ДОГОВІР № 3ORG31-26587
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство "Радіостанція "Голос Києва" (далі – Грантоотримувач) в особі заступника директора Лященко Наталії Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 327 127 грн. 12 коп. (триста двадцять сім тисяч сто двадцять сім гривень 12 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Васильєва Катерина Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Комунальне підприємство "Радіостанція "Голос Києва"

Юридична адреса:
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 44
Адреса для листування:
03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 37
ЄДРПОУ: 32455608
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA173052990000026006036223568
МФО: 305299
Тел.: +38(067) 443-91-32

Заступник директора

Н.Б. Лященко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26587

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26587

Назва проекту: 3ORG31-26587

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Васильєва Катерина Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-04-02

Юридична адреса організації
01001, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ.ХРЕЩАТИК, БУДИНОК 42

Фактична адреса організації
03113, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ.ДЕГТЯРІВСЬКА, БУДИНОК 37

Поштова адреса організації
03113, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛ.ДЕГТЯРІВСЬКА, БУДИНОК 37

Заступник директора Мощенко И. Б.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
SoundCloud https://soundcloud.com/kyivfm Facebook https://www.facebook.com/kyivfm Instagram https://www.instagram.com/kyivfm/ сайт http://radio.kyiv.media/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Лященко Наталія Борисівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, індекс 01044, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛ.ХРЕЩАТИК, будинок 36, 22883141

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Засновник Директор Лященко Н.Б

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
0

Основні засоби: обладнання
"Машини та обладнання" рах.104 - 217 одиниць, "Інструменти, прилади та інвентар" рах.106 - 25 одиниць, "Інші необоротні метеріальні активи" рах.11 - 332 одиниці

Основні засоби: транспортні засоби
0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
51

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
51

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
7240900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
6952400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
9845500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
9627700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
7950000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
8579700.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Заступник директора Лемешко Н.В.

ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Підприємство є отримувачем субсидій та трансфертів з міського бюджету м.Києва, головний розпорядник Департамент суспільних комунікацій Київської міської державної адміністрації в межах МЦП "Київ інформаційний'

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
6866200

Сума коштів: соціальні внески
1510564

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
730620

Сума коштів: комунальні послуги
549000

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
36000

Опис діяльності інституції

Радіостанція "Голос Києва" Ідентифікаційний код 32455608 Д

Резюме інституції

- «Київ Fm» – головний радіомовник громади міста
- Єдина у Києві радіостанція, що систематично інформує киян про усі події столиці
- Обсяг мовлення згідно із Ліцензією на мовлення Серія НР 01190-м - 24 години на добу
- Частка програм власного виробництва - 16 годин 30 хвилин на добу
- Активно популяризує українську сучасну музику, підтримує молодих виконавців
- Через об'єднану конвергентну редакцію з діджитальними платформами створює потужний аудіовізуальний майданчик столиці

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Карантин майже повністю зупинив рекламний ринок. Зупинились додаткові прибутки у формі рекламних надходжень. Таким чином, підприємство отримало 756 000 грн збитку за І півріччя 2020 року, хоча протягом останніх 5 років підприємство було прибутковим. Незважаючи на це ми змогли зберегти колектив та не лише продовжити випускати усі культурно-мистецькі програми, але й створили нові, на актуальні теми пандемії. Проте, до кінця 2020 року нам потрібно укріпити внутрішні сили для закінчення роботи над запуском нових культурно-мистецьких проєктів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

"Київ FM" створює низку програм присвячених саме розвитку сучасної музики усіх напрямків. До прикладу, в ефірі звучать наступні програми: "ПроМуз бекстейдж", "Музновини", "No name", "Київ Топ-20", "Місячні трАНбони", "Закон Векслярського", "#Kyivmistah". З детальним описом проектів можна ознайомитись на сайті http://radio.kyiv.media/programs/, тут також можна і послухати самі програми. Окрім того, радіостанція завжди приділяє багато уваги в своїх ефірах культурі, історії Києва, спортивному життю, здоровому образу життя тощо. Подібні теми висвітлюються в проектах "Київ ІнтрерАктив", "NV show", "Київ. Вголос".

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальні проекти завжди є у центрі уваги програмної політики "Київ FM", адже на відміну від комерційних радіостанцій ми ніколи не обходимо соціально важливі теми. До прикладу, під час карантину ми створили проєкт "Київ разом", за допомогою якого представники малого та

Заступник директора Лесуненко Н.В.

середнього бізнесу могли абсолютно безкоштовно розповідати про свої послуги та нововведення стосовно карантинних обмежень. "Київ - місто добрих людей" - спеціальних блок соціальних повідомлень про допомогу тим, хто її потребує: хворі діти, родини ветеранів АТО, речі та ліки для жителів "сірої зони" тощо. Також, в спецпроєкті "Київ. Вголос" ми систематично підіймаємо наступні теми; протидія домашньому насиллю, гендерна рівність, безбар"єрне середовивще, допомога пенсіонерам, "ми за чистий Київ" тощо. Ми неодноразово допомагали дитячому будинку Київський міський будинок дитини "Берізка", куди привозили памперси, солодощі та побутову хімію.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Міська цільова програма "Розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва" на 2019-2021 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 №465/6516.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Участь у проєкті Громадський Бюджет Києва - 2,3. Реалізовані проєкти медіа школи Kyiv Radioschool - 2018 та 2019 роки. Безкоштовна медіа школа, на базі радіостанції, яка за 2 роки випустила 48 студентів, більшість із яких знайшли роботу в медіа.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
До кінця 2020 року планується перезапуск проєкту нової української (особливо київської) музики, а також історичний аналіз розвитку столичної музичної культури. Під час розробки даного контенту буде залучуено трьох професійних музичних журналістів, які укріплять позиції нових проєктів, розвинуть культурно-просвітницьку діяльність пов"язану з роботою з архівними матеріалами столиці, залучать більшу кількість дописувачів до соціальних мереж, що суттєво збільшить охоплення. Таким чином ми продовжимо мету нашої діяльності, створювати гідний контент для інформаційних та культурних потреб слухачів та фоловерів, прививати любов, гордість та повагу до столиці, київської агломерації та усього світу через наші соціальні мережі та сайт.
Програма Pro:muz – майданчик для популяризації нових українських виконавців.
Сучасна українська музика – це не лише ті, кого ми чуємо щодня по радіо чи ті, хто збирає стадіони.
Українська музика неординарна, динамічна у своєму розвитку, зона

Радіостанція "Голос" Київ
Ідентифікаційний код 32155608

Заступник Директора Лесуненко Н.Б.

змінюється щодня, адже поповнюється новими іменами! І не провсі ми знаємо: багато є тих, хто лише випускає дебютні сингли та подає дуже і дуже великі надії. Їм потрібна допомога, а українцям якісна вітчизняна нова музика.
В ефірі вже презентували свої нові треки Our Atlantic, Granula Grace, Shy та ще безліч українських нових музикантів.
Слухачі з перших уст дізнаються про те, як створюється музика, знімаються кліпи і про те, з якими складнощами стикаються артисти у промоції своєї музики.
Все як є: чесно, відверто і без прикрас. Все в в програмі Pro:muz

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Засновник Заренкюрк

Лисенко Н.Б.

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Радіостанція "Голос Києва"
Ідентифікаційний код 32455608 Д

Заступник директора Лященко Н.Б.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
327127.12

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
170028

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
170028

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
37406.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
37406.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
100000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

Заступник директора Ляшенко Н.В.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
4692.96

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Комунальне підприємство "Радіостанція "Голос Києва"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Voice of Kyiv Radio Station Public Utility Company

Код ЄДРПОУ
32455608

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Радіостанція "Голос Києва" Ідентифікаційний код 32455608 А

Заступник директора Лемешко Л. Лемешко Н.Б.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
45000

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
210000

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
2340506.22

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
158481.18

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/(pdpr)/A8EB1A46FA8DB32FC2257ED90036F3C3?OpenDocument

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

Зареєстровано: Дзятковська

Лещенко Н.Б.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Лещенко Н. Б.		24. 11. 2020

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Заступник директора

Лещенко Н.Б

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗОКВ-31-26587 від "04" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальне підприємство "Радіостанція "Голос Києва"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			104 692,96			222 434,16	327 127,12	
Всього по розділу I "Надходження":						**104 692,96**			**222 434,16**	**327 127,12**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**170 028,00**	**170 028,00**	
Пункт	1.2.1	Борисов Олег Євгенович, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	проведення інтерв'ю на соціальні теми
Пункт	1.2.2	Ганах Ірина Ігорівна, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	створення окремих історично-музичних проєктів суто київської тематики
Пункт	1.2.3	Стойловський Дмитро Миколайович, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	створення музичного контенту альтернативних напрямків, дослідження музичних потреб аудиторій різних вікових та соціальних груп
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Заступник директора Мищенко Н.Б.

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			170 028,00	170 028,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	170 028,00	0,22	37 406,16	37 406,16	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			37 406,16	37 406,16	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень (охорона приміщення)	місяців	2	50 000,00	100 000,00			0,00	100 000,00	погашення кредиторської заборгованості за експлуатаційні послуги (охорона приміщення), що виникла внаслідок недоотримання доходів у період карантину. Вартість встановлено договором охорони приміщення №7 від 10.04.2020р.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						100 000,00			0,00	100 000,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	

Заступник директора Лисенко Н.В.

Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку (стаціонарний зв'язок)	місяців	3	1 564,32	4 692,96			0,00	4 692,96	погашення кредиторської заборгованості, що виникла внаслідок недоотримання доходів у період карантину (вартість встановлена згідно тарифів постачальника передбачених договором №Д-012/15 від 29.05.2015р
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						4 692,96			0,00	4 692,96	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**104 692,96**			**222 434,16**	**327 127,12**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: заступник директора з фін. питань (посада) _____ (підпис та печатка) Гуменюк Г.Ф. (ПІБ)

Заступник директора Лещенко Н.Б.