

ДОГОВІР № ЗОРГ31-26680
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особи виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Письмення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Міжнародний благодійний фонд "BIBAT APT" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Собслєва Володимира Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 990 680 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто тисяч шістсот вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційній підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційній підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційнії підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чиєнним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заяву Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору виссяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує позідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сухомлинова Світлана Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з осбистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, преспорядженості, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійна організація "Міжнародний благодійний фонд "BIBAT APT"

Юридична адреса:

01133, м. Київ, бульв. Л. Українки, 15-А

Адреса для листування:

01024, м. Київ, вул. П. Орлика, 13

ЄДРПОУ: 36423763

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Філія-Головне управління по м. Києву та Київській області АТ "ОЩАДБАНК"

P/r: UA85322669000026004301581313

МФО: 322669

Тел.: +38 (067) 701-09-09

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

В.Г. Сєблов



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26680
від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26680

Назва проекту: 3ORG31-26680

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сухомлинова Світлана Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-04-14

Юридична адреса організації

Україна, 01133, місто Київ, Бульвар Лесі Українки, будинок 15-А

Фактична адреса організації

Україна, 01024, місто Київ, Вулиця Пилипа Орлика, будинок 13

Поштова адреса організації

Україна, 01024, місто Київ, Вулиця Пилипа Орлика, будинок 13

Директор

Гавриш



Соболєв В.?

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
vivatart.com.ua

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Соболєв Володимир Георгійович**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
СУХОМЛИНОВА СВІТЛАНА МИКОЛАЇВНА, громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лісся) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявлання?

Hi

Основні засоби: земельні ділянки

директор Уланов



Codorek R. L.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання

комп'ютери - 2

ноутбуки - 2

МФУ - 1

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
575821.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
345292.57

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
260350.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
467468.66

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
222100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
86393.01

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

директор



Соболєв В.В.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017 рік - V Міжнародний інструментальний конкурс Євгена Станковича - реалізований проект за підтримкою Міністерства культури України (40 000 грн)

Проект

2018 рік - VI Міжнародний інструментальний конкурс Євгена Станковича - реалізований проект, фінансував Департамент культури КМДА (200 000 грн)

Проект

2018 рік - VI Міжнародний конкурс імені Дмитра Бортнянського - реалізований проект, фінансований Департаментом культури КМДА (200 000 грн)

Проект

2019 рік - VII Міжнародний інструментальний конкурс Євгена Станковича - реалізований проект, фінансований Департаментом культури КМДА (200 000)

Проект

2019 рік - VII Міжнародний інструментальний конкурс Євгена Станковича - реалізований проект, фінансований Департаментом культури КМДА (200 000 грн)

Проект

2019 рік - VII Bortniansky International Competition - реалізований проект, фінансований Департаментом культури КМДА (200 000 грн)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що винikли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

Директор Уманської міської ради

Соболєв В.В.

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Наша аудиторія – завтрашня еліта держави. Основними завданнями Фонду є сприяння розвитку культури і мистецтва, в тому числі реалізація мистецьких програм національно-культурного розвитку. Для реалізації своїх стратегічних цілей Фонд розробляє та реалізує власні благодійні проекти, спрямовані на сприяння розвитку культури і мистецтва, підтримки участі обдарованої молоді в національних та міжнародних конкурсах, фестивалях, концертах, майстер-класах, у міжнародному обміні освітньою та науковою інформацією. Цільова аудиторія - діти та молодь, які професійно займаються академічними видами класичного музичного мистецтва.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Нажаль у зв'язку з карантинними обмеженнями в 2020 році було


Директор УАСГ
Соболєв Р. Р.

призупинено проведення всіх планових мероприємств, а саме: X Міжнародного конкурсу "PREMIER" - академічний вокал та класична хореографія, VIII Міжнародного інструментального конкурсу Євгена Станковича, VIII Міжнародного конкурсу вокальних ансамблів та хорів імені Дмитра Бортнянського, міжнародних майстер-класів в рамках конкурсу "PREMIER" та Станковича с запрошенням провідних викладачів з Польщі, Німеччини, Великобританії, Білорусі та проведення циклу концертних виступів переможців попередніх років у великих містах України - Одесі, Львові, Харкові, Дніпрі, Запоріжжі, Ужгороді. Обмежено подальший інституційний розвиток організації як осередку пропагування класичної інструментальної, академічної вокальної музики та балету.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За період 2018 - 2020 МБФ "VIVAT APT" в місті Києві проведено 6 потужних міжнародних конкурсів класичної музики. Міжнародний конкурс "PREMIER" - академічний вокал та класична хореографія (2018, 2019). Міжнародний інструментальний конкурс Євгена Станковича (2018, 2019), Міжнародний конкурс вскальних ансамблів та хорів імені Дмитра Бортнянського (2018) та Bortniansky International Competition - інструментальний розділ (2019). В конкурсах прийняли участь біля 3000 учасників з Білорусі, Польщі, Литви, КНР, Канади, Великобританії, Кореї, Німеччини, Киргизії, Іспанії, США та майже всіх областей і міст України. Рекламних результатів досягали за рахунок роботи в соціальних мережах ФБ, Instagram, Twitter, роботи сайту vivatart.com.ua, розміщення виступів конкурсантів в youtube. Також підтримка преси (газета День), радіопередачі (Національне радіо), інтернетвидання, пресконференції. <https://www.facebook.com/stankovich.competition>, <https://day.kyiv.ua/uk/article/kultura/lyshe-instrumentalna-muzyka>, <https://day.kyiv.ua/uk/article/kultura/try-gran-pri>, <https://day.kyiv.ua/uk/photo/try-gran-pri-i-dotyk-yangola>, <http://www.nrcu.gov.ua/schedule/play-archive.html?periodItemID=2375716>.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створення середовища для розвитку молодих музикантів, співаків, танцівників в напрямку академічного, класичного мистецтва - основне завдання Фонду. Проекти Фонду націлені на організацію та проведення мистецьких конкурсів та концертів класичної музики. Тому цільова аудіторія - це учні мистецьких та спеціалізованих шкіл, коледжів, консерваторій, академій, викладачі всіх мистецьких закладів та професійні виконавці. Ядро цільової аудиторії - діти та молодь від 5 до 40 років та їх сім'ї, друзі,


Директор Уланов
Содолев В.В.

близькі, викладачі. Вони характеризуються високим рівнем освіченості, культури – це передова ланка суспільства, яка базує розвиток своєї родини на основі класичних та академічних цінностей. Проекти по інклузії. Фонд залучає дітей з багатодітних сімей, дітей-сиріт та дітей з особливими потребами до участі в конкурсах, концертах на безоплатній основі. Найбільш талановитих з них Фонд просуває в пресі, запрошує на участь в мистецьких передачах та концертах. Приклад, Микола Мирошніченко (церебральний параліч) з Харкова, здобув I премію конкурсу Станковича (2017 рік) у двох номінаціях, як соліст та соліст з оркестром. Після конкурсу став українською зіркою в мистецьких передачах радіо та телебачення, як дитина, яка показала результат багаторічної праці батьків, викладачів і особисто самого хлопця і досягла високих результатів в фортепіанному виконанні. Соціальна відповідальність Фонду відображається в багаторічній співпраці з Всеукраїнською спілкою з'язнів-жертв нацизму. Київський осередок цієї організації присутній на всіх мероприятиях Фонду в якості запрошених гостей. Більше того, в VII Міжнародному конкурсі вокальних ансамблів та хорів імені Дмитра Бортнянського (2018 рік) безоплатно прийняв участь вокальний ансамбль з'язнів-жертв нацизму з Харкова. Фонд оплатив перебування та харчування ансамблю на весь період конкурсу.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Стратегічними інституційними напрямками розвитку організації зважаємо розширення географії проектів академічного напрямку класичної музики в сторону Європи та Китаю. Програма розвитку націлена на розповсюдження та безумовній пспуляризації українського сучасного музичного мистецтва в рамках проведення масштабних фестивалів, конкурсів, олімпіад, майстер-класів, світніх програм тощо.

За 10 років у міжнародних конкурсах прийняли участь близько 15 000 учасників з Білорусі, Литви, Італії, Іспанії, Туреччини, Німеччини, Великобританії, Польщі, Росії, Канади, США, Китаю, Кореї та з усіх областей України. Одним з напрямків інституційного розвитку Фонду є взаємозв'язок з переможцями конкурсів, наданням комунікаційні підтримки, залученням їх до участі в загальнодержавних заходах та концертах, в майстер-класах з провідними викладачами та членами журі. Також Фонд надає рекомендації до вступу в ВНЗ та рекомендації, які стосуються працевлаштування. Фонд постійно грає над створенням нових проектів та залученню молоді, спрямованої на вивчення класичних образців академічної музики. Системно співпрацює з Національною спілкою композиторів України в популяризації та розповсюджені творів сучасних українських композиторів, з провідними академічними та національними оркестрами України для створення умов



Директор УкрАМС
Волodymyr Bondar B.2

юним артистам виступити з сркестром (Фонд допомагає учням Дитячої музичної школи №28 кожного року виступати з оркестром в Національній філармонії України), з Університетом імені Тараса Шевченка (участь переможців в концертах державного значення), з Національною музичною академією України ім. П.І.Чайковського в створенні семінарів, лекцій-концертів, криглих столів тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

На 2021 рік запланований Фестиваль музики на духових інструментах в місті Вроцлаві (Польща).

Більше 10 років Фонд проводить системну роботу з Національною філармонією України, Національною спілкою композиторів України, Академічним естрадно-симфонічним оркестром України, Президентським оркестром, Національним духовим оркестром, Національною музичною академією України ім. П.І.Чайковського, Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, Національним будинком органної та камерної музики, Буденком вчених АН України, Будинком архітекторів, Будинком офіцерів, Національним центром "Український дім", Українським інститутом національної пам'яті Києво-Печерська лавра, з Патріаршим собором греко-католицької церкви, з Александровським католіцьким собором, з Лютеранською церквою тощо.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

3 по 11 жовтня в місті Києві буде проведено VIII Міжнародний інструментальний конкурс Євгена Станковича. В цей час відбудеться не тільки конкурс, члени журі дадуть майстер-класи бажаючим.

21 грудня 2020 року в Колонному залі Національної філармонії України запланований концерт лауреатів попередніх конкурсів Євгена Станковича. Ми плануємо зробити професійний студійний запис кращих лауреатів всіх років конкурсу, випустити промо аудіоальбом. Здійснити відеозапис, видати промовідео альбом та створити телеверсію цього заходу, що надасть можливість довгострокової комунікації з нашою цільовою аудиторією та її розширення. Міжнародний конкурс Станковича має високу мистецьку якість, глибоку національну ідейність, отримуючи якісний український музичний продукт, сприяє розвитку сучасної української музики, її пропагування та сприяння розповсюдженню класичної музики та академічних видів мистецтва серед молодого покоління, тому ми маємо на меті здійснювати широку промоцію результатів конкурсу у мережі інтернет та ЗМІ.

Директор УГАМСВ  *Соболев В.2*

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

  

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

990680.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці

12000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0

Директор Глебов



Соболев В.2

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
12000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
2640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
2640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
20400.00



Соболєв В. Г.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

930640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 3)**

Повна назва організації-заявника

Благодійна організація «Міжнародний благодійний фонд «VIVAT ART»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charitable organization «International charitable foundation «VIVAT ART»

Код ЕДРПОУ

36423763

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0



Соболєв В. Р.

Директор З. Гавриль

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер: 1_070_036420_32 Код: 195391633246

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)



Директор *Л. Гоміл*

Соболєв Р. Г.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Фонд:



КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійна організація "Міжнародний благодійний фонд "Віват Арт"

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одниница кількісну	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (ісповіда обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за однинуцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за однинуцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд		грн				0,00	990 680,00	990 680,00
Всього по розділу I "Надходження":								0,00	990 680,00	990 680,00
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00		0,00
Пункт	1.1.1	11 місяців, посада	місяців		0,00	11,00		0,00		0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00		0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00		0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			12 000,00		12 000,00
Пункт	1.2.1	Бухгалтер - Леонова Іетяна Вікторівна	місяців			2	6 000,00	12 000,00		12 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців					0,00		0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців					0,00		0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00					0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

17



Пункт	9.7	Поступи створення інформаційного відео ролика проеку (до 1 хв)	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	1 ролик тривалістю до 1 хв, для промоції проєкту в соціальній мережі, відеобордах ресторанів та кафе.
Пункт	9.8	Поступи SMM просування SO (SEO)	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	Реклама, таргетування у соціальній мережі, цейлінг і настінами, 3D місця з 9,5 тис. грн/місця, редизайн 20,5 тис. грн
Пункт	9.9	Поступи з обробки та монтажу репортажної відео зйомки	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 800,00	29 800,00	29 800,00	1 промо ролик з концертного заходу (до 5 хв), 1 прес-конференції, 15 сюжетних оптів/інтерв'ю, 1 промо ролик про історію фестивалю до 15 хв)
Пункт	9.10	Поступи обробки та редагування репортажної фото зйомки	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	80 обробленіс та відредаговані фотографії з концерту та запису, 20 я прос копіювання, видруку 100 фотографій готових для промобюджету, інформ-контенту, тощо
Пункт	9.11	Поступи створення із зображеннями і публічного виконання спільнотного плану культурно-мистецького зв'язку (кінопрограми) концерт пам'яті попередніх років Міжнародного Інструментального конкурсу Євгена Станковича, Національна філармонія України, м. Київ	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	70 000,00	70 000,00	70 000,00	Міжце проекти та відповідні пропозиції відповідності проплату
Пункт	9.12	Поступи студійного запису музичного матеріалу проекту	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	54 000,00	54 000,00	54 000,00	10 днів x 4 год x 1350 грн/год - Всього 54 тис. грн.
Пункт	9.13	Поступи з монтажу та зведення записаного музичного матеріалу проекту	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	63 000,00	63 000,00	63 000,00	14 творів x 4500 грн/шт. - разом 63 тис. грн.
Пункт	9.14	Поступи з мастерингу музиичного матеріалу проекту звітності та зведення мастиер-копії альбому	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Професійна підготовка мастиер-копії альбому для подальшого інрахування
Пункт	9.15	Поступи виготовлення подарункового промо аудіо альбому проекту (упаковка і флаеш-аудіоносій)	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	19 200,00	19 200,00	19 200,00	Упаковка-бокс і флаеш-аудіо-носій, 200 шт. x 96 грн/шт., разом 19,2 тис. грн
Пункт	9.16	Поступи виготовлення подарункового промо відео альбому проекту (упаковка і флаеш-відеоносій)	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	19 800,00	19 800,00	19 800,00	Упаковка-бокс і флаеш-аудіо-носій, 200 шт. x 99 грн/шт., разом 19,8 тис. грн
Пункт	9.17	Поступи по організації участі запрошеної симфонічного оркестру проекту	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	130 000,00	130 000,00	130 000,00	1 концерт x 30 000 грн, 5 днів студійного запису x 20 000 грн. Всього 130 тис. грн.
Пункт	9.18	Поступи по організації участі запрошених колегів проєкту (4 ос.)	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	70 000,00	70 000,00	70 000,00	1 концерт x 14 солістів x 3 000 грн, плюс 42 тис. грн, 1 день студійного запису x 14 солістів x 2 000 грн/День, інші 20 тис. грн. Плюс 70 тис. грн
Пункт	9.19	Поліграфічні послуги	поступа	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	61 955,00	61 955,00	61 955,00	Необхідні для промоції, просування та фіксації результатів проєкту
	1	Розработка та створення основних елементів стилю проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	6 800,00	6 800,00	6 800,00	
	2	Дизайн макету промо аудіо та відео альбому(упаковка)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	

3	Дизайн макету запрошення	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	300,00
4	Дизайн макету банера Press Wall	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	600,00
5	Дизайн макету книги відгуків проєкту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	650,00
6	Дизайн артиш проєкту (A2, A3, A4)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	350,00
7	Дизайн інтернет-банера проєкту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	500,00
8	Дизайн програмки проєкту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	800,00
9	Дизайн макету презентаційного промо бюджету	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	1 050,00
10	Друк програмок проєкту (A4, 4+4, папір креїдований, 1,50г/М2)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	1 050,00
11	Друк запрошення (Сарсформат 21x22см, картон 300г., 4+4)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	14 000,00
12	Друк афіш (A2, папір креїдований 150г.)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	20	25,00
13	Друк афіш (A3, папір креїдований 150г.)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	50	20,00
14	Друк афіш (A4, папір креїдований 150г.)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	150	12,50
15	Друк книги видуків проєкту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	180,00
16	Друк презентаційного промо бюджету A4 x 34 сторінки	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	100	223,00
17	Друк банера Press Wall 2,9M x 2,4M	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	1 500,00
9.20	Послуги із забезпечення звукотехнічним обладнанням для концептурного виконання та запису	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	49 948,00
1	PA Adamson Y-Axis колонки Y-18 Top	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4,00	1 000,00
2	PA Adamson Y-Axis колонки T-21 Sub	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2,00	1 200,00
3	PA Adamson Y-Axis колонки Point8	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4,00	1 000,00
4	Монітори сценічні Adamson	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	6,00	550,00
5	Підсилювачі Lab Gruppen	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	1 000,00
6	Пульт управління Yamaha CL5 + 2Rios224	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	4 000,00
7	Ноутбук	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2,00	1 50,00
8	Системи для солістів та діригентів IEM постів	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	6,00	400,00
9	Радіо система PROEL TX-TOUR для оркестру 39 постів	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	14 100,00
10	Шнурковий IEM для ударних на 4 виходи з комут.	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	1 500,00
11	Радіо системи для DPA та солістів	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	5,00	2 000,00
12	Мікрофони для оркестру	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	32,00	300,00

Дубль

Сторінка 5 з 7

Послуги та обладнання необхідні
для забезпечення якісної та
професійної презентації проєкту

	13	Стійки мікрофонні	шт.	26,00	38,00	988,00	988,00
	14	Комплекти силової та синхронної комутації	шт	2,00	500,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	9.21	Послуги із забезпечення світлотехнічним обладнанням	послуга	1	28 380,00	28 380,00	Послуги та обладнання необхідні для забезпечення якісної та професійної презентації проекту
	1	Голова BEAM, Sharpy Halo Beam 200, 189Вт	шт.	10	590,00	5 900,00	5 900,00
	2	Голова SPOT, SGM iDea SPOT MK3, 575W	шт.	12	750,00	9 000,00	9 000,00
	3	Проектор "Біндер", DTs 2, 2*650Вт 3Вт	шт.	14	150,00	2 100,00	2 100,00
	4	Проектор "ЕГ РАР 64, Halo 360ГТУ, 60 LED лю	шт.	14	160,00	2 240,00	2 240,00
	5	Пульс керування світлом, MA LIGHTING GRAND MA опРС, ArtNet 8 Universe DMX NEUTRICK-KLOTZ	шт.	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00
	7	Фотомі Гигантус, ГР4 3м	шт.	8	430,00	3 440,00	3 440,00
Пункт	9.22	Послуги телевізійної відеозйомки концерту	послуга	1	38 957,00	38 957,00	Послуги та обладнання необхідні для забезпечення якісної та професійної відеозйомки проекту
	1	Камера Sony Alpha 7s	шт.	5,00	1 700,00	0 500,00	0 500,00
	2	SmallRig A7s Cage	шт.	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
	3	Об'єктив Canon EF 70-200mm f/2.8L IS II USM	шт.	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
	4	Об'єктив Canon EF 24-70mm f/2.8L II USM	шт.	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
	5	Штатив Manfrotto 516	шт.	5,00	40,00	2 000,00	2 000,00
	6	Конвертер HDMI/SDI	шт.	5,00	40,00	2 000,00	2 000,00
	8	Пультова панель BlackMagic ATEM ME	шт.	1,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
	9	Рекордер BM shuttle	шт.	1,00	800,00	800,00	800,00
	10	TvLogic Monitor	шт.	2,00	700,00	1 400,00	1 400,00
	12	Мікрофон пушка	шт.	2,00	800,00	1 600,00	1 600,00
	13	Звуковий пульт	шт.	1,00	2 107,00	2 107,00	2 107,00
	14	LED Mi lux 5600	шт.	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00
	15	Лінзи	шт	1,00	150,00	750,00	750,00
	16	Комплект комутації	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	17	LED wall SDI video processor	шт.	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Пункт	9.23	Послуги з обробки та монтажу відеоверсії концепту та створення відео версії проекту	послуга	1	29 400,00	29 400,00	Створення готового телевізійного продукту для промоції результатів проекту



Сорочук М. В.

22.07.2021

Пункт	9.24	Юридичні послуги	послуга		1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Консультування з юридичних питань, підготовка договорів в рамках реалізації проектів. З місяця по місяці.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття: 10 Аудиторські послуги									
Пункт 10.1 Аудиторські послуги									
послуга									
НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!									
1 25 000,00 25 000,00 25 000,00 Відповідно до вимог УКФ									
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
0,00 25 000,00 25 000,00									
Всього по розбіжку II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
0,00 0,00 0,00									
Складав:									
Президент (посада)									
Сухомлинова Світлана Миколаївна (ПІБ)									
Директор (посада)									
(підпись та печатка)									
Соболєв Володимир Георгійович (ПІБ)									
Леонова Тетяна Вікторівна (ПІБ)									
Бухгалтер									