ДОГОВІР № 3ORG31-26713
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Обсд Андрій Іванович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.09.2006 року № 20670000000011182 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 496 273 грн. 29 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч двісті сімдесят три гривні 29 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 329 грн. 19 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч триста двадцять дев'ять гривень 19 копійок) та військового збору 1,5 % 7 444 грн.10 коп. (сім тисяч чотириста сорок чотири гривні 10 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 399 500 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savecu.ture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Обод Андрій Іванович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Обод Андрій Іванович

Юридична адреса:
03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 5-В, кв. 75;
Адреса для листування:
03148, місто Київ, проспект Леся Курбаса, буд. 5-В, кв. 75;
ЄДРПОУ: 2493803537
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA663052990000026001026712103
МФО: 305299
Тел.: +38 (067) 745-50-15

Фізична особа-підприємець
Обод Андрій Іванович

_____ А.І. Обод
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26713

від «24» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26713

Назва проекту: 3ORG31-26713

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Обод Андрій Іванович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2006-09-19

Керівник_____ОБОД А.І.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/sv.oboda.records.studio

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ОБОД АНДРІЙ ІВАНОВИЧ

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ОБОД АНДРІЙ ІВАНОВИЧ - (громадянин України)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Керівник_____ОБОД А.І.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Комп'ютери-робочі станції - 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
30795.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
299300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
845464.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
848746.54

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
655420.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
662925.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Керівник_____ОБОД А.І.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Студія звукозапису «Sv.Oboda records» заснована Андрієм Івановичем Обод (Грантостримувач ФОП Обод А.І.) існує з 2001 року і майже 20 років основними напрямками діяльності організації є виробництво музичних творів, запис і аранжування треків для музичних колективів і виконавців, саунд-дизайн для ТБ та анімаційних фільмів, серіалів, кліпів, таких як:
- ? Коп Штик
- ? Лежень

Керівник_____ОБОД А.І.

- Цирк
- Хто в лісі хазяїн
- Козаки 4 серії
- Пригоди Котигорошка та його друзів

НАПРИКЛАД
https://www.youtube.com/watch?v=eBlR2B8cwWk&ab_channel=%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%D0%9A%D1%96%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D1%83%D0%B1

Стратегічними напрямками організації є створення високоякісного саунд-дизайну важливих для України проєктів та підтримка автентичних українських викснавців, таких як:
- Мандри
- Кому Вниз
- Київ Етно Тріо
- Катя Чілі

НАПРИКЛАД https://www.youtube.com/watch?v=JRrsR9jgU0&feature=youtu.be&ab_channel=%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%A3%D0%92%D0%9D%D0%98%D0%97

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з введенням карантину на території України, студія припинила створення саунд-дизайну для деяких кінопроєктів, в тому числі було відкладено важливі для існування студії довгострокові проєкти, що приносять регулярний дохід (за угодою про нерозголошення NDA, ми не маємо права розголошувати назви проєктів). Також було відкладено роботи щодо довгострокових проєктів для майбутньої реалізації. Було скорочено кількість залучених працівників з 4-х до 1-го. З моменту початка карантину втрати від зупинки 4-х проєктів студія втратила до 0,9 млн грн. доходу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років студія «Sv.Oboda records» реалізувала наступні програми:

Анімаційний напрямок – створення саунд-дизайну та мастеринг звуку для більш ніж 20 анімаційних проєктів, серед яких:
Коп і Штик, Лежень, Цирк, Хто в лісі хазяїн, Козаки 4 серії, Пригоди

Керівник_____ОБОД А.І.

Котигорошка та його друзів, Чарівний горох, Спаси та збережи, Маленький великий пес, Бабай, Лахмітко 201, Атракціон, Цирк на дроті, Халабудка, Мишко та Місячна Дзвінка (4 серії) та інші.

Документально-публіцистичний напрямок – створення саунд-дизайну та мастеринг звуку для 15 документальних проєктів, серед них:
кіно: Логос - 82 серії, Правда Майдану, Голодомор 33 рік, Столичні Таємниці - 52 серії, Цикл "Гетьмани України" - 8 фільмів, Рутенія, Володимир Великий та інші.

Художній напрямок - створення саунд-дизайну та мастерингу звуку до художніх фільмів: Барин, Поворот, Сеанс, Випадковий пасажир, Гарна дочка, Бентлі, Слов'яни (12 серій) та інші

Музичний напрямок – запис і створення музичних треків для більш ніж 30 виконавців, серед них: Кому Вниз, Мандри, Самоса Бойз, ВУЗВ, Даз Машин, Сокира Перуна, Шаніс, Амбер, Д. Гуцало, Воронін Бенд, Київ Етно Тріо, Етнографічні записи народної музики малих народів України - Урумів та Румеїв, Родина Тафійчуків, Катя Чілі, Широкий Лан, Ірина Сказіна, Оксана Вояж, Таня Піскарьова, Таня Ареф'єва, Ромакс та інші

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Студія «Sv.Oboda records» з моменту початка існування здійснює допомогу на безкоштовній основі для наступних окремих цільових груп:

1) Запис українських музичних груп АТО на безкоштовній основі.
Наприклад: "Широкий лан" і 3-й полк - "Пісня Хоробрих" https://www.youtube.com/watch?v=xLJ5PHHqpwk&feature=youtu.be&ab_channel=%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5%D0%92%D1%96%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F

2) Волонтерський проєкт. Підтримка воїнів АТО від ветеранів США https://www.youtube.com/watch?v=LHv05s_i0Nc&feature=youtu.be&ab_channel=%D0%A8%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%98%D0%99%D0%9B%D0%90%D0%9D%2FShyrokyiLanOfficial

3) Допомога музею Шевченка під час карантину:
https://www.facebook.com/watch/?v=286642812578159

Керівник_____ОБОД А.І.

4) Запис офіційного гімну ООС:
https://www.youtube.com/watch?v=fKohCxp4rQ4&feature=youtu.be&ab_channel=Soundrecordingstudio%22Sv.Obodarecords%22

5) З 2014 по 2018 роки поїздки (близько 20) в зону бойових дій АТО в складі гурту Мандри в якості звукорежисера з концертним звуком при благодійних концертах на допомогу армії і для поранених: Попасна, Алчевськ, Маріуполь і тд

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1) У довгостроковій перспективі планується інвестувати в студію українського дубляжу повного циклу і виробництво аудіокниг українською мовою.
2) Приведення студії у відповідність стандартам звуку 5.1 Дольбі за допомогою італійської студії Alberto Parodi: https://www.facebook.com/alberto.parodi.184

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1) Вступ до асоціації звукорежисерів України
2) Розширення зв'язків з кінокомпаніями і продюсерами України.
3) Планується участь в національних кінопреміях в номінації «Кращий звук» - Золота Дзиґа, Кіноколо, Бруківка та інших.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Студія «Sv.Oboda records» планує до кінця 2020 року здійснювати:
1) Створення аудіокниги для сліпих і слабозорих дітей сумісно з волонтеркою Оленою Олійник: https://www.facebook.com/oliynykova/
Автор: Степан Процюк
Назва: "Аргонавти. Третя історія Марійки і Костика"
Жанр: Підліткова проза
Хронометраж: 90 хвилин
Продакшн-процеси: Студія отримує начитані акторами-волонтерами доріжки (5 доріжок)
Процеси: редагування, чистка від зайвих шумів, створення музичного та шумового оформлення згідно драматургії твору, створення міксів та мастеринга, створення копій для розміщення в соціальних мережах для подальшого благодійного розповсюдження.

Керівник_____ОБОД А.І.

2) Розширення параметр в гослуг студії – додаткова контрольна зона для самостійних дикторів та звукорежисерів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Керівник_____ОБОД А.І.

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
399500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Керівник_____ОБОД А.І.

оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
275500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного

забезпечення
104025.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
19975.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець ОБОД АНДРІЙ ІВАНОВИЧ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
OBOD ANDRII IVANOVYCH INDIVIDUAL ENTREPRENEUR

Код ЄДРПОУ
2493803537

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Керівник_____ОБОД А.І.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
58377.40

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.20 Видання звукозаписів

Керівник_____ОБОД А.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Обод А.І.		

Фонд: _____

Грантоотримувач: _____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 21:40

Керівник_____ОБОД А.І.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 20RG31-2677/13 від 24 листопада 2020 р. ~~2020 року~~

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника. ФОП ОБОД АНДРІЙ ІВАНОВИЧ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			299 625,00			99 875,00	399 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**299 625,00**			**99 875,00**	**399 500,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1		місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									

Обод А.І.

Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1		місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Послуги з оренди: Апаратний підрозділ. ФОП Прошкіна Ксенія Володимирівна Для забезпечення безперервної роботи, створення матеріалів озвучкі, дубляжа та запису музичніх треків до фільмів необхідне обладнання:	місяців	7,5	10 800,00	81 000,00	2	10 800,00	21 600,00	102 600,00	Presonus StudioLive III 32 студійна мікс консоль- 1 ед. = 4 500,00 ₴ Focusrite platinum Voicemaster Pro вокальний передпідсилювач - 1 ед. = 1 500,00 ₴ ART ProChannel динамічна обробка - 1 ед.= 1 000,00 ₴ Behringer Denoiser зовнішня обробка-1ед. = 800,00 ₴ T.C. Electronic Finalizer зовнішня обробка - 1ед = 1 000,00 ₴ Symetrix 488 зовнішня обробка - 1 ед = 500,00 ₴ Zoom Studio 1201 зовнішня обробка - 1ед = 500,00 ₴ Presonus Faderport контролер - 1 ед = 500,00 ₴ Mackie Big Knobмаршрутиризатор - 1 ед = 500,00 ₴ **ВСЬОГО вартість в місяць апаратний підрозділ 10 800,00 ₴**
Пункт	5.2	**Послуги з оренди: Backline.** ФОП Прошкіна Ксенія Володимирівна Для забезпечення безперервної роботи, створення матеріалів озвучкі, дубляжа та запису музичніх треків до фільмів необхідне обладнання:	місяців	7,5	11 300,00	84 750,00	2	11 300,00	22 600,00	107 350,00	Tech 21 60 гитарный підсілювач - 1ед. = 2 000,00 ₴ Ampeg SVT4Pro + Ampeg 410 основний підсілювач - 1ед = 2 000,00 ₴ Drums Sonor Maplecet барабанів + хард - 1 ед. =5 500,00 ₴ Zildjian K Custom (14" 18" 21")сет барабанного заліза - 1 ед = 1 800,00 ₴ **ВСЬОГО вартість в місяць Backline 11 300,00 ₴**

Коріванес О.Ю. А.Ї

Пункт	5.3	**Послуги з оренди: Мікрофони.** ФОП Прошкіна Ксенія Володимирівна Для забезпечення безперервної роботи, створення матеріалів озвучкі, дубляжа та запису музичніх треків до фільмів необхідне обладнання:	місяців	7,5	4 500,00	33 750,00	2	4 500,00	9 000,00	42 750,00	Neumann u87конденсаторний вокальний мікрофон - 1 ед.= 1 500,00 ₴ AT40/50конденсаторний мікрофон- 1 ед.= 500,00 ₴ CAD E-100конденсаторний мікрофон- 1 ед.= 500,00 ₴ Electro-Voice PL DK6сет барабанних мікрофонів- 1 ед.= 1 500,00 ₴ Shure SM57інструментальний мікрофон- 5 ед.= 500,00 ₴ **ВСЬОГО вартість в місяць мікрофони 4 500,00 ₴**
Пункт	5.4	**Послуги з оренди: Периферія** ФОП Прошкіна Ксенія Володимирівна Для забезпечення безперервної роботи, створення матеріалів озвучкі, дубляжа та запису музичніх треків до фільмів необхідне обладнання:	місяців	7,5	2 400,00	18 000,00	2	2 400,00	4 800,00	22 800,00	Beyerdynamic DT 770навушники 3 ед.– 600,00 ₴ Beyerdynamic DT 990 PROнавушники 1 ед.= 300,00 ₴ Tascam MH 40 MK2 підсилювач для навушників 1 ед.= 500,00 ₴ Комплект коммутацииXLR-XLR/ XLR-Jack / Jack-Jack 1 ед.= 500,00 ₴ Комплект фурнитурыСтійки, підставки, поп фільтр 1 ед.= 500,00 ₴ **ВСЬОГО вартість в місяць периферія 2 400,00 ₴**
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						217 500,00			58 000,00	275 500,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги). СПД Васильєв Олексій Вікторович. Послуги керування програмним забезпеченням та ліцензіями.	місяців	7,5	10 950,00	82 125,00	2	10 950,00	21 900,00	104 025,00	Послуги керування програмним забезпеченням та ліцензіями пакета для запису, та фінальної обробки звукових треків: Magix Samplitude PRO X - 1 ед.– 700 ₴, Пакет StudioOne 5, StudioOne 4,6; StudioOne 3,5.- 1 ед. 840 ₴ iZotope RX 8 Advanced = 1 ед. = 4 000 ₴, SSL 1 ед = 3500 ₴, DC1A3, Balancer, Independence FX - 1 ед. = 700 ₴,. QMix-UC 1 ед. = 900 ₴, UC Surface, CTC 1 cts. - 1 ед. = 250₴. **Всього вартість ліцензії у міс. - 10 950 грн.**
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						82 125,00			21 900,00	104 025,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	

Копія вірна Опис А.Д.

Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	19 975,00	19 975,00	19 975,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			19 975,00	19 975,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**299 625,00**			**99 875,00**	**399 500,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Керівник (посада) (підпис та печатка) Одод А.І. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30RG31-267P3
від « 24 листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

_____

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG31-26713 від "24" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження.																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ.	II	Витрати.																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG31-26713 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 496 273 грн. 29 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч двісті сімдесят три гривні 29 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 329 грн. 19 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч триста двадцять дев'ять гривень 19 копійок) та військового збору 1,5 % 7 444 грн.10 коп. (сім тисяч чотириста сорок чотири гривні 10 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 399 500 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	496 273,29	89 329,19	7 444,10	399 500,00
Всього		496 273,29	89 329,19	7 444,10	399 500,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____О.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Обод Андрій Іванович

ФОП

_____А.І. Обод

м.п.