

ДОГОВІР № ЗОРГ31-02056
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«Грудень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКЕ РАДІО» (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Кулакова Андрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, граєт інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з кепіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 988 230 грн. 46 коп. (дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч двісті тридцять гривень 46 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною інтелектуальних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом з порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові галати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має пісвідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Павлова Лілія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, преспорійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантостримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ГРОМАДСЬКЕ РАДО»

Юридична адреса:

03039, м. Київ,

вул. Голосіївська, 7, кврп.1

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26

ЄДРПСУ: 33408627

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

«ПРОКРЕДИТ БАНК»

Р/р: UA23209840000026003320354408

МФО: 320984

Тел.: +38044 279 7209

Голова правління

 А.З. Куліков



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-02056
від «9 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-02056

Назва проекту: 3ORG31-02056

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Павлова Лілія Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2005-02-08

Юридична адреса організації
03039, м.Київ, вул. Голосіївська, буд.7, корп.1

Фактична адреса організації
01001, м.Київ, вул. Хрещатик, 26

Поштова адреса організації
01001, м.Київ, вул. Хрещатик, 26

Голова правління



Кульков А.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://hromadske.radio/>, <https://www.facebook.com/hromadske.radio/>,
<https://www.youtube.com/user/Hromadskeradio>, <https://twitter.com/HromadskeRadio>, https://www.instagram.com/hromadske_radio/, <https://soundcloud.com/hromadske-radio>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Куликов Андрій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Голова правління



Куликов А.В.

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Обладнання студійного комплексу, обладнання редакційного комплексу, обладнання передачі сигналу і мовлення (в т.ч. 15 FM передавачів). Загальна балансова вартість 1 126 900.00 грн.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4643755.0*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

5544318.70

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

13621044.99

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

12720481.30

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

9590800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

9542000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Голова правління



Куликово А.В.

ролі заявника?

Так. 2019 - музична програма "Тут і зараз"

2020 - музична програма "Тора року"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 - музична програма "Тут і зараз"

2020 - музична програма "Тора року"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект Promoting Independent Information реалізовано у період 01.02.2019 –31.10.2019 р. за підтримки National Endowment for Democracy (75 000 USD), <https://hromadske.radio/news>

Проект

Проект в рамках Медійної Програми в Україні реалізовано у період 01.01.2019 –30.11.2019 р. за підтримки Інтерньюз (100 875 USD), <https://hromadske.radio/podcasts/hroniky-danninga-kryugera>, <https://hromadske.radio/podcasts/mozok>, <https://hromadske.radio/podcasts/subyektyvno>, <https://hromadske.radio/podcasts/svoboda-vyboru>, <https://hromadske.radio/podcasts/reformatory>

Проект

Проект «#ISaveEnvironment: серія ток-шоу про еко-навички від Громадського радіо» реалізовано у період 15.05.2019 – 30.10.2019 р. за підтримки Посольства Чеської Республіки в Україні (1 149 630,28 UAH), <https://hromadske.radic/podcasts/eco-sapiens>

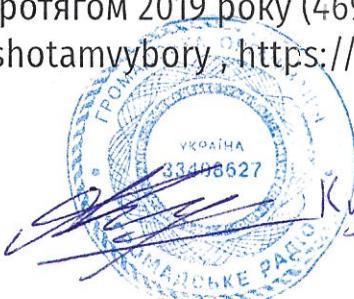
Проект

Проект “Зустріч” реалізовано у період 2019 р. за підтримки канадського благодійного фонду «Українсько-єврейська зустріч» (15 000 CAD), <https://hromadske.radio/podcasts/zustrichi>

Проект

Проект #штамвибори/#шомивибрали реалізовано за підтримки Посольства США в Україні протягом 2019 року (469 292,30 UAH), <https://hromadske.radio/podcasts/shotamvybory>, <https://hromadske.radio/podcasts/shomivyybraly>

Голова правління



Куліков А.В.

Проект

Проект #шотамвибори/#шомивибрали реалізований за підтримки Посольства США в Україні протягом 2019 року (469 292,30 UAH), <https://hromadske.radio/podcasts/shotamvybory>, <https://hromadske.radio/podcasts/shomyvibraly>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадське радіо визначає свою місію наступним чином: «Інформуємо,

Голова правління


Кликов А.В.

надихаємо, задаємо тренди, розважаємо, просвічаємо соціальну і економічно активну аудиторію через якісну розмову».

Громадське радіо— одна з небагатьох в Україні некомерційних недержавних радіостанцій формату news & talk. Радіо мовить 24 години на добу. Є основу контенту складають програми розмовних жанрів, п'ять годин мовлення віддано українській сучасній музиці. Радіо має мережу мовлення у шести регіонах України, але головним чином на Донеччині і Луганщині, і має загальну аудиторію у кілька мільйонів слухачів. hromadske.radio – новинно-просвітницька мультимедійна платформа Громадського радіо, яку можна читати і чути в Інтернеті через сайт або мобільні додатки. На сайті радіо читають і слухають 200,000 людей на місяць.

Радіо розбудувало власну радіомережу. Серед останніх досягнень - нова FM частота у Києві.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Громадське радіо не припиняло мовлення у 2020 році, і ні має боргів. Воно планувало у 2020 році збільшити свою сталість на основі продажів реклами на власні частоті у Києві. Однак через пандемію коронавірусу ці плани довелося відкласти, і радіо перейшло від стратегії розвитку до стратегії виживання.

Зокрема не вдалося розпочати серйозні продажі реклами – через те, що Національна асоціація медіа скасувала другу хвилю досліджень аудиторії. В результаті радіо не змогло отримати рейтинги, що не дозволило виставити ціну за рекламу. Також рекламодавці не змогли побачити радіо у списку київських станцій. В результаті радіо не отримало принаймні 350 000 гривень дохідів і чекає на рейтинги лише в середині жовтня.

Громадське радіо працює над забезпеченням фінансування від донорів. До кінця року в значній мірі забезпечено виробництво контенту. Однак є проблеми у фінансуванні роботи мовлення і технічних служб.

Якщо не буде знайдено додаткових коштів, Громадське радіо буде змушене скорочувати свою мовну мережу. У листопаді воно припиняє мовлення УКХ-передавача у м. Дніпро і FM-передавача у м. Шпола. Невважаючи на соціальну значимість мовлення на Донбасі, наступним етапом скрочень можуть стати передавачі у населених пунктах Одеської, Луганської і Донецької областей: Арциз, Білолуцьк, Біловодськ, Волноваха, Старобільськ,

Голова правління



Куліков А.В.

Захарівка, Зоринівка. В разі скрутної ситуації радіо може тимчасово вимкнути передавачі у Лисичанську, Краматорську, Mariupol і два передавачі, що частково покривають Донецьк і Луганськ – у Бахмутівці і Гірнику.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Громадське радіо послідовно працює з аудиторіями у галузі культури. Зокрема протягом останніх двох років команда виробила низку програм, присвячених сучасній українській музиці: "Тут і зараз", "Псра року", "Нова українська", "Українська без меж". В ефірі станції щодня лунає п'ять гіднів української поп-музики. Радіо вважає, що це особливо важливе для нашої аудиторії на Донбасі. Теми культури постійно звучать у програмі "Громадська хвиля", що її радіо виробляє разом з УР-1. Загальна аудиторія програм - це понад 200 передавачів по всій країні, сотні тисяч слухачів щотижня. На радіо виходить програма "Гісторія", присвячена українській історії. У програмі "Зустірчі" піднімаються питання українсько-єврейських взаємин і культурних зв'язків.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Лише 2020 року Громадське радіо випускало і вигускає низку соціально-важливих програм. Наприклад, проект «Нові перемоги герсів» присвячений проблемам ветеранів АТО, це спільна інформаційна кампанія БО «БФ «Стблізейшн Суппорт Сервісез» із Державною службою зайнятості та Громадським радіо.

Особливу увагу радіо приділяє жіночій аудиторії. «Я захищаю її» - це програма про жінок, котрі зазнають насильства чи дискримінації. На сайті стартінки з контентом проекту відвідали понад 135000 читачок і слухачок. А у Фейсбуку публікації проекту переглянули понад 330000 людей. Програма «40 нові 20» - присвячена жінкам, старшим за 40 років.

Деякі проекти присвячені проблемам здоров'я окремих категорій українців. Так у ефірі вийшов проект «Як зрозуміти аутизм?». Великую популярність користується подкаст «Правда про жіноче здоров'я».

Не обійшлася радіо і комплекс соціальних і медичних питань пов'язаних з пандемією. Від початку року в ефір виходили «Жіноча строна карантину», «Це лише КОВІД» і «Соціальна дистанція».

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Громадське радіо постійно працює над розвитком професійних і соціальних

Голова правління



Куліков А.В.

навичок своїх колег. Зокрема лише цього року післяшли тренінги для репортерів, СММ, нативної реклами, випуску і маркетингу подкастів, тощо.

Протягом 2020 року разом із фахівчинаєм Національної асоціації мовників громадська організація напрацювала нову стратегію розвитку і стратегію керування ресурсами. Паралельно розроблено комунікаційну стратегію і низку процедур і політики: єблікова, кадрова, закупівель, тощо. До кінця року радіо планує розробити політику залучення коштів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Два найбільш успішних партнерства Громадського радіо розпочалися у 2014 році. Перше - це партнерство з УР-1, з яким радіо досі спільно виробляє програму "Громадська хвиля". Друге партнерство - це співпраця з організацією української діаспори "Разом", що допомагає радіо збирати кошти, і організовувала низку заходів у США в 2016-2019 роках. Нове партнерство буде започатковано лише нещодавно - домовленість про рекламну підтримку радіо з боку Українського медіа холдингу.

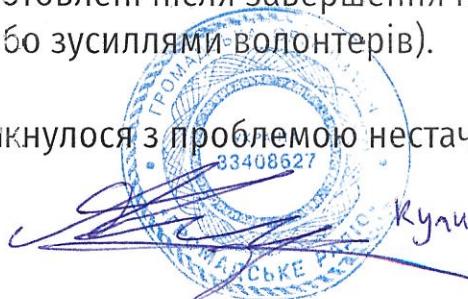
План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року Громадське радіо планує вести цілодобове мовлення в рамках своїх ліцензійних зобов'язань: випускати весь основний контент, що виходить в ефір зараз: новини, "Турборанок. Донбас", "Драйвтайм", "Громадська хвиля", "Пора року" (на волонтерських засадах), "Ну і тиждень" (логітичний тижневик з Андрієм Куликівим), тощо. З кінця жовтня виходить київська програма «Драйвтайм Київ» і дві програми про енергетичну безпеку України. Організація планує і надалі снаблювати інформацію на своєму вебсайті, додатку і в соцмережах.

Новини на хвилях Громадського радіо виходитимуть щодня від 14 до 16 випусків на день в залежності від дня тижня. Загалом у жовтні-грудні має вийти приблизно 1300 випусків новин. По робочих днях, т'ять разів на тиждень виходитимуть наступні програми: "Турборанок. Донбас", "Драйвтайм", "Громадська хвиля", «Драйвтайм Київ», разом у жовтні-грудні приблизно 80 випусків цих програм. Також до кінця 2020 року має вийти приблизно 12 випусків тижневика "Ну і тиждень" та мінімум 10 випусків "Пора року", які будуть виготовлені після завершення проекту за підтримки УКФ (власним коштом та/або зусиллями волонтерів).

Однак при цьому радіо стикнулося з проблемою нестачі коштів на

Голова правління



Куликів А.В.

забезпечення мережі мовлення, головним чином на Донеччині і Луганщині, регіонах, що потерпають від тривалої зовнішньої агресії. Ця мережа мовлення, після скорочення двох частот в Центральній Україні, складається з 13 передавачів у чотирьох регіонах України. З них 10 передавачів розташовані на Донбасі. Загальні щомісячні витрати з доставки сигналу від студії до слухачів складають 124 249,99 гривень на місяць. Проект передбачає підтримку мовлення протягом жовтня-грудня 2020 року.

Також радіо потребує підтримки для оплати послуг з обслуговування і удосконалення сайту і мобільного додатку. Зокрема, сайт hromadske.radio потребує установки системи управління банерами, що дозволить розміщувати на ньому рекламу. Це має забезпечити більшу сталість організації. Нині на сайті існує обмежений функціонал для розміщення банерів. Також Громадське радіо має забезпечити наступні удосконалення сайту: поліпшити пошуковий потенціал сайту за допомогою перенесення бази посилань попереднього сайту на нині діючий, запровадити прероли до подкастів (з можливістю розміщення аудіореклами), додати функціонал спецпроектів за допомогою ресурсу Tilda, удосконалити зовнішній вигляд сторінки подкастів. Крім цього команда планує удосконалити зовнішній вигляд і деякі функціональні особливості мобільних додатків для iOS та Android. Продукт бюджету включає часткову оплату цих послуг у жовтні-грудні.

Команда продовжує пошуки додаткового фінансування. Нині головним чином забезпечене фінансування виробництва, сднак не повністю закриті витрати на підтримку життєздатності організації і мовлення. Якщо таке фінансування надійде від УКФ, то перш за все воно мало би покрити наступні витрати з розрахунку на три місяці: часткову тримісячну оглату праці не-творчого персоналу (керівництва, бухгалтерії, прибиральниці, техперсоналу, котрий забезпечує підтримку мовлення, тощо), соціальні внески, тримісячну оренду студій і офісних приміщень (188,4 кв. метрів), оплату комунальних послуг і послуг з утримання приміщень протягом жовтня-грудня (охорона, прибирання приміщень загального користування, вивезення сміття, тощо), оплату комунікаційних послуг протягом жовтня-грудня (від послуг зв'язку, до оплати супутника і обслуговування мовної мережі), тощо. Також бюджет передбачає проведення аудиту проекту.

Громадське радіо розуміє важливість свого мовлення на Донбасі і зробить все можливе для виконання своїх зобов'язань перед аудиторією.

Декларація добросовісності інституції



Голова правління

 Куліков А.В.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Голова правління



Куліков А.В.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, З ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

988230.46

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

170043.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

42507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

11400.00

Голова правління



Куліков А.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

116136.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

11859.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

9351.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

2503.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

214698.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

35777.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

537902.58

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1950.00

Голова правління



Куликів А.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
16000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація «Громадське Радіо»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Public organization Hromadske Radio

Код ЄДРПОУ
33408627

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
73067.04

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
78571.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
Голова правління Куліков А.В.

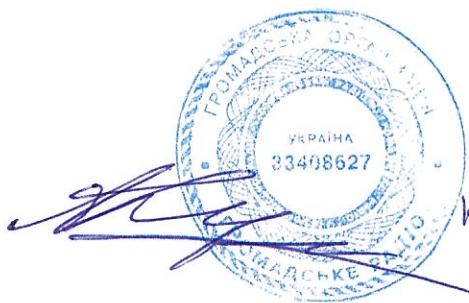


вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
36280563907

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова правління



Куліков А.В.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які пскриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Куликов Андрій Вікторович



Грантоотримувач:



Куликов А.В.
Голова правління

Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№2026.3-12.03.2026 між Громадським Радіо та
Українським Культурним Фондом

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація «Громадське Радіо»

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:		Найменування витрат		Витрати на іншу інституцію			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Загальна запитувана сума від УКФ			Загальна сума, грн (=6+9)			Загальна сума, грн (=7+8)			Загальна сума, грн (=7+8)			Загальна сума, грн (=7+8)					
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Розділ:	I	Надходження:																									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				0,00	1	988 230,46																		
Всього по розділу I "Надходження":							0,00		988 230,46																		
Розділ:	II	Витрати:																									
Стаття:	1	Оплата праці																									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників					0,00																				
Пункт	1.1.1	Лукеренко Кирило Владиславович, виконавчий Директор	Місяців		0,00	3	14 169,00																				
Пункт	1.1.2	Почесн. ПІБ, посада	Місяців																								
Пункт	1.1.3	Почесн. ПІБ, посада	Місяців				0,00																				
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00																				
Пункт	1.2.1	Ванюшевич Лілія Андріївна, прайм-координатор приміщення						3	3 800,00																		
Пункт	1.2.2	Попіл Ганна Захаріївна робіт послуживництва																									
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну називу поступу/виконання робіт																									
Підстатья:	1.3	За договорами з фОП					0,00																				

Голова крівлі

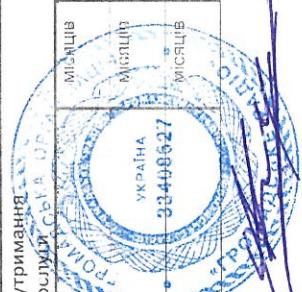
Куліков А.В.



Пункт	1.3.1	Бухгалтерські послуги: послуги бухгалтера ФОП Алла Василівна Жук	місяців	3	8 400,00	25 200,00	25 200,00	Надаються щомісячні послуги з підготовки договорів і актів виконання з учасниками в рамках проекту, нарахування усіх виплат за роботи аудиторів. Робота над проектом не менше 12 робочих годин на тиждень. Також в оплату входить підготовка фінансової звітності за проектом (6000 поділено на 1 і додано до щомісячної оплати).
Пункт	1.3.2	ФОП Павлова Лілія Анатоліївна (грант-менеджмент)	місяців	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Зборання статистики і інших даних для підготовки звітності за проектом. Підготовка кінцевого звіту при завершенні проекту (6000 поділено на 3 і додано до щомісячної оплати). Робота над проектом не менше 12 робочих годин на тиждень.
Пункт	1.3.3	ФОП Таран Світлана Ігорівна (обслуговування мережі магазинів)	місяців	3	9 156,00	27 468,00	27 468,00	Надаються щомісячні послуги з обслуговуванням мережі магазинів Громадського радіо, передачім радіо на Хрешчатику, 26.
Пункт	1.3.4	ФОП Соломіка Олександра Іванович (послуги системного адміністрування)	місяців	3	9 156,00	27 468,00	27 468,00	Надаються щомісячні послуги з обслуговуванням мережі магазинів Громадського комплексу Громадського радіо на Хрешчатику, 26.
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	42 507,00	0,22
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	11 400,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Хрешчатик, 25, кімн. 301-303	місяців	0,00	3	0,00	0,00	198 198,00
Пункт	3.2	Хрешчатик, 26, кімн. 117	місяців	0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00
Пункт	3.3	Оренда приміщень та земельних ділянок	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Вадим Олегович	місяців	0,00	3,00	113,2,	113,2,	113,25
Пункт	4.2	Люк Крістіннірін	місяців	0,00	1,00	0 071,83	0 071,83	0 071,53
Пункт	4.3	Оплатлення	місяців	0,00	3	3 285,00	9 855,00	9 855,00

Куликов А.В.
Сторінка 2 із 4

Голова прибільнику



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постачання тощо)		місяців	0,00	3,00	1 449,67	4 349,01
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщення та комунальні послуги"			0,00		35 777,34	35 777,34

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією темію) і характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

Стаття: 6 Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)

Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення.

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00
Пункт	7.2	Послуги Internett помісчання оренда сервера ФОП Капюж Світлій Олександрович	місяців	0,00	3	8 238,00	24 714,00	24 714,00
Пункт	7.3	Поставка з транспортної сигналізації на супутник для подальшої транспортної у розподільному Уряді	місяців	3	22 561,89	67 685,67	67 685,67	67 685,67
Пункт	7.4	Комунальний постачання з технічного обслуговування та передавання передавання передавання та проплачування мережі (крім Києва)	місяців					

Голова правління А.В

Куліков

4 349,01 Оплата експлуатаційних послуг в офісі за адресою Хрешчатик, 26; охорона, пожежна сигналізація, кондиціонування, обслуговування і ремонт комуникацій, вивезення сміття, прибирання приміщень поза офісами і студіями (коридори, туалети, тощо), санітарно-гігієнічна обробка.

Оплата дзвінків зі стадії до гостей ефіру, оплата резервного інтернету для забезпечення трансляції у регіонах України

Оренда сервера дозволяє здійснювати трансляцію прямих ефірів онлайн, виставляти подкасти на сайт

Оплата послуг супутникової транспортної сигналізації Києва на Донецьку території та в інших регіонах України ТОВ "Телемарек Україна" 9853,2 грн, Одеська філія концерну РРТ 5133,82 грн, ПрАТ "Радіо телевізія шт 1900 грн., Луганська філія концерну РР1 212,70,28 грн., комуналістици підприємства "Іннополіс" 3726,16 грн., Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛРВ" 19,64 грн., Донецька філія концерну РРТ 21500,64 грн., ТОВ "Універсална мірежева компанія" 9790 грн., ТОВ ТРК "Арцизький телепечер" 3800 грн.

Сторінка 3 із 4

Пункт	7.5	Обслуговування сайту hromadske.radio ФОП Демченко Євген Валерійович	місяців		0,00				
Пункт	7.6	Обслуговування мобільного додатку "громадського радіо" ФОП Світак Віктор Миколайович	місяців	0,00	3	20 548,87	61 646,61	61 646,61	61 646,61
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обліку пов'язані	місяців	0,00	3	650,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00
Пункт	8.2	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги ІУВ АУДИТ	проект	Не заповнено!	1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									

Підтримка веб-сайту hromadske.radio у робочій формі, збільшення самоокупності сайту через розміщення рекламизованих банерів, поліпшення пошукової оптимізації сайту, збільшення швидкості роботи сайту, ліквідація помилок, що виникли при перенесенні бази посилань зі старого сайту на новий, незначні переробки дизайну, тощо

Підтримка мобільного додатку "громадського радіо" у робочій формі, збільшення самоокупності додатку через розміщення рекламизованих банерів, незначні переробки дизайну, переробки додатку, вилучені зміни в дизайні сайту, тощо

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт 8.1 Розрахунково-касове обліку пов'язані

Пункт 8.2 Інші банківські витрати

Пункт 8.3 Інші банківські витрати

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною
діяльністю організації

Пункт 9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю
організації

Пункт 9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю
організації

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт 10.1 Аудиторські послуги ІУВ АУДИТ

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Голова працвітності
(посада)

Голова працвітності
(посада)

Куліков Анатолій Вікторович
(підпис та печатка)

