

**ДОГОВІР № 3ORG31-26900**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Фєдїв Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Семенов Юрій Євгєнович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.10.2018 року № 25560000000146787, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 497 802 грн. 58 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот дві гривні 58 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 604 грн. 46 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістсот чотири гривні 46 копійок) та військового збору 1,5 % 7 467 грн. 04 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят сім гривень 04 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 731 грн. 08 коп. (чотириста тисяч сімсот тридцять одна гривня 08 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

Є) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Семенов Юрій Євгенович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: –38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа – підприємець

Семенов Юрій Євгенович

Юридична адреса:

65082, м. Одеса, Військовий узвіз, буд. 18, кв. 6

Адреса для листування:

65082, м. Одеса, Військовий узвіз, буд. 18, кв. 6

ЄДРПОУ: 203181615

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA733052990000026005050337646

МФО: 305299

Тел.: +38 (097) 569-56-15

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа – підприємець

Ю.Є. Семенов

м.п.

Ю.Є.

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26900

від « 10 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26900

**Назва проекту: ФОП Семенов Ю.Є. Види економічної діяльності: 58.11 Видання книг (основний); 85.52 Освіта у сфері культури; 85.42 Вища освіта; 79.12 Діяльність туристичних операторів; 79.11 Діяльність туристичних агентств; 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.; 74.30 Надання послуг перекладу; 63.12 Веб-портали; 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; 59.20 Видання звукозаписів; 58.19 Інші види видавничої діяльності; 58.14 Видання журналів і періодичних видань; 58.12 Видання довідників і каталогів**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Семенов Юрій Євгенович

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

ФОП Семенов Ю.Є. *Юрій Семенов Ю.Є.*

**Дата реєстрації організації**

2018-10-17

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

Свого сайту нема.

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Семенов Юрій Євгенович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Семенов Юрій Євгенович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Фоп Семенов Ю.Є. Д.и. *Семенов Ю.Є.*

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

0

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

0

**Основні засоби: обладнання**

0

**Основні засоби: транспортні засоби**

0

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

14103.92

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

14103.92

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

6065.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

6065.00

*Ф.С.М. Семішев Ю.В., Д.п. Юлія Семішев К.В.*

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

ФОП Семенов Ю.Є. надавав послуги культурним організаціям, які здійснювали проекти в культурній сфері, зокрема в сфері аудіальних мистецтв. Власних проектів ФОП не проводив.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

ФОП Семенов Ю.Є. Д.п. Ю.Є. Семенов Ю.Є.

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Головні цілі: розвиток української мови, культури та мистецтва, а також інтеграція української культури у європейський та світовий культурний простір.

Досвід роботи у сфері аудіального мистецтва: підготовлення та проведення міжнародних музичних фестивалів, конференцій, концертів та інших імпрез у якості керівника (за підтримки фонду Сороса під час роботи МФВ у цій сфері), партнера та постачальника послуг (зокрема до Асоціації Нова музика). Постійні міжнародні контакти з діячами музичного мистецтва США та Європейського Союзу.

Здійснюю переклади (українська, російська, англійська, німецька, французька, грецька) та видавничу діяльність у сфері аудіального мистецтва. Книги, видані у моїх перекладах: "Епохи історії музики" (з німецької), "Святослав Ріхтер: Спогади, нотатки" (з французької). "Як музика стала вільною. Цифрова революція та перемога піратства" ("How Music Got Free", див. також статтю про мій переклад в українській Вікіпедії).

Основний вид діяльності ФОП "58.11 Видання книг" вибрано випадково, оскільки він за нумерацією йде раніше, ніж "85.52 Освіта у сфері культури".

85.52 Освіта у сфері культури (основний);

85.42 Вища освіта;

79.12 Діяльність туристичних операторів;

79.11 Діяльність туристичних агентств;

74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;

74.30 Надання послуг перекладу;

63.12 Веб-портали;

63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

59.20 Видання звукозаписів;

ФОП Семенив Ю.Є. Д.и. Юри Семенив Ю.Є.

- 58.19 Інші види видавничої діяльності;
- 58.14 Видання журналів і періодичних видань;
- 58.12 Видання довідників і каталогів;
- 58.11 Видання книг

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з карантинним критичним браком замовлень. Скорочення штату (звільнення). Фінансові втрати (недоотримано 300000 грн., борги 100000 грн.).

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ФОП Семенов Ю.Є. надавав послуги культурним організаціям у здійсненні проектів у сфері культури, зокрема у сфері аудіального мистецтва. Наприклад, надавав послуги Грецькому фонду культури (переклад та менеджмент) та Асоціації Нова музика (проведення фестивалю "Два дні й дві ночі нової музики в Одесі").

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Допомога людям з особливими потребами (інвалідністю), літнім людям, людям з ВІЛ-позитивним діагнозом шляхом залучення до оплачуваної роботи, а саме надання нагоди брати участь у проектах. Створення робочих місць та соціалізація людей з особливими потребами (інвалідністю), літніх людей та людей з ВІЛ-позитивним діагнозом.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Проводиться робота із залучення коштів в період карантину. Відшукуються кошти для інвестицій у розвиток персоналу.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Прошу переглянути сайти Одеської філії Грецького фонду культури (майже всі українські переклади здійснено або відредаговано мною) та Асоціації Нова музика. Взято участь у трьох річних фестивалях "Два дні й дві ночі Нової музики" в Одесі (2018, 19, 20), фінансовані зокрема УКФ. Налагоджуються зв'язки та обмін з колегами в Європейському Союзі.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Розвиток інтернету, мобільного зв'язку та соціальних мереж надав нові

ФОП Семенов Ю.Є. С.и. *Ю.Є. Семенов* Семенов Ю.Є.

можливості для розвитку мистецтва, науки та освіти у дистанційному режимі онлайн, але створив нові проблеми, особливо для аудіального перформативного музичного мистецтва, традиційно пов'язаного з колективним виконанням та прослуховуванням. Головна ціль проекту - пошук шляхів та методів вирішення нагальних проблем функціонування й розвитку аудіального, зокрема музичного мистецтва, науки та освіти в умовах пандемії та переходу до дистанційного режиму онлайн.

Передбачається проведення міжнародної та інтердисциплінарної онлайн-конференції на окремій інтернет-платформі за участю українських, європейських (німецьких, французьких, швейцарських) та американських експертів у різних галузях аудіального мистецтва та науки, які мають обмінюватися думками й досвідом в усній (відео) та текстовій формі, а також публікація матеріалів конференції. Робота конференції, за згодою учасників, може набути тривалого (sustained) характеру та продовжитися після закінчення даного проекту.

Тематика конференції: розвиток аудіального, зокрема музичного, мистецтва та освіти в умовах пандемії та переходу до дистанційного режиму онлайн. Орієнтовні дати проведення: листопад-грудень 2020 року. Конкретні дати можна буде встановити після ухвалення рішення Фонду.

Інтернет-платформа: окремий сайт.

Конференц-зв'язок: Zoom.

Формат публікації матеріалів конференції: онлайн.

Кількість робочих місць: 8.

Ідея та контент проекту конференції розроблені заявником та є його інтелектуальною власністю. Проект не має замовників та спонсорів.

Учасники та спікери конференції – українські та закордонні музиканти (артисти та викладачі), музикознавці, звукорежисери, фахівці у сфері електронних мас-медій, культурологи (Україна – Київ, Львів, Одеса; Європейський Союз – Німеччина, Франція; США).

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної**

Фоп Селецьков Ю.Є. Д.и.  Селецьков Ю.Є.

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

Фоп Рещенов Ю.Є. Д-ч. АРЕНА Рещенов Ю.Є.

особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіальне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

400731.08

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

170028.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами ЦПХ**

85014.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами з ФОП**

85014.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

18703.08

ФОП Семенив Ю.Б. і Семенив Ю.Б.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
18703.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
76000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
12000.00

Ф.О.М. Семішов Ю.Б. Д.и. *Ю.Б. Семішов*

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)**

### **Повна назва організації-заявника**

ФОП Семенов Ю.Є. Види економічної діяльності: 58.11 Видання книг (основний); 85.52 Освіта у сфері культури; 85.42 Вища освіта; 79.12 Діяльність туристичних операторів; 79.11 Діяльність туристичних агентств; 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.; 74.30 Надання послуг перекладу; 63.12 Веб-портали; 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; 59.20 Видання звукозаписів; 58.19 Інші види видавничої діяльності; 58.14 Видання журналів і періодичних видань; 58.12 Видання довідників і каталогів

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

FOP Semenov Yu. Ye.

### **Код ЄДРПОУ**

2031816151

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

2221.56

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

ФОП Семенов Ю.Є. д.п.  Семенов Ю.Є.

Не передбачається

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
85.52 Освіта у сфері культури

Фолі Семенов Ю.Є. Д.и. *Семенов Ю.Є.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Семенов  
Юрій Євгенович



\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ \_\_\_\_\_ від "10" листопада 2020 року  
300631-26900



КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Семенов Юрій Євгенович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			400 731,08	400 731,08	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>400 731,08</b>	<b>400 731,08</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.2.1	Табашненко Ірина Миколаївна, бухгалтер					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Оформлення бухгалтерської документації, підготування фінансового звіту
Пункт	1.2.2	Челушкін Олександр Олегович, менеджер проєкту					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Загальний менеджмент та оформлення документації проєкту
Пункт	1.2.3	Черковський Володимир Петрович, системний ІТ адміністратор					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Забезпечення зв'язку, наповнення сайту
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.3.1	Семенова Ольга Євгенівна					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Письмовий та синхронний переклад (англійська)
Пункт	1.3.2	Семенов Юрій Євгенович					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Письмовий та синхронний переклад (англійська, німецька, французька)
Пункт	1.3.3	Калмикова Інса Дмитрівна					2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Організація конференції
<b>Всього по статті 1 "Оплати праці"</b>						<b>0,00</b>			<b>170 028,00</b>	<b>170 028,00</b>	

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	85 014,00	0,22	18 703,08	18 703,08	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 703,08	18 703,08	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда приміщення. 40 м, Одеса, вул. Канатна 11, нежиле приміщення №501 (разом з комунальними послугами, охороною та прибиранням).	місяців			0,00	2	30 000,00	60 000,00	60 000,00	40 м, Одеса, вул. Канатна 41, нежиле приміщення №501 (разом з комунальними послугами, охороною та прибиранням). Підготування та проведення міжнародної конференції, офісна робота, підготування матеріалів, робот над сайтом. Планується приблизно 10 учасників конференції у приміщенні та 15-20 або більше учасників онлайн
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			60 000,00	60 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Експлуатаційні витрати	місяців			0,00			0,00	0,00	Разом з комунальними послугами
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда 5 ноутбуків (конфігурація Windows 7 64-bit, 8 GB RAM, Intel Core2 Duo)	місяців			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Підготування та проведення конференції, офісна робота, робота з сайтом
Пункт	5.2	Оренда 5 камер зі вбудованим мікрофоном Logitech C920	місяців			0,00	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Проведення конференції
Пункт	5.3	Оренда Canon iR5570 (копір, принтер, сканер)	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Підготування та проведення конференції, офісна робота, робота з сайтом
Пункт	5.4	Оренда акустичної системи JBLEON	місяців			0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Проведення конференції
Пункт	5.5	Оренда плазмової панелі Samsung PS-51E450	місяців			0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Проведення конференції
Пункт	5.6	Оренда лазерного проєктора EPSON EB 616U	місяців			0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Проведення конференції
Пункт	5.7	Оренда проєкційного екрана REPROLUX SCREENS Sorat	місяців			0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Проведення конференції
Пункт	5.8	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)				0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.9	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)				0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.12	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			60 000,00	60 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Витратні матеріали для друку на принтері-копірі	шт			0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	Тонери для картриджів

Пункт	6.2	Витратні матеріали: папір	пачка		0,00	10	100,00	1 000,00	1 000,00	Папір для друку робочих матеріалів конференції та звітних матеріалів
Пункт	6.3	Витратні матеріали (канцтовари, писальне приладдя): ручки, маркери, олівці коректори, ластиків тощо	комплекти		0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Канцтовари та писальне приладдя для офісної роботи та проведення конференції
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			4 000,00	4 000,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку (встановлення лінії якісного телефонного зв'язку та швидкісного інтернету). Постачальник: телекомунікаційна компанія ТОВ «НВП "ТЕНЕТ"».	послуг		0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Встановлення лінії оптико-волоконного кабелю (8 гр.х 1м), терміналу (1030 гр.), роутера (1000 гр.), адаптора, програмного забезпечення тощо, а також реєстрація.
Пункт	7.2	Послуги телефонного зв'язку, швидкісного інтернету та відповідне програмне забезпечення. Постачальник: телекомунікаційна компанія ТОВ «НВП "ТЕНЕТ"».	місяців		0,00	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Телефон, швидкісний інтернет та відповідне програмне забезпечення.
Пункт	7.3	Створення та обслуговування сайту конференції, а також конференц-зв'язку. Постачальник: ФОП Колесник І.Ю.	місяців		0,00	2	35 000,00	70 000,00	70 000,00	Створення сайту конференції, його технічне обслуговування та забезпечення конференц-зв'язку в період підготовки, під час проведення та після проведення. Постачальник: ФОП Колесник І.Ю.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			76 000,00	76 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1		місяців		0,00	2	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3				0,00	0		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуг	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	3% від суми бюджету
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			12 000,00	12 000,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>0,00</b>			<b>400 731,08</b>	<b>400 731,08</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Склав:

Ф О П Семенив Ю.Є. (посада)

Б.ч. печатка

Ю.Є. Семенив

Семенив Ю.Є. (ПІБ)

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_

3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_

4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_

5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---

---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ представника  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

*Ю.Є. Семенов / Семенов*  
\_\_\_\_\_  
Ю.Є.



Додаток № 4  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ \_\_\_\_\_ від 10 грудня 2020 року  
30RA 31-26908

Звіт  
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

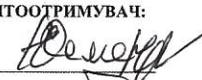
Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*3)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=4+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стаття:	1	Надходження																	11
Розділ:	I	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,22			0,00			0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,22			0,00			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пошкодженої сантехніки, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Таймерувальні техніки (з детальнішою технічною характеристикою...)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з детальнішою технічною характеристикою...)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,60	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,60	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,60	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,60	0,00

Склад: \_\_\_\_\_ (підпис та печатка) \_\_\_\_\_ (ПІБ)



ГРАНТОТРИМУВАЧ:  
  
 Семенов Ю.Є.  
 Д.И.

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG31-26900 від « 10 » серпня 2020 р.**Графік платежів**

Загальна сума Договору становить 497 802 грн. 58 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот дві гривні 58 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 604 грн. 46 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістсот чотири гривні 46 копійок) та військового збору 1,5 % 7 467 грн. 04 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят сім гривень 04 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 731 грн. 08 ксп. (чотириста тисяч сімсот тридцять одна гривня 08 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	497 802,58	89 604,46	7 467,04	400 731,08
Всього		497 802,58	89 604,46	7 467,04	400 731,08

**Фонд**

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

**Грантоотримувач**Фізична особа – підприємець  
Семенов Юрій Євгенович

ФОП


 Ю.С. Семенов  
 м.п.

0-11-