

ДОГОВІР № 3ORG31-00295
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Цивіна Максим Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.12.2005 року № 2067000000007848 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 359 977 грн. 64 коп. (триста п'ятдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят сім гривень 64 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 64 795 грн. 98 коп. (шістдесят чотири тисячі сімсот дев'яносто п'ять гривень 98 копійок) та військового збору 1,5 % 5 399 грн. 66 коп. (п'ять тисяч триста дев'яносто дев'ять гривень 66 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 289 782 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят дев'ять тисяч сімсот вісімдесят дві гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловій власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Погорецький Юрій Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Цивіна
Максим Володимирович

Юридична адреса:

02156, м. Київ, вул. Академіка Курчатова,
буд. 6, кв. 44

Адреса для листування:

02156, м. Київ, вул. Академіка Курчатова,
буд. 6, кв. 44

ЄДРПОУ: 2872506834

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA873052990000026003016709696

МФО: 305299

Тел.: +380 67 575 55 75

Виконавчий директор

М.П. 10.0. Федів



Фізична особа-підприємець

М.П. М.В. Цивіна

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №31-00295
від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ З «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-00295

Назва проекту: 3ORG31-00295

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Погорецький Юрій Юрійович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2005-12-19

Фото Івана М.В. дж/ Б.Л.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://www.facebook.com/max.tsyvina>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Цивіна Максим Володимирович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Цивіна Максим Володимирович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Фото Ірина МВ. роз. Б.Г.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Основні засоби: обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

174257.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Розуміє М.В.  Б.П.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Цивіна Максим Володимирович працює як ФОП з 2005 року у сфері театральної та концертної діяльності та підтримки театральних та концертних заходів (КВЕДи 90.01, 90.02 тощо). Мета – успішна комерційна діяльність українських артистів, які не залежать від російського ринку. Основні види послуг: організація розважальних заходів, менеджмент та концертний букінг популярних артистів (2005-2020: Гайтана, Ріапобой, НеАнгели, ARMIA, Panivalkova, Оля Цибульська тощо), а саме: організація

Фото Цивіна М.В. . Жур. Ф.П.

їхньої концертної діяльності, упорядкування робочого графіку, роботи з колективом та підрядниками, планування логістики, переговори з організаторами гастрольної діяльності, контроль за забезпеченням концертів та виступів усіма необхідними умовами, координація роботи з організації репетицій, зйомок, появ у мас-медіа, концертів тощо, фінансова звітність, документообіг. ЦА артистів: від 15 до 60 років обох статей, мешканці сучасної України та Європи, які цікавляться сучасною українською музикою, відвідують культурні фестивалі та розважальні заходи, мають широке коло уподобань, бачать себе громадянами незалежної України. За роки роботи був менеджером популярних українських артистів, організатором їх виступів, також багато раз брав участь в організації багатьох розважальних подій, як-от київський фестиваль "Чайка", міські свята у Київській області (Тетіїв, Сквира, Ставище, Володарка, Узин тощо), сприяв зарубіжним гастролям українських артистів та їхній участі у закордонних фестивалях (ARMIA, Panivalkova).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантинні обставини я повністю зупинив свою концертну діяльність (найменших працівників не маю), яка є головним джерелом моєго прибутку. Я не організував жодного концерту і не продав жодного квитка з лютого 2020 року: карантин припинив всі концерти і масові заходи на півроку. Наразі моя продуктивність дорівнює нулю, адже монетизація музичної творчості та успішне існування артиста як митця і музиканта в нашій країні можливі лише за умов концертної діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 р був менеджером композитора і співака Дмитра Шурова (Ріапобой) та гурту Panivalkova. Ріапобой: майже 70 виступів перед українськими глядачами, в т.ч. всеукраїнський концертний тур «На вершині» з 30 концертів, участь у фестивалях Zaxid Fest, Gogol Fest, Porto Franko, Atlas Weekend, Файнє Місто та інші. Panivalkova: численні виступи в Україні (концерт Goethe-Institut у Києві тощо), близько 10 концертів Європою, зокрема виступ на французькому фестивалі Fêtes de la Mirabelle, сольний концерт у Польщі в музеї еміграції та виступ в Берліні на заході, присвяченому річниці Революції Гідності. У 2019: продовження всеукраїнського концертного туру Ріапобой «На вершині», концертна діяльність співачки Олі Цибульської, зокрема її участь у дитячому співочому фестивалі «Чорноморські Ігри» у якості ведучої та запрошеній зірки. Артистка також брала участь у кількох благочинних проектах та концертах,

Фрол Чубік М.в.  В.П.

зокрема співала для родин бійців АТО. На даний момент за підтримки Українського культурного фонду реалізує міждисциплінарний проект "Київ–Берлін. На захист миру".

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ФОП Цивіна Максим Володимирович протягом 2018-2020 на постійних засадах співпрацював з такими артистами, як Ріанобой та співачка Оля Цибульська у якості концертного менеджера і організатора їхніх виступів. Під час кожного з сольних концертів цих артистів в містах України, таких як Львів, Івано-Франківськ, Черкаси, Кременчук, Одеса, Херсон, Кропивницький, Вінниця, Київ тощо надавалися безкоштовні квитки на концерт для людей з обмеженими можливостями, а також для сімей учасників бойових дій на сході України і ветеранських організацій. Також ці люди мали пріоритетну можливість для особистої зустрічі з улюбленими артистами після виступу, діти отримували подарунки, а часом і матеріальну допомогу. Також артисти брали участь в безкоштовних благочинних заходах та концертах, які організовували благодійні фонди «Подаруй дитині життя», «Запорука» та ін.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Цивіна Максим Володимирович як фахівець з організації розважальних заходів і концертного менеджменту артистів неодноразово брав участь в розвиваючих та навчальних заходах, організованих КНУКІМ та ін. Було створено та прочитано кілька лекцій і майстер-класів для студентів, які навчаються на факультеті івент-менеджменту. Також кілька студентів культурних вишів успішно пройшли практику, працюючи як стажери під час організації розважальних та концертних подій, які були організовані ФОП Цивіною Максимом Володимировичем, а ще декілька волонтерів, задіяних під час цих подій, захотіли обрати цей фах і поступили до вищих навчальних закладів, зокрема НАККІМ, на спеціальність «менеджмент соціокультурної діяльності».

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Гурт Panivalkova: численні виступи в Україні у 2018 р. (концерт 30 вересня 2018 р., організований Goethe-Institut у Києві), близько десяти концертів Європою, зокрема виступ 20 серпня на французькому фестивалі Fêtes de la Mirabelle, сольний концерт у Польщі в музеї еміграції 9 серпня 2018 р. та виступ у Берліні на конференції Bundeszentrale für politische Bildung/bpb 1 грудня 2018 р., присвяченій річниці Революції Гідності. На даний момент за

ФОП Чивіна М.В. 

підтримки Українського культурного фонду реалізую міждисциплінарний проект "Київ–Берлін. На захист миру", метою якого є розбудова україно-німецьких культурних зв'язків шляхом проведення концерту за участі найвідоміших музикантів України у легендарній великій залі Берлінської філармонії. Результатом цього проекту стане зміцнення міжнаціональної дружби, обмін досвідом та встановлення нових партнерств.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ключовою запланованою діяльністю до кінця 2020 року є запис трьох квінтетів видатних українських композиторів трьох поколінь (Бориса Лятошинського, Валентина Сільвестрова та Вікторії Польової) з метою видання диску на лейблі Naxos – одному з головних дистриб'юторів класичної музики у світі (підписаний договір можемо представити комісії експертів у будь-який час). Однією з обов'язкових умов співпраці з Naxos є міжнародне промотування цим лейблом виданої ним музики, що є надважливою складовою втілення головної мети цієї колаборації, а саме – популяризації надбань української музики в світі. Буде записано три квінтити трьох композиторів. Квінtet Бориса Лятошинського складатиметься з чотирьох аудіодоріжок, Валентина Сільвестрова – з трьох та Вікторії Польової – з однієї; усього – вісім аудіодоріжок. Робоча назва альбому – "Український квінтет".

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Фрол Ульян М.В. 2017.

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, З ЛОТ)

Фроп Ірина І.В.  Б.Л.

Конкурсна програма**Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)****Лот****ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»****Тип проекту****Індивідуальний****Пріоритетний сектор****аудіальне мистецтво****Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

289782.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

156100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

128100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

28182.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

28182.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

67200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

18000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 3)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Цивіна Максим Володимирович

Фото Ільїча М.В.  F.P.

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Self-employed Tsvyina Maksym Volodymyrovych

Код ЄДРПОУ

2872506834

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

90.01 Тетяна М.В. 

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ульяна М.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

ООП Ульяна М.В. 

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 21:35

ООП Ульяна М.В.  Б.П.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Цивіна Максим Володимирович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість/ за	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00			289,782.00	289,782.00
Всього по розділу I "Надходження":						0.00			289,782.00	289,782.00
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0.00			0.00	0.00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00
Підстаття:	1.2	За договорами ІПХ				0.00		128,100.00	128,100.00	
Пункт	1.2.1	Стародуб Ірина Валеріївна	місяців			2	10,010.00	20,020.00	20,020.00	Виплата музиканту за процеси репетицій та звукозапису впродовж двох місяців. За репетиції всього 4620 гр (21 репетиція загалом, 220 гр/репетиція, 21x220=4620). За звукозаписи всього 15400 гр (7 змін звукозапису загалом, 2200 гр/зміна, 2200x7=15400). 4620 гр +15400 гр = 20020 гр.
Пункт	1.2.2	Погорєцький Юрій Юрійович	місяців			2	10,010.00	20,020.00	20,020.00	Виплата музиканту за процеси репетицій та звукозапису впродовж двох місяців. За репетиції всього 4620 гр (21 репетиція загалом, 220 гр/репетиція, 21x220=4620). За звукозаписи всього 15400 гр (7 змін звукозапису загалом, 2200 гр/зміна, 2200x7=15400). 4620 гр +15400 гр = 20020 гр.

Open Water M. B. J. B. N.

Пункт	1.2.3	Супрун Катерина Миколаївна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	10,010.00	20,020.00	20,020.00	Виплата музиканту за процеси репетицій та звукозапису впродовж двох місяців. За репетиції всього 4620 гр (21 репетиція загалом, 220 гр/репетиція, 21x220=4620). За звукозапис всього 15400 гр (7 змін звукозапису загалом, 2200 гр/зміна, 2200x7=15400). 4620 гр +15400 гр = 20020 гр.
Пункт	1.2.4	Яропуд Тарас Зіновійович	місяців		2	10,010.00	20,020.00	20,020.00	Виплата музиканту за процеси репетицій та звукозапису впродовж двох місяців. За репетиції всього 4620 гр (21 репетиція загалом, 220 гр/репетиція, 21x220=4620). За звукозапис всього 15400 гр (7 змін звукозапису загалом, 2200 гр/зміна, 2200x7=15400). 4620 гр +15400 гр = 20020 гр.
Пункт	1.2.5	Півненко Богдана Іванівна	місяців		2	10,010.00	20,020.00	20,020.00	Виплата музиканту за процеси репетицій та звукозапису впродовж двох місяців. За репетиції всього 4620 гр (21 репетиція загалом, 220 гр/репетиція, 21x220=4620). За звукозапис всього 15400 гр (7 змін звукозапису загалом, 2200 гр/зміна, 2200x7=15400). 4620 гр +15400 гр = 20020 гр.
Пункт	1.2.6	Моクリцький Андрій Павлович	місяців		2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Виплата за послуги запису, монтажу, зведення та мастерингу треків.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0.00		28,000.00	28,000.00	
Пункт	1.3.1	Цивіна Максима Володимирович Адміністративні послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Адміністративні послуги Цивіни Максима Володимировича впродовж двох місяців.
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0.00	0.00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0.00	0.00	
Всього по статті 1 "Оплата праці!"					0.00		156,100.00	156,100.00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники			0.00	0.22	0.00	0.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0.00	0.22	0.00	128,100.00	0.22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0.00		28,182.00	28,182.00	ЕСВ з оплати праці за договорами ЦПХ
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Студія звукозапису	годин	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0.00	28	2,400.00	67,200.00	67,200.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0.00			0.00	0.00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0.00			0.00	0.00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0.00		67,200.00	67,200.00	

ФОП Іванова М.В.  Б.Л.

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги)	місяців		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні по				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією	місяців		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт		0.00		0.00	0.00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0.00		0.00	0.00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного	місяців		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"				0.00		0.00	0.00	
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0.00		150.00	150.00 Стандартна банківська витрата
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0.00		150.00	150.00 Стандартна банківська витрата
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0.00		0.00	0.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0.00		300.00	300.00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						

ДРОЛ Універ М.В. № - Г.П.

Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	9,000.00	18,000.00	18,000.00	Послуги бухгалтера впродовж двох місяців.
Пункт	9.2		місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0.00	0.00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0.00			18,000.00	18,000.00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			20,000.00	20,000.00	Послуги, що надаються аудитором для фінального звітування.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0.00			20,000.00	20,000.00	
Всього по розділу II "Витрати":				0.00			289,782.00	289,782.00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0.00			0.00	0.00	

Склад:

ФОП

(посада)

В.П.

(печатка)

Углик М.В.

(ПІБ)

МУ



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № ІІ-00295

від «26 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ОРОЛ Ігор М.Р. Г.М. Б.П.

ЗВІТ

про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			ПРИМІТКИ	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#4*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#6*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#11*12)		
Словесні:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:															
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Розділ:	II	Витрати:															
Стаття:	1	Оплата праці															
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Позне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Позне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Позне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	Задоговорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Позне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Позне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Позне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	Задоговорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Позне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Позне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Позне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нерахування ССВ)															
Пункт	2.1	штатних працівників				0,12		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	Задоговорами ЦПХ				0,22		0,00	0,77		0,00	0,77		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нерахування ССВ)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок															
Пункт	3.1	Адреса фірмового приміщення/здому/ділянки, з зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/здому/ділянки, з зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса фірмового приміщення/здому/ділянки, з зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги															
Пункт	4.1	Відчуствання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Глінтраверти	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Оплотники	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування покаженої синоптикою, скорони послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту															
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
	Всього по статті 6 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"																											
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"																											
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
Пункт	7.3	Обслуговування сайтувати програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"																											
Стаття: 8 Банківські витрати																												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00														
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"																											
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!																						
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																										
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"																											
Стаття: 10 Аудиторські послуги																												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!																						
	Всього по статті 8 "Аудиторські послуги"																											
Всього по розділу II "Витрати":																												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ГІДРАГІКИ																												



Справа: _____ (Ім'я) _____ (ПІБ)
ФОНД: _____ *

ГРАНТООТРИМУВАЧ:
директор Укроборонресурсів М.В. - М.В. Г.Н.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3ORG31-00295 від «16 » листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 359 977 грн. 64 коп. (триста п'ятдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят сім гривень 64 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 64 795 грн. 98 коп. (шістдесят чотири тисячі сімсот дев'яносто п'ять гривень 98 копійок) та військового збору 1,5 % 5 399 грн. 66 коп. (п'ять тисяч триста дев'яносто дев'ять гривень 66 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 289 782 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят дев'ять тисяч сімсот вісімдесят дві гривні 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	359 977,64	64 795,98	5 399,66	289 782,00
Всього		359 977,64	64 795,98	5 399,66	289 782,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Цивіна Максим Володимирович

ФОП

М.П.

М.В. Цивіна