

ДОГОВІР № 3ORG31-07409
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» січня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Радіостанція "Великий Луг" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бринзи Якова Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 249 920 грн. 00 коп. (двісті сорок дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з тret'imi особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бринза Яків Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Радіостанція
"Великий Луг"

Юридична адреса:

69057, Запоріжжя,

вул. О. Матросова, 8-А

Адреса для листування:

69057, Запоріжжя,

вул. О. Матросова, 8-А

ЄДРПОУ: 22142344

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA613133990000026006030201832

МФО: 313399

Тел.: 0979111258



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG31-07409
від «30» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG31-07409

Назва проекту: 30RG31-07409

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бринза Яків Олексійович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1995-01-10

Юридична адреса організації

Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця ОЛЕКСАНДРА
МАТРОСОВА, будинок 8 А

Фактична адреса організації

Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця ОЛЕКСАНДРА
МАТРОСОВА, будинок 8 А



Директор Бринза Я. О.

Поштова адреса організації

Україна, 69057, Запорізька обл., місто Запоріжжя, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА, будинок 8 А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.inform.zp.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бринза Яків Олексійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Бринза Ерік Якович, громадянин України, Бринза Максим Якович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні



директор

Бринза Як.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Антина, передавачі, комп'ютерне обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

18

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

9

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

627280

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

332080

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

940920

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

498120

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

106500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

199900

Чи подавалася Ваша організація на конкурсі Фонду в попередні роки у

Директор

С. В.



Вричук А.В.

ролі заявника?

Так. Заявка 3AVS21-7409

Заявка не пройшла або не допущена до переговорних процедур

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект "Чесні вибори 2019", за підтримки Internews Network, реалізований у 2019 році

Проект

Проект Точне висвітлення угоди про асоціацію Україна-ЄС, за підтримки Solidarity Fund PL

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0



чурськів

Бондарев О.

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Радіостанція "Великий Луг" працює в Запорізькому регіоні із 1995 року. за цей час на радіостанція працювали більше 500 журналістів, редакторів, ді-джеїв, ведучих, менеджерів.

Наразі радіостанція залишається однією із трьох місцевих мовників в FM діапазоні із власними ліцензіями та передавачем.

Із 2013 року радіостанція працює під позивним "Максимум FM" і спірвпрацює із мережею "Максимум FM" в Україні. Пр цьому у штаті радіостнації лишаються журналісти, редактори, ведучі. Вони щодня воготовляють новини, інтерв'ю та програми місцевої тематики.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Пандемія коронавірусу - дуже потужно вплинула на роботу радіостанції. У Березні - Червні падіння доходів складало 80%. Частина колективу була вимушена взяти відпустку без збереження зароботної плати. Радіостнація проходить складний етап свого життя і потребує підтримки з боку держави задля подальшого існування.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Радіостанція щодня виготовляє новини про події в Запорізькому регіоні. Щодно о 15-20 на радіо виходить головна програма дня із гостем у студії про найважливіше.

Окрім цього радіостнація реалізовує окремі проекти такі як: "Чесні вибори 2019" (дебати, новини: аналіз програ на виборах), "Україна-ЄС" (аналіз угоди про асоціацію та можливості для Запоріжжя), "Антифейк" (руйнування російських міфів щодо Донбасу, нуйнування міфів щодо короновірусу і.т.д.).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



директор *Григорій Бричук*

Спільно із БФ "Жінки за майбутнє" ми у 2018-2020 роках реалізовуємо проект по правам жінок в Запорізькому регіоні. У складі проекту є інтерв'ю із експератами та щомісячні аналітичні матеріали по правам жінок в регіоні.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2020 році радіостанція стала партнером у проекті від Solidarity Fund. В рамках цього партнерства був розроблений та створений відділ фандрейзингу на підприємстві. В його плані отримання на 2020-2021 рік підтримки із залучення коштів на покриття 20% видатків організації. За Липень-Вересень було подана 5 заявок на грантову підтримку, які знаходяться в стадії розгляду на 2021 рік.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Усі співробітники радіостанції є членами Спільки журналістів України. Також у 2020 році радіостанція підписала Угоду про партнерство із НАМ. Ці зв'язки дозволяють радіостанції відправляти співробітників на навчання та покращення їх навичок.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У термін жовтень - грудень 2020 р. за кошти гранту будуть збережені п'ять робочих місць і заробітна плата, а також податки будуть вчасно сплачені. Це дозволить подальшій роботі редакції та виготовлення нового контенту. Серед основних видів діяльності, що планується за кошти гранту – виготовлення щоденно региональних новин на радіо, репортажів та публікацій на сайті. Серед соціальних ініціатив, які плануються у рамках гранту – це виготовлення циклу радіопрограм із експертами, щодо протидії COVID-19 та громадських ініціатив у цьому напрямку в Запорізькій області, а також програми із місцевими бізнесменами та активістами, у форматі "історій успіху" та розвитку бізнесу у період дії карнатину.

За кошти гранту буде оплачуватися видатки на використання приміщення, де будуть працювати журналісти, а також закуплено комп'ютери та монітори для роботи редакції. Також буде проведено SEO оптимізація сайту для кращого просування аудіального продукту в Інтернеті та збільшення аудиторії проекту.

Організація планує зберегти колектив, продовжувати щодня виготовляти якісний аудіальний контент для місцевих радіослухачів. У планах організації закінчити фінансовий рік із позитивним балансом.

Підтримка УКФ допоможе у реалізації цих планів.



Директор *Засновник*

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



директор

Бранчук О.С.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

249920

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

123000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

71000



директор

Бречук О.Ю.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

52000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

15620

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

15620

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

29900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

21200



директор

Бричук Г.О.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
15000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РАДІОСТАНЦІЯ "ВЕЛИКИЙ ЛУГ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited Liability Company Radio Station Velykyi Luh

Код ЄДРПОУ
22142344

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
70007



Директор — *Григорій Григорович Запорожець*

Брачук О.В.

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
78400**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/18_YK6tcLXk-Rr0qI3edVKNP1CZGrHLVj/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/18_YK6tcLXk-Rr0qI3edVKNP1CZGrHLVj/view?usp=sharing)**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
60.10 Діяльність у сфері радіомовлення**



Директор Радіостанції "Великий Двігун" А. С. Бричка

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Бричка Я.О.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30881-05409 від "30" листопада 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Радіостанція "Великий Луг"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількі сть/ Періо д	Варті сть за один ицю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			249 920,00	249 920,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			71 000,00	71 000,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00					
Пункт	1.1.1	Бринза Я.О., голова	місяців			0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Заробітна плата голови організації, 2 місяці, загальне керівництво
Пункт	1.1.2	Берегова Н.Ф., бухгалтер	місяців			0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Заробітна плата бухгалтера, 2 місяці, фінансові операції, звіти
Пункт	1.1.3	Товстуха С.В., адміністратор	місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Заробітна плата адміністратора, 2 місяці, ведення програм, підготовлення ефіру, створення інф.продукту, новини
Пункт	1.1.4	Баньковський К.М., начальник відділу	місяців			0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Заробітна плата начальника відділу, 2 місяці, створення програм
Пункт	1.1.5	Агаркова Н.В., директор	місяців			0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Заробітна плата директора-головного редактора, 2 місяці, ведення інтерв'ю, керівництво роботою журналістів та ведучих
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			52 000,00	52 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Шепель Г.В., інформаційні послуги, виконання робіт із наповнення сайту	послуг			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Оплата роботи служби сайту новин, оновлення сайту, робота журналістів
Пункт	1.3.2	ФОП Барбаш Г.В., послуги радіомовлення: виконання робіт із запису ефіру, обробка звука, підготовка програм в ефір	послуг			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Аудіо монтаж, звукозапис, підготовування програм в ефір
Всього по статті 1 "Оплата праці"											



Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	71 000,00	0,22	15 620,00	15 620,00	ЄСВ 22% за штатних працівників
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			15 620,00	15 620,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Оплата електроенергії, поточне споживання. Офісне приміщення. Адреса: Запоріжжя, вул. Матросова, 8-а, оф. 89-93. Площа 300 кв.м.
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування приміщення)	місяців			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Витрати на обслуговування приміщення, водопостачання, опалення, охорона, прибирання, сигналізація. Офісне приміщення. Адреса: Запоріжжя, вул. Матросова, 8-а, оф. 89-93. Площа 300 кв.м.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг					0,00			30 000,00	30 000,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцелярські товари	КОМП	0,00		1	700,00	700,00	700,00	700,00	Канцелярські товари для роботи редакції
Пункт	6.2	Монітор 27" Philips 272E1SA/00/01	шт	0,00		4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	4 монітори для роботи журналістів
Пункт	6.3	Комп'ютер, Everest Home&Office 1015	шт	0,00		2	5 600,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	2 ПК для роботи журналістів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			29 900,00	29 900,00		

Черепко 

Бреуса Р. О.

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги користування радіочастотами	місяців	0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги корисування радіочастотним ресурсом
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	Послуги інтернету, щомісяця
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (хостинг, домен, підтримка)	місяців	0,00	1	14 400,00	14 400,00	14 400,00	Послуги хостингу, оплата підтримки роботи сайту
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00			21 200,00	21 200,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	2	100,00	200,00	200,00	Комісія банку, РКО
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			200,00	200,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	SEO просування сайту	послуг	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	7 500,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			15 000,00	15 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			249 920,00	249 920,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00	

Склав:

директор
(посада)



Бричка Р. О.
(ПІБ)