

ДОГОВІР № ORG31-26398
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Харчишин Валерій Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.01.2015 року № 2305000000034721, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першінних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума Гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Харчишин Валерій Володимирович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Харчишин Залерій Володимирович

Юридична адреса:

10001, м. Житомир, провулок 1-Й
Київський, буд. 25

Адреса для листування:

08290 Київська обл., смт. Гостомель,
вул. Чумацький шлях, 63

ЄДРПОУ: 2717411114

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ПРАВЕКС БАНК"
Р/р: UA953808380000026007700656630

МФО: 380838

Тел.: +38 (067) 405-85-85

Фізична особа-підприємець

В.В. Харчишин



М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-26398
від «Октомврі» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-26398

Назва проекту: 3ORG31-26398

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Харчишин Валерій Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-01-29

Юридична адреса організації
Провулок 1 Київський, 25 м.Житомир, Житомирської області 10001

Фактична адреса організації
Провулок 1 Київський, 25 м.Житомир, Житомирській області 10001

Поштова адреса організації

Вул.Чумацький Шлях, 63 снт Гостомель Київської області 08290

ФОП Харчишин Валерій Володимирович

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації
drugarika.com**

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Харчишин Валерій Володимирович**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Харчишин Валерій Володимирович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заяви?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

РДЛ Харчишин Валерій Володимирович

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

125000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

287106.44

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

358350.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

PDIT Ігорчик Валерія Володимирівна

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

**Проект
ні**

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

«Друга ріка» - відома українська музична рок-група. Більше 20 років гурт

РДНТ Коришук Валерій Володимирович

створює найкращі хіти, відомі не тільки в Україні, а й в різних країнах, які достойно представляють українську музичну культуру у всьому світі. Найближчим часом планується вихід нового альбому та доопрацювання фільму «Інша ріка». Заявник - ФОП Харчишин В. В. - є засновником, учасником, вокалістом та автором пісень гурту "Друга ріка", про що свідчать дані відкритих інформаційних джерел, наприклад, Вікіпедії, інформація вказана на сайті гурту та на особистих сторінках Валерія у соціальних мережах. Крім того, Валерій Харчишин є власником тсргівельної марки "Друга ріка", також є багато діпломів і грамот, де вказані імена учасників гурту.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантин вплинув на всю сферу креативних індустрій в усьому світі, було скасовано чи перенесено на невизначений час майже всі концерти, ми не отримали заплановані до виплат кошти, в свою чергу, через брак коштів, ми не можемо здійснювати свою заплановану діяльність: закінчити працювати над записом пісень, роботу над фільмом. Загалом, ми прогнозуємо суттєве недополучення доходів через карантин, що ставить під загрозу виконання деяких договірних умов з нашими контрагентами

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки видали один з найуспішніших аудіоальбомів, пісня «Секрет» стала найротованішою в українському радіосефірі, концертний тур Україною, який завершився великим концертом у "Паласі спорту" з кількістю глядачів більше 8500 чоловік, встановивши абсолютний рекорд в Україні, як єдині виконавці, що продали білети лише за 1 місяць на концерт на найбільшому в країні концертному майданчику. Концертний тур Америкою та Канадою, відзняли аудіовізуальну частину фільму «Інша ріка», робота над яким нині триває

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Разом з DIZ провели велику всеукраїнську антиснід-кампанію - провели декілька благодійних концертів, конференції, промо. В рамках мультимедійного проекту "Я. Ніна" відзняли музичне відео, мета проекту - підтримка онкохворих людей, відношення до них сточуючих, пісня стала саундреком до майбутнього фільму.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

РДГТ Харчишин Валерій Володимирович

Працюємо над створенням нових стратегій роботи та бізнес-моделей в умовах карантину, викликаного епідемією КОВІД-19

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Був проведений концертний тур містами США та Канаді; в Данії (місто Орхус) проводили благодійний концерт - для збору гуманітарної допомоги для України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В рамках створення нового альбому «Другої Ріки» з робочою назвою «... де живуть СТРАХИ?» та завершення робіт над фільмом «Інша Ріка»

1. Станом на сьогодні напрацьовано 9 демоверсій майбутніх пісень Другої Ріки.
2. По завершенні опрацювання інструментальної частини майбутнього альбому продюсером, з авторами та учасниками запису буде узгоджено концепцію саунду та, ймовірно, затвердження залучення додаткових інструментів(валторна, гелікон/брас-бенд, струнний квартет та хор «Орея»(один з 5 найкращих колективів світу)
3. В кінці листопада планується студійна сесія для загису інструментальної частини
4. Напочатку грудня з записаного матеріалу буде обрано перший сингл майбутнього альбому, зведеного та оприлюднено його . а згодом до кінця року і цілий альбом. Наголошуємо, з огляду на досить обмежений час і бюджет, кількість пісень на «платівці» може бути змінено.
5. Паралельно ведуться роботи над аудіо-частиною фільму «Інша Ріка», а саме: переписуються струнний квартет, бандура та цимбали, після чого аудіо буде зміковано та змастеровано для долучення до фільму і видано окремим аудіо альбомом , за що відповідає інший учасник "ДР" ФОП ДОРОШЕНКО
6. Також триває узгодження сценарію художньо- документальної частини фільму, котру буде долучено до існуючих кадрів з «Будинку Звукозапису Українського Радіо». Слід зазначити, що попередні оприлюднені кадри знімалися одночасно 11 камерами, безпосередньо під час запису, задля уникнення штучних та неприродніх «синхронів». Тобто, фільм «Інша Ріка» це музичний фільм-сповідь музикантів від початку створення ДР дотепер, що окрім розповіді буде візуалізовано дії та проілюстровано молодими акторами.

Декларація добросердечності інституції

ФОН Корнійчук Валерій Володимирович

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

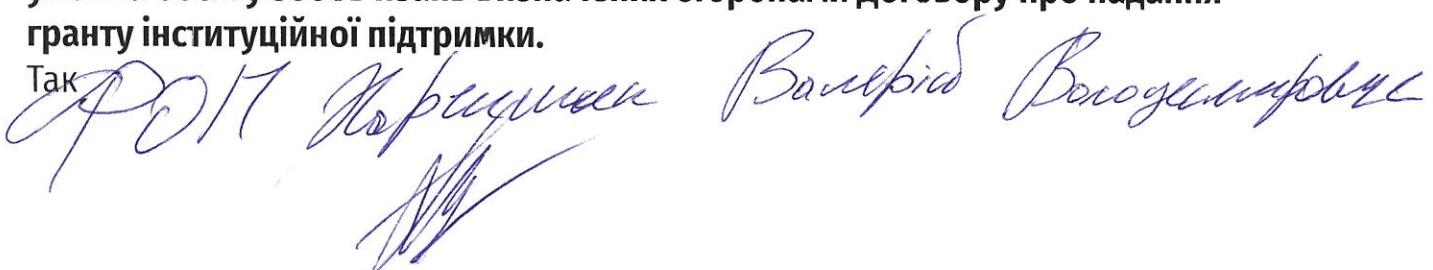
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

РД/17
Коршунов Володимир
Волodymyr Korshunov

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0

РДН Харинчик Валерій Владиславович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**
372500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 3)**

Повна назва організації-заявника
ФОП. Харчишин Валерій Володимирович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private Enterpreneur Kharchyshyn Valerii

Код ЄДРПОУ
2717411114

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
20605.32

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

РОДІР Харчишин Валерій Володимирович

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

РДІТ Йоршич Романій
Кохудищев

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 31-1630 "ОІ курор" 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОТ Харчишин Валерій Володимирович, 2717411114

Розділ: Стаття: Підстать: я: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	1	402 500,00	402 500,00
Всього по розділу I "Надходження":				0,00		402 500,00	402 500,00
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстать	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00

Стаття: 1 Оплата праці

Підстать 1.1 Штатних працівників

Пункт 1.1. Повне ПІБ, посада

Пункт 1.1. Повне ПІБ, посада

В. В.

В. В.

Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Підстарт	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Підстарт	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			1		0,00
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги,	місяців	0,00		0,00	0,00

ДОТ Германчик Б.В.

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комун				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00		0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00		0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00				0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00				0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00				0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00				0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00				0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00				0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00				0,00		0,00	

З.В.С.
РДТ Норвичек

Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	
Пункт	9.1	Запис музичного аудіоальбому по договору з ФОП Телезин Віталій Степанович,	послуга	1	372 500,00	372 500,00
						Здійснення демозаписів альбому, продюсування (узгодження аранжувань), запис інструментів (накопичення інструментальне: гітари, бас, клавішні, духові, струнні, запис вокалів, запис беквокалів академічної хорової групи), редакція інструментів та вокалів, програмування, міксинг, зведення, мастеринг, корекція, фінальне зведення.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття:	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	1		30 000,00	30 000,00
					30 000,00	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
					402 500,00	402 500,00
Всього по розділу II "Витрати":						
					0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТИНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						

Склав:

Ю.І. Гришин
(підпис та
посада)

(ПІБ)

Володимир Володимирович Гришин