ДОГОВІР № 3ORG41-05335
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "2 ФЛЕЙМ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Захарова Євгена Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 500 139 грн. 29 коп. (п'ятсот тисяч сто тридцять дев'ять гривень 29 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Захаров Євген Анатолійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими

інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі –Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.Э. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "2 ФЛЕЙМ"

Юридична адреса:
04050, Київ, вул. Гоголівська, 48, кв. 12
Адреса для листування:
04050, Київ, вул. Гоголівська, 48, кв. 12
ЄДРПОУ: 39761880
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: БАНК ПУМБ
Р/р: UA533348510000000001128725
МФО: 334851
Тел.: +38050 330 67 94

Директор

_____ С.А. Захаров

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-05335

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-05335

Назва проекту: 3ORG41-05335

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Захаров Євген Анатолійович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-04-23

Юридична адреса організації
04050, Київ, вул. Гоголівська, 48, кв. 12

Фактична адреса організації
04050, Київ, вул. Гоголівська, 48, кв. 12

Поштова адреса організації
04050, Київ, вул. Гоголівська, 48, кв. 12

Україна * м. Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю «2 ФЛЕЙМ» Ідентифікаційний код 39761880

директор «2 Флейм»
Захаров Є.А.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.2flame.kiev.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Захаров Євген Анатолійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Захаров Євген Анатолійович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

директор ТОВ «2 Флейм»
Захаров Є.А.

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
ні

Основні засоби: обладнання
Ноутбук MacBook 15' Core 2 Duo 2.4GHz.
Робоча станція дизайнера 3D графіки Intel i9 3.6GHz, Монітор Apple Cinema HD Display Планшет Intuos3 .
Робоча станція дизайнера 3D -анімації Intel i7 3.2GHz, Монітор Apple Cinema HD Display Планшет Intuos Pro L .
Робоча станція дизайнера 2D-анімації Intel i5 3.7GHz, , Монітор Apple Cinema HD , Планшет XP-Pen artist 22pro .
Робоча станція дизайнера 2D-анімації Intel i7 3.6GHz, Монітор Apple Cinema HD .
Робоча станція дизайнера поліграфії Mac Pro 2.8GHz Intel Xeon, , Монітор Apple Cinema HD , Планшет Intuos3 .
Робоча станція motion дизайнера Intel i7 3.6GHz, Монітор Apple Cinema HD – 2 шт. Планшет Intuos3 .
Робоча станція motion дизайнера Mac Pro 2.8GHz Intel Xeon, Монітор Apple Cinema HD – 2 шт.
Робоча станція motion дизайнера Mac Pro 2.8GHz Intel Xeon, Монітор Apple Cinema HD .
Комп'ютер iMac 24' Core 2 Duo 2.8GHz,
Комп'ютер iMac 24' Core 2 Duo 2.8GHz,
Рендер ферма:
Робоча станція 3D 1 Intel i5 2.4GHz,
Робоча станція 3D 2 Intel i5 2.4GHz,
Робоча станція 3D 3 Intel i7 2.8GHz.
Сервер: Intel i3/2.66, 2Gb RAM, Raid 5 3Tb (4HDDx1Tb).
Принтери: Canon i-Sensys MF237w , Xerox Phaser 6130N.

Основні засоби: транспортні засоби
ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

директор
Захаров Є.А.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
854815

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
956640.18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
27400

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
633500

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
410342.59

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
410342.59

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
360654.55

Сума коштів: соціальні внески
79344

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

директор ТОВ "2 флейм"
Захаров Є.А

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
5000

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Основний профіль діяльності ТОВ «2 Флейм» - дизайн та послуги в галузі маркетингових стратегій.
Ми працюємо в наступних напрямках:
• стратегія, брендинг, креатив;
• графічний і телевізійний дизайн і промо
• доповнена реальність (AR)
• Розробка та реалізація проектів в середовищі NEW MEDIA, DIGITAL BRANDING
• проектування та дизайн телевізійних студій,
• проведення тренінгів по ефірному промо, дизайну телевізійних каналів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності
Наші основні замовники - компанії, які виробляють телепрограми або знімають телевізійні серіали. З початком пандемії більшість з них просто зупинилися. Тому ми втратили ті замовлення, які планували зробити в цьому році і відповідно отримати гроші на розвиток і оплату праці, відрахування податків. Як утримати співробітників - ось питання.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Ми зробили студію прямого ефіру для "31" каналу (Алмати, Казахстан), розробивши відразу 3 програми. https://www.youtube.com/watch?v=0k5-1z2opYs

директор ТОВ «2 Флейм»
Захаров

Разработали бренд-бук “Доброзичлива медицина” (м Маріуполь) https://www.youtube.com/watch?v=e17v9qaZY_8&feature=youtu.be
Розробили візуальну кампанію для просування документального фільму "будинок СЛОВО" (реж. Тарас Томенко) https://www.youtube.com/watch?v=i8C1MAH1X3M
Брали участь у виробництві документального повнометражного фільму "Малевич", документального фільму "Крим. Вкрадений півострів", готували прем'єру фільму "Вулкан", постер фільму "Пекельна хоругва".
Зробили ребрендинг телеканалу "UzReport" (Узбекистан) https://uzreport.news/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Ми брали участь і перемогли в тендері, організованому міністерством економіки на креатив і виробництво серії роликів про можливість реєстрації ФОПа он-лайн. Проект реалізовано Фондом Східна Європа та Державним агентством з питань електронного урядування України у межах програми міжнародної технічної допомоги "Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади" (EGAP)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Раніше наші співробітники щорічно могли вибирати собі індивідуальну програму підвищення кваліфікації, оплачуваної з резервного фонду компанії. Зараз такої можливості немає.
Ми розробили бізнес-тренінг для режисерів промо служби умовного телеканалу, але не змогли його реалізувати - почався карантин. Його неможливо провести в режимі зуум-конференції, - тренінг передбачає ділові ігри та роботу в групі, довелося все відкласти.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв’язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Були членами PROMAX BDA, і в кращі роки завжди їздили як мінімум на європейську конференцію. Але членство платне і в цьому році не змогли продовжити його. Маємо нагороди за свої роботи.
https://ru.wikipedia.org/wiki/Promax_Awards

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
До кінця 2020 року намалювати 18 повнокольорових растрових ілюстрацій (розмір 235 х 235 мм), в рамках підготовки до видання дитячої книги "Вкрадений місяць. Кум". Розробити обкладинку книги.

директор ТОВ „2 фрейм" Захаров Є.А.

Для цього нам необхідно пройти наступні технологічні етапи:
визначення розміру кожної ілюстрації,
визначення ключових сцен, з точки зору драматургії тексту,
малювання головних персонажів,
малювання другорядних персонажів,
малювання натурних фонів,
малювання інтер'єрних фонів,
компонування і масштабування,
RGB колеркорекція растрових зображень,
конвертація в CMYK.
На даному етапі існують розроблені образи персонажів (5 головних і 9 другорядних героїв) казки і частково фони місць дії (середня частина України 18 століття).
Розробити 3-х мірні моделі персонажів (5 шт), для адаптації їх до програмування в доповненої реальності (AR), яка в наступному році буде реалізована разом з виданням книги.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов

директор ТОВ „Гергейма" Єгоров Є.А.

договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

«ЗФЛЕЙМ» Ідентифікаційний код 30810...

директор ТОВ «Зфлейм» Захаров Є. А.

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
500139.29

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
398654.55

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
360654.55

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
38000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
79344.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
79344.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

директор ТОВ «Сергійчик»
Захарєв С.А.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
5000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1140.74

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
16000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "2 ФЛЕЙМ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "2 FLAME"

Код ЄДРПОУ
39761880

Україна * м. Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю «2 ФЛЕЙМ» Ідентифікаційний код 39761880

директор ТОВ "2 Флейм"
Захарів Є.А.

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
54880.60

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
53083.53

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

директор ТОВ "2 флейм"
Захаров Є.А.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявник в даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Захаров С.Н.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮФЛЕЙМ» Ідентифікаційний код 39767880

Додаток № ____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3 ОРК від "30" листопада 2020 року
41-05335

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **Товариство з обмеженою відповідальністю "2 ФЛЕЙМ"**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	244 443,64	244 443,64	1	255 695,65	255 695,65	500 139,29	
Всього по розділу I "Надходження":						**244 443,64**			**255 695,65**	**500 139,29**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**200 363,64**			**160 290,91**	**360 654,55**	
Пункт	**1.1.1.**	Захаров Єген Анатолійович, директор	місяців	5	7 460,00	37 300,00	4	7 460,00	29 840,00	67 140,00	керівництво проектами, проведення переговорів з замовниками, контроль термінів та якості виконання
Пункт	**1.1.2**	Кумайгородський Тарас Васильович, тех.директор	місяців	5	6 215,00	31 075,00	4	6 215,00	24 860,00	55 935,00	забезпечення безперебійної роботи обладнання, придбання ліцензій, інсталяція графічних програм, підтримка роботи сайту.
Пункт	**1.1.3**	Кожухов Олександр Ігорович, дизайнер 3D-графіки	місяців	5	7 460,00	37 300,00	4	7 460,00	29 840,00	67 140,00	створення елементів графічного дизайну, розробка розкадровки, створення 3Д моделей, анімація, компоуз, рендеринг

директор Захаров Є.А

Україна * м. Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю «2 ФЛЕЙМ» Ідентифікаційний код 39761880

Пункт	1.1.4	Волонтирець Василь Борисович, дизайнер	місяців	5	4 832,73	24 163,64	4	4 832,73	19 330,91	43 494,55	створення елементів графічного дизайну, побудова композиції, малювання на графічному планшеті, робота з шрифтами, анімація, корекція кольору
Пункт	1.1.5	Головко Ганна Геннадіївна, дизайнер	місяців	5	6 645,00	33 225,00	4	6 645,00	26 580,00	59 805,00	створення елементів графічного дизайну, малювання на графічному планшеті, побудова композиції, робота з шрифтами, анімація, корекція кольору
Пункт	1.1.6	Денісевич Борис Тимофійович, старший дизайнер	місяців	5	7 460,00	37 300,00	4	7 460,00	29 840,00	67 140,00	координація роботи дизайнерів компанії, створення елементів графічного дизайну, побудова композиції, робота з шрифтами, анімація, корекція кольору
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**38 000,00**	**38 000,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Галамай Г.В., бугалтерські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	9 500,00	38 000,00	38 000,00	бухгалтерський та податковий облік діяльності компанії
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						200 363,64			198 290,91	398 654,55	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		200 363,64	0,22	44 080,00	160 290,91	0,22	35 264,00	79 344,00	Єдиний соціальний внесок на суму заробітної плати працівників, 22%
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						44 080,00			35 264,00	79 344,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	

директор

Захарчев Є.Н.

Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	абонплата згідно договору та тарифів
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			5 000,00	5 000,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	згідно тарифів

директор

Захар-б Є.А

Пункт	8.3	Інші банківські витрати	відсоток				0,5	1 681,48	840,74	840,74	комісія банку за перерахування коштів на картки працівників в зарплатному проекті, згідно тарифів банку 0,5% від суми чистої заробітної плати (рядок 1.1. кошторису, за вирахуванням ПзДФО та ВЗ)
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 140,74	1 140,74	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			16 000,00	16 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**244 443,64**			**255 695,65**	**500 139,29**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Захаров Є.А.
(ПІБ)

Україна м. Київ Товариство з обмеженою відповідальністю Профілайн Ідентифікаційний код 39761880