемовини щодо укладань контрактів. Ринок Німеччини є одним із пріоритетних напрямів експорту для нашої індустрії.

В серпні 2019 в Торговій місії в Канаду (Торонто та Монреаль), організованій CUTIS Project, ГО “НЬЮ ФЕШН ЗОН” та член ком’юніті “TM Feeelings” провели серію B2B зустрічей з канадськими байерами та польські дослідження канадського ринку. Українська продукція викликала живий інтерес з боку канадських байерів та рітейлерів. Канадський бізнес відзначив високу якість українського одягу, цікавий модельний ряд та привабливу ціну. ГО “НЬЮ ФЕШН ЗОН” в особі Голови Правління Марії Терехової була місіонером і спікером Офіційного запуску національних освітніх програм: Export Revolution Ukraine та Creative Export Ukraine. За останні 5 років своєї діяльності громадська організація провела навчання для більше 3000 учасників. Географія учасників освітніх заходів та конкурсів: Молдова, Білорусь, Казахстан, Росія, Узбекистан, Данія, Польща, Німеччина, Китай, Грузія, Румунія, Естонія, Латвія, Чехія, Азербайджан, Киргизстан.

Цього року на Міжнародному конкурсі дизайнерів Frankfurt Style Awards випускники та члени ком'юніті NFZ зняли три перших місця у відговідних номінаціях. Так, Україна стала guest-country проєкту на 2021.

Наразі, команда NFZ реалізовує міжнародний проект за підтримки УКФ <https://newfashiondays.newfashion.zone/eng/>, в якому у якості менторів працюють практики з Dior, Lanvin та Printemps <https://newfashiondays.newfashion.zone/eng/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Розробка фандрайзингової стратегії 2021 та аплікації двох власних та двох партнерських проектів на протязі листопада-грудня 2020 року.
Завдання стратегії – профінансувати інституційну спроможність організації та базові проектні напрями на 2021 рік.
Створити нову стратегію роботи із стейкхолдерами і партнерами в період кризи.

2. Розробити План роботи із іноземними партнерами 2021 у рамках підготовки до участі в міжнародних культурних проектах у галузі фешн.
3. Внести зміни до існуючої стратегії New Fashion Zone з урахуванням ризиків, які мають місце. Визначити програмні напрямки 2021 та шляхи їх реалізації з урахуванням ризиків.
4. Створити та затвердити Програму розвитку компетенцій персонала організації щодо: комунікаційної стратегії, управління фінансами, проектного менеджменту та управління стресом, включно із методами атестації та впровадження знань у діяльність організації. Залучаємо в партнери HR-спеціаліста з 13-річним досвідом роботи у міжнародній організації, відображеного у бюджеті.
5. Вдосконалення сайту www.newfashion.zone згідно технічного завдання. Роботи включають в себе: програмування, верстку, дизайн, вдосконалення ENG-версії сайту, допрацювати структуру сайту та наговнення розділів відповідними матеріалами українською та англійською мовами. Серед робіт із SEC-оптимізації щодо підвищення видимості сайту.
6. Річний звіт 2020 – як базовий елемент інституційної комунікації з партнерами та стейкхолдерами. Розробка, друк, розпowsюдження.
7. Проведення Загальної щорічної онлайн зустрічі New Fashion Zone Community попередньо 10 грудня 2020 (дата може бути змінена у рамках грудня 2020). Робота із членами Спільноти, презентація Звіту 2020, залучення до сплати членських внесків та активної участі в житті організації. Посилання на попередню зустріч <https://newfashion.zone/grandioznaya-vstrecha-komyuniti-new-fashion-zone/> (план роботи на 2020).
8. Розробити за затвердити Кошторис NFZ на 2021 рік. Відповідно внесли до поданого Кошторису фінансового консультанта.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та



фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

578492.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

360850.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

21000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

267650.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

72200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

63503.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

4620.00



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
58883.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аренда приміщень та земельних ділянок
27360.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
697.2

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
3532.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації
96350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
26000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)



Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Нью Фешн Зон"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Not For Profit organization "New Fashion Zone"

Код ЕДРПОУ
42021562

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
57208.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
50707.10

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
код доступу: 186549405939

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що
здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-літнізмального
(внутрішнього) туризму)

Юрець
Гореріна


Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору прoектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду» розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, нe перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Приєліна - Грибівськ В.І.

Грантоотримувач:



Фонд:

Кошторис проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська Організація "Нью Фешн Зон"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	578 492,20	578 492,20	578 492,20		
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>						0,00			578 492,20	578 492,20		

Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			21 000,00	21 000,00			
Пункт	1.1.1	Порядна-Гривнак Ю.П., Директор	місяців		0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	Задачі та деталізація - зазначили в додатковому файлі Функціональні обов'язки учасників, який відправлений у СУП		
Пункт	1.1.2	Козловська Т.О., Маркетолог	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Задачі та деталізація - зазначили в додатковому файлі Функціональні обов'язки учасників, який відправлений у СУП		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			267 650,00	267 650,00			
Пункт	1.2.1	Бухгалтер, Стукalo Ірина Олександрівна	місяців			?	7 600,00	15 000,00	15 000,00	Задачі та деталізація - зазначили в додатковому файлі Функціональні обов'язки учасників, який відправлений у СУП		
Пункт	1.2.2	Юрист, Гайдай Сергій Олександрович	місяців			2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Задачі та деталізація - зазначили в додатковому файлі Функціональні обов'язки учасників, який відправлений у СУП		
Пункт	1.2.3	Фінансовий консультант, Кошторис NFZ на 2021 рік, Шафранська Анастасія Станіславівна	місяців			2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Консалтінг із стратегією управління фінансами		
Пункт	1.2.4	Послуги модератора Щорічної онлайн зустрічі Ком'юніті Житлов Айтойн Евгенович	послуга			1	12 100,00	12 100,00	12 100,00	Задачі та деталізація - зазначили в додатковому файлі Функціональні обов'язки учасників, який відправлений у СУП		
Пункт	1.2.5.	Послуги спеціаліста по фандрайзингу, Салата Олена Олександрівна	місяців			2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Розробка стратегії розвитку організації за рахунок фандрайзингу, стійкість до кризових явищ		
Пункт	1.2.6.	Грант-рایтер, Славіна Ольга	місяців			2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	написання грантових заяв в українські та іноземні організації. Шонайменше 2 аплякації за вказаний період		
Пункт	1.2.7.	HR-консалтинг, Програма розвитку компетенцій персоналу організації, Ковалчук Анна Миколаївна	місяців			2	12 700,00	25 400,00	25 400,00	написання стратегії розвитку та навчання членів команди 2021, оцінка персоналу в компанії, консультування по ресурсному стані у період кризи		

Пункт	1.2.8.	Програмування, керування проектом розробки та тестування, Цимбал Сергій Олексійович	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	програмування сайту https://newfashion.zone згідно технічного завдання Деталізація зазначена у додатковій вкладці ТЗ та обов'язки по доопрацюванню сайту			
Пункт	1.2.9.	Верстка сайту, Урсатій Євген Валерійович	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	верстка сайту https://newfashion.zone згідно технічного завдання Деталізація зазначена у додатковій вкладці ТЗ та обов'язки по доопрацюванню сайту			
Пункт	1.2.10.	Консультант по розробці Плану робіт з іноземними партнерами, Терехова Марія Олександровна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	План роботи із іноземними партнерами 2021 Задачі та деталізація - зазначені в додатковому файлі Функціональні обов'язки учасників, який відправлений у СУП			
Пункт	1.2.11	SEO -оптимізація, Натальченко Андрій Анатолійович	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	11 500,00	23 000,00	23 000,00	https://newfashion.zone ряд робіт згідно технічного завдання. Мета - збільшення видимості сайта, робота з критичними помилками google пошуку			
Пункт	1.2.12	Райтер та інтерв'юер для написання статей про вплив коронакризи на діяльність членів профільного ком'юніті. Маряшева Ганна Рафаельевна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 100,00	21 150,00	21 150,00	Підготовка питань, комунікація з членами ком'юніті, інтервювання членів ком'юніті, написання статей, підбір фотоматеріалу Результат - 2 статті розширені з інтерв'ю членів ком'юніті про їх діяльність за рік пандемії. Як криза вплинула на їх бізнес та їх професійну діяльність			
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00		72 200,00	72 200,00				
Пункт	1.3.1.	ФОП Харчова - веб-дизайн	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	https://newfashion.zone веб дизайн, підбір та обробка фотографій, згідно технічного завдання Деталізація зазначена у додатковій вкладці ТЗ та обов'язки по доопрацюванню сайту			
Пункт	1.3.2.	Копірайтер, Послуги таргетолога, ФОП Міхальчишина	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Розробка текстів для сайту, соціальних мереж українська мова, системна публікація новин			
Пункт	1.3.4.	Послуги з організації онлайн зустрічі ком'юніті, ФОП Маряшева	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	8 500,00	17 000,00	17 000,00	Проектний менеджмент по онлайн Зустрічі ком'юніті, затвердження програми та спікерів, комунікація із спікерами, комунікація з учасниками, написання та затвердження адкенди, координація підготовки технічного плану (заставки, контент, виступи онлайн), звітування			
Всього по статті 1 "Оплата праці"				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00		360 850,00	360 850,00				
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00		360 850,00	360 850,00				
Пункт	2.1	Штатні працівники		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,22	0,00	21 000,00	0,22	4 620,00	4 620,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,22	0,00	267 650,00	0,22	58 883,00	58 883,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00		63 503,00	63 503,00				
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00		63 503,00	63 503,00				


 Рекурєнс "NEW FASHION ZONE" *[Handwritten signature]* P.P.
 АМАТЕРСЬКА САЛОНІЧКА
 ідентифікаційний
 код 42021562
 Україна, м. Київ

Пункт	3.1	Офісне приміщення, Київ, Проспект Миру, 15-а	місяців		0,00	2	13 680,00	27 360,00	27 360,00	36м2 по ціні 380 грн. за м2. Оренда приміщення для офісу інституційної організації ГО
Пункт	3.2.	Оренда Локації для проведення Заходу New Year's Eve Zone щорічна зустріч компанії 10 грудня 2020	послуга			1	0,00	0,00	0,00	
		Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00			27 360,00	27 360,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	2	348,60	697,20	697,20	два місяці сплати за електроенергію орієнтовно по попередніх рахунках. 2.10 за 1кв = 166квт
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0,00			697,20	697,20	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	послуга		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Технічне забезпечення Заходу (звук, проектор)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00	0,00	0,00	
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2				0,00		0,00	0,00	0,00	
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	ZOOM-пакет	місяців		0,00	2	604,00	1 008,00	1 008,00	ZOOM-пакет для конференції із компанією та між командою
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	2	1 262,00	2 524,00	2 524,00	Щомісячна оплата офісного інтернету
Пункт	7.3						0,00	0,00	0,00	

Товарісче об'єднання "NEW GAZPROMNEFT"
 Ідентифікаційний код 42021562
 Україна, м. Київ

Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		3 532,00	3 532,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	100,00	200,00	200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		200,00	200,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1.						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Онлайн трансляція Зустрічі Ком'юніті, оренда послуги			1	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.3	Підготовка дизайн-макету для річного звіту 2020 по New Fashion Zone	шт		1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	Витрата пов'язана із нашою статутною діяльністю. Звіт робиться щорічно до Зустрічі ком'юніті NFZ і охоплює звіт про всі активності ГО на протязі року. Приклад попереднього звіту https://newfashion.zone/richnyy-zvit-new-fashion-zone/
Пункт	9.4	Текстовий переклад контенту сайту New Fashion Zone з російської/української мови на англійську та Звіту 2019 та 2020	стр		80	200,00	16 000,00	16 000,00	Переклад російської/української мови на англійську текстового актуального контенту сайту (розділи сайту: Про нас, Конкурс дизайнерів, Education, Бюро, Торговий дім, Новини). А також Звіту по роботі організації за 2019 рік та новий за 2020 рік Вартість із рахунку 200 грн / сторінку A4 текстового профільного перекладу
Пункт	9.5	Друк примірників звіту ТОВ Агентство Європа	шт		50	310,00	15 500,00	15 500,00	Друк 50 примірників звіту для партнерів, членів NFZ та стейхолдерів
Пункт	9.6	Відеомонтаж роликів за підсумками проведення Конкурсу молодих дизайнерів New Fashion Zone 2020			1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Відеомонтаж роликів за результатами проведення Міжнародного конкурсу молодих дизайнерів New Fashion Zone 2020, який відбувся 16 жовтня 2020 з відзнятого матеріалу (6 годин матеріалу з 4x камер) Монтаж та обробка відео (лінійний монтаж, брендування, графіка, корекція кольорів, зменшення дефектів, титрування, додаткові ефекти, slow motion, vfx effects, робота з музикою/звуком і тп) Результат: 2 відеоролики (1 короткий до 1 хв - промо, 1 довгий на 4-6 хв)
Пункт		РЕКЛАМА РЕЗУЛЬТАТИ			1	25 350,00	25 350,00	25 350,00	Розміщення - розширення стаття з фотоматеріалами marieclaire.ua - 10350 грн Viva.ua - 15000 грн Відвідуваність сайту Viva.ua в місяць — 450 000 Гесурс Viva асоціється з успіхом. Ми вважаємо, що цей ресурс підіде для публікації статті про Вплив коронакризи (в тч успішній кейси). Відвідуваність сайту marieclaire.ua в місяць — 296 000. Основні теми ресурсу — інформація про моду і культуру, красу і суспільство. Тематика «Вплив коронакризи на діяльність fashion сфері» є актуальну для ЦА ресурсу. Обидва інформаційні ресурси були обрані з метою інформування громадськості — це профільні, прото зацікавлені в моді, щоб привернути увагу до українських креаторів-представників fashion сфері, стимулювати широку аудиторію до вибору товарів/ послуг саме українських підприємців і цим підтримати малий бізнес в часи кризи.
Пункт	9.6	Прямий рекламний бюджет на таргетинг у соц мережах для популяризації Кейсів та Мотиваційних меседжів на основі підготовленій інформації про Вплив корона-кризи на членів профільного ком'юніті	послуга		1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Реклама у соц мережі з метою мотивації та інформування про діяльність членів профільного ком'юніті, кейсіта-огляд Охоплення більше 1000000


«NEW FASHION ZONE»
Яскраво
архітектурі

2021
Київ
Україна

Померанець Тривеско В.Н.
2021
Київ
Україна

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		96 350,00	96 350,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	26 000,00	26 000,00
						26 000,00	Проаналізували ринкові пропозиції даної послуги. Змінили вартість статті
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		578 492,20	578 492,20
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Склад:

(Іонілле опозиція)
(прсада)



(Родаріса - Грибовські В.П.)
(ПІБ)



Додаток 3

до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30М64-06399
від «26 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою гудіторією, партнерами та н.)

Городіна - Трібник Ю.Н.
 (ПІБ представника
грантоотримувача)


 (підпис)

(дата заповнення)



Любове
організації



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Городіна - Трібник Ю.Н.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заповіта:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за размежами Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ	ПРИМІТКИ	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (#4*5)	Загальна сума, грн (#4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (#6*7)	Загальна сума, грн (#6*7)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (#8*9)	Загальна сума, грн (#8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (#10*11)	Загальна сума, грн (#10*11)	планова сума, грн (#4+10)	фактична сума, грн (#7+12)	різниця, грн (#14-15)
Ставни:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	
Розділ:	I	Надходження:																
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																
Стаття:	1	Оплата праці																
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників				9,00			0,00			0,00			9,00	9,00	9,00	9,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ. посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ. посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ. посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Підрозділ:	1.2	За договарами з ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00
Підрозділ:	1.3	За договарами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,12			0,00		0,12			0,00		0,12	0,12	0,12
Пункт:	2.2	За договарами з ЦПХ				0,22			0,00		0,22			0,00		0,22	0,22	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з зазначенням метражу	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з зазначенням метражу	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки з зазначенням метражу	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																
Пункт:	4.1	Водогонстанція	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3	Опідання	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежна, санітарно-технічна, охоронні послуги, постачання енергії)	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з детальними технічними характеристиками)	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з детальними технічними характеристиками)	місяці												0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з датою його технічних характеристик)	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за видом видатків на видозведення)														
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги залучені обслуговуванням сайтів та програмного забезпечення.														
Пункт	7.1	Поступ землі	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Поступ Internet	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту (зареєстрованого забезпечення (дата/зміни назаву послуги))	місяці		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги залучені, Інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 8 Банківські витрати														
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги														
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ														

Склад:



Полікарп - Іванюк 10.17



Голова
організації

«NEW
FASHION ZONE»

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ
КОД 42021562

УКРАЇНА, м. Київ

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG41-06399 від «26 листопада» 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 578 492 грн. 20 коп. (п'ятьсот сімдесят вісім тисяч чотириста дев'яносто дві гривні 20 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	578 492,20
Всього		578 492,20

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор



Грантоотримувач

Громадська організація "НЬЮ ФЕШН ЗОН"

Голова організації

