

ДОГОВІР № ЗОРГ31-06076
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство «КЛМ Група» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бондара Андрія Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 737 980 грн. 00 коп. (сімсот тридцять сім тисяч дев'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу за розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати зазвишності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/абс за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізувано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розрванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до позного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна сінду.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бондар Андрій Андрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з суб'єктивними інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до цього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство «КЛМ Група»

Юридична адреса:

03048, м. Київ,

вул. Івана Пулюя, 3, оф.210;

Адреса для листування:

03048, м. Київ,

вул. Івана Пулюя, 3, оф.210;

ЄДРПОУ: 32243929

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПУМБ» у м. Київ

P/r: UA693348510000C0000260C190098

МФО: 334851

Тел.: +38 (063) 573-52-46



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

А.А. Бондар



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-06076
від «20 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-06076

Назва проекту: 3ORG31-06076

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бондар Андрій Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2002-12-02

Юридична адреса організації
03048, м. Київ, вул. Івана Пуллюя, 3, оф.210

Фактична адреса організації
03048, м. Київ, вул. Івана Пуллюя, 3, оф.210

Поштова адреса організації
03048, м. Київ, вул. Івана Пуллюя, 3, оф.210



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://klmgroup.com.ua/> <https://kosenko.in.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бондар Андрій Андрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Лихоманенко Сергій Вікторович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

838109.62

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

835045.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

425204.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

483102.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

58000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

54962.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, Проект №51877, "Код Косенка" - втрачені партитури видатних українців

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?



Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Наша організація, приватне підприємство «КЛМ Група» протягом 8 останніх років активно займається розробкою інноваційних музичних програм за участю різних складів оркестрів. Створює авторські оркестровки та аранжування. Має великий потенціал для виступів як малих, так і великих концертів за участю симфонічного оркестру. Основна мета

Директор Звідар Р.Л.



організації популяризація оркестрової музики в Україні та за її межами.

Основними проектами срганізації є :

ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ МУЗИЧНИЙ ФЕСТИВАЛЬ «ТАЛАНТИ НАЦІЇ»

<https://talents.org.ua/>

ФОНД ПІДТРИМКИ МОЛДИХ МУЗИКАНТІВ KIEV GRAND CLASSIC <https://grandclassic.org/>

КІЇВСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЕСТРАДНО-СИМФОНІЧНИЙ ОРКЕСТР <https://spo.kiev.ua/>

Ukrainian Support Young Musicians Foundation <https://grandclassic.net/>

ПРОЕКТ З СЕРІЇ ВТРАЧЕНІ ПАРТИТУРИ ВИДАТНИХ УКРАЇНЦІВ "КОД КОСЕНКА"

<https://kosenko.in.ua/> за підтримки УКФ

МУЗИЧНІ ЦСУ У КІЇВСЬКОМУ ТА ХАРКІВСЬКОМУ ПЛАНЕТАРІЯХ

<https://orchestra.kiev.ua/ua/planetarii/>

<https://orchestra.kiev.ua/ua/harkivskij-planetarij/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. Повністю призупинений розвиток проекту "КОД КОСЕНКА" <https://kosenko.in.ua/>
2. Скорочена кількість концертів у Планетаріях (Київ- Харків) на 70%. Посадка глядачів не більше 50% від загальної кількості місць.
3. Проект "Таланти нації" повністю заморожений
4. Проект Kiec Grand Classic повністю заморожений
5. КІЇВСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЕСТРАДНО-СИМФОНІЧНИЙ ОРКЕСТР повністю заморожений

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 року до 12 березня 2020 року організація провела близько 250 культурних заходів на різних майданчиках із залученням музичної молоді (солісти та оркестранти) у містах: Київ, Харків, Львів, Рівно, Суми.

У другій половині 2019 року "КЛМ Група" реалізувала амбітний проект "Код Косенка" за підтримки УКФ та мала намір гастролювати із цим проектом по Україні. Нажаль, дані плани не реалізувались через пандемію.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наводимо деякі найважливіші проекти.

"Оркестр дітей" м.Харків

Окрім власного фестивалю дитячої творчості «Таланти нації» <https://talents.org.ua/>, ми реалізували проект «Оркестр – дітям» у 2018 році. Це

Директор І.В. Бондар І.А.



була перша спроба популяризації академічної музики серед дітей <https://orquestr.org.ua/v-harkove-projdet-skazochnyj-koncert-audiospektakl-o-simfonicheskym-orkestre/>. Проект був реалізований у м.Харкові де пройшло 6 концертів даного формату.

«Інтерактивне сркестрове шоу для дітей» м.Харків

Логічним продовженням діяльності у цьому напрямку, з урахування побажань та методичних рекомендацій стало створення 2-го проекту яке має назву «Інтерактивне оркестрове шоу для дітей».

<https://orquestr.org.ua/interaktivnoe-orkestrovoe-shou-dlya-detej/>. Наразі, цей проект є гостійним репертуарним проектом даного оркестру та знаходиться у ротації. На момент подачі заявки відбулось вже 8 концертів цього формату. Деталі у ЗМІ: <https://www.facebook.com/suspilne.kharkiv/videos/vb.1788793681373673/2516861951761973/?type=2&theater> 1. <http://visti.news/nauosinnih-karikulah-v-harkovi-projde-nezvychajne-muzychne-shou-dlya-ditej-31-10-1-11/> 2. <https://kharkivoda.gov.ua/news/100783> 3. <https://varta.kharkov.ua/news/art/1209033> 4. <https://kharkov.comments.ua/news/society/cevelopments/832-v-har-kove-detи-budut-dirizhirovat-simfonicheskim-orkestrom.html> 5. <https://allkarkov.ua/news/rest/harkivskii-orkestr-zaproshy-dtei-vziati-ychast-y-novomy-shoy.html> 6. <https://ukurier.gov.ua/uk/news/simfonichnim-orkestrom-diriguватимут-diti/> 7. https://guberniya.net/news.php?news_id=35928 8. <https://glavnoe.ua/news/n357007372-na-osennih-kanikuah-v-harkove-prjdet-neobychnoe-muzykalnoe-shou-dlya-detej> 9. <https://kh.vgorode.ua/event/kontserty/2854123-ynteraktyvnoe-orkestrovoe-shou-dlia-detei> Але за браком коштів та неможливістю залучити професійних підрядників.

Релакс-шоу "Парфумер" м.Київ

У 2019 році ми провели ряд соціальних концертів разом з Національним військово-медичним, клінічним центром "ГВКГ" в м.Києві, для психологичної реабілітації поранених воїнів АТО, що знаходились на лікуванні в госпіталі.

Про що маємо таку відзнаку <https://prnt.sc/ul5sk0>

загалом безкоштовно було видано близько 300 квитків на заходи, що ми організовували у Київському Планетарії <https://orchestra.kiev.ua/ua/planetarii/>

КОД КОСЕНКА (Київ-Львів) 2019 рік



“Код Косенка” – інноваційний культурний проект, який має намір поширити музику, а саме сучасні оркестрові версії «11 етюдів у формі старовинних танців», близкого українського композитора Віктора Косенка по всьому світу.

Спеціально для цього проекту було створено 2 варіанти партитур до серії відомих творів автора: «11 етюдів у формі старовинних танців».

Партитура та партії для потрійного складу симфонічного оркестру. Редакція Л.Бильчинського. Створена у 1982 році. Набрана та відредактована у 2018 році.

Партитура та партії для барокового (камерного) складу оркестру. Створена у 2019 році українським композитором Євгенієм Жаку.

Твори віднеслися на базі оригінального фортепіанного клавіру (уртексту) Віктора Косенка.

Окрім створення та виконання «старовинних танців», метою проекту є безкоштовне розповсюдження партитур по закладам культури України та світу, консультації та сприяння музикантам щодо популяризації творчості Віктора Косенка.

БЕЗКОШТОВНІ ЗАПРОШЕННЯ ДЛЯ ВСІХ СОЦІАЛЬНО-НЕЗАХИЩЕНИХ ГРУП.
Всього розповсюджено більше 300 примірників партитур по різним музичним закладам країни.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Діджіталізація проектної та поточної діяльності компонії. Перехід на цифровий документообіг.

Всі члени команди та підрядники використовують електронну систему управління проектами Bitrix24. Це web-програма, яка автоматизує контроль над роботою співробітників організації та взаємодією із зовнішніми підрядниками. Bitrix24 представляє з себе цілий електронний портал, який функціонує як онлайн в Інтернеті, так і встановлюється на локальній мережі і дозволяє працювати виключно всередині організації. Можливості вбудованих програм дозволяють колегам легко взаємодіяти між собою, вирішуючи поставлені керівництвом завдання. А управлінський персонал володіє простими методами зведення контролю, обліку робочого часу і відстеження виконання завдань. Саме цей інструмент успішно був адаптований нами для використання у реалізації культурних проектів та успішно пройшов тестовий етап та працює як основний механізм внутрішнього управління та моніторингу в організації. Інвестовано близько 50 000 грн. за останні 2 роки

Директор ІПМ Группа Р.Л.



2. Інвестування у розвиток створення цифрових продуктів. Під час неможливості проведення концертної діяльності організація повністю опанували програмні продукти Adobe, що дає можливість самим створювати відео та графічний контент. Інвестовано близько 100 000. Придана апаратура.

3. Організація підтримує та наповнює 6 сайтів культурних проекті. Постійно інвестує у розвиток веб-продуктів, власний SMM та SEO. Інвестовано близько 100 000 грн. за останні 2 роки

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно розширюємо партнерські зв'язки у культурній сфері України, а також налагоджуємо міжнародну співпрацю. Наводимо перелік наших партнерів

УКРАЇНА:

Людкевич Фест

<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BA%D0%B5%D0%BC%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%A4%D0%B5%D1%81%D1%82>

Львівський будинок органної музики

<https://organhall.com/>

Львівська національна філармонія

<https://philharmonia.lviv.ua/>

Молодіжний симфонічний оркестр "Слобожанський"

<https://orkestr.org.ua/>

Рівненська обласна філармонія

<http://organ.rv.ua/>

Сумська обласна філармонія

<https://filarmoniya.sumy.ua/>

Одеська концертне агентство КМ Груп концерт

<https://www.facebook.com/KGroupConcert>

МІЖНАРОДНЕ ПАРТНЕРСТВО

Композитор

<http://www.gabrieledenaro.it/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Загалом планувалося продовження розвитку проекта, що реалізувувся за підтримки УКФ у 2019 році "Ксд Косенка" у Києві, Одесі та Дніпрі. у 2020 році

Директор *Бондарь Р.Р.*

плануємо реалізувати концерт хоча б у Києві у великій концертній студії Б33 із онлайн-трансляцією. Розраховуємо на підтримку нас як інституції, здаля збереження сталого розвитку проекту.

Концерт «Код Косенка» відбудеться у форматі онлайн-трансляції змонтованого запису концерту у приміщенні великої концертної студії будинку звукозапису Українського радіо. Оркестр виконуватиме твір протягом 75 хвилин на тлі відеоряду, який спеціально буде створений для даного проєкту. Даний концерт є основним результатом діяльності та є квінтесенцією всієї роботи. Завдання – отримати високоякісний аудіо та відео-продукт визначного твору для української музики. Всі попередні пункти кошторису, зазначені роботи, репетиції та підготовчі націлені на якісний запис та транслювання концерту.

Медійна кампанія буде розгорнатися в 3 етапи.

Перший етап – актуалізація проекту. Прес-реліз та розгорнуте інтерв'ю про початок роботи в загальних медіа. Паралельний початок рекламної кампанії. Ключові повідомлення для широкої аудиторії актуалізує керівник проекту Сергій Лихоманенко:

- Необхідність нових форматів подання та осмислення української академічної спадщини.
- Нові методи подачі музичного матеріалу.
- Мультимедійність та використання відеоряду

Спеціалізовані статті та інтерв'ю озвучує композитор Євген Заблодський у співавторстві з професійними експертами.

Леся Дичко: український композитор, педагог, громадський діяч. Заслужений діяч мистецтв УРСР (1982). Народна артистка України (1995). Лауреат Національної премії України імені Тараса Шевченка (1989). Кавалер орденів святого Володимира III ступеня (1998) і Княгині Ольги (1999). Лауреат мистецької премії «Київ» ім. Артемія Веделя (2003). Член-кореспондент Національної академії мистецтв України (2009).

Віктор Мужчиль - український композитор, педагог. Заслужений діяч мистецтв України. Професор.

Ключові повідомлення:

- Новітні форми та колористика ансамблів з використання українського академічного матеріалу В. Косенка
- Переосмислення старовинних музичних форм та їх сучасне аранжування.

Другий етап – активне анонсування заходу. Найактивніший період реклами компаній.

Директор *Бандар Р.Н.*



Спікерами можуть бути як автори так і учасники проекту

Ключові повідомлення:

- Поспішайте подивитись новий захід з унікальним твором
- Підтримка та роль УКФ
- Необхідність подібних проектів надалі.

Третій етап – реалізація проекту. В день реалізації проекту запланована прес-тайм у Києві на яку будуть запрошені представники ЗМІ.

Спікери - керівники проекту, представники УКФ. Демонстрація інформаційного сюжету про створення та етапність проекту.

Ключові повідомлення:

- Підсумки взаємної ініціативи УКФ та ФОП Лихоманенко, щодо реалізації проекту.
- Цілі та подальші перспективи масштабування проекту у майбутньому.
- Презентація оновленого веб-ресурсу проекту – шлі та функціонал.
- Подальші плани

Під час реалізації та підготовки проекту планується залучити максимальну кількість каналів комунікації, серед яких:

- Засоби масової інформації: онлайн, преса, радіо та телебачення.
- Окремо - ЗМІ медіа-партнери проекту.
- Соціальні мережі Facebook, YouTube, Instagram. окремі пабліки та профайли присвячені проекту
- Окремо – табліки організацій-партнерів, тематичні ресурси.
- Повноцінний функціональний, багатосторінковий web-сайт з розділами формами зворотного зв'язку тощо. Сайт вже існує. Планується його оновлення.

Під час реалізації та підготовки проекту планується створити наступний контент:

- Інформаційний відео-сюжет про створення та підготовку на першому етапі (бекстейдж).
- Інформаційний відео-сюжет про реалізацію проекту. Невеличкі бліц-інтерв'ю з лідерами громадської думки у професійних середовищах.
- Серії фото-контенту під час реалізації всіх етапів проекту. Не менш 100 професійних студійних фото.
- Близько 30 оригінальних дописів у вигляді публікацій в соціальних мережах та ресурсах-партнерах.
- Відеоконтент що супроводжує виконання твору (віджейнг).

Загалом не менше 75 хвилин професійно змонтованого відео.

Під час реалізації та підготовки проекту планується створити наступний

Директор *Бондар Р. А.*



рекламний контент:

- Рекламний відео-ролик та його ресайзи для різних каналів комунікації, що анонсує проект для прямої аудиторії.
- Рекламні макети та їх ресайзи для реклами, що анонсує проект для прямої аудиторії.

Ми плануємо залучити під проект медіа-партнера радіостанцію з загальнонаціональним охопленням та трансляцією прямої реклами про проект не менше 4 тижнів.

Наш прес-підрядник має власну базу ЗМІ, що налічує близько 500 медіа. Ми не вбачаємо за доцільне переховувати всі ресурси у рамках даної анкети.

Лише зазначимо, що це буде вичерпний список із пресвідніх інформаційних агенцій України, інформаційних порталів, радіо та телебачення. Вважаємо перерахувати тільки ті ЗМІ, з якими буде вестись госилена співпраця, адже саме ці ЗМІ є найбільш засередженими на пропонованому проекті.

Спеціалізований ЗМІ про музичну культуру

<https://slu-ctt.media/>

<https://life.pravda.com.ua/>

<https://vertigo.com.ua/>

<https://mitec.ua/>

<http://www.m-r.co.ua/>

<http://comma.com.ua/>

За 18 років діяльності наша організація та її менеджери накопичили великий пул друзів, які позитивно можуть вплинути на імідж проекту. З музичної частини, це Народні артисти України: Євген Станкович, Леся Дичко, Ірина Калиновська, Володимир Соляник, Володимир Кощуба, Ірина Калиновська. Медіа-персони: Сергій Грабар, Юрій Янко, Остап Ступка, Дмитро Хоркін, Генадій Вітер, Іван Остапович, Тарас Демко. З боку освітньої ланки, професори та викладачі: Гаррі Абаджян, Валерій Алтухов, Сергій Квіт. Всі вони можуть публічно підтримати нашу ініціативу. Міжнародні експерти: Габріеле Денаарс – італійський композитор, Кшиштоф Ґобілінський – польський джазовий композитор, Еркі Пехк – естонський диригент. Ельдар Мансуров – азербайджанський композитор.

Ми плануємо отримати широке медіа-покриття та активну інформаційну стратегію. Скрім власних публікацій та відео-матеріалів (блізько 30) планується більше 30 матеріалів, що будуть опубліковані під час реалізації проекту.

Декларація добросовісності інституції

Директор  Р.А.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень гospодарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так


Директор Г.В. Бондар А.С.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

737980.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

155000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

65000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

14000.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
76000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**
17380.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**
14300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**
3080.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
54000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
109870.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
32800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
630.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
328300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
40000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Приватне підприємство «КЛМ Група»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
KLM Group

Код ЄДРПОУ
32243929

Організаційно-правова форма
Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
31993.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
21742.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
19266.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Оренатор КМГ



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1ViX7aAeoAaOYFbvhd5DocqOA-i8Nlwir/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ViX7aAeoAaOYFbvhd5DocqOA-i8Nlwir/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.20 Видачня звукозаписів

Директор Г.І.Бондар Р.Г.



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом гідписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бондар Андрій Андрійович



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
від 11 листопада 2020 року
ЗОХ 6-31-06046



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ПП "КЛІМ | рупа"

Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року										Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ		
Розділ: Статя:	№ Пункт:	Найменування витрат		Одиниця вимірю	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Запланова сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Запланова сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=10+11)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Розділ:	I	Інсадження.													
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			80 500,00			657 480,00	737 980,00					
Всього по розділу I "Наდходження":															
Розділ:	II	Витрати:													
Статя:	1	Оплата праці													
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				25 000,00			40 00,00	65 000,00					
Пункт	1.1.1	Бондар Андрійович, директор	місяців	5	5 000,00	25 000,00	4	10 000,00	40 00,00	65 000,00	Оплата праці.				
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00					
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00					
Підстатя:	1.2	За договорами ЦРХ				0,00			14 000,00	14 000,00					
Пункт	1.2.1	ЗАБЛОДСЬКИЙ ЄВГЕН ВОЛОДИМИРОВИЧ, композитор	місяців			1	14 000,00		14 000,00	14 000,00	У зв'язку з змінами, скоротили цей пункт на 6000,00 гривень, та направили ці кошти на інший пункт у конторис.				
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00	0,00					
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити ісполнителів робіт							0,00	0,00					
Підстатя:	1.3	За договорами з фоТ							0,00	76 000,00	76 000,00				



Директор
С.А.Г.

Пункт	1.3.1	Кошилевська Катерина Олександровна, бухгалтер	місяців	4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	Бухгалтерське обслуговування за місяць:
										Підготовка та здача звітності;
										Робота з первинними документами: - Розробка і формування первинних документів; - Введення реєстраційних даних в базу 1С;
										- Організація документообороту; - Аналіз та погодження виданих договорів та актів в частині оплат та відповідність передплк послуг;
										- Оформлення договорів ЦПХ; - Контроль облку робочого часу по договорам ЦПХ; - Акт виконаних робі/наданих послуг; -
										- Нарахування та оплата податків; - Контроль наявності виданих та вихідних документів;
										- Звірка з фіскальними органами; - Збір відповідної документації від контрагентів та видавця. Укрпощтою (врахуванням варіантів конвертів та марок); Обслуговування розрахункового рахунку у працірами «Банк-центр» «Чинні дані»;
Пункт	1.3.2	Нагійона Ганна Вікторівна, юрист	місяців	4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Юридичні послуги.
Пункт	1.3.3	Говне ГІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців	25 000,00	130 000,00	130 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	25 000,00	0,22	5 500,00	40 000,00	0,22	8 800,00	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)
Пункт	2.2	За договорами ЦІХ	місяців	0,00	0,22	0,00	14 000,00	0,22	3 080,00	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"										
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								
Пункт	3.1	М. Київ, вул. М. Донца 14-А, оф. 41, 44 кв2	місяців	5	6 000,00	30 000,00	4	6 000,00	24 000,00	Репрезентаційна база. Для репрезентаційного квартетом, фортепіано та органом.
										Саме тут ми створюємо потрібний матеріал наших проектів. Фотографії/приміщення недоступно.
										Помилання на гугл-диск з цими фото: https://drive.google.com/drive/folders/109e1ly6QijfgdMnTmWfauJHj37d04W0?usp=sharing
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, я залишаємо на метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування професійної експлуатації, експлуатація, обслуговування, послуги та інші послуг)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
										Сторінка 2 із 5
										322403 ОВД КНІЗ

Директор Р.А.

Пункт	5.1	Комплект звукового обладнання з обслуговуванням	послуга		0,00	1	60 000,00	60 000,00
Пункт	5.2	Оренда світлодіодного екрану 4,4x2,56 з обслуговуванням	послуга		0,00	1	25 500,00	26 870,00
Пункт	5.3	Комплект світлового обладнання з обслуговуванням	послуга		0,00	1	23 000,00	23 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		109 870,00	109 870,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Ізміненування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на під'єдини зразкам, інтернету, обслуговуванням сайтів та програмного забезпечення,						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00		0,00	0,00

Відповідь на запит № 24529



Пункт 7.3 Обслуговування сайтів
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"

Місяців	4	3 200,00	20 000,00	5	4 000,00	Місяців	4	3 200,00	20 000,00	4	3 200,00	12 800,00

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.			0,00	40	3,00	120,00	120,00	Банківська комісія за переказ / оплату, за надані послуги в період реалізації проекту.	Обслуговування сайту: https://klinggroup.com.ua/ https://kozenko.in.ua/
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обліку/зупинання				0,00			0,00	0,00	Комісія за один платеж з гривні. Планується 40 платежів. Додали цей пункт завдяки скороченню інших пунктів у конторисі.	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	3	170,00	510,00	510,00	Обслуговування рахунку банком.	

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основного діяльності

Пункт	9.1	Послуги виступу симфонічного оркестру	послуга			1	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	Виступ симфонічного оркестру, включаючи послуги диригента, кілкески склад виконавців визначається вимогами творів, які входять до програми концерту.	
Пункт	9.2	Проведення онлайн-концерту «Код Косенка – вірачеві партитури видатних українців»	послуга			1	40 000,00	40 000,00	40 000,00	1. Матеріальний контент (1 грудня 2020 року) з використанням відеоконтенту (з виведенням на екранах за музикантами на сцені) 2. Трансляція концерту в соціальних мережах (Facebook, YouTube) та на сайті проекту.		
Пункт	9.3	Проведення п'яти репетицій для концерту	послуга			5	8 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Репетиції оркестру:	
Пункт	9.4	Організація та координація проекту "Код Косенка – вірачеві партитури видатних українців".	послуга								1. Данний твір В. Косенка є найбільшим та найобемнішим сольним твором в історії української музики, який включає 12 окремих поліфонічних форм. Обробка є. Забордського для камерного оркестру вимагає числої професійності та віртуозності від виконавців. Тому це вимагає репетиції оркестру для вивчення академічного нотного матеріалу твору.	
											2. Репетиція як з групами інструментів, так і загальні репетиції оркестру.	
											3. Кількість репетицій визначена стандартно кількістю репетицій з розрахунком одна година концертного виступу діорівне п'ять репетиціям (загальнопринята практика в усіх симфонічних оркестрах).	
											4. Година репетиції буде опрацьовано:	
											-характерні intонації; введення поліфонічних голосів;	
											-варіантний метод розгортання методії;	
											елементи підготовкової техніки;	
											ападеблдо подання голосів;	
											Кожна репетиція триває 4 години. Загальна кількість годин на репетицію складає 20 годин	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Директор
Бондарук А.І.
327

Організація всіх ланок роботи проекту. Робота з консультантами, музикантами, зустрічі з ЗМІ, надання інформації, написання прес-релізів, співробітництво з партнерами.

Контроль та адміністрування всіх служб, консультації та підтримка в рамках реалізації цього проекту.

Пункт 9.5 Рекламні витрати
посуга

1 20 500,00 20 500,00

Пункт 9.6 Фото та відеофіксація
посуга

1 13 000,00 13 000,00

Пункт 9.7 Оренда проміщення для концерту
посуга

1 24 800,00 24 800,00

Пункт 9.8 Створення відеоконтенту для концерта
посуга

1 50 000,00 50 000,00

Пункт 9.9 Організація прямої мноокамерної трансляції
івента (запис концерту)
посуга

1 30 000,00 30 000,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"

0,00 328 300,00 328 300,00

Статя: 10 Аудиторські послуги
посуга

1 40 000,00 40 000,00 40 000,00

Пункт 10.1 Аудиторські послуги
посуга

1 40 000,00 40 000,00 40 000,00

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

0,00 40 000,00 40 000,00

Всього по розділу II "Витрати":

80 500,00 657 480,00 737 980,00

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

0,00 0,00 0,00

Склад:
Директор
(посада)

Бондарь Святослав Миколайович
(пІБ)

