ДОГОВІР № 3ORG31-26875
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Крупський Валерій Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 31.08.2016 року № 20720000000036588, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 497 570 грн. 19 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч п'ятсот сімдесят гривень 19 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 562 грн. 64 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот шістдесят дві гривні 64 копійки) та військового збору 1,5 % 7 463 грн. 55 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят три гривні 55 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 544 грн. 00 коп. (чотириста тисяч п'ятсот сорок чотири гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Крупський Валерій Володимирович

Юридична адреса:
03194, м. Київ,
бульв. Кольцова, 18, кв. 67
Адреса для листування:
03194, м. Київ,
бульв. Кольцова, 18, кв. 67
ЄДРПОУ: 2061717590
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"
Р/р: UA353348510000030026001128952
МФО: 334851
Тел.: +380 (50) 386 74 10

ФОП

_____ В.В. Крупський

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26875

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26875

Назва проекту: 3ORG31-26875

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
КРУПСЬКИЙ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-08-31

Юридична адреса організації
Україна, 03194, місто Київ, БУЛЬВАР КОЛЬЦОВА, будинок 18, квартира 67

Фактична адреса організації
Україна, 03194, місто Київ, БУЛЬВАР КОЛЬЦОВА, будинок 18, квартира 67

Поштова адреса організації
Україна, 03194, місто Київ, БУЛЬВАР КОЛЬЦОВА, будинок 18, квартира 67

Україна
Крупський Валерій Володимирович
Ідентифікаційний номер 2061714500

Крупський В.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://marcoconcert.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
КРУПСЬКИЙ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КРУПСЬКИЙ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, УКРАЇНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Україна
Крупський
Валерій
Володимирович
Ідентифікаційний номер
2664717590
Крупський ВВ

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
333000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
303000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1090313.60

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
990000.60

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
152000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
144400.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Україна
Крупський
Валерій
Володимирович
Крупський

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Специфіка діяльності, види послуг що надаются.
- організація концертів та фестивалів джазової та класичної музики;
- творча діяльність в галузі культури та мистецтва;
- створення інноваційного музичного продукту міжнародного рівня;

Стратегічні цілі:
- популяризація класичної музики;

Україна
Крупський Валерій Володимирович
Ідентифікаційний номер 2066717590
м. Київ

- розвиток культурної норми українського суспільства;
- розвиток української джазової культури через сприяння зростанню професіоналізму і авторитету українських виконавців та їх швидшій інтеграції у світову джазову спільноту;
- сприяння професійному росту вітчизняних джазових виконавців;
- пропаганда вітчизняної та міжнародної джазової культури;
- підтримка авторських джазових проектів;

Цільова аудиторія:
20-55 років, з середнім та високим достатком.

Головні досягнення:
З 2016 року проведено більш як 350 концертів
- Концерт Quique Gomes (Іспанія);
- Джазовий концерт Ingrid Arthur з США;
- Концерт Keith Dunn із США;
- Концерт Godwin Louis з США;
- Концерт Zoe Gilby band з Великої Британії;
- Організація безкоштовних кіноказів BAFTA Shorts 2017 за підтримкою British Council;
- Організація міжнародного джаз фестивалю - Jazz Kolo Festival;
- Створення камерного оркестру Kyiv Mozart Orchestra;
- Участь у фестивалі - Bouquet Kyiv Stage;
- І тд..

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Було перенесено або відмінились більш як 20 концертів.
Це понесло за собою фінансові витрати які не повернулися:
- передоплата артистів;
- передоплата концертних залів;
- передоплата тех. підрядників;
- оплата праці людей за договорами ЦПХ;
- скасований тур по Європі оркестра Kyiv Mozart Orchestra;

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
проведено більш як 170 концертів джазової та класичної музики.
Деякі із них:
- Концерт Quique Gomes (Іспанія);
- Джазовий концерт Ingrid Arthur з США;

Україна
Крупський Валерій Володимирович
Ідентифікаційний номер 2061717590

- Концерт Keith Dunn із США ;
- Концерт Godwin Louis з США;
- Концерт Zoe Gilby band з Великої Британії;
- Концерт пам'яті Леонардо Бернстайна 100 років за підримкою посольства Америки;
- Концерти під відкритим небом (Ботанічний сад, пляж Труханів острів, концерти на даху);
- Організація безкоштовних кіноказів BAFTA Shorts 2017 за підримкою British Council;
- Участь на фестивалі Bouquet Kyiv Stage в рамках гала концерту до "125-річчя від дня народження Бориса Лятошинського";
- Організація фестивалю Jazz Kolo Festival;
- І тд..

https://liroom.com.ua/afisha/marco_films/
https://www.facebook.com/watch/?v=2783156935290024
http://open.ua/music/digest/V-Kieve-proydet-koncert-k-prazdnovaniyu-100-letiya-Leonardo-Bernstayna/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки наші концерти безкоштовно відвідували:
Учасники бойових дій та їх сім'ї (ГО "Легіон АТО", «Об'єднання ветеранів АТО України», «Спілка учасників АТО», та інші.) - 300 людей;
Багатодітні сім'ї - 220 людей;
Діти з інвалідністю - 260 людей;
Jazz Kolo Festival 2019 - 900 людей;

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Команда за час пандемії вивчила нові діджитал інструменти для дістанційної роботи, а саме:
slack - головний корпоративний чат;
trello. wrike - онлайн контроль бізнес процессів;
airtable - база данних, яка працює по Арі з усіма додатками;

Організація регулярно проводить реставраційні робсти концертних майданчиків, починаючи з 2014 року, було реновірован простір Малої Опери, 2016 запуск даху Beletage, 2018 ремонт концертного залу Будинку Архітекторів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Україна
Валерій Володимирович
Ідентифікаційний номер 2061217590

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Партнерство з "Lvivmozart Festival" в якості керуючої команди: менеджмент всіх процесів від розробки маркетингової стратегії та фандрейзингу до створення фізичної інфраструктури фестивалю.

Партнерство з фестивалем "Bouquet Kyiv Stage" в рамках гала концерта "125-річчя від дня народження Бориса Лятошинського"

Партнерство з Jazz Kolo Festival - маркетинговий супровід, організація виступів, оренда концертного майданчика, дизайнерскій супровід.

Партнерство с державним оркестром "Kyiv Symphony Orchestra" - маркетинговий супровід, організація виступів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Проведення концертів класичної музики з урахуванням карантинних обмежень Kyiv Mozart Orchestra та Kyiv Symphony Orchestra. Запуск партнерських програм з благодійними фондами. Запуск проектів націлених на розвиток, підтримку і популяризації джазової та класичної музики.

Створення концепції нової події "Парк культури" , яка спрямована на розвиток культурної норми українського суспільства та відновлення живої комунікації між артистами і публікою шляхом пред'явлення у публічному просторі ряду проектів та концертів які в умовах пандемії не були презентовані вживу. Всі проекти будуть дооформлені сучасною сценографією та висвітлені діджитал промо кампанією проєкту.

Здійснюється розробка айдентики для проекту Kyiv Mozart Orchestra, в пакет айдентики будуть включені: логотип, фірмові кольори, рекламні носії, візуальна стратегія, стандарти використання і топологія. На даний момент промальовані концепти і певна стилістика відповідно майбутнім онлайн проявам бренду.
Розроблено айдентика для проекту «Лускунчик з пісочною анімацією», включає в себе постери і рекламні матеріали.
Розроблено айдентика для проекту «Fairmont Classic», розроблені рекламні матеріали для прояву в соцмережах.
В процесі розробки айдентіка для проекту «Christmas Jazz Songs», в пакет будуть включені афіші та рекламні матеріали для прояву в діджитал.

Дотримання вимог, пов'язані з карантинними обмеженнями:

Україна
Валерій
Володимирович
ідентифікаційний номер
2061717

Перед початком заходу проводиться температурний скринінг усім глядачам.
Глядачі, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до відвідування події. На вході до закладу організовуються місця для обробки рук спиртовмісним анстисептиками з концентрацією активної діючої речовини понад 60% для ізопропилових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Усі відвідувачи дотримиються соціальної дістанції, там заповненість залу не більше 50%.

У разі посилення карантину планується запис "аудіовізуальних творів", які не заборонені. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text
В такому випадку події будут записуватися чи транслюватимуться онлайн.
Попередньо заплоновані дати концертів 27,28,29 грудня.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Крупський Валерій Володимирович

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Україна
Крупський Валерій Володимирович
Крупський В.В.

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400544.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
315200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
315200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
69344.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
69344.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Крупський Валерій Володимирович

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
16000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
ФОП КРУПСЬКИЙ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PIF Valeriy Krupskiy

Код ЄДРПОУ
2061717590

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Україна
Крупський
Валерій
Володимирович

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
71165.68

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Україна
Крупський
Валерій
Володимирович

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Грушецький В.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Грушецький В.В.

Грушецький Валерій Володимирович
2061717590

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 12:34

Додаток № _____
до Договору провадження гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04" грудня 2020 року
3026 31-16825

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП КРУПСЬКИЙ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) Кількість/ Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ Загальна сума, грн (=6+9)	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			400 544,00	400 544,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			400 544,00	400 544,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			315 200,00	315 200,00	
Пункт	1.2.1	Микита Циганков, дизайнер	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				4	11 500,00	46 000,00	46 000,00	Дизайнер Створення айдентики Створення шаблону промоційного продукту Створення та реалізація промоційної поодукції
Пункт	1.2.2	Петренко Марк, Арт куратор					4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Створення нових програм концертів, підбір артистів. Створення графіку концертів
Пункт	1.2.3	Дмитро Оніщенко, Адміністратор					4	12 300,00	49 200,00	49 200,00	бронювання локацій, підготовка локацій для концертів, пошук персоналу на концерт
Пункт	1.2.3	Пинзар Ігор, Виконавчий директор					4	11 800,00	47 200,00	47 200,00	Менеджер з артистів: Формування графіку Ведення переговорів з артистами Збір необхідної інформації з учасників концертів Узгодження з учасниками концертів логістичної, промоційної, технічної та фінансовихпитань
Пункт	1.2.3	Юлія Олійник, SMM					4	10 200,00	40 800,00	40 800,00	ведення публічних сторінок, колл-центр
Пункт	1.2.3	Віталій Дзюба, Таргетолог, аналітик					4	11 500,00	46 000,00	46 000,00	Реклама концертів: facebook, google, банерна реклама.
Пункт	1.2.3	Пинзар Маргарита, Фінансовий менеджер					4	9 500,00	38 000,00	38 000,00	формування бюджету та статей витрат Бухгалтерський супровід події Розрахунки усіх необхідних витрат Проплати учасників концертів
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			315 200,00	315 200,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	315 200,00	0,22	69 344,00	69 344,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			69 344,00	69 344,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, кв	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, кв	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, кв	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги,	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні по						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання із деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	

Україна
Крупський Валерій Володимирович
(2061717591)

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернет,	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		4	4 000,00	16 000,00	16 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			16 000,00	16 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			400 544,00	400 544,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав ФОП Крутський В.В.

(посада) (ПІБ)

печатка)

Крутський Валерій Володимирович
Ідентифікаційний номер 2061717590