ДОГОВІР № 3ORG31-01573
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шевченко Микола Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.12.2004 року № 22740000000001369 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 488 369 грн. 04 коп. (чотириста вісімдесят вісім тисяч триста шістдесят дев'ять гривень 04 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 906 грн. 43 коп. (вісімдесят сім тисяч дев'ятсот шість гривень 43 копійки) та військового збору 1,5 % 7 325 грн.53 коп. (сім тисяч триста двадцять п'ять гривень 53 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 393 137 грн. 08 коп. (триста дев'яносто три тисячі сто тридцять сім гривень 08 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Микола Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Шевченко Микола Сергійович

Юридична адреса:
87537, Донецька обл., м. Маріуполь,
вул. Купріна, буд. 41, кв. 134
Адреса для листування:
87537, Донецька обл., м. Маріуполь,
вул. Купріна, буд. 21а, кв. 58
ЄДРПОУ: 2820106632
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA693354290000026005054019885
МФО: 335429
Тел.: +38 (068) 782-85-16

Фізична особа-підприємець
Шевченко Микола Сергійович

_____ М.С. Шевченко
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG31-01573

від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-01573

Назва проекту: 3ORG31-01573

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шевченко Микола Сергійович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1977-03-18

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
відсутня

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Шевченко Микола Сергійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Шевченко Микола Сергійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко Шевченко М.С.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутня

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутня

Основні засоби: обладнання
відсутнє

Основні засоби: транспортні засоби
відсутнє

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
69500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
69500.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М. С.

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Мета діяльності ФОП Шевченко М.С. - змінювати Світ на краще.
Найближчі стратегічні цілі - вихід на міжнародний ринок з новим

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

розважальним контентом та розширення аудиторії споживачів власної створеної продукції.
Шевченко М.С. створює найрізноманітніший медіапродукт, включно з кінострічками, живописом, муралами, дизайном, казками, поезією, надаються послуги з організації івентів, фестивалів, виставок тощо, допомога у збереженні історичної спадщини, створення нових арт-об'єктів у Маріуполі і в інших містах України.
Ведеться робота зі створення аудіоказок про Приазов'я.
Цільовою аудиторією є мешканці країни та її гості.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

З початку року втрачені можливості проведення замовлених попередньо і запланованих на квітень відеозйомок короткої стрічки і подальшої участі в кінофестивалях через накладені у березні карантинні обмеження, що в свою чергу призвело до втрати заробітку в 180 000 ₴. Також втрачено можливість заробітку через скасування запланованого у Маріуполі Міжнародного фестивалю ГОГОЛЬFEST, участь в якому була погодженою ще 2019 року. В результаті пандемії скоротилася діяльність в офф-лайні загалом, зокрема в муралістиці, кінозйомках, не проводилися екскурсії містом, а також виставкова і фестивальна робота, а діяльність, запланована в он-лайн, поки що переведена недостатньо. А зважаючи на низький рівень доходів перевести її власним коштом не представляється можливим, оскільки потребує значних вкладень грошей , які мали бути зароблені навесні і злітку.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Неповний перелік проєктів за 2018-2020 роки.
2018 – 2019 роки – створення скульптурних композицій на міжнародному фестивалі сучасного мистецтва [STARTUP] ГОГОЛЬFEST https://www.0629.com.ua/news/2377017/so-hotiv-skazati-hudoznik-najpovnisij-gid-vizualnou-programou-startup-gogolfest-u-mariupoli-foto
2018 рік - створення муралу на Центральній Дитячій Бібліотеці м. Маріуполь https://mrpl.city/blogs/view/mariupolets-mikola-shevchenko-znahodte-chas-dlya-sebe
2019 – участь у 58-й Міжнародній виставці мистецтв у Венеції – La Biennale di Venezia -в проекті «Падаюча тінь «Мрії» на сади Джардіні» http://open-group.org.ua/ukr/

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В процесі реалізації з серпня 2019 року знаходиться власна програма боротьби з незаконним розповсюдженням наркотичних засобів методами стріт-арту в Центральному районі міста Маріуполь.

2018 рік, організація і проведення розкопок Храму Марії Магдалини в Маріуполі на волонтерських засадах для розвитку громади і створення нового туристичного об'єкта в Маріуполі. https://mrpl.city/news/view/v-tsentre-mariupolya-nashli-vhod-v-tainstvennoe-podzemele-nachaty-raskopki-foto-plusvideo,

2018, проведення безкоштовних екскурсій для вихованців "Пласту", контактна особа Ридкін Леонід 0676219533,

2018 проведення безоплатних майстерень з форум-театру для студентів маріупольських ВНЗ

2018-2020 Проведення перформансів в Маріуполі задля привертання уваги громадськості до екологічних проблем міста та Приазов'я. https://mariupolskoe.tv/videos/view/riba-moei-mrii-44069

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Постійне підвищення кваліфікації завдяки відвідуванню тренінгів, спрямованих на розвиток підприємницьких навичок та методи фандрейзингу, впроваджуваних на території Маріуполя; тзалучення додаткових коштів; розвиток матеріально-технічної бази

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 років ФОП Шевченко М.С. розширював зв'язки і встановлював нові партнерства з різними інституціями, зокрема ГО "Бахмутська фортеця" з міста Бахмут, Донецької області, галерея Арт-світ з міста Дніпро, з БФ "Фундація соціальних інновацій "З країни в Україну"" з міста Київ, Перше Бердянське Антикафе "Час Є" з міста Бердянськ Запорізької області, що дозволило брати участь у втіленні проєктів таких як фестиваль "З країни в Україну", знімати документальні стрічки, спрямовані на захист прав людини в Україні і т.п.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року планується створити 10-12 аудіоказок середньою тривалістю 3 хв 35 с українською про міфічну істоту Приазов'я на ім'я Чайкосетр для дітей віком від 6 до 12 років, перекласти їх щонайменше трьома мовами та підготувати аудіоказки для продажу мережею інтернет;

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

покращити якість власних звукозаписів, придбавши для цього мінімально необхідне обладнання; створити власний двомовний веб-сайт цього проєкту з відомостями про автора, створений продукт, інтегрувати його с соцмережами і провести масштабну рекламну компанію створеного аудіопродукту, використовуючи соціальні мережі. Підсилити можливості он-лайн роботи завдяки придбанню нових апаратних засобів та програмного забезпечення для зв'язку.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
393137.08

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
326028.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
85014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
241014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
25543.26

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
7862.74

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000.000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Шевченко Микола Сергійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Shevchenko Mykola

Код ЄДРПОУ
2820106632

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
7088.57

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Шевчуко М.С.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ФОП Шевчуко Микола Сергійович

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 13:09

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 300G31-01573 від 30 липня 2020 р. від " " 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична Особа-Підприємець Шевченко Микола Сергійович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			393 137,08	393 137,08	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**393 137,08**	**393 137,08**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**85 014,00**	**85 014,00**	
Пункт	**1.2.1**	Бурдіна Олеся Іванівна, переклад англійською	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	переклад англійською художніх текстів, а також текстів для сайту, створення англомовних версій казок для подальшого розповсюдження українського продукту серед англомовних користувачів у Світі
Пункт	**1.2.2**	Шевченко Сергій Іванович, дикторські послуги	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	читання авторського текста для аудіозапису на весь період проєкту
Пункт	**1.2.3**								0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**241 014,00**	**241 014,00**	

ФОП Шевченко Микола Сергійович Шевченко М.С.

Пункт	1.3.1	Шевченко Микола Сергійович, продюсер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	загальна координація проекту; комунікація з учасниками, комунікація з УКФ; пошук підрядників, працівників на вакантні посади; моніторинг і оцінка виконання проекту в співпраці з координатором, підготовка звітності в співпраці з бухгалтером, координатором та PR-менеджером
	1.3.2	Гунза Олександр Олександрович, розробка сайту	місяців				3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	розробка дизайну і створення сайту письменника і пропонованого продукта українською та англійською мовами, розміщення на хості, кослінки на сайти-партнери, інтеграція сайту з соцмережами, інтерфейс розміщення оперативної інформації власника сайту, створення резервної копії сайту, консультації з користування сайтом на весь період проекту
Пункт	1.3.3	Харламова Ірина Германівна, піар-послуги	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	координація SMM, дизайну сайта, журналістських матеріалів, комунікаційна стратегія, зв'язок зі ЗМІ, громадськістю, партнерськими організаціями і ресурсами, підготовка звітності у співпраці з продюсером
Пункт	1.3.4	Заступайло Ірина Ігорівна, звукозапис	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	організація процесу запису звукового ряду в цифровому вигляді, придатному для обробки і створення аудіоказок, архівація цифрових результатів процесу, усні консультації в роботі
Пункт	1.3.5	Щекодіна Олена Іванівна, бухгалтерські послуги	місяців				3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	ведення розрахунків та бухгалтерії проекту на весь період проекту, створення бухгалтерського звіту разом з продюсером проекту
Пункт	1.3.6	Сенаторов Данило Едуардович, обробка звукозаписів	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	на весь період проекту обробка аудіозаписів, створення аудіоказок, архівація отриманого результату
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			326 028,00	326 028,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	85 014,00	0,22	18 703,08	18 703,08	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 703,08	18 703,08	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	

Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні посл						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	картка пам'яті Samsung microSDXC 128GB EVO Plus	шт			0,00	2	779,00	1 558,00	1 558,00	для оперативного запису інформації
Пункт	6.2	Аудиоинтерфейс M-AUDIO Air 192x4	шт			0,00	1	5 662,00	5 662,00	5 662,00	для створення аудіозаписів
Пункт	6.3	Жорсткий диск Seagate IronWolf 6TB 5400rpm 256MB	шт			0,00	2	5 764,63	11 529,26	11 529,26	для архівування та зберігання резервних копій створених цифрових даних
Пункт	6.4	Наушники PHILIPS SHP2500	шт			0,00	1	984,00	984,00	984,00	для контролю якості звуку під час аудіозапису
Пункт	6.5	мікрофон Shure SM58 ii	шт			0,00	1	4 798,00	4 798,00	4 798,00	для створення якісного звуку
Пункт	6.6	носій флеш-пам'яті USB3.1 128GB Team C175	шт			0,00	2	506,00	1 012,00	1 012,00	для оперативного переносу інформації
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			25 543,26	25 543,26	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	%			0,00	2	3 931,37	7 862,74	7 862,74	Приватбанк, відповідно до умов обслуговування 1% від перерахування коштів, на весь період проекту
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			7 862,74	7 862,74	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**393 137,08**	**393 137,08**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: ФОП Шевченко Микола Сергійович (посада) (печатка) (ПІБ)