ДОГОВІР № 3ORG31-26986
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАДІОСТАНЦІЯ "ВЕЛИКИЙ ЛУГ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бринзи Максима Яковича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 176 400 грн. 00 коп. (сто сімдесят шість тисяч чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бринза Ерік Якович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАДІОСТАНЦІЯ "ВЕЛИКИЙ ЛУГ"

Юридична адреса:
69057, м. Запоріжжя, вул. Матросова, 8-а/104
Адреса для листування:
69057, м. Запоріжжя, вул. Матросова, 8-а/104
ЄДРПОУ: 36065717
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA813133990000026004010201207
МФО: 313399
Тел.: +380681829996

Директор

_____ М.Я. Бринза
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26986

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26986

Назва проекту: 3ORG31-26986

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бринза Ерік Якович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2008-08-06

Юридична адреса організації
Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА, будинок 8А, офіс 104

Фактична адреса організації
Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА, будинок 8А, офіс 104

директор Бринза М.Я.

Поштова адреса організації
Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА, будинок 8А, офіс 104

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://lux.fm/ru/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бринза Максим Якович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Бринза Максим Якович, громадянин України, Бринза Ерік Якович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

директор Бринза М.Я.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Передавачі, антена, компютерне обладнання

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
15

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
394790

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
393855

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
323010

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
322245

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
129700

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
165500

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

директор Бриця М.Я.

ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Підтримка ВПО в Запорізькій області

Проект
Lux Fm Party tour

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Директор Бринза М.Я.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ДП "ТРК "Класик" працює в Запорізькому регіоні із 2008 року. Радіостанція було створена, як незалежний мовник і отримала власну ліцензію на ФМ мовлення в місті Запоріжжі на частоті 102,2 МГц і веде мовлення згідно чинної ліцензій НР № 00503-м.
Наразі радіостанція залишається однією із трьох місцевих мовників в FM діапазоні із власними ліцензіями та передавачем.
Із 2012 року радіостанція працює під позивиним "ЛЮКС ФМ" і спірвпрацює із мережею "Люкс ФМ " в Україні. Пр цьому у штаті радіостанції лишаються журналісти, редактори, ведучі. Вони щодня воготовляють новини, інтерв'ю та програми місцевої тематики.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
У 2020 році після введення карантину в Березні місяці компанія відчула значні складнощі у роботі. За перші дев'ять місяців роботи у 2020 році падіння доходів від прямої реклами та спонсортства (основні кошти фінансування організації) складає 90%. Для оптимізації витрат компанія була змушена звільнити частини колективу - трьох осіб. А також у Березні-Червні місяці 80% співробітників компанії були змушені брати відпуски без оплати праці, для збереження роботи радіостанції. За данним рекламної служби - більше 30% клієнтів-рекламодавців припинили своє існування або відчули суттєві втрати у доходах у місті Запоріжжі. Ці факти мають негативний влив і прогноз для діяльності радіостанції.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
В 2019-2020 роках радіо була партнером проекту "Просування реформ в регіони", який підтримувало представництво ЄС.
Щороку радіостанція проводить серію культурно-розважальних заходів в регіоні. Зокрема є головним організатором концертів "Lux FM Party Tour" у Запорізькому регіоні. У 2020 році, концерти проводились із дотриманням усіх норм карантину.
Щомісяця на радіо виходять програми із культуної історичної та

ТЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" 36065717

директор Бриндя М.Я.

розважальної тематики із залученням місцевих діячів культури.
Результатом діяльності радоістнації є показник №1 в рейтингу радіостанцій в FM діапазоні в Запорізькій області серед людей віком 20-45 років (данні дослідження Радіокомітет).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На радіостанції в 2020 році продовжує виготовлятися проект "Допомоги людям із інвалідністю". Він представлє собою інформаційні повідомлення та збір коштів для громадських організацій, які допомогають хворим та людям із інвалідністю. Це спільна ініціатива радіо та об'єднання громадських організацій Запоріжжя.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2019 році організація підписало угоду із Запорізькою міською радою про стратегічне партнерство та інформаційну підтримку. Ця програма допомагає знайти нових партнерів для радіо, а також нові знання та досвід.
Згідно із планом розвитку радіостнації на 2018-2023 роки - інвестиції у розвиток персоналу становлять 10% від прибутку компанії. За ці кошти на радіо проводяться щорічні вишколи та семінари для менеджерів з реклами, навчання для редакторів та журналістів. У 2020 році заплановано маркетинговий план реклами та просування в соціальних мережах сторінки радіо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Із 2009 року радіо є партнером Незалежної асоціації мовників. В рамках партнерства проводяться семінари та навчання для редакції. У 2020 році разом із НАМ був створений проект "Обережно правда", який ровінчував міфи та стеретипи про життя в Україні та за кордном.
У 2020 році радіо стало партнерами "Еко коаліції Запоріжжя". Ця організації об'єднує громадських активістів Запоріжжя, медіа та публічних компаній у боротьбі за покращення стану екології в місті. ДП "ТРК "Класик" є інформаційним партнером цього об'єднання.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У термін жовтень-грудень 2020 р. за кошти гранту будуть збережені три робочих місця і буде вчасно виплачена в повному обсязі заробітна плата персоналу, а також сплачені податки. Серед основних видів діяльності, що

директор Брикуа М.Я.

планується за кошти гранту – виготовлення щоденно регіональних радіо-новин, репортажів та статтей на сайті, с особливим акцентом на боротьбу з COVID-19 в регіоні. Планується виготовляти не менше 20 випусків новин на місяць.
За кошти гранту буде оплачуватися видатки на оренду офісу, а також просування в соціальних мережах сторінок радіо. Це дохволить продовжити розвиток проекту.
Організація планує зберегти колектив, продовжувати щодня виготовляти якісний аудіальний контент для місцевих радіослухачів. У планах організації закінчити фінансовий рік із позитивним балансом.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

директор Бринза М. А.

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

директор

Бриця М.Я.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
176400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
73000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
45000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
28000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
9900

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
9900

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
5000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

директор Бриндя М.Я.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
29500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
28800

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
15000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАДІОСТАНЦІЯ "ВЕЛИКИЙ ЛУГ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
SUBSIDIARY ENTERPRISE "TELERADIOCOMPANY" KLASYK "LIMITED LIABILITY COMPANY" RADIO STATION "VELIKY LUG"

Код ЄДРПОУ
36065717

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

директор Бриця Н.

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
21500

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
42000

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
39400

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1_xVGQnYMipVcPbgknU1Yk31dWGEX-OeT/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ РАДІОСТАНЦІЯ "КЛАСИК" ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "КЛАСИК" 36065717 УКРАЇНА м. ЗАПОРІЖЖЯ

Директор Бриця М.Я.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Бриця М. Я.		

Фонд: _____

Грантоотримувач: Бриця М. Я.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 12:59

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04 грудня" 2020 року
30R631-26986

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ДП "ТРК "Класик"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			176 400,00	176 400,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			176 400,00	176 400,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці							45 000,00	45 000,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			17 000,00	17 000,00	Заробітная плата голови організації, 2 місяці, загальне керівництво
Пункт	1.1.1	Бринза М.Я., директор	місяців			0,00	2	8 500,00	15 000,00	15 000,00	Заробітная плата бухгалтера, 2 місяці, редактор, створення програм
Пункт	1.1.2	Бринза Е.Я., редактор	місяців			0,00	2	7 500,00	13 000,00	13 000,00	Заробітная плата адміністратора, 2 місяці, створення новин
Пункт	1.1.3	Сергієнко Д.О., журналіст	місяців			0,00	2	6 500,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					28 000,00	28 000,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			28 000,00	28 000,00	Аудіо монтаж, звукозапис, підготування програм в ефір
Пункт	1.3.1	ФОП Барбаш Г.В., послуги радіомовлення: виконання робіт із запису ефіру, обробка звука,	місяців				2	14 000,00			

директор Бринза М.Я.

Пункт	1.3.2			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			73 000,00	73 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	45 000,00	0,22	9 900,00	9 900,00	ЄСВ 22% за штатних працівників
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			9 900,00	9 900,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення, Запоріжжя, вул. Сєдова, 8. Площа 20 м2.	місяців			0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Оренда офісу, 2 місяці. Запоріжжя, вул. Сєдова, 8. Площа 20 м2.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			5 000,00	5 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування приміщення)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послу						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	

директор Бриця М.Я.

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцелярські товари	комп			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Канцелярські товари для роботи редакції
Пункт	6.2	Ноутбук Ноутбук Dell Inspiron 3582	шт			0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	3 ноутбуки для віддаленої роботи редакції
Пункт	6.3	Комплект світла (виїзний і для студії)	шт			0,00	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	Комплект світла (виїзний і для студії). Два освітлювача-софтбокса зі стійками і сумкою. Лампи з потужністю 45W кожна. Дві студійні стійки висотою по 2 м. кожна.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			29 500,00	29 500,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги РТПЦ	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Послуги трансляції ефіру
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	Послуги інтернету, щомісяця
Пункт	7.3	Обслуговування сайту	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Обслуговування сайту, 2 місяці
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			28 800,00	28 800,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	100,00	200,00	200,00	Комісія банку, РКО
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			200,00	200,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Послуги реклами та просування в соціальних мережах	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	SMM просування в соціальних мережах. Договір із підрядником на два місяці.
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			15 000,00	15 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									

Директор Бриця М. Я.

Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Оплата послуг аудитора
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**176 400,00**	**176 400,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: директор (посада) (печатка) Бриза Максим Якович (ПІБ)