

ДОГОВІР № ЗОРГ31-26614
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє за підставі Поручення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "НБМ-РАДІО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лешко Олени Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 676 050 грн. 31 коп. (шістсот сімдесят шість тисяч п'ятдесят гривень 31 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну діяльність Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на присмислсву та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-яксьї частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Сторонами-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лєшко Олена Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДальністю

"ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "НБМ-РАДІО"

Юридична адреса:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська,
буд. 104А

Адреса для листування:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська,
буд. 104А

ЄДРПОУ: 34818518

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ АБ

"УКРГАЗБАНК"

P/r: UA653204780000026007000170269

МФО: 320478

Тел.: +38 (068) 837-08-09

Директор

О.В. Лєтко



Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26614
від «19» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26614

Назва проекту: 3ORG31-26614

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лєшко Слена Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2007-01-31

Юридична адреса організації
Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 104А

Фактична адреса організації
Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 104С

Поштова адреса організації
Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ КИРИЛІВСЬКА, будинок 104А



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://radioclub.ua/radio/retro-fm> <https://www.facebook.com/Retro.FM.Ukraine> <https://www.instagram.com/retrofmua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ЛЄШКО СЛЕНА ВІКТОРІВНА**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КРІКБЕРГ ДМИТРО ОЛЕГОВИЧ**

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Так. Справа № 826/12937/17 Касаційний адміністративний суд

Справа № 826/14604/17 Касаційний адміністративний суд



Лєшко

О.В.

Справа № 826/13524/17 Касаційний адміністративний суд
Справа № 910/12499/20 Господарський суд міста Києва

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

10-кнопковий модуль 12 од.

4-фейдерний модуль 18 од.

mlka Microphone A 23 од.

Актив. студійн. монітор SAMSON Resolv40a, 70Гц-22кГц 4 од.

Комп'ютер Intel Pentium G2020 2.9GHz/5GT/s1155,Z77 3 од.

Мікрофон SM7 B 15 од.

Надставка на 4 стола - 2180 4 од.

Ноутбук Lenovo ThinkPad Edge E530c (NZY4MRT) 15.6" 4 од

Передавач TXFM-1000 4 од.

Сервер Supermicro 5026I-TF/Intel Pentium Dual-Core 1 од.

Система вещател. телефонний на 12 ліній N*12 2 од.

Студійний процесор 4 од.

Спутниковий конвертер NJR 2537LNB H 1 од.

Спутниковий приймач ABR 202 4 од.

Фідер 7/8, 185м з рознімачами 1 од.

ФМ Збуджувач BLUES-30-NV 14 од

ФМ Передавальна антена ASVP-4-AB-100 10 од.

ФМ Передавач 25 од.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

20

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

20

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01.2019-06.2019 р.
4881010.04



Директор

Лашко О. В.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4847648.93

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7798120.75

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
7831845.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3492918.09

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3492918.09

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Директор
Лисенко О.В.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

ТОВ "ТРК "НБМ-Радіо" має ліцензії Національної ради з питань телебачення і радіомовлення, на підставі яких здійснює ефірне радіомовлення з позивним "Ретро ФМ". Мережа Ретро ФМ покриває більшість регіонів України. Нашою цільовою аудиторією є жінки та чоловіки віком переважно від 40 до 60 років. Репертуар радіостанції – популярні пісні вісімдесятих, дев'яностих та двохтисячних років. Ретро ФМ мовить не лише в ефірі а й в мережі інтернет та застосунках для мобільних телефонів.

Метою радіостанції Ретро ФМ завжди було дарувати слухачам позитивні емоції, передавати від наших ведучих гарний настрій та веселу вдачу.

Окрім музичного контенту радіостанція має також інформаційні та науково-просвітницькі передачі, які слухачі із задоволенням слухають та активно відписують нам, ділячись своїми враженнями.

Радіостанція також представлена в мережі інтернет та соціальних мережах, за допомогою яких ми вловлюємо настрої цільової аудиторії. Спілкуючись зі слухачами ми постійно вдосконалюємо власний контент та кожен день намагаємося ставати кращими ніж в попередній.

Надаємо посилання на презентацію радіостанції:

<https://radioclub.ua/radio/retro-fm/statutni-dokumenti>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Із запровадженням карантинних обмежень значно зменшилась активність рекламодавців. Більшість рекламних компаній було знято з ефіру.

Радіостанція основний дохід має з надання рекламних послуг. Тому карантинні заходи значно вплинули на діяльність. В показниках цей вплив виглядає приблизно таким чином:

Дохід, порівняно з січнем - лютим 2020 зменшився на 44%



Директор

Леоніс О.В.

заповненість рекламних блоків зменшилась на 30%
для заохочення рекламистів змушені були робити знижки в середньому
на 10-20% від вартості реклами.

Розуміючи, що основний актив це наш колектив, ми не скоротили жодного працівника, зараз збережений колектив дієво допомагає ефективно долати кризу.

Нічим було сплачувати за телекомунікаційні послуги, отримали багато претензій та погроз по вимкненню радіосигналу в окремих регіонах. Для покриття поточних видатків планується залучення поворотної фінансової допомоги.

Але з державною підтримкою ми ми зможемо вийти з кризи, якщо пандемія все ж піде на спад і економічна активність наростише.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1.

В ефірі Ретро FM виходила рубрика «Парк розваг», в якій слухачі мали можливість отримати квитки на знакові культурні події: концерти, кінс, театр, балет і інші, як для дросослой аудиторії, так і для дітей.

Із запровадженням карантину більшість концертів, вистав, були скасовані, тому Ретро FM ввела інформаційну програму «Дивись та слухай» та «Подорож онлайн».

Ретро FM гриділяє увагу здоров'ю слухачів. Так в ефірі регулярно з'являються інформаційно-просвітницькі програми присвячені різним тематикам здоров'я.

Листогад 2019 та жовтень 2020 року присвячувався здоров'ю серця. В ефір виходила інформаційна програма «Місяць серця».

Розкривалась тематика алергій в проекті «Життя Без Алергії»

Проект «Відкривай Україну» про найцікавіші місця для авто-підорожей Україною

<https://radioclub.ua/news/vidkrivay-ukrahnu-na-retro-fm-7519.html>

<https://radioclub.ua/news/retro-fm-priglashaet-na-koncert-simfonii->

vselempoy-8542.html

<https://racioclub.ua/news/retro-fm-priglashaet-na-8394.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ретро FM постійно підтримує проекти та ініціативи фондів «Таблеточки» та «Життєлюб». В складні часи карантину, ми були радіопартнерами акцій, ініційованих вказаними фондами: «Допоможи Інституту раку» та «Допоможи літнім людям, що живуть поруч». Ми підтримали громадську

Duperre, O. B.

ініціативу «Підвези медика» . На час карантину в ефірі Ретро FM виходив соціально орієнтований програмний проект «Залишайся вдома», в якому кожен слухач зміг знайти для себе корисну пораду та підтримку. Під час карантину ми почали реалізовувати наш музичний, культурно- освітній проект «Наживо». Щоп'ятниці з 19:00 до 20:00 на хвилях Ретро FM тільки живий звук, тільки незабутні музичні спогади від українських та світових зірок просто у вас вдома! Ми маємо на меті і далі продовжувати даний цикл радіопередач.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша команда постійно працює над удосконаленням фахових знань своїх співробітників. Творчий колектив проходить авторські тренінги із розвитку сучасного рекламного та програмного продукту, які організовують просвідні креативні агенції та студії країни; для ведучих та креативних співробітників організовуємо приватні лекції по впровадженню сучасного українського правопису в засобах масової інформації; більшість нашого комерційного та креативного персоналу пройшли навчання та авторські майстер класи у бізнес студії BogushTime. Наш колектив зацікавлений у свіжій творчій молоді, тому ми охоче залучаємо до навчальної практики студентів напрямку «Журналістика» та «Теле-, радіоведучий». Найкращим було запропоновано роботу у креативному відділі. Для працівників, що займаються інтернет-ресурсами ми організовуємо навчання з опануванням сучасних трендів ведення соціальних мереж та інших медійних платформ радіо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми охоче співпрацюємо з українськими театрами та виставковими центрами, поширюємо інформацію про їх події. Один з наших пріоритетів – це здоров'я, тому ми часто підтримуємо соціальні акції, що проводять інститути охорони здоров'я у форматі всеукраїнських та міжнародних конференцій, інформаційних кампаній. Таких як Стоп Інсульт, Місяць здорового серця, Життя без алергії. Ми є членом найбільшого професійного об'єднання медіа «Національна асоціація медіа».

В період з 2017 до початку 2020 року Ретро FM було інформаційним партнером та щороку підтримувало музичний фестиваль «Дискотека 80х» за участі міжнародних поп-легенд.

У 2019 році в ефірі звучали програми «Реформи – шлях України до ЄС». Ми розповідали слухачам про можливості і перспективи, які відкриваються для України в результаті впровадження реформ та інституційних перетворень у сфері європейської інтеграції.

Директор
Лещенко О. В.



<https://kiev.karabas.com/diskoteka-80x>

<https://radioclub.ua/news/operaciya-disco-na-retro-fm-8344.html>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ми надалі плануємо підтримувати благодійні фонди, які збирають кошти на лікування тяжкохворих людей. Плануємо підтримувати цікаві культурні події, щодо яких виявляють зацікавленість слухачі радіостанції. Наша підтримка полягатиме в наданні ефірного часу для популяризації культурологічних заходів у різних сферах, як то кіно, театр, артистичні заходи. Наши ведучі залюбки братимуть участь у таких заходах, свою популярністю захочуючи долучитися до участі у них широкої аудиторії наших слухачів.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктої заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проєкту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор



аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
676050.31

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
330000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
330000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
72600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
72600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
190468.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
62981.56

Директор
Ліщенко О.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "НБМ-
РДІО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited Liability Company "TVRADIOCOMPANY "NBM - Radio"

Код ЄДРПОУ
34818518

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю



Директор *Липко О. В.*

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

2912.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

16452.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

310596.87

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
104112.84

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://radioclub.ua/upload/
editor/02/2020/68/22/5f59f70d439a8_Statut_2015_1.pdf](https://radioclub.ua/upload/editor/02/2020/68/22/5f59f70d439a8_Statut_2015_1.pdf)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.10 Діяльність у сфері радіомовлення



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата затвернення

Лещко Олеся Вікторівна

Фонд:

Директор



“АСЕМІКАР”
Лещко О.В.

Додаток №
до Договору про надання грантів інституційної підтримки
№ 302-БЗ-І-2020 від 15 листопада 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "НБМ-РДІО"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Литтрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відповідно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відповідно	Загальна затримана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кількінка обов'язкова для заповнення)
Стаття: підстатья: Пункт:			Кількість / Період	Виробіть за одиницю, грн (=4*6) 3 4 5 6	Загальна сума грн (=7*8) 7 8 9	Загальна сума, грн (=6+9) 10	
Стовпчи:	1	2					11
Розділ:	1	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00		676 050,31	
Всього по розділу / "Надходження":				0,00	676 050,31	676 050,31	
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00		330 000,00	330 000,00
Пункт	1.1.1	Стадніченко Олександр Анатолійович, Генеральний продюсер	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.2	Лісовська Наталія Йосипівна, Радіоведуча	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.3	Кірігук Ганна Юріївна, Радіоведуча	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.4	Будченко Михайло Михайлович, Ведучий програми	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.5	Сарбовський Дмитро Анатолійович, Звукорежисер	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.6	Білецький Ігор Іллідорович, Звукорежисер	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.7	Серегійна Маріко Сергійович, Звукорежисер радіо-прієріу	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.8	Рашутин Тетяна Миколаївна, Заступник керівника відділу регіонального розвитку	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.9	Усеюко Іллянін Іванівна, Старший бухгалтер	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.10	Рожко Ірина Михайлівна, Маркетолог	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.11	Тіль Олена Іллівна, Інженер засобів радіо	місяців	0,00	3	10 000,00	30 000,00
Підстатья:	1.2	Задоговорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Пояне ПІБ, зазначити конкретну назу поступувиконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Пояне ПІБ, зазначити конкретну назу поступувиконання робіт				0,00	0,00
		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ					

Сторінка 1 із 3

Левченко О.В.

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги за'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назустріч послуг)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги за'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 8 Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						
Пункт	9.1		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00	676 050,31	676 050,31	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						
Склад:			<i>Лисенко О.І.</i>			
			(посада)			
						

676050,31

(115)

Григорій Григорьевич
(посада)*Лисенко О.І.*
(посада)