ДОГОВІР № 3ORG31-26707
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ПідковаАрт" (далі – Грантоотримувач) в особі керівника громадської організації Радейка Юрія Романовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4 Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 219 818 грн. 89 коп. (двісті дев'ятнадцять тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 89 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права",

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бордун Світлана Євгенівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п

Грантоотримувач

Громадська організація "ПідковаАрт"

Юридична адреса:
81067, Львівська обл..Яворівський р-н,
с. Віжомля. вул. Зелена, 58
Адреса для листування:
81067, Львівська обл..Яворівський р-н,
с. Віжомля. вул. Зелена, 58
ЄДРПОУ: 41177490
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"
Р/р: UA232536500000002600700019589
МФО: 325365
Тел.: +38 (067) 275 37 46

Керівник громадської організації

_____ О.Р. Радейко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26707

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26707

Назва проекту: 3ORG31-26707

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Юрій Радейко

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-02-27

Юридична адреса організації
вул. Зелена, 58 с. Віжомля Яворівського р-ну Львівської обл.

Фактична адреса організації
пл. Ринок, 8, м. Яворів Львівської обл.; вул. Газова, 9, м. Львів

Поштова адреса організації
Україна, 81067, Львівська обл., Яворівський р-н, с. Віжомля, вул. Зелена, 58.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДКОВААРТ 41177490 Україна

Керівник Радейко Ю.Я.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.pidkova-art.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Радейко Юрій Романович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Радейко Роман Петрович - українець, Радейко Петро Романович - українець, Радейко Юрій Романович - українець.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

керівник Радейко Ю.Р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВА АРТ» 41177490 Україна

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
216291

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
215838

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
134889.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
131584.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

керівник Рудейко Ю. Ф.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВА АРТ» 41170450 Україна

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
-

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

керівник Радейко Ю.Р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

Резюме інституції

Діяльність ГО "PIDKOVAart", згідно із статутом, передбачає забезпечення культурно-освітніх потреб дітей, молоді та юнацтва, надаючи послуги студій: вокалу (від 5 років і старші), танцювальної ритміки (від 3 до 8 років), сучасного (від 5 до 18) та спортивного (від 18 і старші) танців, звукозапису. Враховуючи кількісні обмеження учнів у школі мистецтв, шкільних гуртках та гуртках закладів культури м. Яворова, де проживає близько 14 тисяч населення, ми надаємо культурно-освітні послуги, можливості для розвитку та самовираження містянам різних вікових категорії (від 3-х до 18 років і старше). Вихованці студій є лауреатами І-ІІІ премій різноманітних українських фестивалів. Загалом, протягом року студії ГО "ПІДКОВАатр" залучають до навчання близько 500 учасників. Ще одним статутним напрямком ГО є відновлення, розвиток та популяризація культурної спадщини України. Соліст Львівської національної опери Петро Радейко у співпраці з Академічним інструментальним ансамблем «Високий Замок» Львівської національної філармонії зініціював і продовжує роботу над проєктом української пісні "Мелодія".

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

На час карантину ГО "PIDKOVAart" втратила можливість проведення своєї статутної діяльності, оскільки робота студій була повністю припинена з кінця березня 2020 року. Працівники (штатні та позаштатні) з квітня цього ж року вимушені були піти у відпустку без збереження заробітної плати. Функціонування студій в м. Яворів почало відновлюватися лише з серпня 2020року і лише на 40% від докарантинних показників. У м. Львів вокальна студія розпочинає свою діяльність лише в другій половині вересня 2020 року. Враховуючи відсутність будь-якого бюджетного фінансування з моменту заснування нашої громадської організації і по сьогоднішній день, скорочення кількості відвідувачів тягне за собою зменшення фінансових надходжень і, відповідно, можливостей проплат за оренди приміщень, комунальних послуг (особливо електроенергії, завдяки якій опалюються всі три орендовані приміщення), виплат заробітної плати працівникам , соціальних внесків.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вихованці всіх студій беруть активну участь у багатьох українських та міжнародних конкурсах та фестивалях та стають лауреатами І-ІІІ премій. Зокрема вихованці студії танцювальної ритміки є переможцями фестивалів: "Золотий перетин Львова"2018, 2019рр. – І премії, "Джерела Моршина"2019р.

Керівник Радейко Ю.Р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДКОВААРТ 41177490 Україна

- І премія; "Різдвяні канікули"2019р. - І премія; "Стрітенські ангелики"2020р. - ІІ премія; "Лавина талантів"2020р. - І і ІІ премії. Вихованці студії сучасного танцю, відповідно: "Золотий перетин Львова" 2019р. - ІІ премія, "Різдвяні канікули" 2019р. - ІІІ премія.
https://photos.google.com/share/AF1QipPIf5Dw_5f0v2BpCwFi311Nwu6YjU3Cm6OKSX-_Du6f6_44kS3boNfdZBHaaGra2A?key=THAtYmlSZXNFcWZ2enAtZklDY0o2UlhiSW1yZVhR
З огляду на можливості, що має ГО, йде постійна робота над створенням аудіо-візуального продукту. https://www.youtube.com/channel/UCnCI_x2h4kVKlurZF2d6Wcw
XMA Header Image
11 new photos by Юрій Радейко
photos.google.com
Aa

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Двічі на рік - в січні та червні - в Народному домі м. Яворова разом із благодійною організацію "З надією в серці" ГО "PIDKOVAart" організовує звітні концерти наших вихованців. Під час цих заходів члени ГО проводять збір коштів на лікування дітей Яворівського району. За останні два роки було зібрано близько 70000 грн. Також вихованці студій "PIDKOVAart" неодноразово долучалися до підтримки бойового духу бійців Збройних Сил України, беручи участь у концертних виступах у військових частинах та полігонах Яворівщини, де з дитячою творчістю мають змогу познайомитися тисячі військовослужбовців.
http://www.pidkova-art.com.ua/index.php/pidkovaart-m-yavoriv/pocii-pidkovaart
XMA Header Image
Події PIDKOVAart
pidkova-art.com.ua

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
З огляду на можливості, що має ГО, йде постійна робота над створенням аудіо-візуального продукту. https://www.youtube.com/channel/UCnCI_x2h4kVKlurZF2d6Wcw.
До кінця року продовжуватиметься робота з дітьми в студіях, яка завершиться традиційним звітним концертом в січні 2021 року.
Залучаємо до співпраці фахівців з народних, особливо місцевих громислів для збереження та відновлення культурної спадщини Краю. Проводимо

керівник Радейко Ю. Р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

набір охочих у студію яворівської різьби, яворівської іграшки, яворівського розпису.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В 2018 році "PIDKOVAart" була одним із організаторів гастрольних турів Львівської національної опери в Республіці Польща. Колектив театру з репертуарними операми «Бал Маскарад» Дж.Верді та «Богема» Дж. Пуччіні відвідав фестивалі в містах Ланцут та Жарновець.https://www.klasyka-podkarpacie.pl/wywiady/item/1242-balem-maskowym-opera-lwowska-rozpocznie-festiwal-w-lancucie
https://www.klasyka-podkarpacie.pl/wywiady/item/1452-zaproszenie-na-xiv-festiwal-zarnowiec-2018
www.klasyka-podkarpacie.pl
klasyka-podkarpacie.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Проєкт української пісні «Мелодія», що народився на хвилі патріотичного піднесення 2014 року https://www.youtube.com/channel/UCULmkcavmsClk1QzqhbbCfg/featured
є для "PIDKOVAart" проєктом стратегічним .
Зараз він має на меті відродження та популяризацію української пісенної спадщини за допомогою нових, сучасних аранжувань, які у майбутньому ляжуть в основу мюзиклу. Сім творів вокального циклу Петра Гайдамаки на слова Володимира Сосюри "Так ніхто не кохав"(1975), на котрий ми очікуємо фінансування від УКФ, є першим етапом процесу. У 2021 році планується дозапис наступних семи творів на слова і музику українських авторів та театральна постановка мюзиклу. На даний момент вже ведеться активна робота над створенням лібрето.
XMA Header Image
Мелодія 12
youtube.com
Ситуація припинення активної гастрольної діяльності музичних колективів України внаслідок карантинних обмежень надає унікальну можливість ГО"PIDKOVAart" масштабного втілення проекту «Мелодія» з залученням Академічного симфонічного оркестру Львівської Національної філармонії. Запис буде проводитись в залі філармонії із дотриманням всіх санітарних норм карантину. Реалізація проекту «Мелодія»: а) передбачає створення культурного продукту; б) сприяє професійній зайнятості музикантів в часи відсутності гастролів; в) збагачує скарбницю української пісенної культури.

керівник Ю.Я.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

керівник Гарбуно Ю.Я.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
219818.89

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
75496.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
6000.00

керівник Радейко Ю.Я.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
69496.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18589.12

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
15289.12

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
44231.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
15466.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
300.00

керівник Ю.Я.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
368.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов язані з основною діяльністю організації
54900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10467.57

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "ПІДКОВАарт".

Повна назва організації-заявника англійською мовою
CO "PIDKOVAart"

Код ЄДРПОУ
41177490

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
18315.90

Керівник Ю.Я.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
205186914646

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Керівник Радейко Ю.Я.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

керівник

_____

Громадська організація «ПІДКОВА АРТ» 41177490 Україна

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 21.30

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
30ИС31-2В707 від 26 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "ПІДКОВАарт"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) Кількість/Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ Загальна сума, грн (=6+9)	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			219 818,89	219 818,89	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			219 818,89	219 818,89	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			6 000,00	6 000,00	
Пункт	1.1.1	Ванько Оксана Степанівна. Керівник студії танцювальної ритміки	місяців			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Розвиток музично-ритмічних здібностей дітей. (Згідно Контракту працівники працюють на умовах неповного тижневого та неповного денного навантаження з оплатою праці згідно пропорційно відпрацьованих годин (50.00 грн./год.)).
Пункт	1.1.2	Гриник Анастасія Степанівна. Керівник студії сучасного танцю	місяців			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Розвиток хореографічних здібностей дітей. (Згідно Контракту працівники працюють на умовах неповного тижневого та неповного денного навантаження з оплатою праці згідно пропорційно відпрацьованих годин (50.00 грн./год.)).
Пункт	1.1.3	Смачило Дарія Василівна. Репетитор з вокалу.	місяців			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Розвиток вокальних здібностей дітей, молоді та юнацтва. (Згідно Контракту працівники працюють на умовах неповного тижневого та неповного денного навантаження з оплатою праці згідно пропорційно відпрацьованих годин.(50.00 грн./год.))
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			69 496,00	69 496,00	
Пункт	1.2.1	Долинська Любов Романівна, бухгалтер.	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Оскільки, від заснування Організації по сьогоднішній день повністю відсутнє бюджетне фінансування, ми функціонуємо лише за рахунок внесків та реально наданих послуг населенню у сфері культурно освітньої діяльності. Через систематичні коливання у надходженнях, виникає проблема знайти штатного бухгалтера, якии би погодився працювати на погодинній оплаті праці, отримуючи зарплату пропорційно відпрацьованим годинам
Пункт	1.2.2	Яцків Андрій Михайлович, аранжування.	твір				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Аранжування однієї пісні вокального циклу "Гейдамаки на слова В.Сосюри пректу "Мелодія".
Пункт	1.2.4	Радейко Петро Романович, вокальна партія	партія				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	запис партії однієї пісні циклу
Пункт	1.2.5	Григоренко Сергій Васильович, партія фортепіано	партія	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.6	Томків Ольга Михайлівна, партія бек вокалу	партія				1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партій однієї пісні циклу

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490

Керівник Радейко Ю.Я.

Пункт	1.2.7	Дутчак Христина Ігорівна, партія бек вокалу	партія				1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.8	Савюк Іванна Ігорівна, партія бек вокалу	партія	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.9	Маркевич Денис Олегович, партія басу	партія				1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.10	Дворянин Олег Олегович, партія гітари	партія				1	4 048,00	4 048,00	4 048,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.11	Лозинський Орест Романович, партія ударних.	партія	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	4 048,00	4 048,00	4 048,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.12	Голубничий Олександр Сергійович, партія цимбалів.	партія				1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партій однієї пісні циклу
Пункт	1.2.13	Воловецький Тарас Юрійович, партія етно-духових інструментів.	партія				1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	запис партії однієї пісні циклу
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**				0,00			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			75 496,00	75 496,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	6 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00	По факту, згідно вимог чинного законодавства, за кожного штатного працівника нараховується 22% ЄСВ від мінімальної зарплати. Від 01.09.2020р. мін. зарплата становить 5000.00 грн., отже , за кожного штатного працівника необхідно сплатити 1100.00 грн в місяць.; . Загальна сума ЄСВ за трьох працівників 3300.00грн., а не як вирахувано формулою у п. 51.
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	69 496,00	0,22	15 289,12	15 289,12	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 589,12	18 589,12	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	пл. Ринок, 8 м. Яворова Львівської обл. (третій пов.; 341.0 м. кв.)	місяців			0,00	1	3 751,00	3 751,00	3 751,00	На операційну та основну діяльність організації: проведення культурно-освітніх заходів, згідно статутної діяльності (навчальний процес у студіях танцювальної ритміки та сучасного танцю, вокальної та художньої студії).
Пункт	3.2	пл. Ринок, 8 м. Яворова Львівської обл. (другий пов.; 340.0 м. кв.)	місяців			0,00	1	4 080,00	4 080,00	4 080,00	На операційну та основну діяльність організації: (навчальний процес у студіях танцювальної ритміки та сучасного танцю, вокальної та художньої студій, дитяча кімната)
Пункт	3.3	вул. Ґазова, 9, м. Львів (46 м. кв.)	місяців			0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	На операційну та поточну діяльність організації: офіс, робота вокальної студії та студії звукозапису
Пункт	3.4	м. Львів, вул. Чайковського, 7, Львівська Національна філармонія	годин				6	5 400,00	32 400,00	32 400,00	Відповідно до основоної діяльності, створення культурного продукту - запис вокального твору прєкту"Мелодія"; оренда залу філармонії (грудень) двічі на місяць для репетиції (3 години); 1 година оренди - 5 400 грн..
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			44 231,00	44 231,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	1	116,40	116,40	116,40	5 кубометрів в місяць по 23,28 грн. (м. Яворів). (Оплата за водопостачання в орендованому приміщенні у м. Львів входить у ціну оренди приміщення).

керівник Радійко Ю.Я.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490

Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Через відсутність сталого тарифу для юр. осіб у 2020р. вираховано середнє арифметичне за 12 місяць 2019р. (м. Яворів)(Оплата за електроенергію в орендованому приміщенні у м. Львів входить у ціну оренди приміщення)
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	Опалення електричне.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	1	350,00	350,00	350,00	За охоронні послуги орендованого приміщення по вул. Газова, 9, м. Львів.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуна						0,00			15 466,40	15 466,40	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	1	300,00	300,00	300,00	"УАРНЕТ" - 120.00 грн.(м. Львів); "NEXrim" - 180.00 грн.(м. Яворів)
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування прогр						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	179	2,00	358,00	358,00	Комісія за переказ коштів за межі банку (ПАТ "Кредобанк")
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	6 000	0,18%	10,80	10,80	Комісія з нарахування заробітної плати штатним працівникам.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			368,80	368,80	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

керівник Ю. Р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177462 Україна

Пункт	9.1	Оренда Академічного симфонічного оркестру Львівської Національної філармонії	шт			0,00	1	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Дві цінові пропозиції оренди оркестру до 40 чоловік на день роботи: 1. https://orchestra.kiev.ua/ua/tsina-orendy-orkestru/; 2. https://grandclassic.org/arenda-orkestra-kiev-grand-classic/ столичних оркестрів. У Львові ціни оркестрів однакові, тому ми зупинились на найкращому варіанті, оскільки оренда залу, де буде відбуватис запис теж в найкращій ціні по місту.
Пункт	9.2	Звукозапис Академічного симфонічного оркестру у концертному залі Львівської Національної філармонії	шт			0,00	1	7 400,00	7 400,00	7 400,00	Виїзна сесія студії звукозапису "MD" в орендованій залі Львівської філармонії - 7400 грн.
Пункт	9.3	Запис, зведення, мастеринг	шт			0,00	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	В студії звукозапису "MD" буде дозапис вокальних та інструментальних партій (пункти кошторису 1.2.4-1.2.13). На одну пісню припадатиме 10 годин студійної роботи. Одна година студійної роботи - 750 грн. Зведення та мастеринг однієї пісні - 7500 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			54 900,00	54 900,00	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 467,57	10 467,57	10 467,57	Аудиторська консалтингова фірма "Бізнес Партнери"(Львів) 5% від кошторису заявки.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 467,57	10 467,57	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**219 818,89**	**219 818,89**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: керівник ГО "ПІДКОВАарт" Радейко Юрій Романович

(посада) (печатка) (ПІБ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПІДКОВААРТ» 41177490 Україна

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № ЯЦБ 31-26707
від «26» липня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
30КБ-26707 від "26" лютого 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00			0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00			0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ТЕХНІЧНИЙ ОТРИМУВАЧ: керівник Ю.Я.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG31-26707 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 219 818 грн. 89 коп. (двісті дев'ятнадцять тисяч вісімсот вісімнадцять гривень 89 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	219 818.89
Всього		219 818.89

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація "ПідковаАрт"

Керівник громадської організації

_____ Ю.Р. Радейко

м.п.