

ДОГОВІР № 3ORG31-26869
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» чтвртк 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙВ М'ЮЗІК" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Якушкіної Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації зідповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першінних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 917 190 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімнадцять тисяч сто дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркомуанії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєсть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони дсмовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у когіторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони дсмовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський сблік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторнами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні осеби:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Якушкіна Олена Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "ЛАЙВ М'ЮЗІК"

Юридична адреса:

04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенко,
буд. 29-Б

Адреса для листування:

04210, м. Київ, просп. Героїв Сталінграда
27а, кв. 471

ЄДРПОУ: 41121872

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ « Райффайзен Банк
Аваль»

Р/р: UA 81380805000000026005703537

МФО: 380805

Ідентифікаційний код 41121872

Телефон: +380674410840



О.В. Якушкіна

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 309681-26869
від «01» чесн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26869

Назва проекту: 3ORG31-26869

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Якушк на Олена Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-02-02

Юридична адреса організації
Україна, 04205, місто Київ, вул Маршала Тимошенко, будинок 29-Б

Фактична адреса організації
Україна, 04205, місто Київ, вул Маршала Тимошенко, будинок 29-Б

Поштова адреса організації
Україна 04205, місто Київ, вул Маршала Тимошенко, будинок 29-Б

М. *Директор*
РВЧ *чесн* *М. Якушк*
Членкині се



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/oleksandrbarleben>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Якушкіна Олена Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадянка України Якушкіна Олена Володимирівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
не має

Основні засоби: обладнання
не має

Основні засоби: транспортні засоби
не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
440000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
440000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
440000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

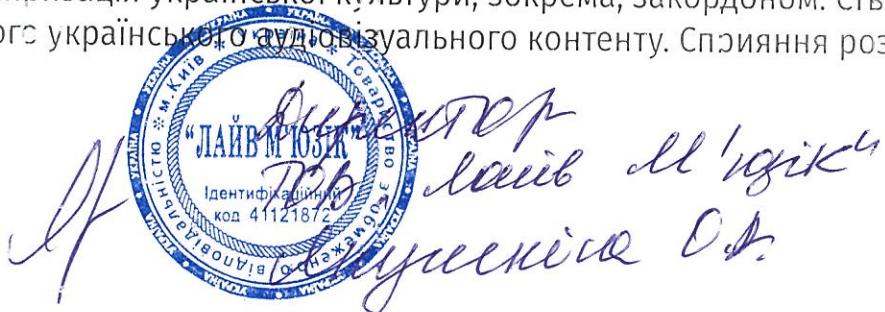
Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація здійснює надання послуг із створення українського аудіо- та візуального контенту, підвищення і просування його в digital напрямках, реалізація культурно-освітніх проектів, організація концертів та інших публічних заходів. Підтримка молодих артистів.

Наші цілі:

Популяризація української культури, зокрема, закордоном. Створення якісного українського аудіовізуального контенту. Сприяння розвитку



освітніх ініціатив в музичному напрямі із використанням світового досвіду.
Цільова аудиторія:
жіноча аудиторія, 18-65. Україна, США, Канада, Німеччина, Іспанія та Велика Британія.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Негативний вплив полягає у зупинці важливого для закордонного іміджу України проекту висвітлення глобальних антивоєнних проблем із зачлененням української музичної спільноти. У зв'язку із карантинними обмеженнями нам довелось припинити усі заплановані концертні та освітні офлайн заходи. Зокрема, через обмеження виїзду закордон були відкладенні на невизначений час зустрічі з потенційними фінансовими партнерами у Німеччині та США.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

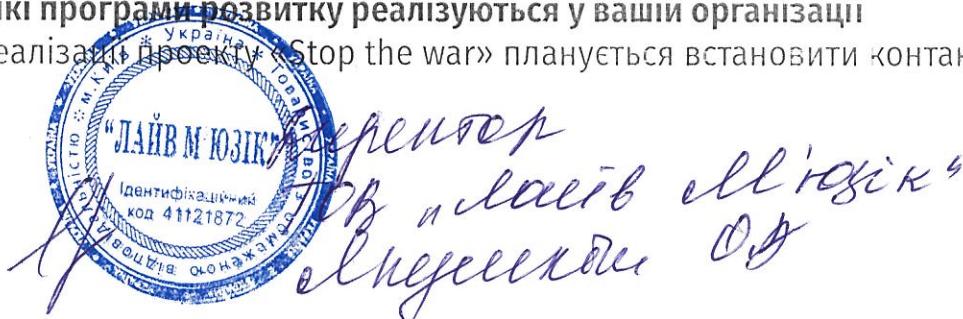
Протягом 2 років ми здійснювали роботу над музичним проектом BARLEBEN, українська музика із європейськимзвучанням. <https://barleben.in.ua/>. Досягнуто ротації українських пісень на більш ніж 25 радіостанціях. Випущено 6 пісень, 3 кліпи та промо концертної програми. Підготовано до випуску новий українсько-англомовний альбом (8 нових пісень). Переглядів відеоматеріалів понад 300 тис. (<https://cutt.ly/7fJIdlo>).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В межах співробітництва з німецьким музичним менеджментом та британськими музикантами розпочато соціальний освітній проект для розвитку музичної індустрії країни: «Західний м'юзік композішн та музичний менеджмент» (<https://www.facebook.com/events/716076608806121/>). Загалом до проекту вдалось залучити близько 500 учасників, з числа українських композиторів, співаків, авторів та інших представників муз. індустрії. За допомогою відкритого діалогу з представниками муз. індустрії світового рівня вдалось проаналізувати сучасний стан української галузі. Проект надав можливості та досвід створення якісної конкурентоспроможної музики для кіноіндустрії з урахуванням усіх міжнародних вимог, з метою її подальшої реалізації в світовому кінематографі. А також, було розглянуто механізми музичного менеджменту в Західній Європі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З метою реалізації проекту «Stop the war» планується встановити контакти



та провести робочі зустрічі з представниками європейських правозахисних організацій, а також з представниками Генеральної Асамблеї ООН та Європарламенту.

З метою реалізації цілей та місії організації нашими представниками ведуться переговори з міжнародною інвестиційною компанією Eagle Nest Group, що є представником американських інвесторів: юридичних та фізичних осіб-резидентів США. В межах домовленостей обговорюється можливість залучення коштів американських меценатів, зокрема, з-поміж української діаспори.

Крім того, ведуться переговори з американською кінокомпанією Whale dreams entertainment щодо співпраці у розрізі створення саундтреків для фільмів, виробництва цієї компанії, колаборації з американськими авторами.

За ділянкою підвищення професійного рівня майстерності учасників команди проводяться майстер-класи на теми: європейських та американських правил написання музичного контенту, візуального оформлення музичних релізів та організації роботи за стандартами європейського менеджменту. Навчання відбувалось на студії Istok, а також в онлайн режимі у зв'язку із карантинними обмеженнями.

Нашою організацією розробляється стратегія розвитку та присування музичного Youtube-каналу з цією метою було придбано необхідне обладнання (кінокамера Blackmagic 4k, набір кінооб'єктивів, світлотехніки та стабілізатори), що дозволяє автономно створювати аудіовізуальний контент для реалізації діяльності організації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В межах розширення зовнішньої комунікації організації було встановлено зв'язки з музичною спільнотою м. Дортмунд (Німеччина), зокрема, з керівництвом державної концертної площаадки Domicil (м. Дортмунд). (<https://cutt.ly/8fJICqh>)

Крім того, було досягнуто домовленості щодо розробки спільної освітньої програми з голлівудським композитором Девідом Хесоном, з міжнародним музичним менеджером Адіком Хезроном спрямованої на підвищення рівня якості української музики для кіно та її подальшого експорту закордон.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

З метою реалізації проекту «Stop the war» планується встановити контакти та провести робочі зустрічі з представниками європейських правозахисних організацій, а також з представниками Генеральної Асамблеї ООН та Європарламенту.

*Лариса Михайлівна
Гайдукова
Гайдукова Лариса Михайлівна
Гайдукова Лариса Михайлівна*

Проект «Barleben» (<https://www.youtube.com/c/Barlebensoul>), (<https://www.facebook.com/barlebersoul>), що реалізовується з 2018 року, був заснований та фінансувався на кошти меценатської підтримки директора (<https://www.facebook.com/elenaiakushkina>) ТОВ "Лайв М'юзік", якому і належать права на проект. «Barleben» як український продукт з європейською якістю звучання та у 2020 році мав вийти у міжнародний та комерційний простір з новим англо-україномовним альбомом та декількома проектами, один з них - "Stop the war".

“Stop the war” - англомовна композиція у супроводі відеоряду сучасних війн в світі, з акцентом на війні в Україні. В межах заходів презентації даного проекту планується виступ на зборах делегатів Генеральної асамблеї ОСН у 2021 році.

Але, у звязку з панемією коронавірусу в світі, комерційна реалізація проекту “Barleben” у 2020 році була призупинена, як і втілення супутніх проектів, що були спрямовані на популяризацію української музики у світі та привернення уваги міжнародної спільноти до проблем в йни в Україні.

В проекті “Stop the War” період зйомки, включно з підготовчими роботами та монтажем, буде тривати до 3 місяців. Планується залучити більш ніж 29 спеціалістів культурної галузі для створення данного аудіовізуального твору: написання аранжувањя, запис звукового ряду, його зведення та мастеринг, робота відео продакшену, постпродакшен, робота менеджменту проекту та діджитал тощо.

На етапі фінальної готовності проекту планується його презентація для американської компанії Whale Dreams Entertainment (<https://whaledreamsentertainment.com>). В межах співпраці буде здійснюватись просування українського аудіовізуального продукту на міжнародних кіно- та відеоплатформах з багатомільйонною аудиторією, що дозволить звернути увагу на соціальну проблематику війн.

Також заплановано представлення проекту "Stop the war" в наступних міжнародних організаціях:

- Американський дім в Києві;
- Британсько-українська торгівельна палата;
- CEO club і Young Business Club;
- Єврейський діловий клуб «Ехад Мішелану»;
- Торгово-промислова палата України;
- Міністерство закордонних справ України та ін.

A handwritten signature in blue ink, reading "Oleg Miosik", is placed over a circular official stamp. The stamp contains the following text:
"ІМ'Я: ОЛЕГ МІОСІК
ДОДАЧА: 10/06/2018
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 41121872
ОГНЕХІДРОСИГНАЛІЗАЦІЯ"
The signature is written in cursive script across the top of the stamp.

Тому, враховуючи вищевказане, вкрай важливо адаптувати пісню на чотири світові мови: (іспанська, українська, французька та іврит)

“Stop the war”- ряд заходів із залучення аудіовізуального продукту для актуалізації та популяризації проблематики війн у всьому світі та привернення уваги світової спільноти до України на шостому році війни на Донбасі.

План реалізації проекту до кінця 2020 року:

Жовтень-листопад 2020 року:

- проведення переговорів з підрядниками
- формування та погодження договорів з членами команди
- формування та погодження договорів з підрядниками
- підготовка концепції гіар-стратегії
- підготовчі роботи щодо реалізації піар стратегії
- підготовчі роботи щодо реалізації діджітал піару
- розробка сценарію кліпу
- робота над адаптацією пісні на чотирьох мовах
- підготовчі роботи щодо розробки аранжировки
- робота щодо звучання інструментів в аранжування
- моніторинг інформації щодо послуг підрядників
- укладання договорів з підрядниками

Грудень 2020:

- зйомка кліпу
- аранжування
- монтування кліпу
- просування знятого продукту в інтернет просторі
- проведення піар заходів
- проведення презентації кліпу

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними



Н

Відповідь на звернення
“ЛАЙВ МЮЗІК”
“ОКЕАН МІСІЯ” О.Р.

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, З ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

917190

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

194000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

167000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

27000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)

36740



Міністр КВ, листів єм'юючі
Макарчук О.О.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
36740

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
72000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
21600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
6000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
536850

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
50000.00



Директор ТД "Лайв Медіа"
Олійник О.В.

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 3)**

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙВ М'ЮЗІК"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LLC "LIVE MUSIC"

Код ЄДРПОУ

41121872

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1z20GJl0FMNfwRhIEeNYDNnxybA8zzhHa/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1z20GJl0FMNfwRhIEeNYDNnxybA8zzhHa/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Лкушкіна О.В.



Дата заповнення

Фонд:

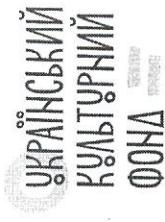
Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт 23.04.2023

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№
3007-УКФ-9 від "7" листопада 2020 року



**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації: Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМежЕНОЮ ВІДПОВІДальнІСТЮ "ЛАЙВ МІЗІК"

Розділ:	№	Найменування видрат	Одиниця виміру	Видрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані видати)	Видрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані видати)	Загальна сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стаття:			Кількість/ Вартість за одиницю, грн (=4*5) ГРН	Кількість/ Вартість за одиницю, грн (=4*5) ГРН	Загальна сума, грн (=7*8) ГРН (=6*9)	Загальна сума, грн (=6*9)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	І	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд		0,00			
Всього по розділу / "Надходження":				0,00			
Розділ:	ІІ	Видрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстаття:	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		167 000,00	
Пункт	1.2.1	Якушкіна Олена Володимирівна, місяців		3	9 500,00	28 500,00	28 500,00
		генеральний продюсер					Генеральний продюсер здійснює юрідичний і організаційно-фінансовий контроль над постановкою клипу.
							Створює умови для успішної реалізації зйомок клипу. Несе відповідальність за виробництво клипу та стежить за дотриманням якості на всіх етапах зйомочного процесу.
Пункт	1.2.2	Коляденко Пилип Дмитрович, музичний продюсер	місяців	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00
		генеральний продюсер					Музичний продюсер — фахівець, що спостерігає за управлінням звукозаписом і продуванням музичного виконавця чи музичного гурту в стадії зйомки зйомки, та на зйомочному майданчику, керує процесом зйомки, та несе відповідальність за якість музичного супроводження клипу.
Пункт	1.2.3	Сурак Тетяна Васильївна, асистент генерального продюсера	місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	1.2.5	Дубровський Олег Анатолійович, головний режисер	місяців	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	1.2.7	Дубровський Олег Анатолійович, оператор	дні	2	3 500,00	7 000,00	7 000,00



Сторінка 1 із 5

Заявник: *М. Степанов*
Співзасновник: *О.В. Григорій*
11.11.2020

Пункт	1.2.8	Шахвердієва Наталія Юріївна ,Піар менеджер проекту	місяців	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	1.2.16	Ткаченко Павло В'ячеславович, гример	дні	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.17	Ткаченко Павло В'ячеславович,спеціаліст по костюмам	дні	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.18	Ткаченко Павло В'ячеславович,спеціаліст по заніскам	дні	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	1.2.19	Березовський Олександр Валерійович, АРТИСТ Вокалу	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	1.3.1	Вілзако Тетяна Миколаївна, послуги бухгалтера	місяців	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	1.3.2		місяців								
Пункт	1.3.3										
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00							194 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ		0,00	0,22	0,00	167 000,00	0,22	36 740,00	36 740,00	36 740,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00							36 740,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Вулиця Дегтярівська, 5, Київ, 04050. Оренда локації для відеознімок до 300 м. Проспект Академіка Глушкова, 1, Експоцентр України, павільйон 21 (100м кв)	дні	0,00	24	1 500,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Пункт	3.2	Оренда офісу м. Київ ул. Маршала Тимошенко, 21 (коворінг - відкритий офіс)	годин	0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00							72 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постути прибрання тощо)	місяців	0,00							0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"				0,00							0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда камери з допоміжною комплектацією	дні	0,00	2	4 600,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00	9 200,00
Пункт	5.2	Оренда лінз для камер	дні	2	950,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00

*Директор ТОВ „Музичний майданчик“
С.М.Чесніков О.В.*



нк	5.3	Оренда обладнання помічника режисера	дні		2	1 050,00	2 100,00	2 100,00	Для організації роботи помічника режисера, необхідна оренда обладнання: Пульт помічника режисера незамінний при роботі в різного виду залах (театри, конференц-зали і д.). Він слугує насамперед для організації власмісії технічних служб та учасників сценічного дійства під час проведення репетицій, спектаклів будь-якого роду концертних заходів
Пункт	5.4	Оренда світлового обладнання	дні	0,00	2	3 600,00	7 200,00	7 200,00	Для створення якісного відеоконтенту кількох необхідна оренда світлового обладнання. Тип обладнання визначається згідно з показовою кліпу.
Пункт	5.5	Оренда звукового обладнання	дні	0,00	2	600,00	1 200,00	1 200,00	Для аудіо супроводу кількох необхідно орендувати спеціальний комплект аудіосуправоду, обладнання підирається під параметри звукоменного майданчика.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			21 600,00	21 600,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги мобільного зв'язку	місяців	0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Для реалізації проекту буде використовуватись мобільний зв'язок для роботи з контрагентами та постачальниками та роботи за проектом.
Пункт	7.2	Послуги з користування інтернетом	місяців	0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00	Для популаризації кліпту та забезпечення цільової аудиторії необхідна поступова інтернету для запуску реклами на ютуб. -Даний інструмент рекламами збільшить кількість глядачів кліпту.
Пункт	7.7	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування, програм"				0,00			6 000,00	6 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації							
Пункт	9.1	Юридичні послуги	місяців	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Юрист допомагає складати договори з працівниками та контрагентами. Консультує з юридичним питань за проектом
Пункт	9.2	Послуги Мастерингу. Надаються Звукорежисером	постуга	1	25 130,00	25 130,00	25 130,00	25 130,00	Щоб трек кліпу звучав якісно, здійснюються послуги мастерингу. Це фінальний етап роботи над треком, що полягає в усуненні дрібних проблем, які виникають на стадії запису та зведення, забагаченні його звучанням та засвоєнням первооснови матеріалу на максимально широкий спектр систем відтворення. В результаті мастерингу трек відмінно звучить на всіх видах апаратури і повністю готовий до релізу.
Пункт	9.3	Транспортні та логістичні послуги (техніка, обладнання, реквізити, команда)	місяців	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Для зйомки кліпу на майданчику необхідно привезти та вивезти обладнання, сцінто, аудіо , відео техніку, опадання диктору, та привезти команду.
Пункт	9.4	Адаптація пісні на інші мови (4 мови) під відеоряд: послуги перекладу та коригування	штук	4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Для популаризації кліпу на міжнародному рівні планується адаптація пісні на інші мови (4 мови) під відеоряд. Для здіснення адаптації необхідно перекласти текст та корегувати.
Пункт	9.5	Адаптація пісні на інші мови (4 мови) під відеоряд: Запис голосу (лідо) на 4х мовах	послуги	1	5 120,00	5 120,00	5 120,00	5 120,00	При записи пісні на інших мовах підлогу (лідо) із 4х мовах



	9.6	Адаптація пісні на інші мови (4 мови) під поступа відеоряд: посугти звукорежисера (запис, мастеринг)	19 800,00	19 800,00	19 800,00	Для запису пісні на 4х мовах звукорежисер координує та здійснює звукозапис та виконує мастеринг (компонування будою контенту).
Пункт	9.7	Посугти лінійного продюсера	місяців	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	9.8	Посугти асистента головного режисера	місяців	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	9.9	Посугти з напаштування світла	дні	2	7 000,00	14 000,00
Пункт	9.10	Посугти вантажників	дні	2	2 500,00	5 000,00
Пункт	9.11	Посугти з напаштування звуку	дні	2	1 500,00	3 000,00
Пункт	9.12	Посугти беквокалістів людини	3	4 000,00	12 000,00	
Пункт	9.13	Посугти з оранжування електронної музики	місяць	1	28 000,00	28 000,00
Пункт	9.14	Посугти з оранжування живої музики	місяць	1	28 000,00	28 000,00
Пункт	9.15	Посугти Звукорежисера	місяць	1	14 000,00	14 000,00
Пункт	9.16	Посугти Асистент звукорежисера	дні	?	3 000,00	6 000,00
Пункт	9.17	Посугти Музиканти: ритм сесія барабани	дні	2	4 500,00	9 000,00
Пункт	9.18	Посугти Музиканти: клавиши, соло гітара.	дні	2	4 500,00	9 000,00
Пункт	9.19	Посугти Музиканти: соло гітара.	дні	2	4 500,00	9 000,00
Пункт	9.20	Посугти Музиканти: бас гітара.	дні	2	4 500,00	9 000,00
Пункт	9.21	Посугти Музиканти: струнні: скрипки 2 шт., фортепіано	місяць	1	18 000,00	18 000,00
Пункт	9.22	Посугти Музиканти: виолончель.	дні	2	4 500,00	9 000,00
Пункт	9.23	Посугти Музиканти: контрабас	дні	2	4 500,00	9 000,00
Пункт	9.24	ФОП Товач Дмитро Олександрович, послуги діджетел менеджменту проекту, гарнетину ютуб каналу, копрайнтеру.	місяців	3	13 000,00	39 000,00
Пункт	9.25	ФОП Дубінін ,посугти з пул фокусу	посуга	2	14 000,00	28 000,00
Пункт	9.27	Прошування-реклама в ютуб каналі відеорелейма Ін стрим	посуга	1	20 000,00	20 000,00



Софія Костянтинівна
ЛІСІЧКІНА



	9.28	Пропускання-реклама в інтуб каналі ТРУ вью поступа	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Для популяризації кліпу та збільшення цільової аудиторії необхідна поступа реклами на ютуб . Даний інструмент реклами збільшить кількість глядачів кліпу. Вартість вказано зідо ринкових пропозицій
Пункт	9.29	Відео реклама Тру Вью фор Експ	поступа	4 000,00	4 000,00	Для популяризації кліпу та збільшення цільової аудиторії необхідна поступа реклами на ютуб . Даний інструмент реклами збільшить кількість глядачів кліпу.
Пункт	9.30	Реклама в соціальних мережах	місяців	9 000,00	27 000,00	Для популяризації кліпу та збільшення цільової аудиторії необхідна поступа реклами на фейсбуку
Пункт	9.31	ПРОВЕДЕННЯ ПРЕС-КОНФЕРЕНЦІЇ В АГЕНТСТВІ УНІАН	годин	4 200,00	8 400,00	та інстаграм . Даний інструмент реклами збільшить кількість глядачів кліпу. Вартість реклами за один місяць розрахована для аудиторії 18-65+ охвят 75 тис подей в день по Києву . Потенціальна аудиторія 2,2 млн природним запучення
Пункт	9.33	Відеоаналіс: розміщення на сайті УНІАН відео-запису прес-конференції в рубриці "ВІДЕО" https://www.unian.net/multimedia/video/ , на сторінці УНІАН YouTube та відео-запис на новій Заковінка (або на CD)	послува	1 500,00	1 500,00	Для висвітлення проекту та популяризації проекту буде проведений відеозапис: розміщення на сайті УНІАН відео-запису прес-конференції в рубриці "ВІДЕО" https://www.unian.net/multimedia/video/ , на сторінці УНІАН YouTube та відео-запис на новій Заковінка (або на CD)
Пункт	9.34	Послуга Модератора прес-конференції	години	1 000,00	2 000,00	Для висвітлення проекту та популяризації проекту буде запущений модератор конференції .
Пункт	9.35	Реклама новини в ЗМІ 24 канал	шт	16 200,00	16 200,00	Для висвітлення проекту та популяризації проекту буде розміщена реклама в ЗМІ "24 канал" TV або портал..Буде проведенний фінансовий моніторинг .
Пункт	9.36	Реклама новини в ТСН	шт	13 600,00	13 600,00	Для висвітлення проекту та популяризації проекту буде розміщена реклама анонсу в ТСН . TV або портал..Буде проведенний фінансовий моніторинг .
Пункт	9.37	Реклама анонсу в Інтерфакс Україна	шт	16 300,00	16 300,00	Для висвітлення проекту та популяризації проекту буде розміщена реклама анонсу в Інтерфакс Україна TV або портал..Буде проведенний фінансовий моніторинг ..
Пункт	9.38	Реклама анонсу в Факти ІСТВ	шт	12 800,00	12 800,00	Для висвітлення проекту та популяризації проекту буде розміщена Реклама анонсу в Факти ІСТВ TV або портал Буле проваджений фінансовий моніторинг .
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	536 850,00	536 850,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	поступа	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ	50 000,00	50 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			50 000,00	Для звітування щодо доцільності використання коштів гранду планується залучення незалежного аудитора. Вартість вказано зідо ринкових пропозицій поступу аудиторів Бу/в проведений ціновий моніторинг пропозицій .
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	50 000,00	50 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	917 190,00	917 190,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00

Складав:
Лариса Романівна Соколова
(посада)

Лариса Романівна Соколова
(ПІБ)

