

**ДОГОВІР № 3ORG31-26591**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«22» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та громадська організація «ЛЬВІВ.МОЦАРТ.3» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Петренка Марка Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 652 515, грн. 60 коп. (шістсот п'ятдесят дві тисячі п'ятсот п'ятнадцять гривень 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно регульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майневими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договіру та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про територіально-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додоговорів.

2. У разі зміни уловноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Петренко Марк Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю. О. Федів

М.П.



#### Грантоотримувач

Громадська організація  
«ЛЬВІВ.МОЦ.АРТ.3»

Юридична адреса:

79057, м. Львів, вул. Антоновича, 132

Адреса для листування:

79057, м. Львів, вул. Антоновича, 132

ЄДРПОУ: ЄДРПОУ 40880180

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ ПУМБ

P/r: UA403348510000000026000\_28986

МФО: 334851

Тел.: +380505770202

Директор

М.Ю. Петренко

М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26591  
від «22» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26591

**Назва проекту: 3ORG31-26591**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Петренко Марк Юрійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2016-10-06

**Юридична адреса організації**

79057, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ  
АНТОНОВИЧА, БУДИНОК 132

**Фактична адреса організації**

79010, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ЛИЧАКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ  
АКАДЕМІКА М. КРАВЧУКА, БУДИНОК 14, КВАРТИРА 2

*Виконавчий директор* *Петренко*  
*Марк Юрійович*



## **Поштова адреса організації**

79010, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ЛИЧАКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ  
АКАДЕМІКА М. КРАВЧУКА, БУДИНOK 14, КВАРТИРА 2

## **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://lvivmozart.com>, <https://www.facebook.com/LvivMozArt>

## Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Линів Оксана Ярославівна

## **Телефон керівника організації**

## **Електронна пошта керівника організації**

## **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Hi

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Hi

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

ЗАРХІН МАРК ГРИГОРОВИЧ, індекс 79005, Львівська обл., місто Львів,  
Личаківський район, ВУЛИЦЯ САМІЙЛЕНКА, будинок 18, розмір внеску до  
статутного фонду - 0.00 грн.; ЛИНІВ ОКСАНА ЯРОСЛАВІВНА, індекс 79010,  
Львівська обл., місто Львів, Личаківський район, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА  
М.КРАВЧУКА, будинок 14, квартира 2, розмір внеску до статутного фонду -  
0.00 грн.; МАЦЕХ ОЛЕГ ЯРОСЛАВОВИЧ, індекс 79007, Львівська обл., місто  
Львів, Галицький район, ВУЛИЦЯ ГНАТЮКА, будинок 20/22, квартира 40,  
розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; СИДОР АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ,  
індекс 79008, Львівська обл., місто Львів, Личаківський район, ВУЛИЦЯ  
ЧЕХОВА, будинок 12, квартира 6, розмір внеску до статутного фонду - 0.00  
грн.

Berounská kaprová kaple



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Відсутні

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1781897

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

956024

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

4380623

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

*Виконавець директор Неструєв М.М.*



5206496

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
136902

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
136902

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 рік - Знакові події для української культури, Фестиваль LvivMozArt (не пройшов конкурсний відбір)

2020 рік - Знайкові події для української культури, проект "Ковчег Україна: Музика" (отримав підтримку УКФ, зараз знаходиться на стадії реалізації)

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2020 рік - Знайкові події для української культури, проект "Ковчег Україна: Музика" (отримав підтримку УКФ, зараз знаходиться на стадії реалізації)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

*Виконавчий директор Наречко с.т. № 10*



0

### **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

### **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Громадська організація «Львів.Моц.Арт.3» була зареєстрована у 2016 році, як юридична платформа для заснування, організації та розвитку Міжнародного фестивалю класичної музики LvivMozArt (м.Львів).

Заснування фестивалю була ініційовано відомою українською диригенткою Оксаною Линів, у співпраці та за підтримки головної моцартівської інституції світу – Фундації Моцартеум у Зальцбурзі.

Ідея фестивалю була натхнена майже забутим фактом, що наймолодший син Вольфганга Амадея Моцарта – Франц Ксавер (1791 – 1844), теж видатний музикант, композитор, філантроп та педагог – майже 30 років свого життя жив та творив у Львові. Натхненні Моцартом, що свого часу перетворив Львів на одну з важливих культурних метрополій Європи, зараз ми творимо нову традицію в українській культурі, шукаємо нові формати та креативні підходи до музичного мистецтва.

Головна концепція фестивалю полягає в розкритті світу маловідому українській історії Моцартів, активному міжнародному культурному обміні та залучення артистів з усього світу, промоції сучасної класичної музики та сучасного мистецтва, популяризацію мистецтва через нестандартні творчі рішення та нові локації для проведення подій, та побудову яскравої комунікації з аудиторією.

У 2017 році з великим успіхом відбувся перший дебютний сезон фестивалю, у 2018 та 2019 роках фестиваль продовжив свій розвиток як один з найбільших фестивалів класичної музики в країні.

За час існування фестивалю, у його рамках відбулося більше 100 подій (концерти, перформанси, оперні постановки, виставки, наукові симпозіуми, тощо) у більше ніж 12 локаціях міста та Львівського регіону.

lvivmozart.com

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/**

*Виконавчий директор Петросян М.Ю.*



## **зупинкою діяльності**

На жаль, через пандемічну ситуацію поширення вірусу COVID-19, ми були змушені скасувати проведення цьогорічного сезону фестивалю. Програма фестивалю була сформована восени 2019 року, і аж до червня 2020 року команда фестивалю активно працювала над можливостями її адаптації до умов протидії пандемії та обмежень при проведенні масових заходів.

Розглядалися різні варіанти оптимізації процесів, від переформатування та скорочення програми, об'єднання фестивалю разом з фестивалем BookForum до можливості переходу у виключний онлайн формат. Однак, на жаль, в наслідок об'єктивних причин (всі зіркові іноземні гості фестивалю скасували та відмовили свою участю за умов обмеження міжнародного пересування, висока ціна технічного забезпечення належної якості онлайн-трансляції концертів, об'єктивно маловірогідність можливості залучення великої кількості аудиторії на концерти класичної музики в онлайн форматі, небезпека повної заборони проведення офлайн подій, складне фінансове становище основних локальних спонсорів фестивалю та їх відмова надати фінансову підтримку фестивалю цього року, тощо) ми дійшли рішення перенести проведення фестивалю на наступний рік та почали готовуватися вже до наступного сезону 2021. Так, основними втратами внаслідок скорочення діяльності стали для нас неможливість реалізації фестивалю LvivMozArt у 2020 році, як наслідок втрати аудиторії та прибутку від продажів квитків на заходи, втрата спонсорської підтримки від локальних та міжнародних партнерів, та непокриті великі людські ресурсні затрати, пов'язані з підготовкою непроведеного фестивалю.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018 – II Міжнародний фестиваль класичної музики LvivMozArt: 450 учасників- виконавців, 7000 глядачів. 12 симфонічних концерти, 4 оперних вистави, 7 дитячих програм, 3 перформанси, 3 зорових концерти, 2 прес-конференції, виставка та науковий форум. Реалізація унікального мистецького проекту – постановка барокової опери Д.Бортнянського «Алкід» у Свіржському замку, режисер – Андреас Вайріх (Німеччина).

2019 – III Міжнародний фестиваль класичної музики LvivMozArt: 640 учасників- виконавців, 9500 глядачів. Залучення 10 партнерств з міжнародними інституціями (Bundeskanzleramt Österreich, Institut Français, Österreichische Botschaft, Deutsche Botschaft, OeAD, Goethe-Institut та ін.), 4 національних партнерства (Український інститут та ін.). 10 фестивальних локацій у Львові та Львівській області, 23 концерти, 3 нетворкінги, науковий форум, 3 дитячих програми, виставка, прес- конференція, ексклюзивний

*Виконавчий директор Петрусячко М.Ю.*



проект “Пам’ятний концерт до Ювілея Йозефа Рота біля Руїни Бродівської Синагоги”.

2020 – реалізація проекту за підтримки УКФ «Ковчег Україна : Музика» (ініціаторки та керівниці – міжнародна диригентка Оксана Линів та видавчиня, перекладачка та письменниця Ярина Винницька).

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кожного року фестиваль проводить низку заходів для дитячої та юнацької аудиторії. Програма 2018 року охоплювала 5 заходів (програми MOZARTKIDS – ВЕЛИКА МУЗИКА МАЛЕНЬКИМИ СЕРЦЯМИ, ВЕСЕЛИЙ МОЦАРТ, ЗНАЙОМСТВО З ОРКЕСТРОМ та ін.).

У програмі 2019 року прозвучали дитячі інтерактивні концерти «Подорож з Моцартом» та відбулися майстеркласи з вокальної майстерності для обдарованої молоді від оперної зірки Сусанни Чахоян.

До того ж, у співпраці з Львівською міською радою та місцевими громадськими організаціями, кожного року фестиваль виділяє квоту 10 квитків на кожний захід фестивалю для малозабезпечених сімей, людей з інвалідністю, учасників АТО та дітей-сиріт. За потребою, людям з інвалідністю забезпечується спеціальний супровід в рамках заходів.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Фестиваль активно розвивається за обраними пріоритетами: популяризація класичної музики та створення унікальних мистецьких продуктів. З 2019 року фестиваль очолив виконавчий директор Марк Петренко, яому вдалося протягом року зібрати високваліфіковану команду з професіоналів в галузі маркетингу, реклами та менеджменту і дозволило оптимізувати та якісно покращити всі основні процеси управління фестивалем та реалізації проекту. Основними методами управління та розвитку є договірстикове планування та чітке розподілення етапності процесів; поквартальні та піврічні спринти робіт; ефективна комунікація команди та структурування задач в програмах Slack, Airtable, Google-програми, Trello.

Арт-директор фестивалю LvivMozArt Оксана Линів є знакою особистістю в європейському культурному просторі і через свої високі професійні якості та творчі контакти активно розвиває креативну складову фестивалю згідно зі стандартами ведучих світових фестивалей класичного мистецтва.

Основними програмами розвитку організації є:

- налагодження цілорічної ювілейної роботи команди фестивалю для

*Виконавчий директор Марк Петренко*



забезпечення його довгострокового планування та безперебійної ефективної зовнішньої комунікації;

- пошук нових партнерств в галузях креативних індустрій на українському та міжнародному ринку, розвиток вже напрацьованих кооперацій;
- залучення експертів-кураторів для створення унікальних проектів на платформі фестивалю; підбір якісного та цікавого контенту для програми фестивалю;
- пошук і залучення приватних та корпоративних партнерів та спонсорів, співпраця з державним сектором задля забезпечення фінансової стабільності для подальшого успішного розвитку проекту.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Команда фестивалю LvivMozArt націлено працює на розвиток зовнішніх партнерств та пошук нових зв'язків, як регіональних, національних так і міжнародних, усі роки від його заснування. Беззаперечно, задля реалізації потужного міжнародного фестивалю, конкурентного в міжнародній площині, є необхідною сітка ідейних, інформаційних та фінансових партнерств.

За 2018-2019 роки фестиваль розробив гнучку систему співпраці з різними партнерами, від кроссекторальної творчої співпраці, залучення українських та міжнародних державних інституцій до розгорнутих спонсорських пакетів та медіа-пропозицій.

Наразі, окрім міжнародних спонсорів, партнерами фестивалю є посольства та інституції більше 10 країн світу, зокрема Фундація Моцартеум у Зальцбурзі, Гете-Інститут, Французький альянс, Австрійське бюро кооперації, українські інституції як Український інститут, Львівська ОДА, Львівська міська рада та ін.

Особливе місце займає співпраця з європейською організацією Europea1 Mozart Ways (об'єднання міст, фестивалей та інституцій, дотичних до історії сім'ї Моцарів), до складу якої з 2019 року увійшов фестиваль LvivMozArt, представляючи Україну як єдину державу СНГ в цій спілці. В рамках співпраці відбувається інтенсивна комунікація та з різними європейськими фестивалями, інформація про історію «Львівського» Франца Ксавера Моцарта було розміщено на онлайн- та друкованих ресурсах EMW, на 2021 рік в рамках фестивалю LvivMozArt 2021 планується круглий стіл за участю представників учасників організації.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року команда фестивалю планує повністю сформувати

*Виконавчий директор Петрако С.В.*



програму наступного, 5-го ювілейного, сезону LvivMozArt, закріпiti  
домовленості з головними партнерами та вийти в активну комунікацію в  
соц мережах, власних веб-ресурсах та медіа.

Вересень-жовтень 2020 – формування художньої програми фестивалю,  
співпраця з кураторами та креативними партнерами;

Листопад 2020 – формування стратегії комунікації, розробка контент-плану;  
оформлення та закріплення домовленостей з культурними та фінансовими  
партнерами; створення унікального фіrmового стилю наступного сезону.

Грудень 2020 – вихід в активну зовнішню комунікацію; продовження пошуку  
та розвитку партнерств.

## Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про  
захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду  
Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних  
даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів  
Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної  
програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні  
права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про  
конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та  
фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,  
розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до  
заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо  
запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в  
рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за  
неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї  
організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов  
договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), щим  
гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування  
(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в  
проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна  
підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за  
цільове, раціональне та економне використання грантових коштів.

Виконавчий директор Наречко О.В.



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, З ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіальне мистецтво

*Виконавчий директор Нерсико М.Ю.*



**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
652515.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
451980

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
42480

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
409500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
99435.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
9345.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
90090

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**

*Відомий всім директор Негребко С.Н.*



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

34500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

36600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

30000

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)**

**Повна назва організації-заявника**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ 'ЛЬВІВ.МОЦ.АРТ.3"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "LVIV.MOZ.ART.3"

**Код ЄДРПОУ**

40880180

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

*Виконавчий директор Нетрічко М.М.*



**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

16397.52

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

14534.16

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1tb7j80IjgFhaPfFE2T1Le3L7goDqOQi\\_/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1tb7j80IjgFhaPfFE2T1Le3L7goDqOQi_/view?usp=sharing)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

*Виконавчий директор Наречко О.М.*



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги дс заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Виконавчий директор  
Петросян Ольга  


КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО Львів.МоцАрт.3

Розділ: Статя: Підстатья :		Найменування витрат		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Розподіл:	Статя:	Одиниця викуря	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=7+8)	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	Розподіл:	Витрати:
Стовпч:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	1	Надходження:							
Статя:	1	Український культурний фонд	грн						
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>				<b>0.00</b>				<b>652 515.60</b>	<b>652 515.60</b>
<hr/>									
Розподіл:	II	Витрати:							
Статя:	1	Оплата праці							
Підстатья	1.1	Штатних працівників		0.00		42 480.00	42 480.00		
Пункт	1.1.1	Петренко Марк Юрійович, виконавчий директор	місяців	0.00	3	14 160.00	42 480.00	42 480.00	Заплата виконавчому директору фестивалю на виплачувалася з березня 2020 р. Тут враховується заплата за підготовку фестивалю LvivMozArt 2019 та 2020, розробка стратегії розвитку фестивалю, комунікація з головними партнерами та укладання договорів
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0.00			0.00	0.00	
Підстатья	1.2	За договорами ЦПХ		0.00		409 500.00	409 500.00		
Пункт	1.2.0	Линів Оксана Ярославівна, арт- директорка фестивалю LvivMozArt	місяців	3	14 000.00	42 000.00	42 000.00	42 000.00	Підготовка програми фестивалю LvivMozArt 2020 та 2021
Пункт	1.2.1	Циганов Нікіта, маркетолог		3	14 000.00	42 000.00	42 000.00	42 000.00	Підготовка програми фестивалю LvivMozArt 2021, комунікація з спонсорами, створення унікального брендового стилю сезону
Сторінка 1 із 4									

Пункт	1.2.2 Сівак Христинна Володимиривна, комунікаційний стратег				
1.2.3	Кольцова Дар'я, кураторка інсталяції виставок				
1.2.4	Величко Поліна Володимиривна, менеджер з розвитку				
1.2.5	Дзюба Віталій, аналітик, фінансист, таргетолог				
1.2.6	Пинзар Ігор, заступник виконавчого директора фестивалю				
1.2.7	Оніщенко Дмитро, технічний менеджер фестивалю				
1.2.8	Пилипчак Галина Каролівна, бугалтер фестивалю				
1.2.9	Лозинська Ольга, драматург фестивалю				
Пункт	1.2.1 Зайцева Олександра Олександровна, кураторка музичної програми фестивалю				
Підстатья	1.3 За договорами з ФОП	0.00			0.00
Пункт	1.3.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0.00
Пункт	1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0.00

3 14 000.00 42 000.00

3 13 000.00 39 000.00

3 13 000.00 39 000.00

3 13 000.00 39 000.00

3 13 000.00 39 000.00

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

3 13 000.00 39 000.00

3 13 000.00 39 000.00

3 13 000.00 39 000.00

3 9 000.00 27 000.00

3 7 000.00 21 000.00

3 13 500.00 40 500.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

Сторінка 2 із 4

*Виконавчий директор**Незважаючи*

3 14 000.00 42 000.00	Розробка комунікаційної стратегії фестивалю LvivMozArt 2021
3 13 000.00 39 000.00	Створення унікального візуального концепту оформлення локацій фестивалю 2021, підготовка виставок та інсталейцій в його рамках
3 13 000.00 39 000.00	Комунікація з партнерами та спонсорами фестивалю, розробка спонсорських пакетів, співпраця з національними та міжнародними інституціями, пошук нових партнерств
3 13 000.00 39 000.00	Фінансове планування фестивалю, аналітика ринку та ризиків, аналітика аудиторії та таргетування реклами.
3 13 000.00 39 000.00	Укладання договорів з підрядниками, забезпечення документообігу
3 13 000.00 39 000.00	Підбір та домовленості з локаціями, залами та установами для проведення заходів фестивалю 2021, розробка тематичного забезпечення фестивалю 2021
3 9 000.00 27 000.00	Бугалтерський супровід фестивалю та ГО
3 7 000.00 21 000.00	Складання текстів для спонсорів та соцмереж, описові тексти для подій фестивалю, текстове наповнення буклетів
3 13 500.00 40 500.00	Комунікація з артистами, укладання програми, збір райдерів

*Ініціатор*

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0.00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)			0.00			451 980.00
Пункт	2.1	Штатні працівники	## 0.22	0.00	42 480.00	0.22		9 345.60
Пункт	2.2	За договорами ЦГХ	## 0.22	0.00	409 500.00	0.22		90 090.00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"</b>								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						9 345.60
Пункт	3.1	Адреса орендованого	Місяців	0.00				0.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого	Місяців	0.00				0.00
Пункт	3.3	Адреса орендованого	Місяців	0.00				0.00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг						0.00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0.00				0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0.00				0.00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	0.00				0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати	Місяців	0.00				0.00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						0.00
Пункт	5.1	Найменування технікою (з деталізацією)	Місяців	0.00				0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з	Місяців	0.00				0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з	Місяців	0.00				0.00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						0.00
Пункт	6.1	Гайменоування	шт	0.00				0.00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0.00				0.00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0.00				0.00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,						0.00



*Відома була зголосом Морчевої Н.І.*

*Сторінка*

*40833180*

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0.00		0.00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0.00		0.00	0.00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців	0.00	3	11 500.00	34 500.00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування</b>							
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0.00		0.00	0.00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0.00		0.00	0.00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0.00		0.00	0.00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>							
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>					
Пункт	9.1	Юридичні послуги - юридична компанія Advice Group	місяців	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	3	12 200.00	36 600.00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0.00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організ</b>							
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	30 000.00	30 000.00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>							
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>							
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>							
				0.00		0.00	0.00

Сільрада:

Виконавчий директор  
(посада)

та

Петренко М.Ю. (під) \_\_\_\_\_

