

**ДОГОВІР № 3ORG31-26803**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "НОВИЙ ОБРІЙ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Озадовського Антона Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датєю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 997 897 грн. 08 коп. (дев'яносто дев'яносто сім тисяч вісімсот дев'яносто сім гривень 08 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислсву та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Озадовський Антон Борисович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

О. Федів

м.п.



#### Грантоотримувач

ДОЧІРЄЄ ПІДПРИЄМСТВО "НОВИЙ ОБРІЙ"

Юридична адреса:

01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 42, оф. 42

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 42, оф. 42

ЄДРПОУ: 37470683

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA033206490000026006052754055

МФО: 320649

Тел.: +38(050)347-41-44

Директор

А.Б. Озадовський

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26803  
від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26803

**Назва проекту: 3ORG31-26803**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Озадовський Антон Борисович

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2011-01-19

**Юридична адреса організації**

01054, м. Київ вулиця Богдана Хмельницького 42, офіс 42

**Фактична адреса організації**

01054, м. Київ вулиця Богдана Хмельницького 42, офіс 42

**Поштова адреса організації**

01054, м. Київ вулиця Богдана Хмельницького 42, офіс 42



*директор*

*Озадовський*

*А.Б.*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://radiopyatnica.com.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Озадовський Антон Борисович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Козлітін Денис Олександрович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

директор  А.Б. 

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

передавач TF1300 - 25шт

передавач TF500 - 21 шт

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

18

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

18

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2729098.01

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

2736530.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2820378.39

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

4218467.4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

2272265.08

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

3630609.19

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Директор Дзодобанський А.Б.



Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

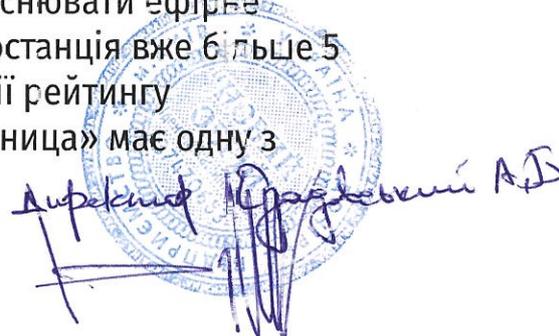
0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Дочірнє підприємство "Новий обрій" має ліцензії Національної ради з питань телебачення і радіомовлення на право здійснювати ефірне радіомовлення з позивним «Радио Пятница». Радіостанція вже більше 5 років працює на ринку, займаючи лідируючі позиції рейтингу прослуховування радіостанцій України. «Радио Пятница» має одну з

Директор Юрчишин А.Б.



найбільших мереж радіомовлення, яка складається з 43х передатчиків. Аудиторія радіостанції – робоче населення України віком від 25 до 65 років. Радіостанція транслює пісні переважно українською та російською мовами, максимально підтримуючи українських виконавців. Також в ефірі «Радио Пятница» лунають програми з піснями на замовлення, потужне шоу, де щомісяця слухачі знайомляться з останніми новинами від зірок української естради. Детальнішу інформацію про радіостанцію можна отримати в презентації за посиланням <https://youtu.be/Q3qsqb22R-o>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Основний дохід радіостанція має з надання рекламних послуг. У зв'язку з запровадженням карантинних обмежень багато рекламних кампаній було знято з ефіру по причині відсутності поставок товарів в Україну, неможливості населенням користуватись послугами, тощо. Тому карантинні заходи значно вплинули на фінансову діяльність. В показниках має, приблизно, наступний вигляд: дохід в порівнянні з аналогічним періодом 2019 роком зменшився на 20%, заповненість рекламних блоків зменшилась на 14%, для заохочення рекламодавців вимушено надавались додаткові знижки 20-30%. Тим не менше за час карантинних заходів жоден працівник не був скорочений. Для покриття поточних видатків залучалась фінансова допомога від наших партнерів. Тому державна підтримка необхідна для переходу зі стану виживання до стану стабільного функціонування.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Радіостанція «Радио Пятница» мовить у 536 населених пунктах з населенням більше 5000 людей, включаючи міста мільйонники. Тижневий обсяг ефірної аудиторії – 2304430 слухачів, з яких 50,6% - чоловіки, 49,4% - жінки. Онлайн радіостанцію слухають 1245000 слухачів на місяць. Ядро аудиторії – 30-50 років. Інструменти для роботи з аудиторією: національний ефір, офіційні сторінки «Радио Пятница» у соціальних мережах Facebook та Instagram, сайт радіостанції <http://radiopyatnica.com.ua>, реклама на зовнішніх носіях (маршрутне таксі) у містах України. Радіостанція постійно проводить масштабні концерти. Запальна масляна на ВДНГ: <https://afisha.tochka.net/88094-rekordnoe-prazdnovanie-kak-na-vdng-maslenits> Муніципальні заходи до для міста: <https://radioclub.ua/news/radio-pyatnica-u-vashomu-misti-8260.html> <https://radioclub.ua/news/radio-pyatnica-u-tvoiemu-misti-7970.html> Щорічний одеський фестиваль «Юморна». Загальна кількість відвідувачів концертів від 30 до 100 000 людей.



Директор Одеського А.Ф.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

«Радио Пятница» підтримує благодійний фонд «Таблеточки». <https://www.facebook.com/tabletochnki/photos/a.238061756252801/2994446973947585/?type=3&theater> Протягом періоду карантину співпрацювали із ініціативою «Підвези медика на роботу» та запускали інформаційні повідомлення щодо надання безкоштовного житла для медиків від мережі готелів Києва. Запускали ролики, у яких нагадували, як підтримати стареньких у цей час. Співпрацювали із благодійним фондом «Життєлюб»

«Радио Пятница» постійно підтримує концерти та тури українських виконавців (Оля Полякова, Олег Вінник, Ірина Федішин, гурт ТІК, Лісапетний батальон ) рекламою та посиленою ротацією в ефірі. Детальна інформація про підтримані концерти та масові заходи знаходиться на офіційній сторінці «Радио П'ятниця» на Facebook: <https://www.facebook.com/radiopyatnica/>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Для підтримки зв'язків з цільовою аудиторією, співробітники «Радио Пятница» постійно відвідують музичні заходи та фестивалі за участі українських зірок, спілкуючись з потенційними слухачами. Щоквартально співробітники проходять тренінги з підвищення кваліфікації, тренінги проводить програмний директор Ганна Свірідова, опираючись на 20-річний досвід роботи в сфері радіо та телебачення. Представники станції – програмний директор Ганна Свірідова та ведучій ефіру Серж Гагарін залучені до організацій масштабних українських премій. Входять до експертної ради музичної премії «Yuna» та «Yuna Junior». Серж Гагарін є виконавчим директором музичної премії «Yuna». <https://www.facebook.com/yuna.contest/photos/a.101068764881954/107376304251200>  
<https://www.facebook.com/YUNA.MUSICAWARDS/photos/a.277182112345030/3262732253789986>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Радіостанція є членом ГО «Національна асоціація медіа», в рамках якої долучається до навчальних, культурних, законотворчих ініціатив в рамках діяльності даної організації.

Ми також є учасниками галузевого об'єднання «Радіоксмітет».

Ми підтримуємо студентів та молодих спеціалістів напрямку «Журналістика», «Теле-, радіоведучий», залучаємо їх до практики на нашій радіостанції, до розробки та створення програмного продукту. Проводимо групові екскурсії для школярів і студентів ВУЗів.

Директор



Тісно співпрацюємо з великими музичними заходами та підтримуємо проведення масштабних українських премій «Yuna» та «Yuna Junior». Працівники станції входять до експертних рад цих конкурсів. Радіо П'ятниця постійно приймає активну участь в розвитку культурно-масових заходів в Україні, надаючи безкоштовну підтримку органам муніципального управління в організації заходів, що націлені на розвиток культурного збагачення. На таких фестивалях, як: Запальна масляна на ВДНХ, Картулі фест, Одеський фестиваль «Юморина».

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Радіостанція і надалі буде здійснювати радіомовлення, створювати та реалізовувати у повному обсязі всі заплановані ефірні проекти, як інформаційні (новини, погода, трафік на дорогах, спортивна інформація), розважальні, культурологічні так і дитячі програми. Плануємо зберегти робочі місця, у кількості 18. Також, до кінця року не планується скорочення персоналу. На період жовтень-грудень заплановані, та вже реалізуються такі соціальні проекти: «Мами-Чарівниці» в підтримку інституту родини в Україні.

<https://radiopyatnica.com.ua/news/mami-charivnici-na-radio-p-yatnica>

У рамках культурологічних проектів у листопаді-грудні планується підтримка музичної премії «Yuna Junior» осінь-зима 2020-2021.

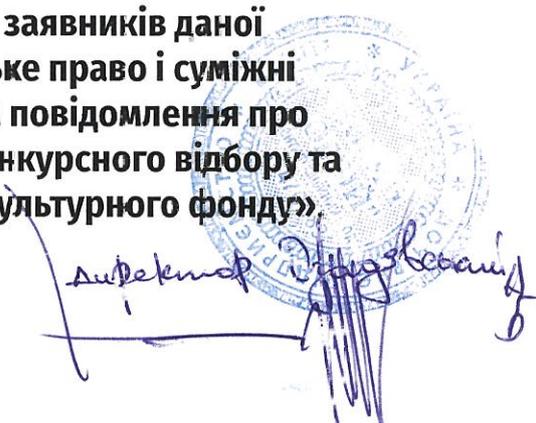
Плануємо продовження підтримки культурологічних заходів за участі артистів української естради, як тільки будуть зняті карантинні обмеження та безпеці учасників нічого не загрожуватиме.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду».**



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор / *Григорук А.Б.*



## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіальне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

997897.08

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

454014.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

454014.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

99883.08

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

99883.08

*Директор* | *Степанівський А.П.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

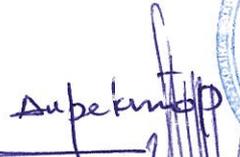
**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
444000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
0.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 3)**

Директор   А.Б.

**Повна назва організації-заявника**  
Дочірнє підприємство "Новий обрій"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
BRANCH ENTERPRISE "NEW HORIZON"

**Код ЄДРПОУ**  
37470683

**Організаційно-правова форма**  
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
119320.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
488145.20

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
240331.73

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
127864.55

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_074\_038745\_54 Код: 512405174496

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

  
The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text "ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ РАДІОМОВЛЕННЯ" and "М. П. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ РАДІОМОВЛЕННЯ". The signature appears to be "Гордієвський А.Ф.".

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гузаровський Антон Борисович

[Підпис]

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

[Підпис]

Директор Гузаровський



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Дочірнє підприємство "Новий обрій"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за один	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=8+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	3	332,632.36	997,897.08	997,897.08	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0.00</b>			<b>997,897.08</b>	<b>997,897.08</b>	
Розділ:	II	<b>Витрати:</b>									
Стаття:	1	<b>Оплата праці</b>									
Підстаття:	1.1	<b>Штатних працівників</b>				0.00			454,014.00	454,014.00	
Пункт	1.1.1	Озатовський Антон Борисович, директор	місяців			0.00	3	14,169.00	42,507.00	42,507.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Керівництво підприємством
Пункт	1.1.2	Нестерко Андрій Олександрович, випусковий редактор	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Підготовка та випуск блоків новин в радіоефірі
Пункт	1.1.3	Зубрейчук Вікторія Вікторівна, Ведуча програми	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснює ведення студійних радіопрограм, передач, вечірнього ефіру
Пункт	1.1.4	Гагарін Сергій Володимирович, Ведучий програми	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснює ведення студійних радіопрограм, передач, ранкового ефіру
Пункт	1.1.5	Брейко Леонід Юрійович, Ведучий програми	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснює ведення студійних радіопрограм, передач, денного ефіру
Пункт	1.1.6	Виногородський Дмитро Федорович, Ведучий програми	місяців			0.00	3	4,000.00	12,000.00	12,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснює ведення студійних радіопрограм, передач, ефіру
Пункт	1.1.7	Куркова Олена Вячеславівна, Ведуча програми	місяців			0.00	3	9,000.00	27,000.00	27,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснює ведення студійних радіопрограм, передач, ефіру
Пункт	1.1.8	Ткаченко Вікторія Ігорівна, Фахівець із зв'язків з громадськістю і пресою	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Робота з клієнтами, проведення переговорів.
Пункт	1.1.9	Редько Ольга Василівна, Менеджер із фінансового посередництва	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Ведення буки альтернативного обліку та звітності
Пункт	1.1.10	Белік Юрій Володимирович, Менеджер з питань регіонального розвитку	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Технічна підтримка роботи радіостанції
Пункт	1.1.11	Кудіна Тетяна Анатоліївна Менеджер з реклами	місяців			0.00	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та проведення рекламних кампаній розробка реклами
Пункт	1.1.12	Білякова Юлія Миколаївна, Менеджер з реклами	місяців			0.00	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та проведення маркетингових кампаній розробка реклами
Пункт	1.1.13	Яковлев Антон Валерійович, Дизайнер-виконавець графічних робіт	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка графічних макетів для рекламних кампаній
Пункт	1.1.14	Веклич Єгор Петрович, Звукорежисер	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Робота над звуковим оформленням програм, передач, ефірів

Директор  
Озатовський А.Б.

Пункт	1.1.15	Онищенко Ігор Юрійович, Фахівець з написання рекламних текстів	місяців			0.00	3	10,000.00	30,000.00	30,000.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Написання текстів рекламних кампаній, та підготовка рекламних презентацій
Пункт	1.1.16	Свиридович Ганна Миколаївна, Директор програм	місяців			0.00	3	14,169.00	42,507.00	42,507.00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та керівництво програмного та музичного наповнення програмної концепції радіостанції
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0.00			454,014.00	454,014.00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	454,014.00	0.22	99,883.08	99,883.08	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0.00			99,883.08	99,883.08	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0.00			0.00	0.00	

Директор

Сладковська



Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0.00			0.00	0.00	
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0.00			0.00	0.00	
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування				0.00			0.00	0.00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0.00			0.00	0.00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Концерн радіомовлення радіозв'язку та телебачення				3	148,000.00	444,000.00	444,000.00	444,000.00	Компенсація вартості послуг з розповсюдження радіосигналу з жовтня по грудень 2020 включно, розрахунки вартості здійснені згідно тарифів державного Концерну РРТ <a href="http://www.rtt.ua/services/index/tariffone/lang/uk?id=56">http://www.rtt.ua/services/index/tariffone/lang/uk?id=56</a>
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0.00	0.00	
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>						0.00			444,000.00	444,000.00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги							0.00	0.00	
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>						0.00			0.00	0.00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						0.00			997,897.08	997,897.08	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>						0.00			0.00	0.00	

Склав: \_\_\_\_\_  
 Директор  
 (посада)



\_\_\_\_\_  
 Озатовський А.Б.  
 (ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 308631-26803

від « 26 » листопада 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Сказник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_  
(ІПБ представника  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)



ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	рівниця, грн (=14-15)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		9,00	9,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження":					0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ФОП)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00			
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	4.3	Опалення	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	4.4	експлуатаційні витрати (обслуговування пожежо-сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківські комісії за перекази			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.8	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Склад:



\_\_\_\_\_ (підпис та печатка)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

ДП "Навчальний центр" Директор  
 Олександр А.Б.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG31-26803 від « 26 » листопада 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 997 897 грн. 08 коп. (дев'ятсот дев'яносто сім тисяч вісімсот дев'яносто сім гривень 08 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн )
Гранш	до 20.12.2020 р.	997 897,08
Всього		997 897,08

#### Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



Ю. О. Федів

#### Грантоотримувач

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "НОВИЙ  
ОБРІЙ"

Директор

м.п.



А.Б. Озедовський