

ДОГОВІР № 3ORG31-07120
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад 'Концертний заклад культури "Муніципальна академічна чоловіча хорова капела ім. Л.М. Ревуцького" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Круковського Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першочергових бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 612 950 грн. 57 коп. (шістсот дванадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 57 копійок), без ГДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

5) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкту інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки.

Δ. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу,
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третьими особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого зavedено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання судь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Толкач Олена Геннадіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропрерційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA05820172C343120004000000458
МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Комунальний заклад "Концертний заклад культури "Муніципальна академічна чоловіча хорова капела ім. Л.М. Ревуцького"

Юридична адреса:
01004, м. Київ, вул. Басейна, 1/2
Адреса для листування:
01001, м. Київ, а/с В-343
ЄДРПОУ: 02226079
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA923206490000026002052752783
МФО: 320649
Тел.: +380969183030

Генеральний директор

О.О. Круковський



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG31-07120
від «11 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-07120

Назва проекту: 3ORG31-07120

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Толкач Олена Геннадіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-06-02

Юридична адреса організації

01001, м.Київ, вул. Басейна, 1/2

Фактична адреса організації

01001, м.Київ, вул. Басейна, 1/2

Поштова адреса організації

01001, м.Київ, а/с В-348

Генеральний директор



Генеральний директор О.С.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://revutsky.at.ua/> <https://www.facebook.com/revutsky.choir/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Круковський Олександр Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Генеральний директор



Круковський О.О.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Оргтехніка: Комп'ютери, принтери, факс, БФП, ксерокс - 17 шт. Сценічне музичне обладнання: колонки, пульти, мікрофони, сабвуфери -16 шт. Музичні інструменти 7 шт. Сценічне обладнання світлове: 2 комплекта Кондиціонери 4 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

73

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

70

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
6298000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
6298000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
6028100

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
6028100

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
5890600

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5890600

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Генеральний директор



Крусько О.О.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Музичний фестиваль «From-to – 2018», заявник, донор Департамент культури КМДА, 240000,00 <https://www.facebook.com/watch/?v=178517449453387> <https://youtu.be/D4L8V3uKyYk>

Проект

Літературно-музична композиція «Народжена вільною» 2018, заявник, донор Департамент культури КМДА, 170000,00 http://revutsky.at.ua/archive_2018.html <https://www.youtube.com/watch?v=jWXQbH3JeUml>

Проект

Проект «Шлях довжиною в 50 років» заявник, донор Департамент культури КМДА 190000, 00 <https://youtu.be/u28cOa4A5g> http://revutsky.at.ua/archive_2019.html

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Розпорядник бюджетних коштів Департамент культури КМДА. Місцевий бюджет. Фінансова підтримка філармоній, художніх і музичних колективів, ансамблів, концертних та циркових організацій.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

7220210.22

Сума коштів: соціальні внески

1469189.78

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

Генеральний директор



Круковський О.О.

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Київська муніципальна академічна чоловіча хорсва капела ім. Л.М. Ревуцького – єдиний в Україні грофесійний чоловічий хор, виконує музику різних стилів і напрямків. Співаків

капели називають «Золотими голосами України» за версією журналу «VIVA».

Капела веде активну концертну діяльність, організовує мистецькі заходи та фестивалі, бере участь у найрізноманітніших музичних проектах, соціальних та державних заходах, а також

знімається на телебаченні, звучить на радіо.

Репертуар хору складається з перлин церковнослов'янської музики, української та світової класики, духовної музики, сучасних українських композиторів та української народної пісні, козацьких, стрілецьких пісень тощо.

Поряд з роботою над збереженням та примноженням традицій хорового співу, на сьогодні пріоритетом розвитку капели є залучення більш широкого кола слухачів, відтак – створення високоякісного конкурентоспроможного культурного продукту, що задовольняє сучасні культурні запити різних поколінь та інших кіл слухачів. З цією метою створюються нові програми з використанням сучасних та, водночас, незвичних для хорових колективів засобів вираження: хореографії, відеопроекції, сценічного світла та ін. Так, в один з проектів був залучений театр тіней, в іншому – креативно використовувалися можливості відкритого вуличного культурного простору (музична прогулянка Андріївським узвозом) тощо.

Також, з метою розширення слухацької аудиторії на базі капели був

Генеральний директор



Брульовський О.О.

створений квартет солістів «Impresio». Квартет виконує вокальні твори у погулярному у світі стилі classical crossover, що поєднує в собі класичну музику з різними сучасними напрямками.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Як і всі заклади культури, капела ім. Л.М.Ревуцького постраждала від карантинних обмежувальних заходів.

На жаль, нам довелось відмовитись від усіх запланованих заходів, замовлень, концертів

та інших гроєктів, які у великій кількості були напрацьовані до введення карантину. Як наслідок – значні фінансові втрати через недоотримання запланованого заробітку.

Оскільки колектив не має власної концертної зали й для проведення заходів орендує інші концертні майданчики, платні концерти за квитками, з урахуванням обмежень, зазначених в постановах КМУ, рекомендаціях МОЗ тощо, стали нерентабельними. Отримані від проданих квитків кошти не покривають/ледве покривають оренду залів або дають дуже малий прибуток.

Через карантинні заходи колектив не має можливості повноцінно працювати на репетиційній

базі, оскільки артисти змушені працювати по паствіах, невеликими групами співаків, згідно з

рекомендаціями МОЗ, що впливає на швидкість підготовки нових програм, музичних творів.

У цей важкий час нам вдалося не допустити скорочення чисельного складу працівників.

Враховуючи неповне фінансування оплати праці, особливо у 2020 році, капела змущена

була перейти на неповний робочий день. Якщо у 2019 році колектив з успіхом

перевиконав фінансовий план, то у 2020 році через карантинні заходи відсутня можливість отримання заробітку для оплати повних ставок працівникам капели.

Окрім того, нашому колективу не фінансуються нагальні потреби: комунальні послуги, послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм, фінансових аудитів, придбання необхідних канцелярських, господарчих товарів тощо. Кошти на ці потреби в минулі роки ми заробляли своєю концертною діяльністю. Наразі через карантинні заходи це неможливо.

Через відсутність можливості отримання заробітку також немає коштів на

Генеральний директор



Крупко О.О.

створення нових
програм (аранжування, режисура, постановка тощо).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки колектив реалізував велику кількість проектів.
Так, протягом 2018-2019 та початку 2020 років було проведено 250 концертів, охоплена величезна кількість слухачів (близько 150 000 осіб).
За останні роки капела створила нові великі знакові проекти:
Музичні фестивалі «From-to – 2018, 2019»; Літературно-музична композиція «Народжена вільною»;
Мистецький проект «Шлях довжиною в 50 років»;
Музична прогулянка Андріївським узвозом;
Мистецька програма автентичної єврейської музики «Лехаймо. або Щоб не плакать, я сміюсь...»
В період карантину капела провела онлайн-трансляції записів 13 концертів, що дозволило схопити 371 000 слухачів. Окремо треба виділити роботу над проектом «Пам'ятники співають» з нагоди відзначення Дня Києва. Саундтрек був записаний віддалено солістами капели, а кліп на цю пісню подивилися близько 400 000 глядачів.
Хором хлопчиків та юнаків капела був реалізований креативний проект – віртуальний хор.

У 2018-2019 рр. капела активно гастролювала. Так, ми співали в Івано-Франківську,

Запоріжжі, Бессарабії, Тульчині, у численних містах-супутниках Києва.

23 серпня 2020 року капела виступила організатором святкових заходів до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України на Контрактовій площі.

<http://revutsky.at.ua/>

Архів <http://revutsky.at.ua/>

bit.ly/2FaNjHe

<https://www.facebook.com/watch/?v=290402755681872>

<https://youtu.be/D4L8V3uKyYk>

<https://www.youtube.com/watch?v=gI79c5Q078M>

<https://youtu.be/u28clOa4A5g>

<https://www.youtube.com/watch?v=kew2-rs5UcU&t=1075s>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Генеральний директор



Курковський О.О.

Капела займає активну соціальну позицію щодо всебічного задоволення духовних, естетичних, культурно-освітніх потреб цізних верств киян, гостей міста.

На концерти надаються безкштовні запрошення для учасників ООС та членів їх сімей, через відділ культорологічної роботи у військах (силах) Центру НПЗ ЗСУ здійснюється тісна співпраця з військовослужбовцями київського гарнізону, військовими навчальними закладами..

Активна робота ведеться з соціальними фондами, які опікуються особами похилого віку, пенсіонерами, особами та дітьми з обмеженими можливостями міста Києва, а також благодійними організаціями, які працюють з переселеними особами. Серед таких організацій можна виділити Київський міський палац ветеранів, Фонд «Віта», Інститут пенсіонерів.

Кримська діаспора тощо. Учасників цих організацій ми також запрошуємо на наші виступи безоплатно.

Разом з тим, капела не залишається остоною культурно-естетичного виховання молоді міста. Для школярів колектив організовує концерти у загальноосвітніх школах з нагоди різних свят (наприклад, відзначення Дня української літератури та мови в ліцеї «Консул», концерти класичної музики солістів капели у музичних школах тощо).

Результат – реінтеграція закритих соціальних груп у соціум, виховання молоді.

З соціальною діяльністю капели можна ознайомитись за посиланням у вкладці «Архів» на сайті капели ім.Л.М. Ревуцького <http://revutsky.at.ua/> та на сторінці у Facebook <https://www.facebook.com/revutsky.choir/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Колектив працює над створенням нових програм для популяризації, в першу чергу, хорової

музики: сучасної української, класичної, духовної, сучасної світової.

Працюємо над новим репертуаром, формуванням сучасного інформаційно-культурного простору з використанням новітніх технологій, введенням у програми сучасних засобів вираження,

освоєнням нових майданчиків тощо.

Наразі, на сьогодні активно працюємо над популяризацією колективу через соціальні мережі.

Окрім офіційної сторінки капели у ФБ, створена ще одна сторінка «Капела Ревуцького –

від класики до року», у якій ми розповідаємо про життя колективу.

Також капела втілює в життя, з урахуванням змін через карантинні обмеження, «Стратегічний план розвитку» на середньостроковий період (з

Генеральний директор



Кружковський О.О.

2020 до 2022 роки), затверджений Департаментом культури КМДА. Матеріальна-технічна база колективу постійно оновлюється, проводяться поточні ремонти у приміщеннях, проводиться оснащення репетиційних залів та приміщень для адміністрації кондиціонерами. Закуповується світлове та звукове обладнання для виступів на сценах. Для артистів були пісні нові сценічні костюми, сорочки, вишиванки, метелики та шкіряне чоловіче взуття.

<http://revutsky.at.ua/>
<https://www.facebook.com/revutsky.choir/>
<https://www.facebook.com/KapelaRevutsky/>
<https://www.facebook.com/ImpressioBand/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Колектив постійно розширює різноманітні партнёрські та зовнішні зв'язки. Останнім часом ми активно розповсюджуємо відеоролики капели у різноманітних групах

української діаспори за кордоном (Польща, Чехія, Франція тощо)

Були виготовлені відеоролики до Дня Європи з виконанням колективом Гімнів Польщі та

Литви, ролик до Дня незалежності Грузії, ролик до Дня вшанування пам'яті депортациї

кримських татар.

Протягом останніх двох років капела плідно працювала з туристичними агентствами, які опікуються закордонними туристами в Україні. В літній період ми провели близько 25 концертів

«Українські пісні» для закордонних туристичних груп з метою ознайомлення гостей

України з нашою культурою.

У ко-продукції з Київським академічним театром «Колесо» було створено виставу «Ми –

Майдан», де беруть участь співаки капели, що значно посилює емоційний вплив на глядача.

Окремо хочемо зазначити про створення повнометражного (2 гсд.) проекту

«Лехаймо, єбо Щоб не плакать, я сміюсь...», який складається з автентичних

єврейських пісень. Цей знаковий проект було створено у тісній співпраці з Єврейськими громадами міста Києва та України.
<https://www.facebook.com/revutsky.choir/video/279621276774861/>

Генеральний директор



Крульський О.О.

<http://revutsky.at.ua/>

<https://www.facebook.com/revutsky.choir/videos/953238091794555/>

<https://www.facebook.com/revutsky.choir/videos/169405741138518/>

<https://www.youtube.com/watch?v=kew2-rs5UcU>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Колектив має великі плани на другу половину 2020 р.

У жовтні 2020 (з 11 -22 жовтня) було проведено третій музичний фестиваль «From-to»-2020 в он-лайн форматі (щоденні он-лайн трансляції), в зв'язку з карантинними обмеженнями. Цей фестиваль дає змогу творчій молоді розширити власні можливості. Проведено етап отримання заявок від потенційних учасників, робота по відбору учасників, перегляд та відбір надісланих матеріалів, переговорна робота з учасниками, створення відеороликів для показу у рамках фестивалю, створення стилю фестивалю, дизайнерська робота: створення баннерів, афіш для розміщення у WEB, дипломи. Етап щоденної трансляції з відео-записами учасників (12 виконавців різних жанрів).

Водночас, на сьогодні капела працює над мистецькою програмою з робочою назвою «Етнічний вінок», яка складається з пісень національних меншин, що траживають на території України. Квартет солістів капели працює над вивченням нових творів.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Tenebrionid Geckos



Кружок сооружен О.О

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, З ПОТ)

Рекомендовано директором



Кружковський О.О.

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

612950.57

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

285000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

285000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

62700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

Генеральний директор



Буковський ОО

62700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

8089.14

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

129775.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

14286.15

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

83100

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Концертний заклад культури «Муніципальна



Генеральний директор

Круковський О.О.

академічна чоловіча хорова капела ім. Л.М. Ревуцького»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public institution «Concert institution of culture «Municipal Academic male choir named after Revutsky»

Код ЄДРПОУ

02226079

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1943559

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1813815.1

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/169vus1JcngwpHj2uJ5SUOKU2l3rz1llQ?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний директор



Кружко-Соколов О.О.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Грс запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової гідтимки на виграти, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Хруковський О.О

Фонд:



Дата запознення



Документ був автоматично згенеровано СУЛНФ, пт, 6 лист 2020 р., 15:50



Генеральний директор

Хруковський О.О

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Основна назва організації Заявника:

Комунальний заклад "Концертний зал" та міська філармонія "Муніципальна академічна хорова капела ім. Л.М. Ревуцького"

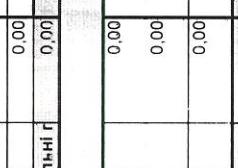
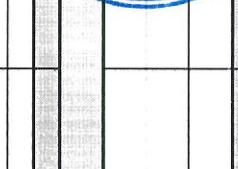
Комунальний заклад "Концертний заспівальний колектив "Муніципальна академічна чоловіча хорова капела ім. Л.М. Ревуцького"

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
Надзвичайний від "ІІ" літності 2020 року

Пункт	1.2.8	Фотограф	Іванов Олександро Анатолійович	місяців		2	10 000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
Пункт	1.2.9	Відеооператор	Чеканкін Євген Петрович	місяців		3	8 000,00	24000,00	24000,00	24000,00	24000,00
Пункт	1.2.1	Послуги звукорежисера	Пустовіт Олег Олександрович	місяців		2	10 000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
Пункт	1.2.1	Дизайн для поліграфії та для веб	Шулья Іона Віталіївна	місяців		3	8 000,00	24000,00	24000,00	24000,00	24000,00
Пункт	1.2.1	Послуги по виготовленню фонограм для концептуальних виконавців	Володимир Володимирович	місяців		3	12 000,00	36000,00	36000,00	36000,00	36000,00
Підсумки:		За договорами з фОІ					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		ІЧЕ ЗАПОВІНОСТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"							0,00	285000,00	285000,00	285000,00	285000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)									
Пункт	2.1	Щагти працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	265000,00	0,22	62700,00	62700,00	62700,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"							0,00				
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого промислового/земельного ділянки, із зазначенням метражу		місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого промислового/земельного ділянки, із зазначенням метражу		місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого промислового/земельного ділянки, із зазначенням метражу		місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання		місяців			0,00				
							3,00	460,00	1380,00	1380,00	1380,00
Пункт	4.2	Експлуатаційні витрати компенсація витрат [1] «Ківіжитпослекспуатация» на утримання Нехідних будинків та компенсація витрат КП «Ківіжитпослекспуатация» за користування земельного ділянкою		місяців			0,00		5163,30	5163,30	5163,30
Пункт	4.3	Експлуатаційні витрати (обслуговування поєднаної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)		місяців			0,00		1545,84	1545,84	1545,84
Пункт	4.4			місяців			3,00	515,28		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислень та комунальні		г					0,00				
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							8089,14	8089,14	8089,14
Пункт	5.1	Гаймевальна техніка (з деталізацією технічних характеристик)		місяців			0,00				
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		місяців			0,00				
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		місяців			0,00				
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00		0,00	0,00	0,00

Генеральний директор Сторінка 2 з 2

Кругловський О.О.



Номер:	Наименование	Матеріальні витрати (за видом матеріалу)					
		Відхилення	Відхилення	Відхилення	Відхилення	Відхилення	Відхилення
6	Матеріальні витрати (за видом матеріалу)						
6.1	Ноутбук Asus X543MA-GQ495 (90NB0IR7-M1365	шт		0,00	1,00	5999,00	5999,00
6.2	Джерело безперебійного живлення APC Back-UPS 750VA (BC750-RS)	шт		0,00	4,00	3148,00	12592,00
6.3	Флеш-накопичувач (USB) Transcend JetFlash 750 32GB (TS32GJF750K)	шт		0,00	10,00	539,00	5390,00
6.4	Флеш-накопичувач (USB) Kingston DataTraveler 100 (32 ГБ) USB 3.0 (DT100G3/32GB)	шт		0,00	5,00	1329,00	6616,00
6.5	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25H3P 2TB TS2TS125H3P 2.5 USB 3.0 External	шт		0,00	4,00	2439,00	9756,00
6.6	Флеш-накопичувач SDXC 128GB	шт		0,00	2,00	1500,00	3000,00
6.7	Картидхи для Canon MF 232, 237 (3 функціями баగаторазового заправки та відновлення)	шт		0,00	2,00	2100,00	4200,00
6.8	Картридж для Canon LBP-6200, LBP-6030 (3 функціями баగаторазової заправки та відновлення)	шт		0,00	2,00	1700,00	3400,00
6.9	Картридж для Xerox WorkCentre 3220 (3 функціями баగаторазової заправки та відновлення)	шт		0,00	1,00	3200,00	3200,00
6.10	Драм картридж Xerox WC 5016/5020 (комплект 2 шт.) (106R01277)	шт		0,00	1,00	3384,00	3384,00
6.11	Тонер-картридж Xerox WC 5016/5020 (комплект 2 шт.) (106R01277)	шт		0,00	1,00	1145,00	1145,00
6.12	Картридж для HP LaserJet Pro MFP M129-M134 (3 функціями баగаторазової заправки та відновлення)	шт		0,00	1,00	2100,00	2100,00
6.13	Фотоапарат Canon PowerShot SX420 Is Black	шт		0,00	1,00	6000,00	6000,00
6.14	Штатив Promate Precise-180 для фото- та відеокамер	шт		0,00	2,00	2000,00	4000,00
6.15	Телефонний апарат (радіотелефон) Panasonic KX-TB2360	шт		0,00	3,00	1150,00	3450,00
6.16	LED лампа TITANUM A60 10W E27 4100K 220V	шт		0,00	30,00	30,00	900,00
6.17	Настільна лампа Ergon DE1724 (2000242267962	шт		0,00	4,00	375,00	1500,00
6.18	Галочки концептні сценічні для ноут А4, 30 мм., на 4-х кільцевих матові (виготовляються на замовлення!!!)	шт		0,00	50,00	250,00	12500,00
6.19	Папір офісний А4, 80 г/м2, 500 арк.	шт		0,00	70,00	102,00	7140,00
6.20	Файли А4, ілюстрації, 30 мім., 100 шт.	шт		0,00	10,00	88,00	880,00
6.21	Папка-регистратор А4, 70 мм	шт		0,00	10,00	57,00	570,00
6.22	Газета «Все про бухгалтерський облік»	шт		0,00	10,00	57,00	570,00
6.23	Газета «Все про бухгалтерський облік»	шт		0,00	3,00	1814,40	1814,40

Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Технічне обслуговування електричного устаткування – замір опору (зольці) у приміщеннях закладу	послуга		1,00	2000,00	2000,00	2000,00
Пункт	9.2	Комплекс електротехнічних послуг з випробуванням звукотехнічного та світлового обладнання з наданням протоколів вимірювання	послуга	1,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
Пункт	9.3	Операційна система Windows 10 Домашня 32/64-bit	шт	9,00	5000,00	45000,00	45000,00	45000,00
Пункт	9.4	Підсумки єнглійської мови	послуга	1,00	6400,00	6400,00	6400,00	6400,00
Пункт	9.5	Навчання працівників «Про публічні закупівлі»	послуга	2,00	1750,00	3500,00	3500,00	3500,00
		НЕ ЗАПОВНОБСТЬСП!		1,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
Пункт	9.6	Навчання персоналу «Всесуспільний кадровий конгрес 2020	послуга	1,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
Пункт	9.7	Послуги з професійної підготовки спеціалістів (курси і головного бухгалтера)	послуга	1,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
Пункт	9.8	Послуги з професійної підготовки спеціалістів (курси Microsoft Excel Базовий рівень)	послуга	2,00	800,00	1600,00	1600,00	1600,00
Пункт	9.9	Послуги з професійної підготовки спеціалістів (курси з пожежної безпеки)	послуга	2,00	800,00	1600,00	1600,00	1600,00
Пункт	9.10	Послуги з професійної підготовки спеціалістів(навчання з охорони праці)	послуга					
Загальний по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	83 100,00	83 100,00	83 100,00	83 100,00
Статті:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОБСТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						
Загальний по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Загальний по розділу II "Витрати":					612 950,57	612 950,57	612 950,57	612 950,57
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ					0,00	0,00	0,00	0,00

Круковський О.О.
(піс.)

Генеральный директор
(посадка)



Глава V