ДОГОВІР № 3ORG31-26609
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "СКІФІЯ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Лавринець Юлії Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 261 360 грн. 11коп. (двісті шістдесят одна тисяча триста шістдесят гривень 11 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лавринець Юлія Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

"ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "СКІФІЯ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Юридична адреса:
51200, Дніпропетровська обл.,
м. Новомосковськ, вул. Шевченка, 3
Адреса для листування:
49000, м. Дніпро,
просп. Д. Яворницького, 62, а/с №65
ЄДРПОУ: 23364394
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "ТАСКОМБАНК"
Р/р: UA943395000000026007571017002
МФО: 339500
Тел.: +38(0562)32-15-16

Генеральний директор

_____ Ю.О. Лавринець

м.п.

Фінансовий директор
Ю.О. Ковальчук

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26609

від «26» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26609

Назва проекту: 3ORG31-26609

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лавринець Юлія Олексіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1995-08-21

Юридична адреса організації
Україна, 51200, Дніпропетровська обл., місто Новомосковськ, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 3

Фактична адреса організації
Україна, 49600, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Чернишевського, 24 АВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 3,

Генеральний директор Ю.О. Лавринець

«Телерадіокомпанія «ОКІФІЯ» у формі товариства з обмеженою відповідальністю»

Поштова адреса організації
49000, м. Дніпро. Головпоштамт, абонентська скринька №65

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://europaplus.dp.ua/ https://www.facebook.com/epdnepr https://www.instagram.com/epdnepr

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Лавринець Юлія Олексіївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КОЛОМОЙСЬКИЙ ІГОР ВАЛЕРІЙОВИЧ - громадянин України; БОГОЛЮБОВ ГЕНАДІЙ БОРИСОВИЧ - громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Генеральний директор Ю. О. Лавринець

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Комп'ютерна техніка (Ноутбуки – 4 шт., персональні компьютери (системні блоки) – 10 шт., сервери – 2 шт., монітори – 13 шт., принтер-Сканер-Копир - 2 шт.; моноблок -1шт, мережеве сховище – 1 шт.); Студійне та сповіщувальне обладнання (стаціонарний перед. радіосповіщ. комплекс – 1 комп., передавач FM- 1 шт.; Мікшер ефірний цифровий – 2 шт.,; передпосилювач-/процесор – 1 шт., психоакустичний процесор-еквалайзер – 1 шт., RDS кодер-1 шт.; Прилад динам. Обробки SPL-1 шт.; RDS кодер - 1 шт.; Ресивер - 1 шт.; програвач – 2 шт.; Компрессор/гЕЙТ, 226dbxl d – 1 шт.; Мікроф.процессор DBX286A-1 шт.; Мікрофон AKG C1000S – 1шт.; Мікрофон Sennheiser K6P – 1 шт.; Мікрофон Shure SM7B – 1 шт.; Мікрофон конденсаторный – 1 шт.; Мікрофон C417 – 1 шт.; Багатофункціональний процесор DBX Quantum 2 Цифров – 1 шт., Цифровий спутниковий аудіоприймач-декодер – 1 шт.); Офісне обладнання (Система відеонагляду – 1 шт.; ., Вентиляційна та холодильна система - 1 шт.; Телевизор Daewoo – 1шт.; Факс-модем-1 шт.; Телефон-факс Panasonic -1 шт.; Тел. декодер звука – 1 шт.; Телефонный интерфейс – 1 шт.; Шредер – 2 шт.; Домофон Commax - 1 шт.; Кондиционер – 1 шт.; світловий короб – 1 шт.; Банер "Європа Плюс" – 1 шт.); меблі (комплект офіс.меблів – 1 компл.; Стіл студійний – 1 шт.; столи – 7 шт., тумби – 3 шт.;диван -1 шт.; шафа – 5 шт.; стільці – 1 комплект;)

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Генеральний директор Ю.О. Лавренець

1040904.48

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
970386.12

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1287619.92

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1107098.16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
819487.85

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1081283.92

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Новомосковський міськрайонний центр зайнятості. Кошти за квітень-липень 2020 року надані за Договором №0485/7 від 20.05.2020 р. про надання допомоги по частковому безробіттю на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
13843.21

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

Генеральний директор Ю.О. Лавринець

0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Європа Плюс Дніпро. Одна із перших музичних комерційних радіостанцій в Дніпрі. Потужний бренд с європейським корінням. Радіостанція №1 серед активної, сучасної та молодої аудиторії.
Більше хітів! Більше музики! Станція топових світових хітів, постачальник музичних новинок, ретельный відбір музичного матеріалу, експертна думка.
Ядро цільової аудиторії Європи Плюс Дніпро це чоловіки та жінки в віці 20–34 років з високим рівнем прибутку.
Портрет аудиторії радіостанції Європа Плюс Дніпро це чоловіки та жінки в віці 16-39 років з високим рівнем прибутку. Власники автомобілів, мають віщу освіту, ведуть активний спосіб життя.Відповідальні, досвідчені (не зважаючи на вік), орієнтуються на сьогочасний момент, прагнуть до побудови гідного майбутнього.
Слухачі Європи Плюс Дніпро це керівники, спеціалісти, студенти, домогосподарки.
Понад 74 тис. слухачів щоденно*. Історичний лідер ринку.
(*KantarTNS. Січень – Квітень 2020. Дніпро)
Власні заходи. Європа Плюс Дніпро №1 у Кіно – підтримка кінохітів (Проект Кінокайф). Підтримка супер-подій: концертів вітчизняних та закордонних

Генеральний директор Р.О. О. Лавринець

світових зірок (NK, Enrique Iglesias, Океан Ельзи, Jennifer Lopez, Madonna, Britney Spears, LMFO) в проектах "Фан-зона", "Рейс 102.5", Чемпіонатів Європи та Чемпіонатів України з футболу та ін.
Європа Плюс Дніпро – загальновідомий товарний знак в Дніпрі та Україні, висока впізнанність.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Негативний вплив карантинних обмежень на загальноекономічну ситуацію в країні, спричинив значне скорочення реклами – головного джерела надходжень для радіостанцій та інших ЗМІ. Великі фінансові втрати підприємства – це і зменшення прибутків, і –значне зменшення статків працівників внаслідок вимушених відпусток. Крім того, профільна діяльність радіостанції тісно пов'язана із такими масовими галузями як кіно, спорт, шоу-бізнес, які тепер перебувають у скрутному становищі. Зокрема – із музичними віконавцями, концертна діяльність яких наразі суворо обмежена. Все це безпосередньо відгукується на виробництві нових музичних проектів щодо підтримки українських зірок, на створенні спортивних, туристичних та інших програм і власному промоушені радіостанції.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Програма "Афіша" – культурних місцевих подій. Це завжди цікава та корисна інформація про найкращі варіанти проведення дозвілля, Вам залишіється лише обрати! Крім того, в програмі використовувалось інтерактивне спілкування – можна було виграти квитки на нові театральні прем'єри, та різноманітні цікаві культурні події, зокрема на концерти місцевої філармонії.
Для роботи з аудиторією були використані такі інструменти: анонси програми у власному ефірі, на сайті та на офіційних сторінках радіостанції в соціальних мережах Facebok та Instagram. Результатом цього стало збільшення показника AQH (рейтинг 15-хвилинного інтервалу) на 15%.**
Завдяки періодичній супер-акції Європи Плюс Дніпро – проекту "Фан-зона" числені слухачі, які взяли в ньому участь і в прямому ефірі отримали квитки вже потрапили на найкращі концерти й шоу своїх улюблених музикантів – популярних українських артистів і легендарних супер-зірок! Приєднатися просто – за сигналом ведучого першим надішли смс, в разі вірної відповіді отримай запрошення на концерт!
Для роботи з аудиторією було використано різноманітні інструменти: анонси культурної події та ефірної акції із розіграшем квитків на неї у

Генеральний директор Ю.Б. Лавриненко

власному ефірі, на сайті та на офіційних сторінках радіостанції в соціальних мережах Facebok та Instagram. Крім того – організація телевізійних сюжетів про акцію на місцевих телеканалах та зовнішніх рекламних носіях. Результатом стало збільшення показника AQH (рейтинг 15-хвилинного інтервалу) на 30%.**

** (KantarTNS. Вересень – Грудень 2018. Вересень – грудень 2019. Дніпро).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У всі роки свого існування Європа Плюс Дніпро є соціально відповідальною компанією. Так, і в останній час було проведено низку соціальних акцій для дітей, що потребують суспільної допомоги: в грудні минулого року – серед слухачів радіостанції Європа Плюс Дніпро було організовано збір подарунків до Дня Святого Миколая для дітей сиріт, а до Новорічних свят – діти сиріти отримали від Європи Плюс Дніпро квитки на новорічну ковзанку і до цирку. Крім того, цьогоріч для дітей сиріт та дітей позбавлених батьківської опіки до Дня Захисту дітей – радіостанцією було надано квитки до кінотеатру.

З весни 2020 року на Європі Плюс Дніпро стартував і триває соціальний проект "Привітай лікаря", який швидко набув популярності серед радіослухачів. Щоранку, у будь-якої соціально активної, небайдужої людини є можливість зробити приємний сюрприз і висловити свою щиру годяку тим, хто ризикуючи своїм, рятує людські життя. Треба лише надіслати заявку на радіо, а ведучі самі зателефонують, й не тільки привітають іменинника із Днем народження від імені того, хто надіслав заявку, а ще й презентують йому корисний подарунок і гарну пісню! Інформація про програму і форму заявки для участі в ній можна знайти на офіційному сайті Європи Плюс Дніпро і також вона поширюється на офіційних сторінках радіостанції в соціальних мережах.

Одним із ярких проявів соціальної активності останніх років стало те, що Європа Плюс Дніпро виступила ініціатором підтримки молодих українських спортсменів та – головним партнером Командного Чемпіонату України з художньої гімнастики, який успішно відбувся у Дніпрі, 15-20 листопада 2018 року. Для роботи з аудиторією було використано різноманітні інструменти: анонси події у власному ефірі, на офіційних сторінках радіостанції в соціальних мережах Facebok та Instagram, організація телевізійного сюжету про Чемпіонат на місцевих телеканалах та зовнішніх рекламних носіях. Результат такої роботи – матеріальна та моральна допомога незахищеним верствам населення, всебічна популяризація національного спорту серед громадян.

Генеральний директор Ю.О. Лавринець

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Минулого року увагу було приділено технічному розвитку: придбано новий пульт та новий передавач, що позитивно вплинуло на покращення якості ефірного сигналу.

Також наприкінці 2019 року для роботи різних підрозділів підприємства були придбані нові персональні комп'ютери та аксесуари на загальну суму 61286,44 грн. у складі 2-х системних блоків, 2-х ноутбуків, 2-х моніторів та 1-го моноблоку :

З 1 квітня 2019 року на 4-х місячному курсі «SMM» компп'ютерної академії ІМТ – проведено навчання персоналу по роботі SMM .

З 1 червня 2019 року на 4-х місячному курсі «ІНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ» компп'ютерної академії ШАГ – проведено навчання персоналу по роботі SMM .

З 1 жовтня 2019 року на 4-х місячному курсі «HARD SMM» компп'ютерної академії ІМТ – проведено навчання персоналу по роботі SMM .

2-4 червня 2020 року на курсі «SMM для медійних проектів» НАМ – проведено навчання персоналу по роботі SMM .

Щодо розвитку інфраструктури та енергозбереження – цього року заплановано придбання енергозберігаючих ламп.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Відбувся і триває діалог з іншими українськими радіомовниками, зокрема з власниками зареєстрованої торгівельної марки Єврога Плюс в Україні, щодо побудови національної мережі радіостанцій.

Також було проведено премовини з місцевими мовниками міст Кам'янське, Павлоград, Кривий Ріг, Запоріжжя – потенційними партнерами, що мало на меті здійснення плану створення регіональної мережі із використанням ефірного продукту марки Європа Плюс Дніпро.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року плани передбачають дії, які спрямовані на:

- розвиток комерційного департаменту радіостанції, зокрема – створення нових робочих місць для менеджерів з продажів та їх навчання, з метою збільшення доходів підприємства в цілому і підвищення статків його працівників, утворення необхідних фінансових ресурсів для забезпечення загальної діяльності підприємства відповідно до сучасного рівня професійних та технічних вимог;

Генеральний директор Ю.О. Лавриненко

-?втілення запланованих ефірних проектів та акцій, націлених на збереження і розширення кількості слухацької аудиторії;
-?розвиток діяльності у соціальних мережах, що має на меті власне просування, та розширення аудиторії в Internet; технічне переобладнання ефірної та продакшн студій для виробництва власних програм та реклами;
-?реорганізація локальної комп'ютерної мережі, що має значно підвищити швидкість та якість роботи і покращити взаємодію структурних підрозділів підприємства.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Генеральний директор Ю. О. Лавриненко

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Генеральний директор Ю.О. Лавриненко

261360.11

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
84500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
84500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18590

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
18590

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
18042.9

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
4269.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Генеральний директор Ю. О. Лавринець

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
62427.46

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
9030

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
39500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
"ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "СКІФІЯ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
"TELEVISION "SKIFIA" LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ
23364394

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Генеральний директор Ю.О. Лавринець.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
215395

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
212831

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
84913.03

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
5068.27

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи 1_229_000294_84 Код 24911646852

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

Генеральний директор Ю.О. Лавриненко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Лавринець Юлія Олексіївна (Генеральний директор)		

Фонд:

Грантоотримувач:

„Продюсерська компанія „Скіфія" у формі товариства з обмеженою відповідальністю

Генеральний директор

Фінансовий директор

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG31-26509 від 26 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "СКІФІЯ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'ЯРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						261 360,11	261 360,11	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			261 360,11	261 360,11	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			84 500,00	84 500,00	
Пункт	1.1.1	Лавринець Юлія Олексіївна, Генеральний директор	місяців			0,00	2	9 500,00	19 000,00	19 000,00	Загальне керівництво господарською діяльністю компанії
Пункт	1.1.2	Холба Вікторія Юріївна, Фінансовий директор	місяців			0,00	2	4 750,00	9 500,00	9 500,00	Управління фінансами виходячи із стратегічних цілей і перспектив розвитку організації
Пункт	1.1.3	Тимошенко Олена Борисівна, Головний бухгалтер	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Керівництво веденням бухгалтерського обліку і складанням звітності на підприємстві
Пункт	1.1.4	Чухрій Сергій Іванович, Менеджер	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Планування та організація робіт зі створення програмного продукту радіостанції
Пункт	1.1.5	Жданей Ілля Олександрович, ведучий програми	місяців			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Видача в ефір та ведення інформаційних, музичних та розважальних програм згідно з затвердженою ефірною сіткою
Пункт	1.1.6	Михальченок Дмитро Ярославович, ведучий програми	місяців			0,00	2	1 875,00	3 750,00	3 750,00	Видача в ефір та ведення інформаційних, музичних, розважальних та рекламних програм згідно з затвердженою ефірною сіткою
Пункт	1.1.7	Кальянова Олена Анатоліївна, ведуча програми	місяців			0,00	2	250,00	500,00	500,00	Видача в ефір та ведення інформаційних програм згідно з затвердженою ефірною сіткою
Пункт	1.1.8	Адров Артем Євгенійович, ведучий програми	місяців			0,00	2	1 875,00	3 750,00	3 750,00	Видача в ефір та ведення інформаційних, музичних, розважальних та рекламних програм згідно з затвердженою ефірною сіткою
Пункт	1.1.9	Кругленко Ірина Олександрівна, кореспондент	місяців			0,00	2	750,00	1 500,00	1 500,00	Ведення репортажів з місць подій. Участь у радіопрограмах, що транслюються в прямому ефірі.
Пункт	1.1.10	Карасевич Андрій Валерійович, адміністратор системи	місяців			0,00	2	250,00	500,00	500,00	Налагодження безперебійної роботи мережевого програмного забезпечення

Генеральний директор Ю.О. Лавринець

Пункт	1.1.11	Коньшина Яна Ігорівна, менеджер з реклами	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Керівництво, планування і координацію робіт із проведення рекламних кампаній
Пункт	1.1.12	менеджер з реклами	місяців				3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Керівництво, планування і координацію робіт із проведення рекламних кампаній
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	посл.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			84 500,00	84 500,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	84 500,00	0,22	18 590,00	18 590,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 590,00	18 590,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м.Дніпро, вул.Чернишевського, 24 А, площа приміщення - 90,7 кв.м	місяців				3	6 014,30	18 042,90	18 042,90	Згідно Розрахунку орендної плати до Договору оренди сума орендної плати складає 10310,22 грн.на місяць, (включаючи ПДВ),за виключенням суми, яка перераховується до Держбюджету, орендодавцю належить перераховувати - 6014,30 грн./на місяць. (Витрати на індексацію орендних платежів до кошторису не включаються)
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			18 042,90	18 042,90	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Відшкодування води та водовідведення	місяців				3	449,89	1 349,67	1 349,67	Прогнозний обсяг споживання за місяць - 21 куб.м. Тариф, що перевиставляється орендодавцем ДВНЗ ПДАБА станом на 01.09.2020 р. - 21,42 грн/м.куб
Пункт	4.2	Відшкодування електропостачання	місяців				3	965,00	2 895,00	2 895,00	Прогнозний обсяг споживання за місяць - 965 кВт. Тариф, що перевиставляється орендодавцем ДВНЗ ПДАБА - 2,321304 грн/кВт у періоді серпень 2020 р., прийнятий для розрахунку витрат в кошторисі.
Пункт	4.4	Відшкодування вивезення твердих побутових відходів	місяців				3	8,36	25,08	25,08	Відшкодування вивезення побутових відходів за нормативом 0,084.Тариф, що перевиставляється орендодавцем ДВНЗ ПДАБА - 99,5 грн. за куб.м. у періоді серпень 2020 р.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			4 269,75	4 269,75	

Генеральний директор Ю.О. Лавринець

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Студійні мікрофони	шт			0,00	2	5 376,00	10 752,00	10 752,00	Модель Marshall Electronics MXL BCD - для організації робочого місця ведучого програми
Пункт	6.2	Аксесуари для студійних мікрофонів	шт			0,00	2	3 192,00	6 384,00	6 384,00	Модель Marshall Electronics MXL BCD-STAND для організації робочого місця ведучого програми
Пункт	6.3	Навушники	шт			0,00	2	5 787,00	11 574,00	11 574,00	Модель AKG K245 для організації робочого місця ведучого програми
Пункт	6.4	Мікрофонний передпідсилювач	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Модель DBX 286s для організації робочого місця ведучого програми
Пункт	6.5	Студійні монітори	шт			0,00	2	5 460,00	10 920,00	10 920,00	Модель KRK ROKIT 5 G4 для організації робочого місця ведучого програми
Пункт	6.6	Лампа LED LED T8 B 9W 4100K G13	шт			0,00	88	54,90	4 831,20	4 831,20	Для організації заміни застарілих та непридатних до експлуатації джерел освітлювання з метою економії електроенергії
Пункт	6.7	Лампа UFO; конвектори	шт			0,00	6	1 300,00	7 800,00	7 800,00	Для організації системи економного опалювання орендованого приміщення, у якому централізоване теплопостачання відсутнє, шляхом встановлення локальних джерел теплопостачання біля робочих місць
	6.8	Дротовий телефон Panasonic KX-TS2350UAW	шт			0,00	1	450,00	450,00	450,00	Для заміни зламаної застарілої моделі
	6.9	Системний телефон Panasonic KX-T7730UA (аналоговий) для усіх типів АТС	шт			0,00	1	2 720,26	2 720,26	2 720,26	Для заміни зламаної застарілої моделі
	7.0	Папір А4 500 арк. 80 г/м2	шт			0,00	10	99,60	996,00	996,00	Канцтовари для офісних потреб
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			62 427,46	62 427,46	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	915,00	1 830,00	1 830,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) Підтримка сайту	місяців			0,00	3	2 400,00	7 200,00	7 200,00	Оперативне виявлення помилок та технічних сбоїв та їх усунення, Наповнення контентом, діагностика наявності вірусів та їх знищення, супроводження резервного копіювання.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			9 030,00	9 030,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									

генеральний директор Ю.О. Лавшинець

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Установка та введення в експлуатацію передавача радіостанції	посл.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	Монтаж, підведення кабельних ліній, підключення, технічна та програмна настройка, введення в експлуатацію.
Пункт	9.2	Впровадження резервованого файлового сервера компании	посл.				1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Створення рейд-масива, настройка файлового сервера, міграція даних з різних носіїв та ПК на файловий сервер, настройка прав доступа до даних.
Пункт	9.3	Переведення локальної версії програмного забезпечення (ПЗ XP) на клієнт-серверну архітектуру (Windows Server2008 R2 Standard)	посл.				3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	Оновлення інтерфейсу програмного забезпечення підприємства (перенесення бази даних на файловий сервер,доробка модуля сумісності під ПЗ Windows 7-10 архітектури 64, створення клієнт-серверної архітектури (розрахованої на багато користувачів)
Пункт	9.4	Міграція пошти з ПК на поштовий сервер	посл.				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Налаштування поштового серверу, створення поштових скриньок та перенесення бази даних на новий сервер, налаштування системи безпеки, антивірусного захисту.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			39 500,00	39 500,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**261 360,11**	**261 360,11**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав. Фінансовий директор
(посада)

(підпис та печатка)

В.Ю. Хоєгба,
(ПІБ)

Ю.О. Лавринець

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30RG31-26608
від «26 листопада» 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Генеральний директор

Фінансовий директор

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30К131-26809 від 26 листопада 2020 року
від "__" __ 2020 року

Український культурний фонд

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*7)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=11-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОПД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Генеральний директор

Ю.О. Лавринець

фінансовий директор

В.Ю. Полова

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG31-26609 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 261 360 грн. 11коп. (двісті шістдесят одна тисяча триста шістдесят гривень 11 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	261 360,11
Всього		261 360,11

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

"ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ "СКІФІЯ" У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Генеральний директор

_____ Ю.О. Лавринець

м.п.

Фінансовий директор
В. Ю. Холод