

**ДОГОВІР № 3ORG31-26671**  
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Київська організація Національної Спілки композиторів України (далі – Грантоотримувач) в особі Глухотько Валентини Василівни, що діє на підставі довіреності від 19.10.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітності документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4, з копіями первинних бухгалтерських документів).

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 145 827 грн. 60 коп. (сто сорок шість тисяч вісімсот двадцять сім гривень 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційній підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дія отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажерними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговірів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@uef.in.ua](mailto:programa.saveculture@uef.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глухотько Валентина Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



#### **Грантоотримувач**

Київська організація Національної  
Спілки композиторів України

Юридична адреса:

01004, м. Київ, вул. Пушкінська 32-А

Адреса для листування:

01004, м. Київ, вул. Пушкінська 32-А

ЄДРПОУ: 05517624

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA393206490000026005052741025

МФО: 320649

Тел.: +38(097)337-02-43



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26671

від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий ко-курс)  
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26671

Назва проекту: 3ORG31-26671

### Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Гаврилещ Альона Олексіївна

Телефон

Електронна пошта

### Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації  
2000-09-29

Юридична адреса організації  
місто Київ, вул. Пушкінська 32-А

Фактична адреса організації  
місто Київ, вул. Пушкінська 32-А

Поштова адреса організації

01004, місто Київ. Шевченківський район, вул. Пушкінська 32-А



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

**організації**

<https://composersukraine.org/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Гаврилець Анна Олексіївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Національна спілка композиторів України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
Немає

**Основні засоби: обладнання**  
піаніно фірми РСНІШ- 4 одиниці,  
рояль фірми БЛЮТНЕР- 1 одиниця,  
шafa комбінована кабінетна- 2 одиниці,  
стіл для засідань- 1 одиниця,  
столи канцелярські- 5 одиниць,  
монітор ACER- 2 одиниці,  
системні блоки- 2 одиниці,  
принтер- 2 одиниці,  
сканер Canon- 1 одиниця,  
стільці для концертного залу- 50 одиниць,

**Основні засоби: транспортні засоби**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
5

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
6

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
781253.49

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
520563.05

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1273757.04

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1534447.47

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
665004.46



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

150810.42

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. "Фестиваль музики Левка Колодуба"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. "Фестиваль музики Левка Колодуба"

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Проект Міжнародний фестиваль "Музичні прем'єри сезону" - 70,000 грн, 2017 рік, донор - Департамент культури КМДА м. Києва

**Проект**

Інтерактивна інсталяція "Дихають" - 76,947 грн, 2019 рік, донор - Грант Президента України (Міністерство культури)

**Проект**

Мистецький проект "Міжнародні електроакустичні майстерні" - 50,000 грн, 2017 рік, донор - Міністерство культури

**Проект**

Міжнародний фестиваль "Київські музичні прем'єри" - 70,000 грн, 2017 рік, донор - Міністерство культури

**Проект**

Міжнародний фестиваль "Київські музичні прем'єри" - 200,000 грн, 2018 рік, донор - Департамент культури КМДА м. Києва

**Проект**

Запис та видання (тиражування) компакт-диску хорових творів Б. М. Лятошинського "Під осінніми зорями" - 85,000 грн, 2018 рік, донор - Грант Президента України (Міністерство культури)

**Проект**

Творчий проект "Український квартет" - 55,000 грн, 2018 рік, донор - Грант Президента України (Міністерство культури)



**Проект**

Проект "Хвилина реклами" ансамблю "Рикошет" - 31,000 грн, 2018 рік,  
донор - Міністерство культури

**Проект**

Перформативний концерт "RSA" для оркестру, звукозапису та відео -  
85,000 грн. 2019 рік, донор - Грант Президента України (Міністерство  
культури)

**Проект**

Концерт лауреатів премії ім. Лисенка та ім. Ревуцького - 212,000 грн, 2019  
рік, донор - Міністерство культури

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття  
видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020  
року?**

Так. Державний бюджет України, Міністерство культури та інформаційної  
політики України, Програмна класифікація 3801100 "Здійснення культурно-  
мистецьких заходів національними творчими спілками та Всеукраїнським  
товариством "Просвіта"

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

65385.65

**Сума коштів: соціальні внески**

9575.29

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

4638.69

**Сума коштів: комунальні послуги**

3684.77

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

4715.60

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0



## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Основний напрямок діяльності Київської організації Національної спілки композиторів України – пропаганда української академічної музики (як в Україні, так і у світі) та підтримка діяльності її членів - композиторів та музикознавців. За часи свого існування КО НСКУ ініціювала та провела величезну кількість фестивалів, концертів та музичних заходів, налагодила багато міжнародних культурних звязків, всіляко підтримувала молоді таланти, створюючи умови для їх реалізації. Особливою популярністю у музичних колах користується міжнародний музичний фестиваль «Київські музичні прем'єри», що раніше мав назву «Музичні прем'єри сезону», який вже 27 років щорічно проводить КО НСКУ.

До складу Київської організації НСКУ входить 202 члена (композиторів та музикознавців). Організація об'єднує у своїх лавах багатьох видатних діячів музичного мистецтва, серед яких є митці зі світовими іменами – Валентин Сильвестров, Євген Станкович, Леонід Грабовський, Леся Дичко, Олександр Шетинський, Ніна Герасимова – Персидська та інші.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Починаючи з квітня 2020 року відсутність фінансування негативно впливає на діяльність організації (заборгованість по заробітній платі, платежів до бюджету, оглати оренди приміщення, комунальних послуг тощо). Навіть затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України коштів не вистачає на утримання організації та проведення її статутної діяльності.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Міжнародний фестиваль «Київські музичні прем'єри» (травень, 2018).  
Створення та реалізація творчого проекту «Український квартет» (Грант Президента України, жовтень, 2018).

Організація та проведення конкурсу молодих композиторів пам'яті Івана Карабиця.(червень, 2018).

Концерт лауреатів конкурсу юних композиторів імені Валерія Псдвали



(березень, 2018).

Концерт з творів лауреатів премії ім. М.Лисенка до Дня Незалежності України (сергень, 2018).

Конференція «Музичний Київ ХХІ століття: композиторська творчість, виконавське мистецтво, музикознавчі пошуки» (вересень, 2018).

Концерт-презентація мистецьких премій 2018 року імені Л.Ревуцького та Б.Лятошинського (лютий, 2019).

Організація та проведення конкурсу молодих композиторів пам'яті Івана Карабиця.(червень, 2019).

Концерт з творів українських композиторів до Дня Незалежності України (серпень, 2019).

Грант Українського культурного фонду «Фестиваль музики Левка Колодуба» (вересень, жовтень, 2019).

Грант Президента України «Інтерактивна звукова інсталяція «RSA» для оркестру, звукозапису та відео композитора Андрія Мерхеля. (листопад, 2019).

Організація та проведення міжнародного фестивалю «Київські музичні прем'єри» (листопад, 2019).

Грант Президента України «Інтерактивна інсталяція «Дихають» композитора Яни Шлябанської (листопад, 2019).

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Один з важливих аспектів діяльності КО НСКУ – підтримка та стимулювання дитячої творчості. Це, насамперед, проведення у 2018 та 2019 роках щорічного дитячого композиторського конкурсу ім. В. Подвали, та конкурсу «Українські композитори – дітям», а також концерти лауреатів цих конкурсів. Періодично виходять друком збірки музики для дітей з творами українських композиторів, а також для педрепертуару дитячих шкіл. Видання цих збірок ініціює КО НСКУ.

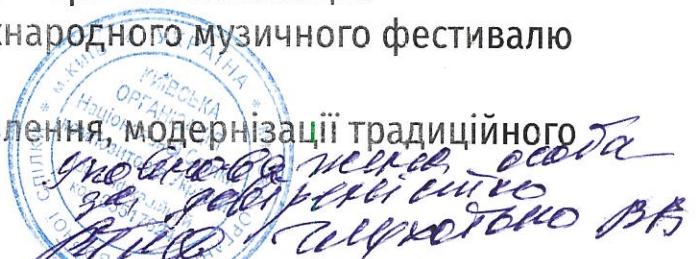
У червні 2018 року КО НСКУ ініціювала та провела «Концерт для воїнів – захисників Вітчизни», де звучала українська музика.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Йде робота по створенню на базі будинку творчості «Ворзель» мистецької резиденції для проведення майстер класів, концертів, симпозіумів за участю українських та зарубіжних композиторів та виконавців.

Проводиться робота по відновленню міжнародного музичного фестивалю «Форум музики молодих».

Ведеться пошук нового формату та оновлення, модернізації традиційного



для КО НСКУ щорічного міжнародного фестивалю «Київські музичні прем"єри».

1. Йде робота по створенню на базі будинку творчості «Ворзель» мистецької резиденції для проведення майстер класів, концертів, симпозіумів за участю українських та зарубіжних композиторів та виконавців.
2. Проводиться робота по відновленню міжнародного музичного фестивалю «Форум музики молодих».
3. Ведеться пошук нового формату та оновлення, модернізації традиційного для КО НСКУ щорічного міжнародного фестивалю «Київські музичні прем"єри».
4. Започаткований процес відновлення Центру музичної інформації України (збирання бази даних, оцифрування нотних матеріалів українських композиторів з метою включення його в загальносвітовий інформаційно-музичний простір).
5. Триває постійна робота по залученню молодих виконавців для виконання творів сучасності української музики, у тому числі на базі музичного конкурсу «Українські композитори- дітят» та конкурсу юних композиторів імені В. Подвали.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

КО НСКУ за останні два роки знаходиться у постійних контактах із творчими композиторськими організаціями Литви, Польщі, Білорусі, Німеччини, США, Канади та інш.

КО НСКУ входить до Координаційної ради творчих спілок, проводячи з нею спільні дії після тідтримці та розвитку національної української культури. На базі камерного хору «Хрещатик» КО НСКУ започаткувала «Хорову лабораторію» для репетицій та виконання хорових творів молодих київських композиторів.

На базі Національного симфонічного оркестру України за підтримкою КО НСКУ започаткувалася акція «Симфонічні опуси молодих».

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року заплановані: 1. Підготовка та проведення міжнародного фестивалю «Київські музичні прем"єри»(листопад). Фестиваль традиційно представляє нові твори українських композиторів з залученням закордонних виконавців та композиторів, та має на меті ознайомлення широкого загалу слухачів з новою українською музикою в контексті світової музичної культури.

2. Концерт з творів сучасних київських композиторів - лауреатів премії імені



В. Косенка (листопад). В концерті прозвучать твори для дітей композиторів-лауреат в премії імені В.Косенка. Концерт спрямований на підвищення рівня музичного виховання дітей та на розширення репертуару музичних шкіл і училищ.

3. Круглий стіл: концерти, презентації із серії "Музична спадщина КО НСКУ" (1991-2006 р.р.) (грудень), Захід буде присвячений ювілею видатного українського композитора Б.Лятошинського. Будуть представлені мало відомі твори та факти з життя композитора. Школа, яку створив Б.Лятошинський - є одним з найкращих здобутків української культури.

4. "Київський авангард 1960-х років: лекція-концерт піаніста Євгена Громова" (грудень). Захід має за мету ознайомлення слухачів з одним з найискравіших періодів в українській музиці, коли починали свій шлях композитори: В. Сильвестров, Л.Грабовський, В.Годзяцький та інш.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

Кофрович Марія Олегівна  
за фінансового року 2024  
Рік 2024. Документ складено в в

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованіх з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний



**Пріоритетний сектор**  
аудіальне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
146827.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
58892.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
58892.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
0

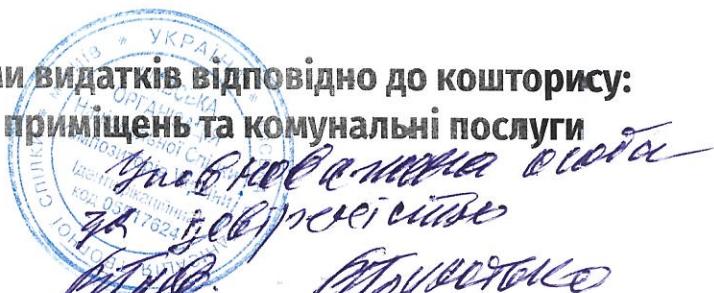
**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**  
12956.24

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**  
12956.24

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
32352.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
26127.28



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
13500.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)**

**Повна назва організації-заявника**

Київська організація Національної Спілки композиторів України

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Ukraine National Composers Union Kyiv regional organization

**Код ЄДРПОУ**

05517624

**Організаційно-правова форма**

Творча спілка



В. В. Курченко

**Статус платника податку на прибуток**  
**Неприбуткова організація**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

93038.87

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

88192.08

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_074\_009242\_73 Код: 4299571701

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Особа  
засновник  
репрезентуюча  
В.В. Наржинко

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

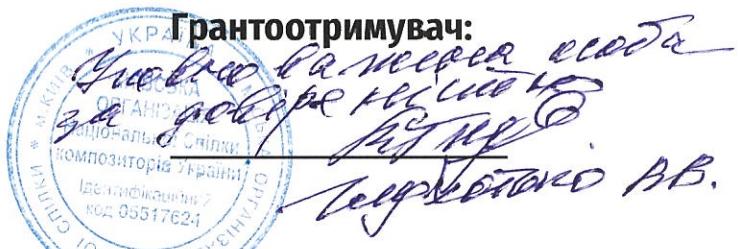
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Довговічний залог  
№ 2020/З-МБР від 14 листопада 2020

ПОСІВ НАДЕЖНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАЛЕГАННЯ: КОІЛТОРИС та Національний Спілок композиторів України

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Оголиня навімр	Витрати гранту інституційної підтримки Укр (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки Укр (засновані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)
Словець: Розділ:	1	1 Надходження:		Кількість/ Період	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Вартість за одиницю, грн	Вартість за одиницю, грн	Вартість за одиницю, грн
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			57 390,91		89 436,69	146 827,60
<b>Всого по розділу I "Надходження":</b>									
Розділ:	II Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників							
Пункт	1.1.1	Західко С.І.Відповідальний секретар	місяців	2	4 723,00	28 892,00	9 446,00	30 000,00	68 892,00
Пункт	1.1.2	Західко С.І.Відповідальний секретар	місяців	1	6 000,00	6 000,00	3	5 000,00	0,00
		Глухотько В.В. Головний бухгалтер	місяців	2	4 723,00	9 446,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.3	Глухотько В.В. Головний бухгалтер	місяців	1	5 000,00	5 000,00	3	5 000,00	15 000,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ							
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП						0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		28 892,00	0,22	6 356,24	30 000,00	0,22	6 600,00	6 600,00	12 956,24
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00		0,22			0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ		0,00	0,22	0,00		0,22			0,00
Всього по статті 2 "Оренда відомостей з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	к.1 Кім, рул. Грушевського 32 (186,3 м <sup>2</sup> )	місяців	4 044,01	0,05	21 219,05	3	4 044,01	0,05	111,83	33 357,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу		0,00						0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00						0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та інші наявні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	3	206,91		620,73		620,73	620,73
Пункт	4.2	Енергетичні витрати (Ків.зуп.Грушевська, 32)	місяців	0,00	3	900,00		2 700,00		2 700,00	2 700,00
Пункт	4.3	Оплата землі м. Київ, вул. Грушевська,32 (186,3 м <sup>2</sup> )	місяців	0,00	3	6 000,00		18 000,00		18 000,00	18 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування погріяній сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо), обслуговування та утримання внутрішньобудинкових систем опалення. м. Київ вул. Грушевська,32 (186,3 м <sup>2</sup> )	місяців	2	961,31	1 922,62	3	961,31	2 883,93	4 806,55	Технічне обслуговування та утримання внутрішньобудинкових систем опалення. м. Київ. вул. Пушкінська,32 (186,3 м <sup>2</sup> ). Вартість техобслуговування 1кв.м.-5,16грн. Загальна площа 186,3кв.м.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та інші наявні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00						0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00						0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00						0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт							0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт							0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт							0,00	0,00
Сторінка 2 із 3											



Іванова Ольга  
Голова відділу освіти  
з розрахунковою підрозділом

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:		місяців	0,00	3	768,00	2 304,00	2 304,00	2 304,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку Укртелеком		місяців	0,00	3	232,00	696,00	696,00	696,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету		місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (догодувати нову послугу)		місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програмного забезпечення"										
Стаття:	8	Інші витрати						3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за перенаправлені			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги		послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	13 500,00	13 500,00	13 500,00	13 500,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги								
Всього по розділу II "Витрати"										
<b>РЕЗУЛЬТАТИНСТРУКЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>										

Співав: *Головний бухгалтер*  
(посада) *Глухотко В.В.*  
(підпись)

*Умова на місяць*  
*осіда*



Сторінка 3 із 3