

ДОГОВІР № 3ORG31-03470
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська Організація "Центр розвитку творчості "Лілея" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Олексієнко Світлани Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 777 242 грн. 00 коп. (сімсот сімдесят сім тисяч двісті сорок дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з ним Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Олексієнко Світлана Григорівна:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська Організація "Центр розвитку творчості "Лілея"

Юридична адреса:

03115 м. Київ, вул. Святошинська, 4

Адреса для листування:

03179, м. Київ,

вул. Чорнобильська 4/56, кв.191

ЄДРПОУ: 26547664

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне товариство "ПРАВЕКС БАНК"

Р/р: UA593808380000026005799985734

МФО: 380838

Тел.: +38 (095)0513374



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Олексієнко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-03470

від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-03470

Назва проекту: 3ORG31-03470

Інформація про контактну особу (інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Олексієнко Світлана Григорівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2006-09-26

Юридична адреса організації

03115, м. Київ, Святошинський район, вул. Святошинська, будинок 4

Фактична адреса організації

03179, м. Київ, вул. Чорнобильська 4/56, кв.191

Поштова адреса організації

03179, м. Київ, вул. Чорнобильська 4/56, кв.191

Директор



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Громадська-організація-Центр-розвитку-творчості-Лілея-293942540937272/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Олексієнко Світлана Григорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Загальні збори

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Директор С.Г. Олексієнко



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Канівський міжнародний кінофестиваль у складі оргкомітету позаконкурсної програми - 2017 рік

Проект

Міжнародний молодіжний форум «Космос та майбутнє» - 2017 рік

Проект

Українсько-польські обміни молоддю – 2016 – 2020 роки., партнери у програмі Європейського союзу "Ерасмус"

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Директор С.Т. Олександрович



0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація «Центр розвитку творчості «Лілея» створена у 2004 році з метою сприяння розвитку особистості та суспільства, задоволення та захисту інтересів своїх членів, провадження культурної, творчої, оздоровчої, аматорської, освітньої, наукової, соціальної, спортивної діяльності для дітей та молоді, на сьогодні включає в себе ряд клубів та мистецьких груп.

Основні цілі діяльності організації - задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх інтересів, допомога талановитій молоді в розвитку своїх здібностей, підтримка молоді з меншими можливостями та особливими потребами, з метою надання рівних умов для самореалізації. За роки діяльності Центром було проведено багато різноманітних заходів для дітей та молоді: конкурси та турніри, благодійні концерти та акції, майстер-класи, творчі зустрічі, круглі столи та семінари з мистецької, історичної, мовної, оздоровчо-лікувальної тематики у закладах освіти та культури багатьох міст України.

З 2016 року громадська організація є партнером в проєктах обмінів молоддю між Україною та Польщею що фінансуються Польсько-українською радою обмінів молоддю та взяла участь у реалізації таких проєктів «Відкрий свою свідомість», «Планета на долоні», «Чарівний будиночок», «Відкрий серце – відкрий свідомість», «Урбан фольклор», «Ні війні», «Сусіди», «Слов'янські міфи та казки», «Театральна академія». З 2019 року ГО «ЦРТ «Лілея» зареєстрована у системі програми Erasmus+ та безпосередньо бере участь у проєктах які реалізуються у Польщі та Україні - «Звуки душі» (Soul Sounds), "Театральна Академія", "Слов'янські міфи та казки", "Сусіди" та інші, як партнер у програмі Erasmus+.

Крім того, ГО "ЦРТ "Лілея" була співорганізатором конкурсів поетичної тематики, зокрема, конкурсу на сільську та аграрну тематику ім.Г. Тютюнника.

Міжнародного молодіжного форуму "Комос і майбутнє"

Таким чином, маючи достатній досвід в організації та проведенні міжнародних заходів, метою яких є ознайомлення з культурою країн через вивчення спільної історії збереження культурних цінностей, відродження та

Директор С.Т. Сидоренко



інтеграція різноманітних етнічних традицій, поєднуючи їх з елементами сучасних досягнень в галузях культури і мистецтва, освіти, створення простору для толерантного спілкування незалежно від політичних поглядів, віросповідання, соціального статусу, освіти ГО «ЦРТ «ЛІЛЕЯ» може створити умови для проведення проєкту.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з введенням карантинних заходів ГО не мала можливості проводити свою діяльність зокрема тому, що останнім часом проводить міжнародні молодіжні обмінні програми, фестивалі та форуми, які повністю призупинені. Тому ми шукаємо нові можливості реалізації нашої діяльності у форматі створення та онлайн промоції культурного продукту, мистецьких освітніх програм та комунікацій.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО "ЦРТ "Лілея" «Планета на долоні», «Відкрий серце – відкрий свідомість», «Урбан фольклор», «Ні війні», «Сусіди», «Слов'янські міфи та казки», «Театральна академія». З 2019 року ГО «ЦРТ «Лілея» зареєстрована у системі програми Erasmus- та безпосередньо бере участь у багатьох проєктах програми у партнерстві з польськими громадськими організаціями «Звуки душі» <https://www.facebook.com/watch/?v=517217315598771>; Канівський міжнародний кінофестиваль у складі оргкомітету позаконкурсної програми - 2017 рік, Міжнародний молодіжний форум «Космос та майбутнє» - 2017 рік

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальний молодіжний журналістський екологічний проєкт "Планета на долонях" в рамках програми українсько-польських обмінів. Презентація прозвено-поетичної збірки Лесі Мудрак. Кожного року організуємо таборування та майстер-класи для людей з особливими потребами в рамках проєкту "Ти особливий" <https://www.facebook.com/tyosoblyvyy/>, <https://www.facebook.com/events/1593308380803877/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проводимо розвиваючі тренінги з молоддю для командоутворення, психологічної стійкості, соціальним навикам та адаптації. З 2019 року ГО «ЦРТ «Лілея» зареєстрована у системі програми Erasmus- та безпосередньо

Директор


бере участь у багатьох проектах програми у партнерстві з польськими громадськими організаціями. У 2018 та 2019 подавали проекти на грантові програми УКФ. У 2020 році подавались на фінансування інституційної підтримки на грантову програму Будинку Європи. Також у 2020 році ГО "Лілея" в якості партнер польських фондів подавали 5 проектів на гранти програми Erasmus+, з яких 2 отримали фінансування і були частково реалізовані у зв'язку з карантинними обмеженнями, та 4 проекти на грантові програм Міністерства культури та національної спадщини Польщі (очікуються результати конкурсу)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Постійно працюємо над новими партнерствами з організаціями як в Україні так в ближньому зарубіжжі. На даний момент співпрацюємо як партнери з 8 польськими фундаціями, які реалізують проекти молодіжного обміну, серед яких фундації "Жовта вівця", "Євроінтеграція", "Арт-Хата", Фундація промоції та розвитку Біщад, Будинок культури у Влощові, наукова фундація "Здорова Земля" та інші. В Україні постійно співпрацюємо з багатьма громадськими організаціями та культурно-мистецькими ініціативами - Спілка письменників України, зокрема проект Презентація прозово-поетичної збірки Лесі Мудрак, Канівський міжнародний кінофестиваль у складі оргкомітету позаконкурсної програми - 2017 рік, Міжнародний молодіжний форум «Космос та майбутнє» - 2017 рік, 2018-2019 роки як партнери долучали наших волонтерів до проекту Київ-етно-мюзик-фест "Віртуози фолку"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року плануємо реалізувати унікальний проект "В обіймах колискових", як соціально важливий і необхідний культурний продукт для батьків і дітей, бабусь і дідусів. Плануємо здійснити аранжування 10 творів проекту, студійний аудіо запис альбому його монтаж та мастеринг (10 творів), здійснити презентацію проекту у форматі онлайн-квартирника із забезпечення необхідним звуковим та світловим обладнанням для якісної та професійної презентації проекту, зробити відеозйомку проекту, обробку та монтаж відеоматеріалу і створення відеOVERSII проекту, випустити промо аудіо (200шт) та відео(200шт) альбоми для подальшої промоції створеного культурного продукту у ЗМІ та в онлайні, забезпечити дизайн розробку стилістики проекту та поліграфічної продукції, надрукувати афіші, запрошення, книгу відгуків, банера та презентаційного промо буклету. Забезпечити промоцію проекту у соцмережах (90 інформесилжив)

Директор



виготовити 1 ролик тривалістю до 1 хв, для промоції проекту в соціальних мережах, відеобордах ресторанів та кафе, 4 статті/інтерв'ю для електронних інформаційних видань, газет, журналів та їх розміщення, репортажна фото та відео зйомка - 1 промо ролик з концертного заходу, 1 прес-конференції, 8 сюжетних оглядів/інтерв'ю, 80 оброблених та відредагованих фотографій з концерту та запису, 20 з прес-конференцій, всього 100 фотографій готових для промо-буклету, інформ-контенту, тощо. Забезпечити обслуговування сайту <http://www.ivanka.in.ua/> - макетування і розміщення текстової та графічної інформації, розміщення і оптимізація графічних зображень, банерів, фото, відео, додавання і заміна розділів, графічних елементів дизайну тощо)

Також плануємо створити Нотні матеріали та аудіозаписи акомпонементу до 25 навчальних творів репертуару професійного виконавця на етно-духових інструментах (сопілка, пан-флейта, окарина, дводенцівка тощо), розробка старшого викладача класу етно-духових інструментів КНУКіМ Жураавчака О.П. та випустити 50 збірників нот та аудіоносія (флеш накопичувача) з акомпонементом.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Директор



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Директор   

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
777242.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
13000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
13000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
2860.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
2860.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

Директор   Дирексією

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
22500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
713882.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Центр розвитку творчості "Лілея"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Centre for Development of creativity «Lileya», Public organization

Код ЄДРПОУ

26547664

Директор Оксана Оксєнко



Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі реєстраційний номер 1_072_018407_94 Код: 260690127555

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Директор *С.Т. Олексієнко*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

С.Т. Діксійєв



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020-21 від "21" грудня 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Центр розвитку творчості Лілея"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за період	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			777 242,00		777 242,00
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00		0,00
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00		0,00
Пункт	1.1.1	П.І.Б.	місяців			0,00			0,00		0,00
Пункт	1.1.2	П.І.Б.	місяців			0,00			0,00		0,00
Пункт	1.1.3	П.І.Б.	місяців			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			13 000,00		13 000,00
Пункт	1.2.1	Клішча Наталія Григорівна, бухгалтер	місяців					6 500,00	13 000,00		13 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00		0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"										13 000,00	13 000,00



Стаття:	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	13 000,00	0,00	0,22	2 860,00	2 860,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00				0,00	0,00



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'С. С. С.' and other initials.

Пункт	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.2	Послуги з обслуговування сайту http://www.ivanka.in.ua/	місяців	3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							
Стаття:	8 Банківські витрати				22 500,00	22 500,00	
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00	
Пункт 8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт 9.1	Реалізація Місячного проекту "В обіймах коліскових"	послуга	1	25 800,00	25 800,00	25 800,00	0,00
Пункт 9.2	Послуги ведення сторінок проекту у соц. мережах, вебсайту проекту	послуга	1	26 400,00	26 400,00	26 400,00	0,00
Пункт 9.3	Послуги створення статей/інтервю для електронних інформаційних видань, газет, журналів та їх розміщення	послуга	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00
Пункт 9.4	Послуги по репортажній фото та відео зйомці проекту	послуга	1	28 800,00	28 800,00	28 800,00	0,00
Пункт 9.5	Послуги створення інформаційного відео ролика проекту (до 1 хв)	послуга	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00
Пункт 9.6	Послуги SMM просування, SO (SEO)	послуга	1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	0,00
Пункт 9.7	Послуги з обробки та монтажу репортажної відео зйомки	послуга	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00



Директор
С.С. Мисюк

Пункт	9.8	Послуги обробки та редагування репортажної фото зйомки	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	80 оброблених та відредагованих фотографій з концерту та запису, 20 з прес-конференції, всього 100 фотографій готових для промо-буклету, інформ-контенту, тощо
Пункт	9.9	Послуги по організації приміщення для презентації проекту у форматі онлайн-квартирника	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Місце презентації проекту та зйомки відеореєстру проекту
Пункт	9.10	Послуги по створенню аранжування музичного матеріалу проекту (10 треків х 2 800 грн. Всього 28 тис. грн.)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Створення аранжування музичного матеріалу проекту (10 треків х 2 800 грн. Всього 28 тис. грн.)
Пункт	9.11	Послуги студійного запису музичного матеріалу проекту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	10 днів х 5 год х 900 грн/год. всього 46 тис. грн.
Пункт	9.12	Послуги з монтажу та зведення записаного музичного матеріалу проекту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	10 творів х 4500 грн/шт. - Разом 45 тис. грн.
Пункт	9.13	Послуги з мастерингу музичного матеріалу проекту змонтованого та зведеного та надання мастер-копії альбому	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Професійна підготовка мастер копії альбому для подальшого тиражування
Пункт	9.14	Послуги виготовлення подарункового промо аудіо альбому проекту (упаковка і флеш-аудіо-носії)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	19 200,00	19 200,00	19 200,00	Упаковка-бокс і флеш-аудіо-носії, 200 шт. х 96 грн/шт. разом 19,2 тис. грн
Пункт	9.15	Послуги виготовлення подарункового промо відео альбому проекту (упаковка і флеш-відео-носії)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	19 800,00	19 800,00	19 800,00	Упаковка-бокс і флеш-аудіо-носії, 200 шт. х 99 грн/шт. разом 19,8 тис. грн
Пункт	9.16	Послуги по організації участі учасників проекту - Іванка Червонська та гурт Бурзу Луге	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	105 000,00	105 000,00	105 000,00	1 концерт-презентація х 25 000 грн, 10 днів студійного запису х 8000 грн. Всього 105 тис. грн.
Пункт	9.17	Поліграфічні послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	34 205,00	34 205,00	34 205,00	Необхідні для промоції, просування та фіксації результатів проекту
Пункт	1	Розробка та створення основних елементів стилю проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	6 800,00	6 800,00	6 800,00	
Пункт	2	Дизайн макету промо аудіо та відео альбому(упаковка)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
Пункт	3	Дизайн макету запрошення	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	300,00	300,00	300,00	
Пункт	4	Дизайн макету банера Press Wall	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	600,00	600,00	600,00	
Пункт	5	Дизайн макету книги відгуків проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	650,00	650,00	650,00	
Пункт	6	Дизайн афіш проекту (A2, A3, A4)	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	350,00	1 050,00	1 050,00	
Пункт	7	Дизайн інтернет-банера проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	500,00	500,00	500,00	
Пункт	8	Дизайн програмки проекту	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	800,00	800,00	800,00	
Пункт	9	Дизайн макету презентаційного промо буклету А4 х 10сторінок	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	6 200,00	6 200,00	6 200,00	



Сторінка 4 із 7 *Директор С.Т.Олексюк*

10	Друк програмок проекту (A4, 4+4, папір крейдовий, 150г/м2)	шт.	50	8,00	400,00	400,00
11	Друк запрошення (Євроформат 21x22см, картон 300г., 4+4)	шт.	50	14,00	700,00	700,00
12	Друк афіш (A2, папір крейдований 150г.)	шт.	5	25,00	125,00	125,00
13	Друк афіш (A3, папір крейдований 150г.)	шт.	20	20,00	400,00	400,00
14	Друк афіш (A4, папір крейдований 150г.)	шт.	40	12,50	500,00	500,00
15	Друк книги відуків проекту	шт.	1	180,00	180,00	180,00
16	Друк презентаційного промо буклету А4 х 10сторінок	шт	50	160,00	8 000,00	8 000,00
17	Друк банера Різвз Wall 2,9м х 2,4м	шт	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00
9,18	Послуги із забезпечення звукотехнічним обладнанням концерту-презентації	послуга	1	22 030,00	22 030,00	22 030,00
1	Активна дзермугова акустична система JBL PRX 715 1500W RMS	шт	2,00	990,00	1 980,00	1 980,00
2	Акустична система JBL PRX718XLF низькочастотна 1500W	шт.	2,00	1 300,00	2 600,00	2 600,00
3	Сценічний монітор SELECTION двосмуговий 500 W	шт.	2,00	850,00	1 700,00	1 700,00
4	Сценічний монітор JBL SRX712M двосмуговий 800 W RMS, 131 dB max SPL, 80hm, 1x12"+1x3"	шт.	2,00	550,00	1 100,00	1 100,00
5	Гітарний "кабінет" Marshall 1960A	шт.	1,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
6	DELL inspiron 5520 ноутбук	шт.	1,00	420,00	420,00	420,00
7	Lexicon PCM80 процесор ефектів	шт.	1,00	370,00	370,00	370,00
8	BSS FCS-960 еквалайзер 2x30 3U	шт.	1,00	440,00	440,00	440,00
9	Мікшерний пульт Soundcraft SI Imprakt 24 цифровий 24 моно входів, 16 виходів, 4 інсертів	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
10	Мікрофон AKG D40 динамічний / інструментал. (для озвучення ударних інстр) AKG UHF 40 PT 63	шт.	5,00	240,00	1 200,00	1 200,00
11	Мікрофон Shure SM57 LCE динамічний / інструментал	шт.	4,00	315,00	1 260,00	1 260,00
12	Динамічний мікрофон інструментальний AKG 1000	шт.	2,00	150,00	300,00	300,00
13	Мікрофон Shure SM58 динамічний /вокальний	шт.	2,00	120,00	240,00	240,00
14	Високочастотна мікрофонна радіо система SHURE ULX BETA 58 A	шт.	2,00	350,00	700,00	700,00
15	BSS FCS-960 еквалайзер 2x30 3U	шт.	1,00	440,00	440,00	440,00
16	dbx 160A 1-канальний компресор-лімітер	шт.	2,00	95,00	190,00	190,00
17	dbx 1046 4-канальний компресор-лімітер	шт.	2,00	180,00	360,00	360,00
18	BSS DPR-504 4-канальний гейт	шт.	1,00	180,00	180,00	180,00



Послуги та обладнання необхідні для забезпечення якісної та професійної презентації проекту у форматі квартирника - 1 День

19	BSS AR-133 активний D.I. Box	шт.	2,00	120,00	240,00	240,00	
20	Директбокс KLARK TEKNIK	шт.	6,00	190,00	1 140,00	1 140,00	
21	Рогоі сійка мікрофонна «журавель»	шт.	2,00	50,00	100,00	100,00	
22	Навушники для звукорежисера R 240 МК 11	шт.	1,00	250,00	250,00	250,00	
23	Високоякісна кабельна комутація Klotz MC5000 кмп.	шт.	1,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	
24	Multiscore KLOTZ C16 / 4 M30	шт.	1,00	820,00	820,00	820,00	
Пункт	Послуги із забезпечення світлотехнічним обладнанням концерту презентації	послуга	1	17 240,00	17 240,00	17 240,00	Послуги та обладнання необхідні для забезпечення якості та професійної презентації проекту у форматі квартирника - 1 день
1	Голова BEAM, Sharp Halo Beam 200, 189Вт	шт.	6	570,00	3 420,00	3 420,00	
2	Голова SPOT, S3M Idea SPOT MK3, 575W	шт.	4	730,00	2 920,00	2 920,00	
3	Прожектор "Бліндер", DTS 2, 2*650Вт	шт.	6	120,00	720,00	720,00	
4	Прожектор LED PAR 64, Halo 360DTV, 60 LED по 3Вт	шт.	8	130,00	1 040,00	1 040,00	
5	Пульть керування світлом, MA LIGHTING GRAND MA onPC, ArtNet 8 Universe DMX	шт.	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	
6	Комплект сигнальної комутації NEUTRICK+KLOTZ	шт.	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	
7	Ферми Elgotruss FD34 3м	шт.	8	430,00	3 440,00	3 440,00	
Пункт	Послуги відеозйомки концерту-презентації	послуга	1	38 957,00	38 957,00	38 957,00	Послуги та обладнання необхідні для забезпечення якості та професійної презентації проекту у форматі квартирника - 1 день
1	Камера Sony Alpha 7s	шт.	5,00	1 700,00	8 500,00	8 500,00	
2	SmallRig A7s Cage	шт.	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	
3	Об'єктив Canon EF 70-200mm f/2.8L IS II USM	шт.	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00	
4	Об'єктив Canon EF 24-70mm f/2.8L II USM	шт.	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00	
5	Штатив Manfrotto 516	шт.	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	
6	Конвертер HDMI/SDI	шт.	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	
8	Пульта на базі BlackMagic ATEM ME	шт.	1,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00	
9	Рекордер BM shuttle	шт.	1,00	800,00	800,00	800,00	
10	TVLogic Monitor	шт.	2,00	700,00	1 400,00	1 400,00	
12	Мікрофон пушка	шт.	2,00	800,00	1 600,00	1 600,00	
13	Звуковий пульт	шт.	1,00	2 107,00	2 107,00	2 107,00	
14	LED Mixx 5600	шт.	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00	



15	Рації	шт.	5,00	150,00	750,00	750,00
16	Комплект комутації	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
17	LED wall SDI video processor	шт.	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Пункт 9.21	Послуги з обробки та монтажу відеоверсії концерту та створення відео версії проєкту	послуга	1	28 700,00	28 700,00	28 700,00
Пункт 9.22	Послуги з обробки та монтажу відеоверсії концерту та створення відео версії проєкту	послуга	1	28 700,00	28 700,00	28 700,00
Пункт 9.23	Проект "Створення навчально-освітнього матеріалу для комп'ютерів"	послуга	1	27 500,00	27 500,00	27 500,00
Пункт 9.24	Послуги комп'ютерного набору нотного матеріалу	послуга	1	37 500,00	37 500,00	37 500,00
Пункт 9.25	Послуги концертмейстера по запису акомпонементу до 25 музичних композицій	послуга	1	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Пункт 9.26	Послуги студійного запису акомпонементу до 25 музичних творів	послуга	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт 9.27	Послуги монтажу та зведення записаного матеріалу	послуга	50	145,00	7 250,00	7 250,00
Пункт 9.28	Послуги виготовлення збірок нот та аудіо носія (флеш накопичувача) з акомпонементом	послуга	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт 9.29	Юридичні послуги	послуга			713 882,00	713 882,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" 0,00						
Стаття: 10	Аудиторські послуги					
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" 0,00						
Всього по розділу II "Витрати": 777 242,00						
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ 0,00						
Відповідно до вимог УКУФ						

Олексієнко Світлана Григорівна (ПІБ)

Клішца Наталія Григорівна



Директор (посада)

Бухгалтер

Склад: