

**ДОГОВІР № 3ORG31-26724**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОРКЕСТР НАРОДНИХ ІНСТРУМЕНТІВ УКРАЇНИ (далі – Грантоотримувач) в особі Євець Олени Петрівни, що діє на підставі довіреності від 12.08.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 ксп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційні підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і захороною майнових прав на ці об'єкти, а також захороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди злочинів, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальністі та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- предбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які є визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
—38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Євець Олена Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконаення Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор  
Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ  
ОРКЕСТР НАРОДНИХ  
ІНСТРУМЕНТІВ УКРАЇНИ

Юридична адреса:  
01032, м. Київ,  
бульв. Т.Шевченка, 50-52, оф.606;  
Адреса для листування:  
01032, м. Київ,  
бульв. Т.Шевченка, 50-52, оф.606;  
ЄДРПОУ: 02226085  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ТВБВ № 10026/0185  
філії ГУ по Києву та Київській області  
АТ "Ощадбанк"  
Р/р: UA243226690000026003302857025  
МФО: 322669  
Тел.: +38(044)238-01-26



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26724  
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26724

**Назва проекту: 3ORG31-26724**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Євець Олена Петрівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
1997-08-06

**Юридична адреса організації**  
м.Київ б.Т.Шевченка 50-52

**Фактична адреса організації**  
м.Київ б.Т.Шевченка 50-52

**Поштова адреса організації**  
01032 м.Київ б.Т.Шевченка 50-52



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

www.noni.org ua, <https://www.facebook.com/naoni.ukrainy/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Гуцал Віктор Омелянович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Міністерство культури та інформаційної політики

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

-Муз.інструменти 163од. (струнно-смичкові, духові, ударні, перкусія )

Звукопідсилююча апаратура 10од.

(пульт, мікрофони, стійки, колонки)

-Орг. та комп.техніка 41 од.(ПК, принтери, копіювальний апарат, стац. телефони)

**Основні засоби: транспортні засоби**

легковий автомобіль ДЕУ Ланос 2004р.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

88

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

88

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

16718776.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

16718776.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

13177538.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

13177538.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

17548933.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

17560395.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?**



Лисик

**ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 рік - Концертна музична шоу-програма «Володарі Стихій» ОТР 2035, учасники та партнери проекту <https://www.facebook.com/volodari.styhiy>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

У 2018 році, за фінансової підтримки Міністерства культури молоді і спорту відбувся гастрольний захід- гастрольна поїздка в м.Бердянськ, сума 394060грн.

**Проект**

У 2019 році, за фінансової підтримки Міністерства культури молоді і спорту відбувся гастрольний захід- гастрольна поїздка в м.Бердянськ та м.Нова Каховка, сума 49600грн.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Державний бюджет, Міністерство культури та інформаційної політики

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

26116710.00

**Сума коштів: соціальні внески**

5744790.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

126000.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

8000

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**



*[Handwritten signature over the stamp]*

0

### **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

### **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Збереження і пропаганда національного музичного мистецтва, утвердження та розповсюдження його в світовому просторі. Організація та проведення гастрольно-концертної діяльності як на території України так і за її межами. Участь у загальнодержавних і міжнародних мистецьких проектах, фестивалях, конкурсах, святах тощо. Організація та проведення концертів, авторських вечорів та інших культурно-мистецьких заходів, створення аудіо та аудіовізуальної продукції з метою промоції діяльності Оркестру (аудіо альбоми, трансляції на радіо, телебаченні, соцмережі). Створення нових концертних різновидів програм як суть Оркестрових так і в співпраці з солістами-вокалістами та інструменталістами, а також з рок-гуртами та ін. Наша цільова аудиторія - широке коло слухачів без вікових та соціальних обмежень.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Скорочення основної діяльності, відміна та перенесення презентацій культурно-мистецьких проектів та гастрольних заходів в Україні та за кордоном і як наслідок втрата частини запланованих доходів на 2020 рік. ( В порівнянні з минулим роком дохід за перше півріччя зменшився майже на 250 000 тис. грн.) . Неможливість повноцінної комунікації з цільовою аудиторією, а також ускладнення інституційного розвитку колективу (робота над новими програмами та їх промоції).

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Концертна музична шоу-програма «Володарі Стихій» - в партнерстві згідно Меморандуму з благодійним фондом "Омріяна країна" презентація проекту в Івано-Франківському музично-драматичному театрі, Одеському



*[Handwritten signature over the stamp]*

та Київському Національних оперних театрах, відвідало 3,5 тисячі глядачів. Рекламною компанією офлайн та онлайн охоплено близько 3 млн. осіб.  
<https://www.facebook.com/volodari.styhiy>

2. "Битва оркестрів"- в співпраці з ТОВ "Magic Box". Концерти відбулися в Києві ( МЦКМ Жовтневий та ПК Україна, в Одесі а також в Молдові - філармонія м.Кишинів.Загалом оркестр став п"ятиразовим переможцем цього проекту. Кількість відвідувачів 8 тис. осіб, он-лайн переглядів до 2 млн.

3. "Дунайська січ" - разом з Музичним батальйоном створена сучасна програма з рок-гуртами "Тінь сонця", "Друже музико","Тарута" та "KozaK System" яка має назву "Нікому Україну не віддам". Була презентована м.Ізмаїл на фестивалі Дунайська січ. Кількість глядачів 3 тис. осіб.

4. "Головне Різдво країни -ЩЕДРИК"- в співпраці з гуртом "ВВ" створена програма ,яка стала вже традицією і виконується 7 січня в ПК Україна при повному аншлагі. А також протягом 2018-2019р.р. були створені і успішно презентовані програми "Олег Скрипка та НАОНІ", "Найкращі хіти ВВ", "Улюблені українські та світові хіти". Концерти з успіхом пройшли в Києві,Одесі,Харкові та ін. містах України. Кількість відвідувачів - 15 тис. осіб, переглядів - 2,5 млн.

5.В партнерстві з гуртом ОNUKA створені дві програми "ONUKA @ NAONI ", яка була презентована під час Євробачення 2017 (переглядів 3 млн.) із успіхом виконувалася і у 2018р.(в м.м.Харків, Одеса) та "Мозаїка"- презентація відбулася у 2019р. в МЦКМ Жовтневий. Кількість глядачів - до 10

тис. 6.У співробітництві з ГО Центр Національних культур підготовлені та презентовані наступні програми -"ACCEPT @ NAONI" (1,3 тис.), "Країна північного сяйва" (до 1 млн глядачів), "НАОНІ - 50"- ювілейний концерт 1,3 тис. глядачів).

<https://noni.org.ua/>

<https://www.facebook.com/naoni.ukrainy/>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Для ветеранів і учасників АТО(3 концерти в тому числі для жінок-учасниць АТО - 1000осіб), майстер-класи для студентів по 2-3 на рік (10 по 25осіб), відкриті репетиції для дітей з особливими потребами кожного року (по 200 осіб).

<https://noni.org.ua/>

<https://www.facebook.com/naoni.ukrainy/>



**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Підписано меморандум про співпрацю з Благодійним фондом "Омріяна Країна" для системного залучення додаткових коштів на реалізацію нових проектів.

2. Проведення лекцій Доктора наук Нечипоренка В.І. по менеджменту управління проектами та стратегічному плануванню для всіх учасників колективу.

### **3. Конкурсний відбір творів молодих українських авторів для Оркестру народних інструментів (для оновлення)**

репертуару) 4.Постійна активна робота художньої ради (пропозиції, заявки, розробки нових програм , проектів тощо) для осучаснення репертуару і розширення кола цільової молодіжної аудиторії.  
<https://noni.org.ua/>

<https://www.facebook.com/naoni.ukrainy/>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років оркестр співпрацював

з: -Міністерством економіки України -  
участь у заходах з нагоди 59 серії засідань WIPO  
м.Женева. -Закладами

Академії медичних наук України.  
Русанівським Математичним ліцеєм  
м. Києва.

-Благодійним фондом "З  
-ГО 'Музичний

"Батальйон" - фестиваль Дунайська січ та благодійні концерти для учасників АТО.

-РО"Київська Єврейська Месіанська Громада" -  
міжнародний фестиваль "Jevich Open"

Національна спілка композиторів - міжнародний фестиваль "Київ Музик

Фест". -Національна хореографічна спілка - фестиваль "Українська

Бесарабія"  
"Квартал-Концерт"  
-ТОВ

-ТОВ "Культовий клуб" програми "ОСЛК@РОК" та "НАОН! Джаз"

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

-фінансування оновлення матеріально-технічної бази (закупівля музичних



інструментів та їх комплектуючих, звукопідсилюючої апаратури та сценічних костюмів)

-створення нової

концертної програми до культурно-мистецького проекту "Гуц end Roll". А саме: створення/редагування 18 оркестрових партитур , вивчення/ опрацювання 18 нових творів українських сучасних композиторів, студійний запис музичного матеріалу - 18 творів( перелік творів опрацьовується, ведуться переговори з композиторами), концертна презентація проекту в Національному академічному драматичному театрі імені Івана Франка (забезпечення звукотехнічним, світлотехнічним та мультимедійним обладнанням, створення дизайну відеоряду до 18 творів для концертної презентації проекту «Гуц end Roll») з проведенням промоційної кампанії (розміщення афіш в публічних місцях, житлових будинках, партнерських організаціях, мистецьких закладах, відеоролику по мережі кафе, ресторанів; 60 інформесиджів різного формату прстягом 2 місяців у соцмережах та на сайті; Реклама, таргетування та промоція у соціальній мережі фейсбук та інстаграм з охопленням аудиторії близько 100 тис. людей; 5 статей/інтервю для електронних інформаційних видань, газет, журналів; репортажна відео зйомка - 1 промо ролик з концертного заходу, 1 прес-конференції, 15 сюжетних оглядів/інтерв'ю; Звіт-репортажна фото зйомка - 100 фотографій готових для промо-буклету, інформ-контенту, тощо; промоційна поліграфічна продукція - програмки проекту, афіші А2, А3, А4, запрошення, книга відгуків, презентаційний промо-буклет). телевізійна відеозйомка та створення відео версії проекту «Гуц end Roll», випуск промо аудіо та відео альбомів проекту «Гуц end Roll»)

- створення

відео-фільму ряду для 15 аудіозаписів музичних творів записаних НАОНІ у попередні роки.

Також хочемо зазначити, що у разі посилення карантинних вимог ми будемо здійснювати студійний запис музичного матеріалу малими оркестровими групами, а концертну презентацію проекту проводити відповідно до вимог роботи закладів культури та проведення масових заходів під час карантину, або без глядачів з відеофіксацією яка передбачена проектом. Гарантійний лист щодо дотримання карантинних вимог ми надали у додаткових документах.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



Січинський

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), щим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, з лот)**

## **Конкурсна програма**

## Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

### ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

## Тип проекту

## Індивідуальний

## **Пріоритетний сектор**

## аудіальне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1000000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

156740.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

18000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



800260.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
25000**

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 3)**

**Повна назва організації-заявника**

Національний академічний оркестр народних інструментів України

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

National Academic Orchestra of Folk Instruments of Ukraine

**Код ЄДРПОУ**

02226085

**Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

5173035.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

4674898.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний №107403314681 код 429866618479



Свідоцтво  
о реєстрації  
документу

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
**90.01 Театральна та концертна діяльність**



ОТ

Ленінська діяльність  
засвідчена

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантодержувача

Свєць Олена  
Петрівна

Фонд:

Підпис

Олена

Дата заповнення

Грантодержувач:



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Національний оркестр народних інструментів України

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ ЗОД-31-26744 від "26 листопада" 2020 року

Розділ: Статя: Підрозділ: Пункт:	№	Найменування пітрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума від УКФ обігрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Стовпці:	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Розділ:</b> <b>Статя:</b> <b>Підрозділ:</b> <b>Пункт:</b>	<b>1</b>	<b>Надходження:</b>											11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00		1 000 000,00	1 000 000,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>													
<b>Розділ:</b> <b>ІІ Витрати:</b>													
Статя:	1	Оплата праці				0,00			0,00		0,00	0,00	
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	0,00	
Підрозділ:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00	
Підрозділ:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт									0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці":</b>													
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці											
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
													Сторінка 1 з 7



*Сторінка 1 з 7*

**Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"**

<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>								

<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги</b>						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців	0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>								

<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>								

<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за видатком)</b>						
Пункт	6.1	Музичний інструмент "Тамбурин скілбітка" шт		0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	6.2	Музичний інструмент "Лайм одорудін"	шт	0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	6.3	Музичний інструмент "Тамбурин концертний" шт		0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Пункт	6.4	Струни для скрипки (комплект)	шт	1,00	3	7 500,00	8 000,00	8 000,00
Пункт	6.5	Струни для віолончелі (комплект)	шт	0,00	2	3 300,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.6	Струни для контрабасу (комплект)	шт	0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	6.7	Струни для бандуру (комплект)	шт	0,00	8	750,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.8	Пластик для літарів діаметр 22,5 см.	шт	0,00	1	3 700,00	3 700,00	3 700,00
Пункт	6.9	Пластик для літарів діаметр 25 см.	шт	0,00	1	3 900,00	3 900,00	3 900,00
Пункт	6.10	Пластик для літарів діаметр 28 см.	шт	0,00	1	3 950,00	3 950,00	3 950,00
Пункт	6.11	Пластик для літарів діаметр 30 см.	шт	0,00	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00



Пункт	6.12 Галички для барабану(комплект)	шт		0,00	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	6.13 Галички для пітавр(комплект)	шт		0,00	1	920,00	920,00	920,00
Пункт	6.14 Струни для кобзи-прими (комплект)	шт		0,00	3	150,00	450,00	450,00
Пункт	6.15 Струни для кобзи-альт (комплект)	шт		0,00	3	200,00	600,00	600,00
Пункт	6.16 Струни для кобзи-тенор (комплект)	шт		0,00	4	220,00	880,00	880,00
Пункт	6.17 Навоюяні сорочки чоловічі ткани (ручна робота)	шт		0,00	3	2 150,00	6 450,00	6 450,00
Пункт	6.18 Кеппари чоловікі ткани (ручна робота)	шт		0,00	3	2 100,00	6 300,00	6 300,00
Пункт	6.19 Вишивані сорочки чоловікі	шт		0,00	3	690,00	2 070,00	2 070,00
Пункт	6.20 (Мокіїнги чоловічі (пліджак та брюки)	шт		0,00	4	5 950,00	23 800,00	23 800,00
Пункт	6.21 Жилети чоловічі стилізовані	шт		0,00	3	1 800,00	5 400,00	5 400,00
Пункт	6.22 Ереки чоловічі стилізовані	шт		0,00	3	1 900,00	5 700,00	5 700,00
Пункт	6.18 Мікрофон Prodipe BL21-3420грн. 2шт.	шт		0,00	2	3 420,00	6 840,00	6 840,00
Пункт	6.19 Мікрофон Prodipe SB21-3420грн. 2шт.	шт		0,00	2	3 420,00	6 840,00	6 840,00
Пункт	6.20 Мікрофон Prodipe CL21-3420грн. 2шт.	шт		0,00	2	3 420,00	6 840,00	6 840,00
Пункт	6.21 Мікрофон Prodipe VL21-3420грн. 5шт.	шт		0,00	5	3 420,00	17 100,00	17 100,00
Пункт	6.22 Мікрофон Dimarzio Acoustic DP130-1600грн. 7шт	шт		0,00	7	1 600,00	11 200,00	11 200,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				0,00			<b>156 740,00</b>	<b>156 740,00</b>
<b>Витрати на послуги з'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>								
Стаття:	7	Витрати на послуги з'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги з'язку						
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Послуги з обслуговуванням сайту <a href="https://lmnpl.com.ua/">https://lmnpl.com.ua/</a>	місяців	0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на пошту/з'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>				0,00			<b>18 000,00</b>	<b>18 000,00</b>
<b>Банківські витрати</b>								
Стаття:	8	Банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				0,00			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	постуга					
		Проект «Учень Roll»						



Світлана Р. П. Успіх

Пункт	9.1	Послуги організації промо кампанії проекту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Розміщення афіш в публічних місцях, житлових будинках, партнерських організаціях, мистецьких закладах, відеоролики по мережі кафе, ресторанів
Пункт	9.2	Послуги ведення сторінок проекту «Гуч end Roll» у соц. мережах	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	17 200,00	17 200,00	17 200,00	Макетування і розміщення текстової та графичної інформації (2 місяці x 8600 грн/місяць, разом 17,6 тис. грн. Це орієнтовно: 30 інформесудка кожного місяця)
Пункт	9.3	Послуги створення інформаційного контенту для соц. мереж, вебсайту проекта «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	17 600,00	17 600,00	17 600,00	60 інформесуджів різного формату протягом 2 місяців x 8800 грн/місяць, разом 17,6 тис. грн.
Пункт	9.4	Послуги створення статей/інтервю для електронних інформаційних видань, газет, журналів та іх розміщення проекту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	5 статей/інтервю x 2,5 тис. грн.
Пункт	9.5	Послуги по репортажний фото зйомки проєкту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	1 концертний день, 2 дні запису, 1 день прес-конференція та 2 дні Інтервю всього 6 днів по 3 год. всього 18 год. x 1000 грн. разом 18 тис. грн.
Пункт	9.6	Послуги по репортажний відео зйомці проєкту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	1 концертний день, 2 дні запису, 1 день прес-конференція та 2 дні Інтервю, всього 6 днів по 3 год. всього 18 год. x 1500 грн. разом 27 тис. грн.
Пункт	9.7	Послуги створення інформаційного відео ролика проєкту (до 1 хв) «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	8 500,00	8 500,00	0 500,00	0 500,00
Пункт	9.8	Послуги SMM просування, SO (SEO) проекту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	18 600,00	18 600,00	18 600,00	Реклама, таргетування у соціальній мережі фейсбук та інстаграм, 2 місяці x 9,3 тис. грн/місяць, разом 18,6 тис. грн
Пункт	9.9	Послуги з обробки та монтажу репортажної відео зйомки проєкту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	1 промо ролик з концертного заходу, 1 прес-конференції, 15 сюжетних оглядів/Інтервю відеоверсії проєкту
Пункт	9.10	Послуги обробки та редагування репортажної фото зйомки проєкту «Гуч end Roll»	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	80 оброблених та відредагованих фотографій з концепту, 20 з прес-конференції, всього 100 фотографій готових для промо-букулету, інформ-політету, тощо
Пункт	9.11	Експлуатаційні витрати за користування проміщеннями концертного майданчика - Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка та. Київ для презентації	послуга		1	109 000,00	109 000,00	109 000,00	Місце презентації проєкту та зломки відеоверсії проєкту
Пункт	9.12	Послуги створення/редагування фіксуючих партитур музиичного матеріалу проекту «Гуч end Roll» (18 творів x 2776 тр/год всього 40 тис. грн.)	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	45 950,00	45 950,00	45 950,00	Створення фіксуючих партитур 18 музичних творів x 2775 грн/год - всього 49 5 тис. грн.
Пункт	9.13	Послуги студійного запису музичного матеріалу проекту 18 творів	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	49 600,00	49 600,00	49 600,00	10 днів x 4 год x 1240 грн/год - всього 49 6 тис. грн.
Пункт	9.14	Послуги з монтажу та зведення записаного музичного матеріалу проекту	послуга		1	49 500,00	49 500,00	49 500,00	18 творів x 2750 грн/тв. - разом 49,5 тис. грн.
Пункт	9.15	Послуги з мастерингу музичного матеріалу проекту змонтованого та зведеного та надання мастер-копії альбому	послуга		1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Професійна підготовка мастер копії альбому для подальшого тиражування

Пункт	9.16	Послуги виготовлення подарункового промо аудіо альбому (установі)	постуга		1	24 000,00	24 000,00		
Пункт	9.17	Послуги виготовлення подарункового промо відео альбому проекту «Уц енд Roll» (упаковка і флаш-відео-носій)	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	24 750,00	24 750,00	24 750,00	Упаковка-бокс і флаш-відео-носій, 250 шт. х 99 грн/шт., разом 24 тис. грн
Пункт	9.18	Послуги створення дизайну відеоряду для концептної презентації проекту «Уц енд Roll»	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	49 400,00	49 400,00	49 400,00	Тематичний концептуальний дизайн відеоряду проекту до 18 творів
Пункт	9.20	Поліграфічні послуги проекту «Уц енд Roll»	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	48 555,00	48 555,00	48 555,00	Необхідні для промоції, пропагання та фіксації розрекламативного проекту
	1	Розробка та створення основних елементів стилю проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	
	2	Дизайн макету промо аудіо та відео альбому(упаковка)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
	3	Дизайн макету запрошення	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	300,00	300,00	300,00	
	4	Дизайн макету банера Print Wall	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	600,00	600,00	600,00	
	5	Дизайн макету книги відгуків проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	650,00	650,00	650,00	
	6	Дизайн афіш проекту (A2, A3, A4)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	3	350,00	1 050,00	1 050,00	
	7	Дизайн інтернет-банера проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	500,00	500,00	500,00	
	8	Дизайн програмки проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	800,00	800,00	800,00	
	9	Дизайн макету презентаційного промо буклету А4 x 10сторінок	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	6 200,00	6 200,00	6 200,00	
	10	Друк програмок проекту (A4, 4+4, папір крейдований, 150г/М2)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	200	8,00	1 600,00	1 600,00	
	11	Друк запрошення (Євроформат 21x22см, картон 300г., 4+4)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	200	14,00	2 800,00	2 800,00	
	12	Друк афіш (A2, папір крейдований 150г.)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	20	25,00	500,00	500,00	
	13	Друк афіш (A3, папір крейдований 150г.)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	50	20,00	1 000,00	1 000,00	
	14	Друк афіш (A1, папір крейдований 150г.)	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	150	12,50	1 875,00	1 875,00	
	15	Друк книги відгуку проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	180,00	180,00	180,00	
	16	Друк презентаційного промо буклету А4 x 10сторінок	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	100	160,00	16 000,00	16 000,00	
	17	Друк бланків Print Wall 2,1м x 2,4м	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт	9.21	Послуги з застеженням звукотехнічним обладнанням - базовий концертний комплект для проекту «Уц енд Roll»	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	49 948,00	49 948,00	49 948,00	Послуги та обладнання необхідні для забезпечення якісної та професійної презентації проекту
	1	Ламінатоп У ламінатоп У ламінатоп У ламінатоп У ламінатоп У ламінатоп У ламінатоп	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Імені Ігоря Григоровича Кульбута та Національної Польотки України
	2	FA Adamson Y-Axis колонки T-21 Sub	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	2,00	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Годинник
	3	FA Adamson Y-Axis колонки Point8	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	4,00	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Лабораторія
	4	Монитори сценічні Adamson	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	6,00	550,00	3 300,00	3 300,00	Лабораторія
	5	Гідросиповачі Lab Gruppen	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Лабораторія
	6	Пульт управління Yamaha CL5 + 2RIO3224	шт.	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Лабораторія



	7	Ноутбук	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	2,00	150,00	300,00	300,00
	8	Системи для солістів та диригентів IEM	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	6,00	400,00	2 400,00	2 400,00
	9	Радіо система PROEL TX-TOUR для оркестру 39 постів	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1,00	14 100,00	14 100,00	14 100,00
	10	Шнурковий IEM для ударних на 4 виходи з комут.	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	11	Радіо системи для DPA та солістів	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00
	12	Мікрофони для сідячих та	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	3,00	30,00	90,00	90,00
	13	Стійки мікрофонні	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	26,00	38,00	988,00	988,00
	14	Комплекти силової та сигналної комутації	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	2,00	500,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	9.22	Послуги із забезпеченням світлотехнічним та мультимедійним обладнанням для проекту «Гуч end Roll»	послуга		1	48 500,00	48 500,00	48 500,00
	1	Голова BEAM, Sharpy Halo Beam 200, 188Вт	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	10	570,00	5 700,00	5 700,00
	2	Голова SPOT, SGM iDea SPOT MK3, 575W	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	8	730,00	5 840,00	5 840,00
	3	Проектор "Біліндер", DTS 2, 2*650Вт	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	8	120,00	960,00	960,00
	4	Проектор LED PAR 64, Halo 360DTV, 60 LED по 3Вт	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	10	130,00	1 300,00	1 300,00
	5	Пульт керування світлом, MA LIGHTING GRAND MA opPC, ArtNet 8 Universe DMX	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00
	6	Комплект сигналної комутації NEUTRICK-KLOTZ	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00
	7	Мультимедійний екран 6x4	шт.	Послуги телевізійної відеосистеми конференції презентації проекту «Гуч end Roll»	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Пункт	9.23	Послуги телевізійної відеосистеми конференції презентації проекту «Гуч end Roll»	послуга		1	49 957,00	49 957,00	49 957,00
	1	Камера Sony Alpha 7s	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	5,00	1 700,00	8 500,00	8 500,00
	2	SmallRig A7s Cage	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
	3	Об'єктив Canon EF 70-200mm f/2.8L IS II USM	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
	4	Об'єктив Canon EF 24-70mm f/2.8L II USM	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
	5	Штатив Manfrotto 516	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
	6	Конвертер HDMI/SDI	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
	8	Пультова на базе BlackMagic ATEM ME	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
	9	Рекордер BM shuttle	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1,00	800,00	800,00	800,00
	10	Twologic Monitor	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	2,00	700,00	1 400,00	1 400,00
	12	Мікрофон пушка	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	2,00	800,00	1 600,00	1 600,00
	13	Звуковий пульт	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1,00	2 107,00	2 107,00	2 107,00
	14	LED Milux 5600	шт.	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00



	15	Рациї	шт.		5,00	150,00	750,00	750,00
	16	Кран (5м)	шт.		1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
	17	Комплект комутації	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	19	LED wall SDI video processor	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Пункт	9.24	Послуги з обробки та монтажу відеоверсії концерту та створення відєо версії проекту «Гуц end Rolls»	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 700,00	28 700,00	Створення готового телевізійного продукту для промоції результатів проекту
Пункт	9.25	Проект "Онлайн промоція аудіозаписів музичних творів записаних НАОНІ у попередні роки"	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	
Пункт	9.33	Послуги по створенню інформаційного контенту для проекту "Онлайн промоція аудіозаписів музичних творів записаних НАОНІ у попередні роки"	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	21 000,00	21 000,00	Створення підсумкового репортажу для 15 аудіозаписів музичних творів записаних НАОНІ у попередні роки. 15 композицій х 1,4 тис. грн. разом 21 тис. грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		800 260,00	800 260,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		25 000,00	25 000,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>0,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Складав:  
Генеральний директор-Художній керівник  
(посада)

Гучал В.О.  
(ПІБ)

Створення підсумкового репортажу для 15 аудіозаписів музичних творів записаних НАОНІ у попередні роки. 15 композицій х 1,4 тис. грн. разом 21 тис. грн.

Ілюзіоніст І.М.

