

**ДОГОВІР № 3ORG31-26711**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд, в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє за підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТУДІЯ "ЄВРОПОЗИТИВ" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Бречка Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 890 901 грн. 72 коп. (вісімсот дев'яносто чотири тисяч дев'ятсот одна гривня 72 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, поєднаними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде пригнено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

—38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бречко Володимир Олександрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

#### **Грантотримувач**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "СТУДЯ  
"ЄВРОПОЗИТИВ"

Юридична адреса:

04074, м. Київ, вул. Вишгородська,  
буд. 28/1

Адреса для листування:

04074, м. Київ, вул. Вишгородська,  
буд. 28/1

ЄДРПОУ: 31902350

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ АБ  
"УКРГАЗБАНК"

P/r: UA49320478000025001000170276

МФО: 320478

Тел.: +38 (096) 779-34-22

Генеральний директор



В.О. Бречко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3ORG31-26711  
від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26711

**Назва проекту: 3ORG31-26711**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Бречко Володимир Олександрович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2002-04-17

**Юридична адреса організації**  
04074, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВИШГОРОДСЬКА, будинок 28/1

**Фактична адреса організації**  
04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 104А

**Поштова адреса організації**  
04074, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВИШГОРОДСЬКА, будинок 28/1



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://nrj.ua> <https://radioclub.ua/radio/nrj> <https://www.facebook.com/nrjukraine> <https://www.instagram.com/nrjukraine/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
БРЕЧКО ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ**

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства  
КРІКБЕРГ ДМИТРО ОЛЕГОВИЧ**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні



Брехко В.О.

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

IP-камера D-Link DCS-3112 - 1 од.

IP-камери IPC6125-WDL-P 2MP Low-Light WDR Network Box Camera (60fps,FE,DC/PCE) - 2 од.

Багато-функціональний пристрій ECOSYS M2035dn - 1 од.

Звукова карта FOCUSRITE SCARLETT 18i8 - 1 од.

Маршрутізатор Mikro Tik RB1100AHx4 - 1 од.

Мережеве сховище Synology RS3617XS - 1 од.

Ноутбук Acer Aspire E5-772G-31NN Black-Grey - 2 од.

Сервер Dell PowerEdge r210 II - 5 од.

Супутниковий приймач ABR 202A (RG101676) - 5 од.

ФМ Збуджувач MD-01 Житомир - 7 од.

ФМ Підсилювач AF-1000 - 4 од.

ФМ Підсилювач AF-1000 - 4 од.

Система Конструктив для студії NRJ - 1 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Загальний легковий пасажирський - В автомобіль Volkswagen T5GP Caravelle, 2010 року випуску

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

25

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

25

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2015496.19

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

2016009.48

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2720093.50



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

2720093.50

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

2493514.88

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

2493347.13

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у**

**ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

*Генеральний директор*  
Іванко І. О.



**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Приватне акціонерне товариство "Студія "Європсзитив" має ліцензії Національної ради з питань телебачення і радіомовлення на право здійснювати ефірне радіомовлення з позивним "NRJ". Радіостанція вже майже 20 років працює на ринку. Раніше радіостанція виходила в ефір з позивним "EUROPA PLAS".

Радіостанція "NRJ" здійснює радіомовлення в багатьох регіонах України. Контент радіостанції - молодіжні пісні українською мовою та офіційними мовами країн Євросоюзу, в основному аглійськомовні. Аудиторія радіостанції - молодь віком від 18 до 35 років. Okрім пісень в ефірі Радіо "NRJ" лунають потужні ранкові та вечірні шоу, програми новин та інші передачі. В ранкових шоу часто, разом з ведучими, беруть участь зірки сучасної української естради. Детальніше з особливостями Радіо "NRJ" можна ознайомитись з презентація за посиланням <https://radioclub.ua/radio/nrj/richna-informaciya-emitenta-cinnih-paperiv-prat-st>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Із запровадженням карантинних обмежень значно зменшилась активність рекламиодавців. Більшість рекламних компаній було знято з ефіру. Шкоди додало й те, що Радіо NRJ спрямована на молодь, так само як і більшість карантинних обмежень. Зняли свою рекламу нічні клуби, бари, спортивні комплекси, туристичні компанії. Радіостанція основний дохід має з надання рекламних послуг. Тому карантинні заходи значно вплинули на діяльність. В показниках цей вплив виглядає приблизно таким чином:

Дохід, порівняно з січнем - лютим 2020 зменшився на 53%

заповненість рекламних блоків зменшилась на 40%

для заохочення рекламиодавців змушені були робити знижки в середньому на 10-20% від вартості реклами.

За час карантинних заходів жоден працівник не був скорочений.

Для покриття поточних видатків залучалася фінансова допомога від інших партнерів.

Державна підтримка необхідна для переходу зі стану виживання на стан



*Генеральний директор*

*Бориско В.І.*

стабільного розвитку.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Радіо NRJ проводить серію концертів NRJ Live Party за участі українських артистів. Вони проходили у Львові, Одесі, Харкові, Запоріжжі та Києві. Ядро аудиторії – 18-35 років. 62% слухачів чоловіки, 38% - жінки.

Тижневий обсяг ефірної аудиторії – 700 тисяч слухачів. Онлайн-радіостанцію слухають 979 000 слухачів на місяць.

Інструменти для роботи з аудиторією – національний ефір, офіційні сторінки NRJ у соціальних мережах Instagram та Facebook, сайт радіостанції [www.nrj.ua](http://www.nrj.ua), банерна реклама у місті.

Середня кількість відвідувачів вечірок 5000 глядачів.

У 2019 році радіостанція відзначила свій День народження масштабним концертом із більше ніж 10 виступаючими. Концерт пройшов у Києві, на майданчику Pochayna Hall.

Посилання:

NRJ Birthday Party <https://nrj.ua/news/nrj/8655>

Київ <https://nrj.ua/news/nrj/8103>

Львів <https://nrj.ua/news/nrj/7992>Харків <https://nrj.ua/news/nrj/8040>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Радіостанція NRJ підтримує благодійний фонд «Таблєточки».

Протягом карантину:

Створили ролики, у яких нагадували, як підтримати стареньких у цей час  
Співпрацювали із благодійним фондом «Життєлюб».

Співпрацювали із ініціативою «Підвези медика на роботу».

Разом із фронтвумен гурту The Hardkiss Юлією Сачіною та міжнародною організацією із захисту природи WWF реалізуємо екологічні проекти.

<https://nrj.ua/news/nrj/9381>

<https://nrj.ua/news/nrj/9363> <https://goo-gl.su/BBwtWvBj>

NRJ офіційно висвітлювало перебіг подій фестивалю SZIGET

Радіостанція є генеральним радіопартнером Одеського міжнародного кінофестивалю.

Радіо NRJ інформаційний партнер кінопремії «Золота Дзиґа» та музичної премії YUNA.

Ми були інформаційним радіопартнером фільму жахів «Воно-2». Завдяки партнерству ведуча Яна Мануйлова озвучила одну з героїнь фільму, а в

*Генеральний директор*



*Юлія Б.О.*

ефірі ми розіграли таку можливість для двох слухачів.

<https://nrj.ua/news/nrj/8919>

<https://nrj.ua/news/nrj/8889>

<https://goc-gl.su/br1zZb>

<https://goc-gl.su/0tTCt8t>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Для підтримки зв'язків з цільовою аудиторією наші співробітники постійно відвідують молодіжні культурні заходи, як в Україні так і в інших країнах Європи. В рамках співпраці з Всеукраїнською громадською організацією "Національна асоціація медіа", членом якої є радіостанція, співробітники проходять тренінги із запропонованих організацією програм. Але нажаль в 2020 році з причин карантинних заходів активності з тренінгів значно зменшилися.

<https://nam.org.ua/>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Із 2016 року радіо NRJ є постійним інформаційним партнером Одеського міжнародного кінофестивалю. Завдяки цьому в ефірі проходили інтерв'ю із організаторами та гостями фестивалю. А ведучі радіостанції щороку відвідує фестиваль та діляться в ефірі прямими включеннями.

Із 2019 року радіо NRJ стало партнером пісенного конкурсу України YUNA. В ефір запрошуємо організаторів конкурсу, а наші слухачі мають змогу голосувати за претендентів деяких номінацій онлайн, на сайті [www.nrj.ua](http://www.nrj.ua).

У 2019 році радіо NRJ стало партнером кінофестивалю «Золота Дзиґа».

У 2019 році радіо NRJ офіційно висвітлювало перебіг подій музичного фестивалю Sziget. В серпні із прямими включеннями в ефір виходили спеціальні кореспонденти, що перебували у Будапешті.

Радіо NRJ є постійним членом ГО «Національна асоціація медіа». Ця організація об'єднує 70% радіостанцій України. Ми спільно в межах організації проводимо навчальні семінари, розробляємо законопроекти, створюємо та ділимось контентом.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Радіостанція "NRJ" планує активно підтримувати молодіжні культорологічні заходи. Ми продовжуємо підтримувати Міжнародний одеський кінофестиваль. У 2020 році радіо NRJ проводить конкурс серед талановитої молоді «Star holiday Fest». Головний приз – написання авторської пісні під ключ, зйомка кліпу, прем'єра кліпу на ведучому музичному телеканалі.

Генеральний директор



Брехо В. О.

країни, ротація пісні на радіо NRJ!

Журі фестивалю складається з відомих діячів культури і мистецтва, продюсерів, представників шоу-бізнесу, визнаних авторитетів вокального, музичного, та хореографічного мистецтва: програмний директор радіостанцій Ретро FM, NRJ Денис Буданцев, композитор, продюсер Руслан Квінта, Позитив, ZLATA OGNEVICH, та інші.

Фестиваль відбудеться як тільки будуть зняті карантинні обмеження та безпеці учасників нічого не загрожуватиме.

Також продовжуємо реалізацію благодійних проектів з благодійними фондами.

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), щим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів.**

*Генеральний директор*  Юрійко В.І.

**інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіальне мистецтво



**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

890901.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**

447000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**

447000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

98340.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

98340.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**

Генеральський директор



Беко В.О.

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

315561.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

30000.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)**

**Повна назва організації-заявника**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТУДІЯ "ЄВРОПОЗИТИВ"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

PRIVATE JOINT STOCK COMPANY "STUDIO" EUROPOSITIVE "

**Код ЄДРПОУ**

31902360

**Організаційно-правова форма**

Акціонерне товариство

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система



Генеральний директор  
Брехко В.О.

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
3355.00

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ 15033.63**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ  
275794.41**

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

31472.40

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://nrj.ua/contacts/jobs>

## **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

### **60.10 Діяльність у сфері радіомовлення**



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, дн, 9 лист 2026 р. 13:02

Повна назва організації Заявника: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТУДІЯ "ЕВРОПОЗИТИВ"

Розряд:		Найменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 13.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна сума, запитувана у КФС	
Стовпчи:	№	Стаття:	Стаття:	Кількість / період	Період	Загальна сума, грн (=*5)	Кількість/Період	Баргість за одиницю	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	
Стовпчи:	1	?	?	1	4	4	4	7	9	9	10
Розряд:	I	Надходження:									11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			890 901,72	890 901,72	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розряд:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			447 000,00	447 000,00	
Пункт	1.1.1	Буданцев Денис Сергійович, Директор програм	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та керівництво програмного та музичного наповнення програмної концепції радіостанції
Пункт	1.1.2	Потоцька Олена Юріївна, Випусковий редактор новин	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Підготовка ти випуск блоків новин в радіостанції
Пункт	1.1.3	Середа-Матицьова Яна Олегівна, Ведуча програми	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснене ведення студійних радіопрограм, передач, вечірнього ефіру
Пункт	1.1.4	Дміров Олександр Бригадійович, Ведучий програми	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснене ведення студійних радіопрограм, передач, денного ефіру
Пункт	1.1.5	Самоліпченко Марія Михайлівна Яблуна ефіру музичного	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснене ведення студійних радіопрограм, передач, вечірнього ефіру
Пункт	1.1.6	Френкель Ігор Саменович, Ведучий музичного ефіру	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснене ведення студійних радіопрограм, передач, ранкового ефіру
Пункт	1.1.7	Еремеєва Галина Олександровна, Ведуча музичного ефіру	місяців			0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Здійснене ведення студійних радіопрограм, передач, ефіру
Пункт	1.1.8	Летяг Дмитро Анатолійович Звуко режисер радиосути	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Робота над звуковим оформленням програм, передач, ефірів
Пункт	1.1.9	Жигун Василь Іванович, Звуко режисер радиосути	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Виробництво і запис орігінальних звукових засяжок для звукового оформлення ефіру
Пункт	1.1.10	Легарева Юлія сергіївна, Шеф-редактор ранкового шоу	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та керівництво ранковим музичним блоком
Пункт	1.1.11	Кільчана Аліна Юріївна, редактор	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Написання текстів рекламних кампаній
Пункт	1.1.12	Лисиця Олівія Віталійович, Редактор музичний	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Написання текстів рекламних кампаній
Пункт	1.1.13	Чигрин Олександр Володимировна, Фахівець з написання рекламих текстів	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та проведення маркетингової кампанії
Пункт	1.1.14	Шепелюченко Вадим Миколайович, Маркетолог	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Компенсація за жовтень - грудень 2020 включно. Розробка та проведення маркетингової кампанії

Пункт	1.1.15	Шереметю Олександер Світлович, Керівник відлігу інформаційних технологій	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00 компенсація за ховтеч - грудень 2020 включно. Керівництво та технічна підтримка роботи радіостанції
Пункт	1.1.16	Холковська Валентина Володимирівна, Бухгалтер	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00 компенсація за ховтеч - грудень 2020 включно. Ведення бухгалтерського обліку та звітності
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/змінення обслуговування					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/змінення обслуговування					0,00	0,00
Підстать:	1.3	За договорами з фОІ		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/змінення обслуговування					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/змінення обслуговування					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/змінення обслуговування					0,00	0,00
Всього по статті "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					447 000,00	447 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	98 340,00	98 340,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної місця		0,00		0,22	98 340,00	98 340,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної місця		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної місця		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання						
Пункт	4.1	Водопоставлення	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Оплати тариф	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та підтримка)	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання (підтримка) та комуналні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування та характеристики та деталізація технічних обладнань (з деталізацією та характеристиками)	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією та характеристиками)	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією та характеристиками)	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом)						
Пункт	6.1	Інші матеріальні витрати		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом)								
Стаття:	7	Витрати на послуги з язiku, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги з язiku	місяців	0,00			0,00	0,00

Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення. Доведанням ціни, постачальником	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00

Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців			109 440,00	109 440,00	Компенсація вартості постуг з розловськодження радіосигналу з жовтня по грудень 2020 включно, м. Нікополь, м. Кропивницький, м. Суми, м. Чернігів. Тариф складається з затрат на електроенергію 35%, оренду приміщення де розташоване обладнання виконавця 10%
Пункт	9.1	"ЕРБ"	місяців			3	36 480,00	109 440,00
Пункт	9.2	Приватне підприємство "Радіо передавальний центр "ТРК "ЕФІР"	місяців			3	9 372,00	28 116,00
Пункт	9.3	Івано-Франківська філія Концерну радіокомунікацій, радіозв'язку і телебачення	місяців	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!		3	11 140,06	33 420,18
Пункт	9.4	Приватне акціонерне товариство "Радіо і Телебачення"	місяців			3	38 595,68	115 787,04
Пункт	9.5	Рівненська філія Концерну радіомовлення, радіозв'язку і телебачення	місяців			3	9 599,50	28 798,50
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		315 561,72
Стаття:	10	Аудиторські послуги				1	30 000,00	30 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

*Генеральний директор*  
Склад: *Буцко Ю.О.*  
(ПІБ)



(ПІБ)