ДОГОВІР № 3ORG31-00194
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національна Всеукраїнська Музична Спілка (далі – Грантоотримувач) в особі першого заступника Голови Заїки Петра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 918 270 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімнадцять тисяч двісті сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Заїка Петро Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Національна Всеукраїнська Музична Спілка

Юридична адреса:
01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 32
Адреса для листування:
01004, м. Київ, вул. Пушкінська, 32
ЄДРПОУ: 00021156
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ТВБВ №10026/0195 філії ГУ по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк"
Р/р: UA673226690000026007302608474
МФО: 322669
Тел.: +380503555197

Перший заступник Голови

_____ П.В. Заїка

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG31-00194

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG31-00194

Назва проекту: 3ORG31-00194

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Заїка Петро Васильович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1993-01-21

Юридична адреса організації
Україна, 01004, Київ, вул. Пушкінська, 32

Фактична адреса організації
Україна, 01004, Київ, вул. Пушкінська, 32

Поштова адреса організації
Україна, 01004, Київ, вул. Пушкінська, 32

Перший заступник Голови НТС Заїка П.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://muzunion.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Савчук Євген Герасимович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
члени спілки

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Перший заступник Голови Національної спілки м.Київ * Україна * Національна ... Ідентифікаційний код 00021156 Заїка П.В.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
комп'ютери 5 од.
принтер 3 од.
ксерокс 2 од.
блок безперебійного живлення 1 од.
факс 2 од.
телефон 1 од.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
7172400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
580383.65

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
17613685.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
24250653.77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
383748.44

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
371161.12

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Перший заступник Голови Заїка П. В.

ролі заявника?
Так. У 2020 році Національна всеукраїнська музична спілка подавала 2 проєкти – "Всеукраїнський відкритий творчий проект "Молодіжний джазовий форум" до програми "Н.О.Р.Д" та VII Всеукраїнський конкурс хорових диригентів імені Олександра Кошиця до програми "ІКП"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. У 2018 році НВМС отримала грант та реалізувала VIII Всеукраїнський хоровий конкурс ім. М.Леонтовича (https://muzunion.com/?cat=109).

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
IX Всеукраїнський фестиваль-конкурс колективів народного хорового співу імені Порфирія Демуцького (2019 рік), НВМС - Заявник. (https://muzunion.com/?cat=110);

Проект
VIII Міжнародний учнівський та студентський конкурс музичного мистецтва "Київський колорит" (щорічно). НВМС - заявник, Міністерство культури України - донор, сума - ? https://www.facebook.com/koloryt.kiev.ua/ ; https://muzunion.com/?cat=113

Проект
Міжнародний фольклорний фестиваль "Зорі над Тясмином" 2019. НВМС - Заявник. Донор - МІністерство культури України. Сума - 2000000,00 грн. http://www.smilamedia.org.ua/redaktsiya/u-smili-vpershe-vidbudetsya-mizhnarodnyj-folklornyj-festyval-zori-nad-tyasmynom-prohrama-zahodiv.html https://smilarda.gov.ua/news/9391-vzyaly-uchast-u-mizhnarodnomu-festyvali-zori-nad-tyasmynom

Проект
VIII Всеукраїнський фестиваль-конкурс музичного мистецтва «КИЇВСЬКИЙ КОЛОРИТ» (щорічно), НВМС - Заявник. (https://muzunion.com/?cat=113);

Проект
Перший конкурс короткометражних проектів "Короткі зустрічі" Кіри Муратової. 2019. НВМС – Організаційний партнер. Заявник - Одеська кіностудія. Донор – Міністерство культури України. Сума - ? https://

Перший заступник Голови НВМС Заїка П.В.

www.ukrinform.ua/rubric-culture/2779839-do-dna-narodzenna-kiri-muratovoi-odeska-kinostudia-ogolosila-konkurs-korotkometrazok.html

Проект
XIX Всеукраїнський конкурс юних композиторів-виконавців "ЖИВА МУЗИКА" (щорічно), НВМС - Заявник. (https://muzunion.com/?cat=114);

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Перший заступник Голови НВМС Заїка П.В.

НВМС – одна з найстаріших професійних творчих спілок України. Стратегічними цілями організації є збереження та розвиток українського музичного мистецтва, відродження та популяризація національних музичних традицій, захист професійних інтересів своїх членів, до числа яких відносяться найвідоміші музиканти України. Спілка провадить активну творчу діяльність з підтримки, організації та розвитку національних музичних продуктів, ініціює та реалізує проведення музичних конкурсів і фестивалів, прем'єр музичних творів, виставок, лекцій та конференцій, присвячених музичним подіям, а також здійснює інформаційну та видавничу діяльність в галузі музичного мистецтва. Практикує стажування музикантів за кордоном, надає членам спілки творчі відрядження, надає стипендії та премії в галузі музичного мистецтва за рахунок власного фонду, ініціює створення звукозаписів та друк нотної літератури. Прямою цільовою аудиторією спілки є її члени – професійні українські музиканти, яких налічується більше 2000 ос., опосередкованою аудиторією – населення України та інших держав, що є поціновувачами українського музичного мистецтва різних напрямків – від автентики до естради. Головними досягненнями за роки творчої діяльності спілки є ініціювання, організація та проведення більше 40 музичних конкурсів для представників різних напрямів музичного мистецтва, хореографії та кіно, понад 100 концертних програм, підтримка більше 400 молодих музикантів, видання понад 30 звукозаписів української музичної класики, видання рідкісної нотної літератури та розміщення її в онлайн-доступі.
https://muzunion.com/?page_id=229

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Протягом періоду розповсюдження епідемії COVID-19 операційна діяльність НВМС зазнала суттєвого обмеження. Кошти на підтримку існування організації (оплату праці штатних працівників та оренду офісу, сплату комунальних послуг) було здійснено за рахунок зарплатного фонду організації, сформованого у попередній період, що дозволило уникнути скорочень штату та звільнень працівників, проте провадження операційної діяльності організації було призупинено. Було відмінено проведення ряду запланованих конкурсів та фестивалів, серед яких Другий міжнародний фольклорний фестиваль "Зорі над Тясмином", IX Всеукраїнський конкурс молодих виконавців на мідних духових інструментах ім. В.Старченка, VII Міжнародний конкурс хорових диригентів ім. О. Кошиця, IX-й Всеукраїнський конкурс імені М. Леонтовича та ряд важливих музичних прем'єр та виступів. Протягом календарного року Спілкою було проведено лише 2 конкурси - II Всеукраїнський конкурс арфістів та Міжнародний

Перший заступник Голови НВМС Заїка П.В.

музичний конкурс "Київський колорит", який відбувся онлайн. Внаслідок зупинки операційної діяльності надходжень до бюджету Спілки від квітня 2020 не відбувалося, через що відсутнє поповнення її цільових фондів, метою яких є фінансування запланованих Спілкою на другу половину 2020 програм розвитку музичної продукції. Відтак, під загрозою відміни опинився ряд творчих проектів спілки, пов'язаних з її операційною діяльністю, зокрема запланований на друге півріччя 2020 року випуск та запуск на міжнародний концертний ринок аудіозаписів 30 хорових концертів Д. Бортнянського за участю НЗАК "Думка" та повного комплекту нот цих творів, що складається з 35 концертів до 270-річного ювілею від дня народження композитора, якого світова музична спільнота через провадження культурної політики РФ вважає російським композитором, що вимагає негайної промоції надбань українського класика на світовому рівні.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020 років Спілкою було проведено понад 15 започаткованих нею у попередні роки музичних конкурсів для юнацтва та студентства – представників різних музичних напрямів: VII-й та VIII-й Всеукраїнський конкурси імені М. Леонтовича (2018, 2019); VI, VII та VIII-й Міжнародні конкурси "Київський колорит" (2018-2020); V-й та VI-й конкурси хорових диригентів (2018,2020); II-й Всеукраїнський конкурс арфістів (2020); IX-й Всеукраїнський фестиваль-конкурс колективів народного хорового співу ім. П. Демуцького (2019). Спілкою було також ініційовано та проведено Перший Міжнародний фольклорний фестиваль "Зорі над Тясмином" (2019), здійснено організацію Першого конкурсу кінопроектів "Короткі зустрічі" Кіри Муратової (2019). Загалом пряма аудиторія учасників та відвідувачів заходів, проведених за два роки склала понад 60000 осіб. Опосередкована аудиторія, що долучилася до споглядання творчих продуктів, викладених у вільному доступі, склала понад 5 млн. осіб. Географія проекту включила понад 6 областей України, з них столиця України, 4 обласних центри – Вінниця, Дніпро, Одеса та Черкаси, а також = 23 інших населених пункти. Кожен проект здійснювався із залученням PR та SMM-підтримки, що забезпечувало розширення аудиторії та можливість безпосереднього спілкування з нею. За період проведення заходів Спілки вручено понад 60 премій та стипендій. https://kyiv.harp.dp.ua/?q=node/61 https://muzunion.com/?p=51#more-51
http://mus.art.co.ua/vi-vseukrajinskyj-konkurs-horovyh-dyryhentiv/
https://www.facebook.com/koloryt.kiev.ua/
http://www.smilamedia.org.ua/redaktsiya/u-smili-vpershe-vidbudetsya-mizhnarodnyj-folklornyj-festyval-zori-nad-tyasmynom-prohrama-zahodiv.html

Перший заступник Голови Київської Національної спілки композиторів Заїка П.В.

https://smilarda.gov.ua/news/9391-vzyaly-uchast-u-mizhnarodnomu-festyvali-zori-nad-tyasmynom
https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2779839-do-dna-narodzenna-kiri-muratovoi-odeska-kinostudia-ogolosila-konkurs-korotkometrazok.html

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Однією зі стратегічних цілей діяльності Спілки є виховання професійної творчої молоді – фахівців у галузі музичного мистецтва. Щороку НВМС проводить планові музичні конкурси для різних інструментальних категорій, в межах яких участь для дітей-інвалідів, сиріт та дітей, позбавлених батьківського спілкування відбувається на безоплатній основі. Щороку близько 200 дітей, які представляють вказані соціальні групи, беруть безпосередню участь у заходах, що провадить НВМС. Окрім безпосередньої грошової допомоги, яку періодично отримують представники даної категорії юних музикантів, НВМС здійснює щодо них продюсерську підтримку, завдяки якій юні музиканти отримують змогу брати участь у професійних музичних заходах, отримуючи офіційну оплату. Одним з таких постійних конкурсів є щорічний конкурс "Київський колорит", що проводиться цьогоріч онлайн: https://kyiv.harp.dp.ua/?q=node/61 https://www.facebook.com/koloryt.kiev.ua/

Крім того, організація здійснює також видавничу діяльність з безкоштовним розповсюдженням нотного матеріалу спеціальними навчальними закладами, інтернатами та школами, які опікуються дітьми з особливими потребами.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Протягом 2020 року через розповсюдження епідемії COVID-19 операційну діяльність НВМС поступово було переформатовано в онлайн-площину, що потребувало по собі інвестування в оновлення матеріально-технічної бази, зокрема для проведення проведення онлайн-конкурсів, фестивалів та ін. музичних подій (придбання інтерактивного комплекту з проектора Acer X128HP, моторизованого настінного екрану Walfix TLS-12 та настінних колонок SKY-Sound, а також відповідного набору кріплень та комутації з відповідним встановленням програмного забезпечення). Протягом 2020 року НВМС також інвестувало в оплату курсів підвищення кваліфікації для окремих співробітників – зокрема, головний бухгалтер НВМС стала учасником ряду семінарів з публічних закупівель – 2020 від КК «Кортекс» та пройшла курс навчання та текстації головних бухгалтерів фондового ринку, а начальник відділу організаційно-координаційної роботи пройшла онлайн-курси івент-менеджменту від компанії Campster.

Перший заступник Голови НВМС Зайка П. В.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Спілка постійно розширює творчу діяльність, беручи активну участь у створенні копродукцій, кроссекторальних проектів та мистецьких програм, сприяє розширенню міжнародних зв'язків у галузі підвищення кваліфікації та навчання українських музикантів за кордоном. Від 1995 р. НВМС є членом Міжнародної Музичної Ради ЮНЕСКО, де від імені Спілки представником виступає її структурна одиниця – Національний музичний комітет України. Протягом 2019 року Спілка здійснила ряд кроссекторалних проектів – у копродукції з Одеською кіностудією провела Перший конкурс кінопроектів "Короткі зустрічі" імені Кіри Муратової, фестиваль петриківського розпису у Голій Пристані, а також перший Міжнародний фольклорний фестиваль "Зорі над Тясмином".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До плану оперативної діяльності організації до кінця 2020 року входить випуск ювілейного тиражу СД-дисків хорових концертів Д. Бортнянського за участі Національної заслуженої академічної капели "Думка" та нотних комплектів даних творів до 270-річчя від дня народження композитора за рахунок грантової підтримки. Випуск ювілейного комплекту хорових концертів Д. Бортнянського включає дві стадії – підготовчу та стадію реалізації. До підготовчої стадії входить: 1) здійснення аудіозапису 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні НЗАК "Думка" у студійному приміщенні НЗАК "Думка" командою звукорежисерів протягом 30 змін по 4 години; 2) зведення записаного аудіоматеріалу на студії (30 змін по 3 години); 3) мастеринг аудіозаписів для підготовки запису на CD (30 змін по 2 години); 4) розробка дизайнерських макетів CD-обкладинки, обкладинки нотних зошитів, ювілейної коробки для нот; 5) набір та верстка нотного матеріалу вручну (35 хорових концертів Д. Бортнянського на основі розшифровки автографів композитора). Стадія реалізації включає: 1) випуск CD із записом 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні НЗАК "Думка" (тираж - 2000 шт.); 2) виготовлення коробки для CD (2000 шт.); 3) друк комплекту з 35 хорових концертів Д. Ботнянського (комплект складається з 35 окремих зошитів, кожен з яких містить 1 концерт) (2000 шт.); 4) виготовлення коробки для нот з тисненням (2000 шт.). Таким чином, ювілейний набір нот до 270-річчя від дня народження Д. Бортнянського складається з прямокутної коробки з тисненням, в якій знаходиться 35 зошитів з хоровими концертами композитора (1 концерт = 1 зошит) та CD-диск із записом 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні НЗАК "Думка". Тираж ювілейного набору – 2000 шт.

Перший заступник Голови НВМС Заїка П.В.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Перший заступник Голови НВК Заїка П.В.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 3 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Аудіальне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
918270.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
96000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Перший заступник Голови НВМ Заїка Г.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
96000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
21120.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
21120.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Перший заступник Голови НВ Заїка Т.І.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
781150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 3)

Повна назва організації-заявника
Національна Всеукраїнська Музична Спілка

Повна назва організації-заявника англійською мовою
National All-Ukrainian Music Union

Код ЄДРПОУ
00021156

Організаційно-правова форма
Творча спілка

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
138571.6

Перший заступник Голови ИВО Заїка П.В.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
621046.02

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_074_023223_35 Код: 401484424088

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Перший заступник Голови ИВ Зайка П.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Заїка П. В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Перший заступник Голови Заїка П.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 20:50

Перший заступник Голови ИВО Заїка П.В

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3 ОЯБ від "04 грудня 2020 року
31-00194

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Національна всеукраїнська музична спілка

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			918 270,00	918 270,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**918 270,00**	**918 270,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**96 000,00**	**96 000,00**	
Пункт	1.2.1	Несмашна Олена, фінансовий менеджер проєкту		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Фінансовий супровід проєкту – попередні домовленості та підготовка договорів з підрядниками, контроль діяльності підрядників, розподіл та виплата коштів підрядникам, здійснення фінансового звіту
Пункт	1.2.2	Стратійчук Леокадія, адміністратор проєкту					3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Координування та супровід процесу звукозапису 30 хорових концертів Д. Бортнянського Національною заслуженою академічною капелою "Думка" та підрядниками
Пункт	1.2.3	Сікорська Ірина, музичний редактор проєкту					3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Редагування нотного матеріалу проєкту 30 зошитів хорових концертів Д. Бортнянського
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			96 000,00	96 000,00	

Перший заступник Голови НВМС

Сторінка 1 із 4

Заїка П.В

Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	96 000,00	0,22	21 120,00	21 120,00	Виплата ЄСВ спеціалістам за договорами ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			21 120,00	21 120,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**								
Пункт	**9.1**	Послуги студії звукозапису (запис 30 концертів) 30 змін * 4 години	год.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	120	840,00	100 800,00	100 800,00		Запис 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні Національної заслуженої академічної капели "Думка" до проведення урочистих заходів до 270-річчя з дня народження композитора. Для запису 30 творів необхідно 30 змін звукозапису по 4 години кожна.У вартість зміни включено оплату послуг із звукозапису двох звукорежисерів та одного асистента звукорежисера, прокат, доставка та встановлення звукотехнічного обладнання, необхідного для запису у приміщенні НЗАК "Думка"
Пункт	**9.2**	Послуги студії звукозапису (зведення звукозапису) 30 змін * 3 години	год.		90	560,00	50 400,00	50 400,00		Зведення звукозаписів 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні Національної заслуженої академічної капели "Думка". Для зведення необхідно 30 змін по 3 години кожна. У вартість зміни включено оплату послуг двох звукорежисерів
Пункт	**9.3**	Послуги студії звукозапису (мастеринг) 30 змін * 2 год.	год.		60	480,00	28 800,00	28 800,00		Мастеринг звукозапису 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні Національної заслуженої академічної капели "Думка". Для мастерингу необхідно 30 змін роботи звукорежисера тривалістю 2 години. У вартість зміни входить оплата послуг одного звукорежисера
Пункт	**9.4**	Розробка макетів ювілейного комплекту нот та CD хорових концертів Д. Бортнянського	од.		1	12 300,00	12 300,00	12 300,00		Розробка макетів ювілейного комплекту нот та СД-дисків 30 хорових концертів Д. Бортнянського до 270-річчя від дня народження композитора. До комплекту входять: коробка для нот, в якій 35 окремих зошитів з нотами та ювілейний СД-дисків із записом 30 концертів у виконанні НЗАК "Думка". До переліку макетів входять: дизайн та обкладинка коробки для нот, титульні сторінки 35 зошитів з нотами, обкладинка СД-диску
Пункт	**9.5**	Друк зошитів з нотами (35 шт. * 2000 екз. (формат А4, 10-14 стор.)	шт.		70 000	4,20	294 000,00	294 000,00		Поліграфічні послуги: друк та оформлення зошитів з нотами 35 хорових концертів Д. Бортнянського
Пункт	**9.6**	Виготовлення СД-дисків (2000 екземплярів)	шт.		2 000	28,00	56 000,00	56 000,00		Виготовлення ювілейних СД-дисків із записом 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні НЗАК "Думка"
Пункт	**9.7**	Друк обкладинки для дисків (2000 екземплярів)	шт.		2 000	8,80	17 600,00	17 600,00		Друк обкладинок для ювілейних СД-дисків із записом 30 хорових концертів Д. Бортнянського у виконанні НЗАК "Думка"
Пункт	**9.8**	Друк обкладинки для набору (2000 екземплярів)	шт		2 000	24,00	48 000,00	48 000,00		Виготовлення коробок для зошитів з нотами з витісненим логотипом та портретом композитора. Загальна кількість ювілейних комплектів складає 2000 шт. До ювілейного комплекту входить: подарункова коробка, 1 СД-диск з 30-ма концертами Д.Бортнянського, 35 нотних зошитів з хоровими концертами Д.Бортнянського (кожний концерт в окремому зошиті).
Пункт	**9.9**	Верстка нотного матеріалу для друку (35 концертів)	шт.		35	4 950,00	173 250,00	173 250,00		Оплата послуг верстальників нотного матеріалу. Набір нотного матеріалу кожного з 35 хорових концертів Д. Бортнянського здійснюється вручну на основі розшифрування факсиміле композитора
Пункт	**9.10**						0,00	0,00		
Пункт	**911**						0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		781 150,00	781 150,00		
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								

Перший заступник Голови НВАС Зоїка Л.В

Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Здійснення аудиторської перевірки фінансової діяльності проєкту, підготовка аудиторського звіту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**918 270,00**	**918 270,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Перший заступник Голови Заїка П.В.

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Перший заступник Голови НВЖС Заїка П.В.