ДОГОВІР № 3ORG31-07196
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лихачов Валерій Іванович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.07.2018 року № 20670000000170419 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 375 565 грн. 22 коп. (триста сімдесят п'ять тисяч п'ятсот шістдесят п'ять гривень 22 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 67 601 грн. 74 коп. (шістдесят сім тисяч шістсот одна гривня 74 копійки) та військового збору 1,5 % 5 633 грн. 48 коп. (п'ять тисяч шістсот тридцять три гривні 48 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 302 330 грн. 00 коп. (триста дві тисячі триста тридцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи / посада (для юридичних осіб) / відділ:

Кирюшина Олександра Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа підприємець
Лихачов Валерій Іванович

Юридична адреса:
02160, м.Київ, вул. Регенераторна, буд. 4, корп. 3, кв. 331
Адреса для листування:
02160, м.Київ, вул. Регенераторна, буд. 4, корп. 3, кв. 331
ЄДРПОУ: 2597519416
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA423206490000026001052760022
МФО: 320649
Тел.: +380980583676

Фізична особа підприємець

_____ В.І. Лихачов

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-07196

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-07196

Назва проекту: 3ORG31-07196

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кирюшина Олександра Юріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-07-12

ФОП Лихачов В. І.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
avsound.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Лихачов Валерій Іванович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОП Лихачов В.І.

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
не має

Основні засоби: обладнання
не має

Основні засоби: транспортні засоби
не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
31004

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
163496

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020р. - Інноваційний культурний продукт - проект "Співанкограй" - альбом дитячих пісень (3ICP21-7196)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

ФОП Лихачов В.І.

Так. 2020р. - заявник, Інноваційний культурний продукт - проект "Співанкограй" - альбом дитячих пісень (3ІСР21-7196, бюджет 618500грн. - в процесі реалізації
https://www.facebook.com/spivankogra

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ФОП-подавач вже багато років займається професійно виданням звукозаписів, більше того Валерій є професійним музикантом (ударні),

ФОП Лихачов В.І.

аранжувальником та звукорежисером.
Послуги: запис, зведення, мастеринг, запис демо, вокал і пісні «під ключ», аранжування, написання пісень.
Працює з такими клієнтами , як Сергій Кузін, Марія Бурмака, Таршис, Брати Карамазови, Віктор Палік, Світлана Тарабарова, Марина Одольска, Антін Мухарский, гр. "Нумер 482", гурт "VRODA", гурт "The Sixters", гурт"Аудиторія 238"...
Стратегічно для Валерія, як представника культурної галузі, дуже важливим є розвиток сучасної української пісні та її популяризація. Зараз Валерій з командою працює над проектом «Співанкограй» - це альбом дитячих пісень, виконаних дитячим ансамблем «Зернятко» за участі дорослих зірок, таких як Марія Бурмака, Наталя Могілевська, Віктор Бронюк, Тоня Матвієнко, Олександр Павлік, Анна Заклецька, Ольга Цибульська, Катя Чілі, Соня Сотник, Іван Леньо. Це безперечно стратегічно важливий проект, що об'єднує команду однодумців.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Специфіка діяльності подавача - пряма залежність від реалізації музичних проект в виконавцями, яка практично призупинена. Два проекти з запису повноцінних музичних альбомів, над якими велися роботи, зупинені з причин закриття кордонів (виконавці не можуть перетнути кордони для здійснення запису). Більшість проектів, які розроблялися, наразі відкладено. За останній час єдиним повноцінним проектом, який було здійснено подавачем, був проект «Спаванкограй» - альбом дитячих пісень, що був профінансований УКФ та вже є у вільному всесвітньому мережевому доступі. Цей проект для подавача був безприбутковим. Подавач був одним з однодумців, які прагнули створити альбом для дітей і своєю участю в проекті він робив особистий вклад у нього: для запису усіх музичних треків надавав безкоштовно у використання власну студію, її устаткування, музичні інструменти, окрім цього він керував процесами запису, приймав участь у записі як музикант, залучав до проекту інших музикантів на волонтерських засадах, а також використовував свої проф.зв'язки для залучення популярних виконавців до виконання та популяризації пісень. Це, звичайно, мало неабиякий позитивний вплив на проект, адже карантин дозволив приділити додатковий час соціально-важливому проекту.
Протягом року студія виконувала поодинокі записи здебільшого виконавців-аматорів, в той час, як концертна діяльність припинилася зовсім (подавач є постійним учасником двох музичних груп). Загалом операційна діяльність подавача сягає максимум 30% від обсягів відповідного періоду 2019-го року.

ФОП Лежаков В.Г.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основна діяльність подавача – це робота з видання звукозаписів, скоріше як підрядника. В резюме можна побачити основних замовників, з якими йде співпраця. Результатами є, звичайно, максимально якісні видання для виконавців. Проект, який зараз в роботі, «Співанкограй» - перший проект, в якому подавач бере участь від розробки до звітування. Проект ще фінально не зводив показники охоплення, але вже має охвати близько 18 тис у соц мережах, ефіри на каналах Інтер, записані сюжети для СТБ та М1. До проекту активно долучаються на волонтерських засадах виконавці та музиканти. На жаль, проект підходить до завершення, але команда проекту вважає за необхідне продовжувати промоцію результатів, адже це дуже важливо, щоб про пісні дізналися якомога більше людей, що дасть можливість досягнути результату, про який мріє команда – щоб у кожному куточку нашої країни діти на святах виконували українські пісні.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Офіційно таких проектів не проводилося, але члени команди є активними волонтерами, що підтримують (в тому числі і матеріально власними коштами) фонд "СВОЇ" http://svoyi.com.ua та його проект #НаШапку. У складі груп Сергія Кузіна та Соні Сотник подавач, в якості музиканта та звукорежисера, їздить на виступи для військових на захід країни.
Зараз, як наведено вище, ведеться робота над проектом для діток «Співанкограй», продукти якого будуть розіслані до будинків перебування дітей дошкільного/молодшого шкільного віку, позбавлених батьківської опіки.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Специфіка роботи подавача пов'язана з постійним навчанням та відстежуванням світових тенденцій та технологій у виробництві звукозаписів. Це зазвичай вивчення професійної інформації та тестування у реальних умовах, напрацювання нових навичок поряд з опануванням нових технологій на програмного забезпечення. Використовуючи вимушено вільний час за власний кошт була проведена модернізація обладнання та приміщень звукозапису, що дозволить покращити рівень та якість продукту звукозапису у майбутньому. Разом з виконавцями випрацьовуються методики дистанційного запису, зведення та аранжування музичного матеріалу. Але створити окрему бізнес-модель, яка дозволить продуктивне існування студії звукозапису при відсутності активної діяльності виконавців – це надто складне завдання, з яким поки що не впоралась жодна компанія

ФОП Лехачов В.І.

звукозапису у світі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Подавач був в команді разом Борисом Таршисом, гуртом "Врода" та ансамблем "Зернятко" на концерті в рамках українського фестивалю до 150-річчя Канади (Міссісауґа, Онтаріо) https://youtu.be/FprkDlsoAUg

Подавач веде активну діяльність як на локальному ринку, так і у співпраці з аналогічними студіями та виконавцями з інших країн. Окрім безпосередньої професійної діяльності, в якості музиканта бере участь в концертній та студійній діяльності у декількох музичних колективах (гурт «Pavlik Overdrive», гурт "Врода", гурт "Таршис" та інші).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зараз вже фінагізовано дуже важливий проект «Співанкограй», який вже доступний для усіх охочих до завантаження. З жовтня були проведені промоційні заходи і отримано безліч позитивних відгуків. Проект потребує продовження поширення інформації про нього, але, враховуючи таймінги проектів УКФ, продовжити їх можливо тільки власними силами і коштом. Очевидно, що для промоції продукту місяця не достатньо і команда проекту дуже хоче продовжити поширення інформації світом.

До кінця року команда планує:

- зформувати додатковий комунікаційний план, щоб охопити якомога більшу кількість користувачів (не менше 50тис додаткового охоплення (на даному етапі 387тис))
- до новорічних свят (враховуючи те, що багато пісень з альбому саме для них) запланувати та провести презентацію результатів проекту в залежності від ситуації в країні: вірогідніше за все онлайн.
- налагодження звязків, пошук кроссекторальних взаємодій (не менше 500 профільних діректмейлів з інформацією про проект)
- комунікація зі ЗМІ (не менше 6х публікацій)
- написання текстів для соц.мереж (не менше 16 текстів загально)
- створення промоційного ролику проекту до 2 хвилин
- фотофіксація події (50 репортажних фото)
- розробка додаткових дизайн.макетів для преси та постів у соц.мережах (до 5шт), розробка оформлення сторінки презентаційної події, листівки для події фізичної/або для розсилки (в залежності від обраного заходу презентації)

Портфоліо команди за посиланням https://drive.google.com/file/d/1qctwySZnR0uAGahC5jIqgSwYgiMRMdjv/view?usp=sharing

ФОП Лихачов В.І.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ФОП Лехачов В.І

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
302330

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
137000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

ФОП Мехачов В.І.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
74000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
63000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
16280

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
16280

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
29000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
31600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

ФОП Лисачов В. І

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
450

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
75000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
13000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа підприємець Лихачов Валерій Іванович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private entrepreneur Valery Likhachev

Код ЄДРПОУ
2597519416

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

ФОП Лихачов В.І.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
9725

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.20 Видання звукозаписів

ФОП Лихачов В.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Михайлов В. І.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "26" жовтня 2020 року
30/06/31-07/196

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа підприємець Лихачов Валерій Іванович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			302 330,00	302 330,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**302 330,00**	**302 330,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**74 000,00**	**74 000,00**	
Пункт	**1.2.1**	Борис Віталійович Таршис, автор текстів, композитор	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Часткова зайнятість автора у коммунікаціях щодо промоції продуктів проекту "Співанкограй": зустрічі, інтерв'ю, презентаційна подія
Пункт	**1.2.2**	Кирюшина Олександра Юріївна, автор ідеї, менеджер проекту	місяців				3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	зайнятості в проекті: супервіжн процесу
Пункт	**1.2.3**	Почапська Ірина Юріївна, PR менеджер, адміністратор	місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Координація і організаційний супровід проекту: Пошук партнерів проекту Налагодження звязків, пошук кроссекторальних взаємодій Здійснення загального керування проектом під час його впровадження Здійснення загального контролю Проведення господарських операцій Проведення перемов та укладання угод Підготовка та подання звітів за результатами виконання
Пункт	**1.2.4**	Тертична Богдана Олегівна, бухгалтер	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	бух.супровід усієї діяльності по промоції результатів проекту "Співанкограй"
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**63 000,00**	**63 000,00**	

ФОП Лихачов В.І.

Пункт	1.3.1	Лихачов Валерій Іванович, подавач, саундпродюсер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Часткова зайнятість у коммунікаціях щодо промоції продуктів проекту "Співанкограй": зустрічі, презентаційна подія Технічна підтримка за необхідності
Пункт	1.3.2	Резніков Артем Владиславович, менеджер з просування	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Організаційна діяльність з просування результатів проекту серед ЦА: - складання комунікаційного плану промоційних заходів - комунікація зі ЗМІ (не менше 3х публікацій про проект, інтерв'ю на місяць) - аналіз релевантності та коррдинація фізичної презентації результатів проекту (орієнтовно грудень 2020року - напередодні новорічних свят)/або промо-кампанія до новорічних свят підготовчий період - 1 місяць, 2 місяці промоції
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			137 000,00	137 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	74 000,00	0,22	16 280,00	16 280,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			16 280,00	16 280,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда приміщення для звітної події/або для стріму трансляції презентації	днів			0,00	2	14 500,00	29 000,00	29 000,00	Оренда вказана з попереднього середнього прорахунку вартості приміщень площею більше 300 м кв, що підійдуть як для невеликого заходу, так і для запису 1. день - репетиції 2. день - захід/запис
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			29 000,00	29 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Попередньо прорахований набір звукового обладнання для презентації (комплект Монитори EV ELX 12p 2 шт, пульт Allen-Heaht ZED-10FX 1 шт, Стійки 2 шт	днів			0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	5.2	Мікрофони 4шт для презентації типу AKG Band c3	днів			0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	5.3	Світло для презентації (комплект: статичні прилади Led Par 18x15W 2 шт та Led Wall Washer 24x3W 2 шт)	днів			0,00	2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	

ФОП Лихачов В. І.

Пункт	5.4	Оренда мікроавтобусу з водієм для перевезення дітей (колективу)	годин			0,00	12	1 500,00	18 000,00	18 000,00	орієнтовний прорахунок з перевезником по забезпеченню присутності колективу дітей 10 осіб на репетиціях та виступі/записі. 2 дні по 6 годин оренди
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			31 600,00	31 600,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1		шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2		шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	3	150,00	450,00	450,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			450,00	450,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги копірайтера	послуга	НЕ ЗАГОЛІВНІОСТЬОЮ			2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	1. Написання текстів для публікацій про проект (3 шт./міс, загально не менше 6шт у період з 11.2020-12.2020) 2. Написання текстів до соц мереж (не менше 2х публікацій/на тиждень)
Пункт	9.2	Послуги з дизайну	послуга				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Розробка додаткових макетів для преси та постів у соц.мережах (до 5шт) Розробка оформлення сторінки презентаційної події Розробка листівки для події фізичної/або для розсилки (в залежності від обраного заходу презентації)
Пункт	9.3	Юридичні послуги	послуга				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	юридичний супровід проекту
Пункт	9.4	Послуги з виробництва звітного відео	послуга				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги з репортажної зйомки та створення промоційного ролику проекту до 2 хвилин (попередній прорахунок разоз з постпродакшеном)
Пункт	9.5	Послуги з фотофіксації події/запису	послуга				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	1 день - 5 годин обробка 50 репортажних фото

ФОП Лесхачов В.І.

Пункт		Друк листівок (А5 двосторонні)	шт			1 000	4,00	4 000,00	4 000,00	формат А5, кількість сторінок - 1стр, 200гр, повнокольоровий друк - 4+4
Пункт		Брошюра про проект з текстами пісень	шт			100	50,00	5 000,00	5 000,00	брошюра - формат А5, кількість сторінок - 24стр, 200гр, повнокольоровий друк - 4+4, скоба
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			75 000,00	75 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	13 000,00	13 000,00	13 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			13 000,00	13 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**302 330,00**	**302 330,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ печатка) _____ (ПІБ)

ФОП Пєхачов В.І.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R631-07496
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Лихачов В.І.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від 26 жовтня 2020 року
30Ф631-07196

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Михачов В.І

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG31-07196 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 375 565 грн. 22 коп. (триста сімдесят п'ять тисяч п'ятсот шістдесят п'ять гривень 22 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 67 601 грн. 74 коп. (шістдесят сім тисяч шістсот одна гривня 74 копійки) та військового збору 1,5 % 5 633 грн. 48 коп. (п'ять тисяч шістсот тридцять три гривні 48 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 302 330 грн. 00 коп. (триста дві тисячі триста тридцять гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	375 565,22	67 601,74	5 633,48	302 330,00
Всього		375 565,22	67 601,74	5 633,48	302 330,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа підприємець
Лихачов Валерій Іванович

ФОП

_____ В.І. Лихачов

м.п.