

**ДОГОВІР № 3ORG21-26890**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«20 жовтня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Благодійний Фонд Миколи Бабака" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Бабака Миколи Пантелеїмоновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 251 586 грн. 64 коп. (двісті п'ятдесяти одна тисяча п'ятсот вісімдесят шість гривень 64 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

- 4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- 5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороненою особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- 6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих за ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання стрісів, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіка Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітуює перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, призначенням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до позного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятчими засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що віно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Ганечко Вероніка Володимирівна;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, якщо неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з єсобистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатка до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343\_20004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Благодійна організація

"Благодійний Фонд Миколи Бабака"

Юридична адреса:

18002, м. Черкаси,

вул. Гоголя, 137, кв. 163;

Адреса для листування:

18002, м. Черкаси,

вул. Гоголя, 137, кв. 163;

ЄДРПСУ: 41119800

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/rUA1130529900000260050216\_0466

МФО: 365299

Тел.: +38 (097) 330-17-70

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор

М.П. Бабак



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-26890  
від «20» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Грограма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26890

Назва проекту: 3ORG21-26890

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Ганєчко Вероніка Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2017-02-02

**Юридична адреса організації**  
Гоголя 137, кв.163, м.Черкаси, 18002

**Фактична адреса організації**  
Гоголя 137, кв.163, м.Черкаси, 18002

**Поштова адреса організації**  
Гоголя 137, кв.163, м.Черкаси, 18002



*Генеральний директор* *Володимир* *Пантелеймонович*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/MykolaBabakFoundation>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Бабак Микола Пантелеїмонович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Бабак Микола Гантелеймонович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

*Ляжерельчин директор Ради директорів*



**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Основними завданнями та напрямами благодійної діяльності Фонду є збір, збереження і презентація культурної спадщини та сучасного мистецтва України; організація і проведення художніх презентацій; співробітництво з організаціями культури, фондами з метою реалізації культурних проектів; проведення конференцій, круглих столів, лекцій з питань культурної спадщини та сучасного мистецтва; видання монографій, альбомів, каталогів колекцій; популяризація культурної спадщини та сучасного мистецтва України.

*Генеральний директор* *Габак Микола Іванович*



Цільовою аудиторією Фонду є широкі верстви населення України та іноземні громадяни, які належать до різних соціальних груп (вікових, гендерних, професійних, освітніх, національних, економічних тощо), яких об'єднує інтерес до українських традиційних та сучасних видів мистецтва.

За майже три роки свого існування Фонд має такі досягнення:

1. Створено сторінки у соціальній мережі Фейсбук, що популяризують культурну спадщину та сучасне мистецтво України, а саме: сторінка "Сільська фотографія Середньої Наддніпрянщини кінця 19 - 20 ст." (більше 3500 фоловерів), сторінка "Народна ікона Середньої Наддніпрянщини 18 - 20 ст." (2500 фоловерів), група "Фотолітопис України" (більше 1900 учасників), сторінка арт-тандему "БМ Бабак-Матвієв" (близько 600 фоловерів). Загальна аудиторія вищезазначених сторінок нараховує близько 9000 чоловік, що свідчить про їхню актуальність для користувачів соціальної мережі, які цікавляться українським традиційним і сучасним мистецтвом.
2. Проведено каталогізацію колекцій предметів мистецтва Середньої Наддніпрянщини Народного художника України, лауреата Національної премії імені Тараса Шевченка Миколи Бабака, який є засновником і Генеральним директором Фонду, а саме "Народна ікона XVIII – XX ст.", "Сільська фотографія кін. XIX – XX ст.", "Народна картина ХХ ст." загальною кількістю більше 5000 одиниць. Колекції Миколи Бабака є унікальними зібраннями предметів традиційного мистецтва Центральної України, які не мають аналогів.
3. У квітні 2018 р. за сприяння Фонду було проведено персональну виставку арт-тандему БМ Бабак-Матвієв у галереї AGCA (м.Нью-Йорк), на якій були представлені твори художників (45 робіт), виконані в техніці олійного живопису та актуального напряму сучасного мистецтва "діджитал арт".

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Запровадження на території України карантинних заходів спричинило обмеження діяльності Фонду. Зокрема один із співробітників Фонду не міг надалі виконувати свої функції (обробка фотоматеріалів, реставрація, кольороподіл, макетування тощо), які він здійснював на громадських засадах, адже втратив можливість отримувати прибуток зі своєї діяльності для інших замовників. Окрім цього, на травень 2020 р. було заплановано провести виставку арт-тандему БМ Бабак-Матвієв в Нью-Йоркській галереї

   
Генеральний директор 

AGCA, яка була скассована через запровадження карантину.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом 2018 – 2020 рр. Фонд активно адміністрував свої сторінки в соціальній мережі Фейсбук, що популяризують культурну спадщину та сучасне мистецтво України. Загальна аудиторія цих сторінок на сьогодні нараховує близько 9000 чоловік: сторінка “Сільська фотографія Середньої Наддніпрянщини 18-20 ст.” <https://www.facebook.com/ukrainian.rural.photo> (більше 3500 фоловерів), сторінка “Народна ікона Середньої Наддніпрянщини кінця 19 - 20 ст.” <https://www.facebook.com/ukrainian.folk.icon> (2500 фоловерів), група “Фотолітопис України” <https://www.facebook.com/groups/636056816977095> (більше 1900 учасників), сторінка арт-тандему “БМ Бабак-Матвеєв” <https://www.facebook.com/BabakMatveev> (блізько 600 фоловерів). Значна кількість фоловерів сторінок Фонду свідчить про їхню актуальність для кристувачів соціальної мережі. Серед шанувальників сторінок представники як України, так і інших держав: США, Німеччини, Італії, Іспанії, Туреччини, Росії, Польщі, Канади та ін. Їхній кількісний склад відповідно до статової приналежності майже рівноцінний, що у відсотках виглядає як 58% (жінки) та 42% (чоловіки). Унікальний контент сторінок цікавить широкий віковий діапазон людей від 13 і ді 65+ років, але більшість складають фоловери віком від 35 і до 44 років.

У квітні 2018 р. за сприяння Фонду відбулася персональна виставка арт-тандему БМ Бабак-Матвеєв у галереї AGCA, що розташована на Манхеттені (м.Нью-Йорк). Виставка мала широкий резонанс, адже протягом місяця американський глядач міг ознайомитися із мистецтвом сучасних українських художників (<https://www.facebook.com/BabakMatveev/photos/a.520961778061473/987377838086529> <https://www.facebook.com/mykolababak/posts/1693023684109319>)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Відповідно до статутних зasad діяльність Фонду спрямована на реалізацію благодійних і соціальних проектів щодо збереження і презентації культурної спадщини і сучасного мистецтва України. Отже, протягом останніх двох років Фонд продовжував реалізувати такі проекти: “Сільська фотографія Середньої Наддніпрянщини 18-20 ст.”, “Народна ікона Середньої Наддніпрянщини кін.19 - 20 ст.” та “Фотолітопис України”, що стосуються популяризації культурної спадщини України, а також проект “БМ Бабак-Матвеєв”, який має пряме відношення до презентації українського сучасного

*Левченко Оксана* директор *Микола Бабак*



мистецтва. Реалізуючи ці проекти, Фонд використовував соціальну мережу Фейсбук, в межах якої відбувалося адміністрування однойменних сторінок. Загальна аудиторія сторінок – близько 9000 людей, до яких належать представники різних соціальних груп: жінки і чоловіки, молодь представники старшого покоління, українці і мешканці багатьох інших країн. Група “Фотолітопис України” (<https://www.facebook.com/groups/636056816977095>) була створена лише 24 травня 2020 р., але за 4 місяці свого існування вона вже має більше 1900 учасників з України, США, Франції, Польщі, Росії, Німеччини, Канади, Італії, Великої Британії, Ізраїлю та інших країн. Група стала цікавою як жінкам (55% учасників групи), так чоловікам (45%) віком від 18 до 65+, тобто вона привертає увагу потенційно вразливих соціальних верств населення (зокрема людей літнього віку) і реінтегрує їх в соціум.

Для популяризації нашої діяльності ми використовуємо Фейсбук-рекламу, що має широкий набір інструментів для цільового таргетингу, щоб вийти на аудиторію, для якої наш контент буде потрібним і корисним.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Основна публічна діяльність Фонду на сьогодні зосереджена в Інтернеті, тому використовуються відповідні засоби для розвитку його діяльності. Так, задля популяризації культурної спадщини, зокрема народного іконопису Центральної України, Фонд неодноразово влаштовував розграш монографії “Народна ікона Середньої Наддніпрянщини 18 - 20 ст.” (<https://www.youtube.com/watch?v=UOC6cazVZyw>), створеної за ініціативи Генерального директора Фонду Миколи Бабака, серед нових фоловерів однойменної сторінки, використовуючи рекламні інструменти соціальної мережі Фейсбук (<https://www.facebook.com/ukrainian.folk.icon/photos/a.789502781070193/1637391896281273>). Така практика дозволяє поширити інформацію про українську традиційну культуру серед великої аудиторії користувачів мережі. Okрім цього, на сторінці “Народна ікона Середньої Наддніпрянщини 18 - 20 ст.” використовується практика двомовного зазначення православних християнських свят – українською та англійською – що сприяє залученню до сторінки не тільки вітчизняних, але й іноземних користувачів Фейсбук. На теперішній момент Фонд активно працює над залученням додаткових коштів для реалізації свого потенціалу щодо створення конкурентоздатного культурного продукту.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Фонд прашує над встановленням зв'язків із вітчизняними та іноземними компаніями і вже має певні успіхи. Так, у 2018 р. за сприяння Фондуарт-



*Генеральний директор* *Микола Бабак*

тандем БМ Бабак-Матвієв взяв участь у колективній виставці, а згодом провів персональну презентацію власних робіт у галереї AGCA у Нью-Йорку (США) (<https://www.facebook.com/BabakMatveev/photos/a.520961778061473/987377838086529>). У найближчих планах Фонду — презентувати нові роботи арт-тандему в американській галереї AGCA, а також налагодити зв'язки з іншими, зокрема культурними інституціями. Так, Генеральний директор Фонду Микола Бабак має дружні стосунки з Черкаським обласним художнім музеєм, якому він у 2016 р. подарував частину своєї колекції ікон Середньої Наддніпрянщини 18 - 20 ст. У тому ж році у музеї було відкрито постійно діючу експозицію наддніпрянського іконопису з 23 ікон, подарованих М.Бабаком (<http://www.museum.ck.ua/%d0%bd%d0%b0%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%bc%d0%b0-%d1%96%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%b0-%c1%81%d0%b5%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%bd%d1%8c%c0%be%d1%97-%d0%bd%d0%b0%d0%b4%d0%b4%d0%bd%d1%96%c0%bf%c1%80%d1%8f%d0%bd%d1%89/>). Отже, Фонд і надалі збирається продовжувати співпрацювати з Черкаським обласним художнім музеєм, реалізовуючи спільні культурні проекти.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

На період вересень – грудень 2020 р. Фондом заплановано здійснити такі заходи:

1. Взяти участь у проведенні міжнародної виставки сучасного мистецтва «Діалоги 10» у Черкаському обласному художньому музеї, що проходитиме у листопаді 2020 р. (надати матеріальну допомогу на фотодрук творів для експонування і виготовлення поліграфічного супроводження виставки: афіші, запрошення).
2. Створити веб-сайт Фонду для більш ефективного виконання завдань і напрямків його благодійної діяльності із збирання, збереження, презентації і популяризації культурної спадщини та сучасного мистецтва України.
3. Видати електронну книгу “Григорій Шевченко – майстер фотоживопису, спадкоємець Шевченкового роду” (колектив авторів). Художник і фотограф Григорій Петрович Шевченко (1868 – 1941 рр.) був внучатим небожем Тараса Шевченка. Він створив високохудожні світлини та унікальні фотоплатівки із зображеннями місць, де народився й провів дитинство майбутнього світогляда нації Тарас Шевченко. Фотограф зафіксував для історії яскраву плеяду видатних постатей, діячів культури, селян-земляків Тараса Шевченка, яким пощастило його бачити, а також мальовничі українські краси.

*Генеральний директор* *Микола Бабак*



Генеральний директор Фонду Микола Бабак більше 20 років збирає українські сільські фотографії 19 - 20 ст. і має в своїй колекції єдину у своєму роді, унікальну збірку зі 100 світлин та фотолистівок авторства Григорія Шевченка, які будуть опубліковані в електронній книжці.

4. Продовжити адмініструвати сторінки Фонду у соціальних мережах, що популяризують культурну спадщину та сучасне мистецтво України.

5. Підписати договір про співпрацю між Фондом і Черкаським обласним художнім музеєм для реалізації спільних проектів у галузі мистецтва і культури.

## Декларація добroчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за**

*Генеральний директор Фонду Микола Бабак*



цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

візуальне мистецтво



*Микола Бабак  
Директор  
Інституційна підтримка*

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
251586.64

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
73612.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
33612.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
40000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
7394.64

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
7394.64

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**

*Директор Товариства  
Миколи Іллака*



0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
2180.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
142000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

25000.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)**

**Повна назва організації-заявника**

Благодійний фонд Миколи Бабака

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Mykola Babak Charity Foundation

**Код ЄДРПОУ**

41119800

**Організаційно-правова форма**

Благодійна організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

*Микола Бабак  
Генеральний директор  
Фонду Миколи Бабака  
Галиччинський монастир*



**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1ugt6Mie6SarW2RbJ9uHswzFP9LUss87P/view?](https://drive.google.com/file/d/1ugt6Mie6SarW2RbJ9uHswzFP9LUss87P/view?usp=sharing) Регістраційний номер справи: 1\_026\_017279\_55 Код:

168305503638

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Генеральний директор  
  
Благодійний фонд Миколи Бабака  
«Культура спадщина і сучасне мистецтво України»  
ФОНД  
МІКОЛА БАБАКА  
41119800  
\* \* \*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

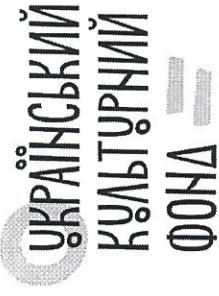
Будан М.І.

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 3026-21-26090 від "01.07.2020 року"



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: БО "Благодійний фонд Миколи Бабака"

Розділ: Статя: Підстатья: Групка:		Найменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УКФ		Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обозначкова для заповнення)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	251 586,64	251 586,64	251 586,64	251 586,64	251 586,64	251 586,64
<b>Всього по розділу I "Находження":</b>						0,00							
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Оплата праці											
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00				33 612,00	33 612,00		
Пункт	1.1.1	Бабак Микола Пантелеймонович, генеральний директор фонду	Місяць			0,00	4	5 602,00	22 408,00	22 408,00	22 408,00	22 408,00	22 408,00

Складає: Микола Бабак (підпис)

Складає: Ольга Рудак (підпис)

Генеральний директор



Складає: Ольга Рудак (підпис)

ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обозначкова для заповнення)

Укладає без довіренності, від імені Фонду цивільного-правові угоди, видав довіреності, відкриває рахунки в банківських установах, має право первинно підпису документів, розробляє внутрішньо документацію Фонду, приймає на роботу працівників благодійних програм Фонду, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Дирекції та інших штатних працівників Фонду, визначає умови оплати їх праці в межах своїх повноважень здійснені господарські функції, що покладені на нього загальними зборами та правилами.

Пункт	1.1.2 Ганчеко Вероніка Володимирівна, голова правління Фонду	місяць	0,00	4	2 801,00	11 204,00	11 204,00	Голова правління Фонду (працює за сумісництвом) організує роботу Правління та засідання правління та голову на його засіданнях; забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду; організує виконання рішень Правління та подає правленню звіт про виконання його рішень; виконує інші функції, що покладені на Негою Правління.
Пункт	1.1.3 Повне ПІБ, посада	місяць	0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2 За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстаття	1.3 За договорами з ФОП		0,00			40 000,00	40 000,00	
Пункт	1.3.1 ФОП Обманюк Світлана Василівна, бухгалтерські послуги	місяць		4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	бухгалтерський облік, податкова звітність, юридичний супровід проектів
Пункт	1.3.2 ФОП Власов Олексій Анатолійович, послуги із консультування з організаційного розвитку, проектного менеджменту, фандрейзингу проектів	місяць		4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування, уточнення та реалізації стратегії розвитку організації на 2021-2023 роки, організаційний розвиток, проектний менеджмент, фандрейзинг, створення нових партнерств.
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)					73 612,00	73 612,00	
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	33 612,00	0,22	7 394,64 Витрати на соціальні внески з оплати праці 2 (двох) штатних працівників
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"								
Стаття:	3 Оренда приміщенень та земельних ділянок					0,00	0,00	
Пункт	3.1 Адреса орендованого прямісціння/земельної ділянки, із	місяць				0,00	0,00	
Пункт	3.2 Адреса орендованого прямісціння/земельної ділянки, із	місяць				0,00	0,00	
Пункт	3.3 Адреса орендованого прямісціння/земельної ділянки, із	місяць				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщенень та земельних ділянок"								
Стаття:	4 Експлуатаційні питомці та комунальні послуги					0,00	0,00	
Пункт	4.1 Водопостачання	місяць				0,00	0,00	
Пункт	4.2 Електроенергія	місяць				0,00	0,00	
Пункт	4.3 Опалення	місяць				0,00	0,00	



Складено: Сидорук Олеся Під час: 2022-01-10 Години: 10:00

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборання тощо)	місяців		0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"</b>									
Стаття:	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00
Пункт	5.3	Принтер (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>									
Стаття:	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за видом та кількістю здатків)</b>							
Пункт	6.1	Заправка картриджу для принтера Canon I-Sensys MF4018	шт		0,00	1	200,00	200,00	200,00
Пункт	6.2	Папір офісний А4, 500 листів у пачці	пачка		0,00	2	100,00	200,00	200,00
Пункт	6.3	Зовнішній жорсткий диск Seagate 1TB для збереження інфо	шт		1	1 780,00	1 780,00	1 780,00	1 780,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом та кількістю здатків)"</b>									
Стаття:	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,</b>							
Пункт	7.1	Інтернет	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Мобільний зв'язок	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати і називу послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>									
Стаття:	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	4	1 400,00	1 400,00	1 400,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>									
Стаття:	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>							
Пункт	9.1	Оцифровування, професійне репродукційне фотографування	фото		300	25,00	7500,00	22 500,00	22 500,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>									

Складальний листок: Кодекс фінансової статистики

Складальний листок: Кодекс фінансової статистики

Складальний листок: Кодекс фінансової статистики

Директор

Бабак М.П.

