ДОГОВІР № 3ORG31-26600
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБ'ЄДНАННЯ ХУДОЖНІХ КОЛЕКТИВІВ» ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Зеляніної Світлани Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 598 600 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто вісім тисяч шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зеляніна Світлана Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБ'ЄДНАННЯ ХУДОЖНІХ КОЛЕКТИВІВ» ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 18000, м. Черкаси, б-р Т.Шевченка, 185 Адреса для листування: 18005, м. Черкаси, б-р Т. Шевченка, буд. 345, кв. 37 ЄДРПОУ: 25922893 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК" Р/р: UA863510050000026008879031461 МФО: 351005 Тел.: +38(067) 940-26-08
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів м.п.	Директор _____ С.М. Зеляніна м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26600

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26600

Назва проекту: 3ORG31-26600

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Зеляніна Світлана Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2000-12-26

Юридична адреса організації
18000 м.Черкаси, бульвар Шевченка 185

Фактична адреса організації
18000 м.Черкаси, вул. Байди Вишневецького 18, оф. 74

Поштова адреса організації
18000 м.Черкаси, бульвар Шевченка 185

Директор С.М. Зеляніна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/KapelaCherkasy та https://www.facebook.com/KanonCherkasy

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Зеляніна Світлана Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Черкаська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Директор С.М. Зеляніна

Основні засоби: земельні ділянки
Відсутні.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні.

Основні засоби: обладнання
Костюми (62шт.) - зношені, інструменти (бандури 16 шт., баян 1 шт., контрабас 1шт., чохли для бандур 16шт., чохол для баяна 1 шт.)- зношені.

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
43.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
43.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1238216.93

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1238216.93

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1649682.97

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1649682.97

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1490269.18

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1490269.18

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

"ОБ'ЄДНАННЯ ХУДОЖНІХ КОЛЕКТИВІВ"

Директор С.М. Зеляніна

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Відсутній.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
1832496.00

Сума коштів: соціальні внески
403182.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
86125.00

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Директор С.М. Земляніна

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Колективи закладу було створено в 1991 році для популяризації бандури та української музичної спадщини,відродження,збереження надбань хорового мистецтва,виховання національно свідомої молоді. Специфікака капели:в складі(хор, оркестр і 16 банд-тів), репертуар: від народної пісні до класичних оркестрових та хорових творів, віковий ценз артистів: від студентів до людей похилого віку; хору "Канон":у виконанні a capella.Види послуг-концерти, організація і проведення конкурсів, фестивалів.Аудиторія - всі верстви населення, тому що різноплановий репертуар, напрацьований за 29 років, цікавий і для школярі, і для стулентів, і для ветеранів. Досягнення:збільшилась кіль-ть дітей у класах бандури та вокалу на 30% за 5 останніх років, популярність бандури зросла на 70-80%.За 29 років роботи колективи дали старт в музичну кар'єру понад 1000 студентам.Капела отримала нагоду гра-прі Міжнародного муз. конкурсу 2018 р.(Туреччина https://caspiartcompetitions.com/yarismasonuclari-ru розділ "підсумки конкурсу"),"Канон"співпрацює з українським культурним центром в Фінляндії(http://www.ukraina.fi/ua/gallery/).У складі колективів працюють Народні і Заслужені артисти України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Колективи закладу не мають можливості проводити концертну діяльність та брати участь у заходах та проектах як місцевого так і всеукраїнського значення. Так як витратна частина на гастрольну діяльність покривалась тільки за рахунок виручки за проведені концерти, то в наслідок карантинних заходів гастрольна діяльність припинилась. У зв'язку з наявністю хворих артистів, довелося обмежувати, або відміняти репетиції. Двоє артистів звільнились. Довелося заплановані заходи відтермінувати до якісної зміни епідеміологічного стану в області.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки проведено 149 концертів на яких побувало 73 тис. глядачів в Черкасах та Черкаській області. для залучення аудиторії працювали здебільшого з афішами та на особистих контактах. https://www.facebook.com/KapelaCherkasy/about/?section=genre&tab=page_info

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

Директор О.М. Зеленка

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Провели 7 концертів для ветеранів та воїнів АТО (849 осіб), 2 концерти в "Госпіталі ветеранів"(54 особи).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Ми інвестуємо в людей.Протягом 29 років в колективах працюють студенти, які паралельно вчаться в Черкаському музичному коледжу ім. С.С. Гулака-Артемовського, Черкаському національному університеті ім. Б.Хмельницького.Після навчання продовжують музичну кар'єру в інших колективах, або повертаються до нас, наприклад Олена Руснак та Оксана Долішна, обидві бандуристки, випускниці Черкаського музичного коледжу, працювали а капелі бандуристів, закінчили Київську музичну академію, зараз працюють в Київському національному академічному театрі оперети (http://operetta.com.ua/hor/), Альона Цегвінцева теж випускниця Черк. коледжу,бандуристка, працювала в капелі, тепер завідувач дитячого садочку № 73 (https://www.facebook.com/people/Альона-Цегвінцева/100004523104441) та депутат міської ради (http://chmr.gov.ua/ua/person.php?s=2&s1=168&s2=456&view=225),Валовенко Євген, випускник Черкаського музичного коледжу, закінчив Донецьку державну музичну академію ім.С.Прокоф'єва, зараз керівник камерного хору "Канон" (https://18000.com.ua/strichka-novin/u-cherkasax-prosto-neba-spivav-kamernij-xor-foto-video/), Мамалига Наталя закінчила Черкаський музичний коледж,Київську національну музичну академію, зараз Заслужена артистка України працює в Черкаській капелі бандуристів(https://www.facebook.com/watch/?v=423984684880517), та багато інших. Для розвитку та посилення діяльності нашої організації було придбано кілька музичних шумових інструментів ("музика дощу", тамбурин, трикутник, маракаси).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Капела бандуристів співпрацювала: з Кам'янським департаментом культури: День міста(https://www.youtube.com/watch?v=pFn-UnovK2k); отримала нагоду гра-прі Міжнародного муз. конкурсу 2018 р.(Туреччина https://caspiartcompetitions.com/yarismasonuclari-ru розділ "підсумки конкурсу"),"Канон"співпрацює з українським культурним центром в Фінляндії(http://www.ukraina.fi/ua/gallery/),обидва колективи співпрацюють з Черк. нац. університетом(http://cdu.edu.ua/news/shevchenkivskyi-tyzhden-vidomi-tvory-kobzaria-prolunaly-u-stinakh-chnu.html).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

Директор О.М. Зелянська

попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року плануємо укласти угоду про співпрацю з Черкаським національним університетом ім. Б.Хмельницького стосовно спільної діяльності разом з кафедрою туризму і готельно-ресторанної справи. Маємо на меті спільно зі студентами- практикантами створювати приємні враження туристам своїми концертами та через мережу інтернет презентувати та популяризувати Черкащину. Працюємо над створенням мережі інтернет -зв'язку з освітніми закладами міста(поки що) для онлайн трансляцій концертів та проведення інтерактивних тематичних уроків за умов карантину. Збережено 2 робочих місця. Плануємо провести два заходи для ветеранів та воїнів АТО в Ambros hab(https://www.facebook.com/AmbrosHUB/about). Якраз завдяки інструментам, придбаним за кошти гранту стане можливим збагатити новими творами концертну програму та порадувати глядачів новими костюмами.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Директор З. С. М. Зелянська

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Директор С.М. Зелянїна

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
598600.000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Директор С.М. Зеляніна

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
484400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
89200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад "Об'єднання художніх колективів" Черкаської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Communal institution "Association ofartistic collectives" Cherkasyregional council

Код ЄДРПОУ
25922893

Організаційно-правова форма

Директор С.М. Зеляніна

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
499400.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер: 1_026_002926_95 Код: 449496426883

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.04 Функціювання театральних і концертних залів

Директор С.М. Заяніна

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
С.М. Зеленка		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Зеленка С.М.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 13:02

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30R631-26600 від "04" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:комунальний заклад "Об'єднаннія художніх колективів" Черкаської обласної ради

Розділ. Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість /	Вартість за одиниц	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			598 600,00	598 600,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**598 600,00**	**598 600,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.4.								0,00	0,00	
Пункт	1.3.4.								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	

Директор С.М. Зеляніна

Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні по						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	сорочка чоловіча	шт			0,00	28	2 000,00	56 000,00	56 000,00	В 2021 році колективам виповнюється 30 років з дати заснування.Придбання нових коостюмів неохідне ,у зв'зку з непригодністю до використання наявних, яким більше 20 років від дати пошиття (вицвіла вишивка, тканина зносилася, та інше). Також важливий моральний аспект цього придбання, а саме : підтримає дух артистів та надихне на активну роботу.
Пункт	**6.2**	сорочка жіноча	шт			0,00	33	3 000,00	99 000,00	99 000,00	
Пункт	**6.3**	желетка чоловіча	шт			0,00	19	1 800,00	34 200,00	34 200,00	
Пункт	**6.4**	желетка жіноча	шт			0,00	24	1 800,00	43 200,00	43 200,00	
Пункт	**6.5**	спідниця жіноча	шт			0,00	24	1 500,00	36 000,00	36 000,00	
Пункт	**6.6**	плахта жіноча	шт			0,00	33	2 500,00	82 500,00	82 500,00	
Пункт	**6.7**	пояс жіночий	шт			0,00	33	400,00	13 200,00	13 200,00	
Пункт	**6,8**	пояс чоловічий	шт			0,00	28	400,00	11 200,00	11 200,00	
Пункт	**6.9**	брюки чоловічі	шт			0,00	9	700,00	6 300,00	6 300,00	
Пункт	**6.10**	намисто	шт			0,00	24	1 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт	**6.11**	чохол для бандури	шт			0,00	10	3 000,00	30 000,00	30 000,00	для зберігання та транспортування інструменту, старі дуже зношені і почасти не підлягають ремонту.
Пункт	**6.12**	чохол для баяна	шт			0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	для зберігання та транспортування інструменту,старий не підлягає ремонту
Пункт	**6.13**	багатофункціональний пристрій HPNeverstop Ls1200a	шт			0,00	1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	для друкування нот, партитур, договорів,звітів, табелів та інше.
Пункт	**6.14**	папір А4 80гр/м*	шт			0,00	30	100,00	3 000,00	3 000,00	для друкування нот, партитур, договорів,звітів, табелів та інше.

Директор С.П. Зелянічка

Пункт	6.14	комплект струн для бандури	шт			0,00	16	1 500,00	24 000,00	24 000,00	для заміни старих струн, які втратили свої якості , окислились, деформувались.
Пункт	6.15	комплект струн для контрабаса	шт			0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	для покращення чистоти звучання інструменту
Пункт	6.16	барабан малий	шт			0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	для збагачення звучання оркестрової групи та розширення репертуару
Пункт	6.17	пюпітр	шт			0,00	18	300,00	5 400,00	5 400,00	для тримання нотних партій
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			484 400,00	484 400,00	
Стаття.	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Турко Богдан Романович реставрація бандур	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			6	4 400,00	26 400,00	26 400,00	Один з небагатьох майстрів, що займаються саме регулюванням голосів баяна, якісно, добротно, дає друге життя інструменту. Повне настроювання голосів:9000грн., ремонт міху: 1500грн.,регулювання та ремонт правої механіки:2500грн., регулювання та ремонт лівої механіки: 2200грн, заміна голосників:1100грн., регулювання регістрів: 900грн., заміна лівого ременя: 1600
Пункт	9.2	Турко Богдан Романович косметичний ремонт бандур	послуга				10	4 400,00	44 000,00	44 000,00	Цей майстер має досвід роботи, давно надає якісні послуги по ремонту особистих інструментів музикантів, якиі звертались до нього з нашої області, ціну тримає помірну, має якісні матеріали.
Пункт	9.3	Молоченко Роман Васильович ремонт та регулювання баяна	послуга				1	18 800,00	18 800,00	18 800,00	Цей майстер має досвід роботи, давно надає якісні послуги по ремонту особистих інструментів музикантів, якиі звертались до нього з нашої області, ціну тримає помірну, має якісні матеріали.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			89 200,00	89 200,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			25 000,00	25 000,00	

Комунальний заклад 25922898 "Об'єднання художніх колективів" Черкаської обласної ради м. Черкаси

Директор С.П. Зеляніна

Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**598 600,00**	**598 600,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (печатка) С.М. Зелєніна (ПІБ)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 25922893 "ОБ'ЄДНАННЯ ХУДОЖНІХ КОЛЕКТИВІВ" Черкаської обласної ради Україна м.Черкаси