ДОГОВІР № 3ORG31-26844
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СПІВДРУЖНІСТЬ-ВОЛИНЬ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Валянік Ольги Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 969 120 грн. 00 коп. (дев'ятсот шістдесят дев'ять тисяч сто двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2 Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Валянік Ольга Романівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СПІВДРУЖНІСТЬ-ВОЛИНЬ"

Юридична адреса:
43000 м. Луцьк, вул. Л. Українки, 24А
Адреса для листування:
43000 м.Луцьк, вул.Б.Хмельницького,1Б
ЄДРПОУ: 34310153
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA363034400000026008055548449
МФО: 303440
Тел.: +380687749338

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Директор

м.п. _____ О.Р. Валянік

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26844

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26844

Назва проекту: 3ORG31-26844

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Валянік Ольга Романівна

Телефон
+380(68)7749338

Електронна пошта
oliavalianik@gmail.com

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2006-04-20

Юридична адреса організації
місто Луцьк, вул.Лесі Українки, будинок 24А

Фактична адреса організації
місто Луцьк, вул.Богдана Хмельницького 16

Поштова адреса організації
місто Луцьк, вул.Богдана Хмельницького 16

Директор Валянік Ольга Романівна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/lutskjazzclub

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Валянік Ольга Романівна

Телефон керівника організації
+380(68) 7749338

Електронна пошта керівника організації
lutskjazz@gmail.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Валянік Ольга Романівна

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
-

Основні засоби: обладнання
-

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Директор Ганна Олег
Романович

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Волинський обласний благодійний фонд "Співдружність-Волинь" більше 14 років займається проведенням спеціалізованих міжнародних фестивалів джазової та блюзової музики спільно із громадськими організаціями Львова та Рівного. Фестивалі "ArtJazz" та "JazzBezz" уже добре впізнавані у Луцьку, збирають музикантів зі всього світу (Куба, Португалія, Італія, Грузія тощо) і проводяться щороку із 2007 року (винятком став лише 2020 рік через пандемію).

Директор Романюк О.О.
Романюк

Напрямки роботи: реалізація соціокультурних музичних проектів, залучення аудиторії до якісного дійства та музики, пропагузання цінностей збереження культур народів світу, формування спільноти прихильників джазової течії у музиці та створення так званого Луцького Джазового Клубу.
Цільова аудиторія організації досить різноманітна, адже на фестивалях та музичних подіях завжди працюють локації для дітей та старшого покоління.
Головні досягнення - сталість та акутальність фестивалів зумовлена розвитком українського джазу шляхом обміну досвідом між музикантами під час фестивальних майстер-класів та розвиток громадянського суспільства шляхом залучення гуртів зівсього світу.
Окрім фестивалів, протягом року організація впроваджує ділог між людьми про сучасну музику та соціальну відповідальність через творення музичних вечорів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Після початку пандемії та впровадження карантинних заходів весь сектор культурних індустрій зіткнувся із проблемою неможливості влаштовувати мистецькі події та заходи. Зокрема, і Волинський обласний благодійний фонд "Співдружність-Волинь" вперше за 14 років відмінив проведення традиційного літнього фестивалю "ArtJazz", на якому збирав більше тисячі лучан та гостей міста. Також було скасовано більше 20 музичних вечорів та майстер-класів, безліч лекцій та бар-кемпи, які представники фонду готували на підтримку літнього фестивалю "ArtJazz" та зимового "JazzBezz".
Таким чином фонд не зміг забезпечити не лише витратну частину на підготовку до заходів, але й для покриття базових адміністративних витрат. Окрім цього, учасники фонду відчули різкий занепад у сфері культури у всіх проявах по всій Україні.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У період 2018 - 2020 років фонду вдалося провести чотири фестивалі джазової музики "ArtJazz" та "JazzBezz", та більше 40 музичних подій, майстер-класів, зустрічей тощо. Фестивалі охопили близько 10 000 осіб прямої аудиторії та близько 100 000 непрямої через публікації у ЗМІ, взаємодії із дописами через соцмережі, підтримку місцевої влади та органів державного самоврядування та співорганізаторів місцевих громадських організацій. До фестивалю долучені гурти із Польщі, Білорусі, Румунії,

Директор Ромашко Ольга Романівна

УКРАЇНА ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СПІВДРУЖНІСТЬ ВОЛИНЬ" ЛУЦЬК, ОБЛАСТЬ, 43101

Вірменії, Туреччини, Куби, США, Ізраїлю тощо.
https://konkurent.ua/publication/29746/sumish-dzhazu-hiphopu-ta-lita-u-lucku-zavershivsya-art-jazz-2018-foto/
https://volynonline.com/u-luczku-vidbuvsya-pershyj-den-hii-mizhnarodnogo-dzhazovogo-festyvalyu-art-jazz-2019/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Фестивалі "ArtJazz" та "JazzBezz" зазвичай пропагували соціальну відповідальність і спрямовані в тому числі на роботу із вузькими цільовими аудиторіями. Зазвичай на фестивалі вхід для дітей віком до 14 років є безкоштовним. Також, через спілку воїнів АТО Волині, організатори фестивалю передавали безкоштовні квитки для ветеранів війни, інвалідів війни та для сімей загиблих. За два роки фестиваль відвідали більше 1000 дітей різного віку та більше 500 ветеранів. Окрім цього, безкоштовно фестиваль відвідували діти із організацій людей з інвалідністю.
Також під час фестивалів, усі охочі могли пожертвувати кошти у спеціальні волонтерські скриньки на потреби військового госпіталю, а також на важкохворих осіб.
https://konkurent.ua/publication/6969/skilki-groshej-zibrav-blagodijnij-dzhazovij-festival-u-lucku-/
https://konkurent.ua/publication/45402/dzhaz-vplivae-na-svidomist-organizatori-art-jazz-2019-rozpovili-detali-festu/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Благодійний фонд працює над залученням додаткових коштів шляхом написання конкурсних заявок на фінансування фестивалів на фонди Європи та США, Український Культурний Фонд тощо. Усі учасники фонду залучені постійно до навчань на оффлайн та онлайн платформах, відвідують країни Європи з метою обміну досвідом та навчання, постійний моніторинг можливостей для розвитку музичної індустрії в Україні. Спільно із різними громадськими орагнізаціями, в тому числі місцевими та міжобласними (Львів, Рівне) працюємо над залученням митців до джазової музичної індустрії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Команда фонду організовує два міжнародні фестивалі "ArtJazz" та "JazzBezz" з 2007 року. За 13 років історії фестивалів зорганізовано більше 130 музичних подій. Гостями були гурти та виконавці із наступних країн: Японії, Люксембурга, Польщі, Грузії, Чехії, Австралії, Індії, Білорусі, Шотландії,

Директор Ванчик Олег Романович

УКРАЇНА ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СПІВДРУЖНІСТЬ -ВОЛИНЬ" ЛУЦЬК ОБЛАСТЬ

Румунії, Вірменії, Туреччини, Куби, США, Ізраїлю, Іспанії, Італії, Аргентини тощо.
Під час організації фестивалів фонд створював колаборації із місцевими організаціями - "Творчим об'єднанням "Гармидер", студією "Імаго". тощо. Окрім цього, фонд взяв участь у спільному проєкті культурних менеджерів із України у напрацюванні стратегії розвитку культури та мережування організацій.
http://ngonetwork.org.ua/barkemp-lutskart-strategiyi-menedzhment/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Протягом листопада-грудня 2020 плануємо провести наступні заходи:
- 4 музичні майстер-класи із мистецтва імпровізаційного джазу; (заходи будуть переведені в онлайн при посиленні карантину; якщо посилень не буде, між учасниками заходу буде зберігатися необхідна дистанція, на вході температурний скрінінг, маски індивідуального захисту. Події будуть відбуватися за попередньою реєстрацією)
- 4 лампові музичні вечори у різних нестандартних та непристосованих до таких подій локаціях міста (освоєння простору). В чотирьох локаціях Луцька (не концертних залах, а в атмосферних місцях - фотостудіях, ангарних приміщеннях, недіючих заводах) відбудуться міні-концерти місцевих виконавців. (заходи будуть переведені в онлайн при посиленні карантину, трансляція відбувтиметься у соціальних мережах; якщо посилень не буде, між учасниками заходу буде зберігатися необхідна дистанція, на вході температурний скрінінг, маски індивідуального захисту. Події будуть відбуватися за попередньою реєстрацією)
- дводенний фестиваль "JazzBezz" (грудень); (Фестиваль за участю український гуртів Atmawinds, Павло Ігнатьєв квартет, Yara, Shckolad, Роман Бардун тріо, Vibe trio, Радзецький тріо, Soul Kitchen та інших. Під час фестивалю гості матимуть змогу випити кави та чаю, поспілкуватися в перервах між виконавцями. Фестиваль розділений на два дні для більшого охоплення аудиторії та зручності виконавців) (заходи будуть переведені в онлайн при посиленні карантину, трансляція відбувтиметься у соціальних мережах; якщо посилень не буде, на вході температурний скрінінг, маски індивідуального захисту. Події будуть відбуватися за попередньою реєстрацією. Між учасниками фестивалю у концертному залі будуть збережені вільні місця без людей)
- зустріч культурних менеджерів для напрацювання спільної стратегії на 2021 рік (приміщення дозволятиме зберігати необхідну дистанцію, в разі посилення карантину зустріч відбудеться в форматі онлайн)
При посиленні карантину усі заходи відбуватимуться онлайн з можливістю

Директор Валерій Олег Романович

трансляцій в інших місцях з обмеженою кількістю людей. Тобто, музианки в одному залі, а онлайн трансляції - в інших будівлях з обмеженою кількістю людей.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Директор Волинської Олена Романівна

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
969120.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
166000.00

Директор Вознюк Ольга Романівна

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
166000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
36520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
36520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
45000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
434700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
62600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Романюк Ольга Романівна

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
187700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
36000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Волинський обласний благодійний фонд "Співдружність-Волинь"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Volyn Regional Charitable Foundation "Commonwealth-Volyn"

Код ЄДРПОУ
34310153

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Директор Ганчук Ольга Романівна

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://youcontrol.com.ua/catalog/company_details/34310153/

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Директор Ванчик Ольга Романівна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
Валецій Ігор Романович		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Валецій О.Р

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 20:55

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3 ОКС від "04 грудня 2020 року
31-26844

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Волинський обласний фонд "Співдружність-Волинь"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						969 120,00	969 120,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**969 120,00**	**969 120,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**166 000,00**	**166 000,00**	
Пункт	**1.2.1**	Валянік Валентина Георгіївна, керівник проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Керівництво проектом, контроль якісного виконання заходів та подій згідно плану та цільового використання
Пункт	**1.2.2**	Бодня Катерина Володимирівна, бухгалтер	місяців				2	13 900,00	27 800,00	27 800,00	Ведення документації проекту, контроль за цільовим використанням коштів проетку згідно бюджету
Пункт	**1.2.3**	Стельмащук Іванна Миколаївна, піар-менеджер	місяців				2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	Забезпечення інформування населення щодо заходів та подій в межах проетку, співпраця із ЗМІ, комунікація із цільовими аудиторіями
Пункт	**1.2.3**	Кушнєр Олексій Ігорович, організатор подій	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Керівництво подіями на місці проведення, підготовка до заходів

Директор Ванчін Ольга Романівна

Пункт	1.2.4	Михалевич Ігор Миколайович, технічний менеджер	місяців				2	13 800,00	27 600,00	27 600,00	Забезпечення технічної частини на локаціях, технічний супровід заходів, світло та звуко-оператор
Пункт	1.2.5	Невестенко-Домбровський Роман Олександрович, координатор	місяців				2	13 800,00	27 600,00	27 600,00	Виконання завдань щодо організації подій та підготовки до них
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			166 000,00	166 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	166 000,00	0,22	36 520,00	36 520,00	Нарахований ЄСВ за договорами ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			36 520,00	36 520,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда приміщення площею 250 м2, яке знаходиться за адресою м.Луцьк, вул.Кривий Вал, 18	місяців			0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Оренда приміщення для проведення дводенного фестивалю
Пункт	3.2	Оренда приміщення площею 70 м2, яке знаходиться за адресою м.Луцьк, вул. Богдана Хмельницького 1б	місяців			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Оренда приміщення для зустрічей, майстер-класів та лампового вечора
Пункт	3.3		місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			45 000,00	45 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні						0,00			0,00	0,00	

Директор Ванецька Ольга Романівна

Стаття.	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Стільці (100 штук)	послуга			0,00	9	3 000,00	27 000,00	27 000,00	Для комфортного розміщення глядачів на непристосованих до заходів локаціях (1 стілець*30 гривень)
Пункт	5.2	Прожектор LED SPOT (6 штук)	послуга			0,00	11	2 200,00	24 200,00	24 200,00	Освітлення заходів та фестивалю
Пункт	5.3	Прожектор LED PAR (10 штук)	послуга			0,00	11	2 100,00	23 100,00	23 100,00	Освітлення заходів та фестивалю
Пункт	5.4	Мікрофони SURE SM87 (5 штук)	послуга			0,00	11	5 200,00	57 200,00	57 200,00	Озвучення заходів та фестивалю
Пункт	5.5	Барабани YAMAHA STAGE CUSTOM	послуга			0,00	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.6	Мікшерний пульт	послуга			0,00	11	3 300,00	36 300,00	36 300,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.7	Синтезатор NORD STAGE	послуга			0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.8	Сценічний монітор (6 штук)	послуга			0,00	2	4 700,00	9 400,00	9 400,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.9	Сцена	послуга			0,00	4	16 000,00	64 000,00	64 000,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.10	Акустична система для підсилення звуку dB Technologies DVX DM 28	послуга			0,00	11	7 500,00	82 500,00	82 500,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.11	Компресор dbx	послуга			0,00	11	1 200,00	13 200,00	13 200,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.12	Саксофон	послуга			0,00	2	4 600,00	9 200,00	9 200,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.13	Комбопідсилювачі	послуга			0,00	2	4 100,00	8 200,00	8 200,00	Для музиного супроводу
Пункт	5.14	Ноутбук Apple MacBook Air 13	місяців			0,00	2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	Для оперативної роботи на місцях проведення заходів та фестивалю, оптимізації процесів в одному місці
Пункт	5.15	Світлодіодні екрани (2 штуки)	послуга			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Для створення ефективної трансліції під час фестивалю
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			434 700,00	434 700,00	
Стаття.	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Кавова машина Delongi ECI	шт			0,00	2	5 700,00	11 400,00	11 400,00	для забезпення гостей заходів теплими напоями
Пункт	6.2	Термопот WB085 Good Food	шт			0,00	4	1 800,00	7 200,00	7 200,00	для забезпення гостей заходів теплими напоями
Пункт	6.3	Гірлянда ламп Едісона	шт			0,00	6	3 400,00	20 400,00	20 400,00	для створення лампової атмосфери під час заходів
Пункт	6.4	Куллер для води HotFrost 35AEN	шт			0,00	4	5 900,00	23 600,00	23 600,00	для забезпечння гостей водою
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			62 600,00	62 600,00	

Директор Ванелісі Олег Романович

Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	300,00	600,00	600,00	Послуши банку із обслуговування рахунку
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			600,00	600,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Фотозйомка подій та фестивалю	штук	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			11	2 700,00	29 700,00	29 700,00	Для якісного висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних мережах
Пункт	**9.2**	Відеозйомка подій та фестивалю	штук				11	5 900,00	64 900,00	64 900,00	Для якісного висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних мережах
Пункт	**9.3**	Монтаж відеороликів	штук				11	5 900,00	64 900,00	64 900,00	Монтаж відеороликів для висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних мережах
Пункт	**9.4**	Дизайн промоматеріалів для соціальних мереж	місяців				2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Для якісного висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних мережах
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			187 700,00	187 700,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Здійснення перевірки щодо цільового використання коштів за бюджетом проекту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			36 000,00	36 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**969 120,00**	**969 120,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ печатка) _____ (ПІБ)

Директор Ванжина Ольга Романівна