

ДОГОВІР № 3ORG31-06945
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Київське місцеве творче відділення Національної спілки театральних діячів України (далі – Грантоотримувач) в особі відповідального секретаря Портнікова Владлена Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 991 290 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто одна тисяча двісті дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському збіліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимгу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Закус Ігор Миронович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA658201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Київське місцеве творче відділення
Національної спілки театральних діячів
України

Юридична адреса:

01004, Київ, вул. Горького, буд.14, кв. 6

Адреса для листування:

01004, Київ, вул. Горького, буд.14, кв. 6

ЄДРПОУ: 03961792

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ТБВВ №10026/0165

ГУ по м. Києву та Київській області

АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA643226690000026007300819072

МФО: 322669

Тел.: 0977407768



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Відповідальний секретар

В.О. Гортніков

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-06945
від «20» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-06945

Назва проекту: 3ORG31-06945

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Закус Ігор Миронович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-01-18

Юридична адреса організації

01004, Київ, Голосіївський р-н, вул. Горького, буд.14, кв 6

Фактична адреса організації

01004, Київ, Голосіївський р-н, вул. Горького, буд.14, кв 6

Поштова адреса організації

01004, Київ, Голосіївський р-н, вул. Горького, буд.14, кв 6

Відповідальний секретар
Порініков В.О.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://pektoral.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Портніков Владлен Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЯЧІВ УКРАЇНИ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відповідальний
Портніков В.О.



Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Організація та забезпечення перегляду прем'єрних вистав експертами відповідного фахового напрямку в галузі культури і мистецтва щодо оцінки творчої діяльності митців та професійних театральних угруповань за підсумками календарного року, 2017рік – 199788,10 грн, Департамент культури ВО КМР(КМДА)

Проект

Конгрес мистецької громади міста "Мистецька вісь-Ярославів Зал", 2017 – 200 000,00 грн, Департамент культури ВО КМР(КМДА)

Проект

Організація та забезпечення оцінки творчої діяльності митців та професійних театральних угруповань за підсумками календарного року, 2018 – 199896,39 грн; 2019 – 199000,00 грн, 2020 – 198817,84 грн, Департамент культури ВО КМР(КМДА)

Проект

Конгрес мистецької громади міста «Мистецька вісь», 2018 – 200 000 грн, 2019– 200 000грн , Департамент культури ВО КМР(КМДА)

Проект

Організація та проведення Мистецького проекту «JAZZ KOLO» – 200 000грн, Департамент культури ВО КМР(КМДА)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Вірно відомий
Портніко В. В. О.



Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основними напрямками діяльності є:

Театральна та концертна діяльність; Діяльність із підтримання театральних і концертних заходів

Стратегічним напрямом є культурно-мистецький, яким передбачається: організація та забезпечення реалізації культурних проєктів, мистецьких заходів, музичних фестивалів та конкурсів, підтримка діяльності творчих колективів, індивідуальна мистецька діяльність.

Діяльність Спілки спрямована на розвиток національної культури та мистецтва, розроблення і втілення в життя культурно-мистецьких заходів, створення аудіовізуальної продукції з метою популяризації української та світової культури і мистецтва, сприяння відродження народної творчості та сприяння обміну культурними цінностями, організацію творчих конкурсів, виставок, авторських вечорів, прем'єр, фестивалів, майстер-класів, співробітництво між діячами культури і мистецтва України та різних країн.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із карантинними заходами у цьому році практично паралізована

Вігнорівський
Порніков В.О.



робота всіх культурно-мистецьких закладів та установ, наша основна діяльність також зазнала критичних корегувань у сторону зменшення або повної відміни запланованих заходів. Тому наша поточна діяльність зосереджена на можливостях створення культурних продуктів у рамках діючих і нових партнерств, пошуку фінансування на поточну діяльність та на створення такого культурного продукту, який можна поширювати дистанційно через ЗМІ та у мережі інтернет.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Конгрес мистецької громади міста "Мистецька вісь –Ярославів Вал", проведення багатьох мистецьких заходів для театральної спільноти міста Києва на провідних театральних сценах столиці.

Оцінки творчої діяльності митців та професійних театральних угруповань за підсумками календарного року "Київська Пектораль".

Проект «Нема провінції в культурі» - гастрольні заходи театрів України на сценах театрів м. Київ.

Проведення урочистої церемонії вручення Театральної мистецької премії "Київська Гектораль-2018".

Організація та проведення Мистецького проекту "JAZZ KOLO"
Концерти для ветеранів сцени КМТВ НСТДУ та творчі зустрічі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Пріоритетним напрямком соціальної відповідальності нашої організації є робота з ветеранами сцени. Ми регулярно проводимо концерти, творчі зустрічі та бесіди для ветеранів сцени КМТВ НСТДУ у Будинку актора та Будинку ветеранів сцени.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми завжди відкриті до нових партнерств та пошуку нових шляхів розвитку. Так минулого року нами було реалізовано Мистецький проект "JAZZ KOLO" за участі автора проекту, одного з кращих бас-гітаристів України, Ігора Закуса та провідних джазових музикантів України та Європи, що дало поштовх до формування нового пріоритетного напрямку нашої діяльності по створенню і реалізації музичних джазових проектів які яскраво і самобутньо презентують українську джазову культуру на Європейському рівні <http://jazz-kolo.com/uk>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Вітнубідальний секретар
Портніков В.О.



Один з наших проєктів під назвою "Нема провінції в культурі" спрямований на реалізацію можливості районних та обласних театрів презентувати свою творчість на київських сценах, ми організуємо гастролі таких театрів на запрошення київських театрів, сприяємо обміну досвідом та кооперації, відкриваємо нові режисерські та акторські обличчя.

Проведення заходів в рамках Театральної мистецької премії "Київська Пектораль" дає нам можливість комунікації та співпраці з професійною мережею театральних менеджерів, режисерів, акторів, критиків, сценаристів, тощо

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В цьому році ми маємо на меті реалізувати Етно-джазовий проєкт «Співанки» в рамках продовження співпраці з Мистецьким проєктом "JAZZ KOLO", який передбачає створення 9 партитур музичних творів для камерного оркестру та групи джазових музикантів, студійний запис даного проєкту (9 творів) із залученням камерного оркестру та солістів проєкту 7 осіб: Іванка Червінська - вокал, Родіон Іванов - піано, Шимон Міка - гітара, Енді Нінвал - реп, біт-боксінг, Олесь Журавчак етно-духові, Сергій Сидоренко - труба, Ігор Закусь - бас гітара, монтаж, зведення та мастеринг записаного аудіо матеріалу, концертна презентація (орієнтовно 10-20 грудня) із забезпеченням місця проведення та необхідного звукового та світлового обладнання, професійна відеозйомка проєкту із створення відео версії проєкту для розміщення у соцмережах, каналі ютюб, телебаченні. Промоція та просування проєкту та його результатів, випуск промоційних аудіо (250 шт) та відео (250 шт) альбомів проєкту, розробка дизайну та друк поліграфічної продукції - афіш, запрошень, банеру, програмок, книги відгуків та промо буклету(100 шт), 90 інфомесиджів у соцмережах та їх просування/реклама, 6 статей/інтерв'ю для електронних інформаційних видань, газет, журналів та їх розміщення, репортажна фотозйомка проєкту (80 оброблених та відредагованих фотографій з концерту та запису, 20 з прес-конференцій, всього 100 фотографій готових для промо-буклету, інформ-контенту, тощо), репортажна відеозйомка проєкту (3 промо ролик з концертного заходу, 1 прес-конференції, 15 сюжетних оглядів/інтерв'ю), 1 ролик тривалістю до 1 хв, для промоції проєкту в соціальних мережах, відеобордах ресторанів та кафе, розміщення афіш в публічних місцях, житлових будинках, партнерських організаціях, мистецьких закладах, відеоролику по мережі кафе, ресторанів.

Міжнародний етно-джазовий проєкт "Співанки" має на меті створення інноваційного, сучасного етно-джазового музичного продукту, яким би Україна могла пишатися.

Вігнорвізаленний Сергіус
Порініков В.О.



Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Вігнєвідалекій
Порінінов В. О.



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

991290.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

13000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Відповідальний
Порініков І.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
13000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
2860.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
2860.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
22500.00

Відповідальний
Порініков І.О.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

927930.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника

Київське місцеве творче відділення Національної спілки театральних діячів України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kyiv local creative department of the National Union of Theater Workers of Ukraine

Код ЄДРПОУ

03961792

Організаційно-правова форма

Творча спілка

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

Відповідальний секретар
Порінін В. В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Порініков В О



Фонд:

Грантоотримувач:

Відроджувальний
сервіс



Порініков В О

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт 2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	13 000,00			2 860,00	2 860,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00		0,00				2 860,00	2 860,00
Оренда приміщень та земельних ділянок										
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00
Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00				0,00	0,00
Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт 5.1	І найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00	0,00
Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)										
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт 6.1	І найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт 6.2	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт 6.3	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"					0,00				0,00	0,00
Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00				0,00	0,00

Відомості про виконання
 Б.О. Перішко
 Міський голова
 Київська міська рада
 Департамент фінансів
 КОД: 03961792

Пункт 9.10	Послуги обробки та редагування репортажної фото зйомки	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	80 оброблених та відредагованих фотографій з концерту та запису, 20 з прес-конференцій, всього 100 фотографій готових для промо-буклету, інформ-контенту, тощо
Пункт 9.11	Експлуатаційні витрати за користування приміщенням концертного майданчика - Студійний зал Національної кіностудії художніх фільмів імені Олександра Довженка, м. Київ	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Місце презентації проекту та зйомки відеOVERSII проекту
Пункт 9.12	Послуги створення оркестрових партитур музичного матеріалу проекту для камерного оркестру (9 творів х 6000 грн/од. - всього 54 тис. грн.)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Створення оркестрових партитур для камерного оркестру 9 музичних творів х 5000 грн/од. - всього 45 тис. грн.
Пункт 9.13	Послуги студійного запису музичного матеріалу проекту	послуга	ІІІ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	10 днів х 4 год х 13500 грн/год. всього 54 тис. грн.
Пункт 9.14	Послуги з монтажу та зведення записаного музичного матеріалу проекту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	40 500,00	40 500,00	40 500,00	40 500,00	9 творів х 4500 грн/шт. - разом 40,5 тис. грн.
Пункт 9.15	Послуги з мастерингу музичного матеріалу проекту змонтованого та зведеного та надання мастер-копії альбому	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Професійна підготовка мастер копії альбому для подальшого тиражування
Пункт 9.16	Послуги виготовлення подарункового промо аудіо альбому проекту (упаковка і флеш-аудіо-носії)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Упаковка-бокс і флеш-аудіо-носії, 250 шт. х 96 грн/шт, разом 24 тис. грн
Пункт 9.17	Послуги виготовлення подарункового промо відео альбому проекту (упаковка і флеш-відео-носії)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	24 750,00	24 750,00	24 750,00	24 750,00	Упаковка-бокс і флеш-аудіо-носії, 250 шт. х 99 грн/шт, разом 24,75 тис. грн
Пункт 9.18	Послуги по організації участі запрошеного камерного оркестру проекту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	124 000,00	124 000,00	124 000,00	124 000,00	1 концерт х 25 000грн, 6 днів студійного запису х 16 500грн. Всього 124 тис.грн.
Пункт 9.19	Послуги по організації участі запрошених солістів проекту 7 осіб (Іванка Червінська - вокал, Родіон Іванов - піано, Шимон Міка - гітара, Енді Нінвал - реп, Біт-Боксінг, Олесь Журавчак етно-духові, Сергій Сидоренко - труба, Ігор Закуць - бас-гітара)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	126 000,00	126 000,00	126 000,00	126 000,00	1 концерт х 7 солістів х 6 000 грн, разом 42 тис.грн, 4 дні студійного запису х 7 солістів х 3 000грн./день, разом 84 тис, грн. Всього - 126 тис. грн.
Пункт 9.20	Поліграфічні послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	47 855,00	47 855,00	47 855,00	47 855,00	Необхідні для промоції, просування та фіксації результатів проекту
1	Розробка та створення основних елементів стилю проекту	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	
2	Дизайн макету промо аудіо та відео альбому(упаковка)	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
3	Дизайн макету запрошення	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	300,00	300,00	300,00	300,00	
4	Дизайн макету банера Press Wall	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	600,00	600,00	600,00	600,00	
5	Дизайн макету книги відгуків проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	650,00	650,00	650,00	650,00	
6	Дизайн афіш проекту (A2, A3, A4)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	350,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00	
7	Дизайн інтернет-банера проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	500,00	500,00	500,00	500,00	



Виготовлено за наказом
 Р.О. Корінько

1	Голова BEAM, Sharpo Halo Beam 200, 189Вт	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	12	570,00	6 840,00	6 840,00
2	Голова SPOT, SGM iDea SPOT MK3, 575W	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	16	730,00	11 680,00	11 680,00
3	Прожектор "Бліндер", DTS 2, 2*650Вт	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	15	120,00	1 800,00	1 800,00
4	Прожектор LED PAR 64, Halo 360DTV, 60 LED по 3Вт	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	12	130,00	1 560,00	1 560,00
5	Пульт керування світлом, MA LIGHTING GRAND MA опРС, A1Net 8 Universe DMX	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00
6	Комплект сигнальної комутації NEUTRICK+KLO1Z	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00
7	Ферми Eurotruss FJ34 3м	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	8	430,00	3 440,00	3 440,00
Пункт 9.23	Послуги відеозйомки концертної презентації проекту	послуга		1	38 957,00	38 957,00	38 957,00
1	Камера Sony Alpha 7s	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	8,00	1 700,00	8 500,00	8 500,00
2	SmallRig A7s Cage	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
3	Об'єктив Canon EF 70-200mm f/2.8L IS II USM	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
4	Об'єктив Canon EF 24-70mm f/2.8L II USM	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
5	Штатив Manfrotto 516	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
6	Конвертер HDMI/SDI	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00
8	Пультова на базі BlackMagic ATEM ME	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
9	Рекордер BM shuttle	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	800,00	800,00	800,00
10	TvLogic Monitor	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2,00	700,00	1 400,00	1 400,00
12	Мікрофон пушка	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2,00	800,00	1 600,00	1 600,00
13	Звуковий пульт	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	2 107,00	2 107,00	2 107,00
14	LED Mlux 5600	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00
15	Рації	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	5,00	150,00	750,00	750,00
16	Комплект комутації	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
17	LED wall SDI video processor	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Пункт 9.24	Послуги з обробки та монтажу відеоверсії концерту та створення відео версії проекту	послуга		1	28 700,00	28 700,00	28 700,00
Пункт 9.25	Юридичні послуги	послуга		1	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							927 930,00
Стаття: 10	Аудиторські послуги						927 930,00



Візначено вказаною сумою
13.0.2019

Створення готового відео продукту для промоції результатів проекту

Консультавання з юридичних питань, підготовко договорів в рамках реалізації проектів . 3 місяці х 6 тис.грн/міс, разом 18 тис. грн.)

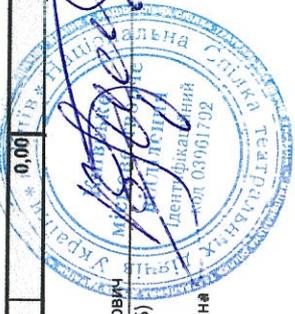
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Відповідно до вимог Укф
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
0,00										
991 290,00										
991 290,00										
0,00										

Склад: Відповідальний секретар КМТБ НСДТД України
(посада)

Бухгалтер

Портніков Владлен Олександрович
(ПІБ)

Сиротенко Тетяна Олександрівна



печатка