

ДОГОВІР № 3ORG21-26834
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Котлярчук Андрій Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.01.2012 р. №20740170000020393, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною суб'єктивних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для поширення Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізується за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначені Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Котлярчук Андрій Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець Котлярчук
Андрій Сергійович

Юридична адреса:

01054, м. Київ, вул. Гоголівська, б.29,
кв.16

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Гоголівська, б.29,

кв.16

ЄДРПОУ: 2415305274

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

P/r: UA963052990000026009036711215

МФО: 305299

Тел.: +380503111867

ФОП

А.С. Котлярчук



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-26834
від «20 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26834

Назва проекту: 3ORG21-26834

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Котлярчук Андрій Сергійович

Телефон

Електронна пошта

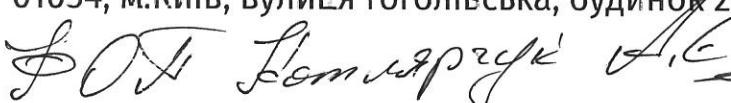
Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1999-03-24

Юридична адреса організації
01054, м.Київ, вулиця Гоголівська, будинок 29, квартира 16

Фактична адреса організації
01054, м.Київ, вулиця Гоголівська, будинок 29, квартира 16

Поштова адреса організації
01054, м.Київ, вулиця Гоголівська, будинок 29, квартира 16





Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/andriykiev>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Котлярчук Андрій Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Котлярчук Андрій Сергійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки





немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
квартира - м.Київ, вулиця Гоголівська, будинок 29. квартира 16

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
214600

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
214600

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Ю.П. Гомірзук



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Hi

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Котлярчук Андрій Сергійович - фотограф, фотохудожник і продюсер, член Королівського фотографічного товариства Великої Британії, <http://culturetrend-magazine.com/kotliarchuk>, фундатор міжнародної бієнале "Українська художня фотографія"

Участь у выставках:

Липень 2019 – Арт-проект «Метамодерн. Пошук досконалості», м. Київ. МВЦ
музею історії Києва, куратор, <http://www.kyivhistorymuseum.org.ua/>

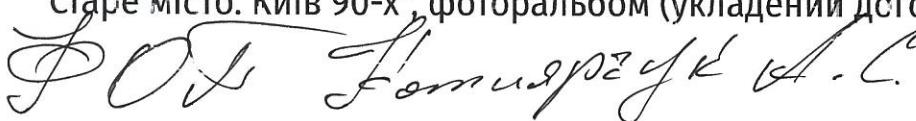
J. D. Lamprecht A.C.

exhibition-projects/metamodern-poshuk-doskonalosti.html;
Вересень 2018 - Міжнародний фестиваль художньої фотографії, Київ.
Національний музей Тараса Шевченка;
Лютий 2018 - Друге Бієнале «Українська художня фотографія», Київ.
Національний музей «Київська картинна галерея», арт-директор, <http://www.be-inart.com/post/view/2312>;
Червень 2016 - Арт-проект «Пейзаж. Сучасний погляд», Київ. М-17 Центр сучасного мистецтва, організатор, <https://kyiv-online.net/events/arts/art-proekt-rejzazh-suchasnyj-poohlyad/>;
Вересень 2015 - Міжнародний фестиваль «Fest I Nova 2015», Грузія, м. Тбілісі, Державний музей образотворчих мистецтв ім. Шалва Аміранашвілі, учасник, <https://georgia.mfa.gov.ua/news/40145-ukrajinci-vpershe-na-fest-i-nova-2015>;
Грудень 2015 - Арт-проект «Добровольці», м. Хмельницький, Музей студія фотомистецтва, автор проекту, <https://www.youtube.com/watch?v=gdf19XeTC5U>;
Листопад 2015 - Перше Бієнале «Українська художня фотографія», м. Київ. М-17 - Центр сучасного мистецтва, учасник, <https://platforma.art/vistavka-ukrayinska-khudozhnya-fotografiya-----2015/>;
Літо 2013 - Арт-проект «Найкращі світлини українських фотографів», м. Київ. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;
2013 рік - Українські фотографи члени Королівського фотографічного товариства Великої Британії, Лондон, Посольство України в Сполученому Королівстві Великої Британії та Північної Ірландії та Парламент Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії;
2001 рік - Біографічний довідник №2 «Художники України».
Участь в аукціонах:
2016 - Щорічний благодійний аукціон «Мистецтво заради життя»;
25.09.2014 - аукціонний дім "Золотое сечение" «Post war & contemporary art»;
27.09. 2013 - аукціонний дім Євро-Арт.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Наразі існує безпосередня пряма залежність від проектів, над якими ведуться роботи. Більшість проектів, які розроблялися, відкладено на невизначений термін, що має негативний вплив не тільки на діяльність ФО-П, але й на всіх членів команди, що над ними працювали.

Негативний вплив на діяльність неможливо оцінити, адже карантин ще майже зупинив на тривалий термін, а саме, призупинене реалізацію 2х проектів: "Старе місто. Київ 90-х", фоторальбом (укладений дговір на його



підготовку із видавництвом "Мистецтво", строк реалізації 31.12.2020)
Фотоальбом про Життя українського Полісся, укладений договір на йогс
підготовку із видавництвом "Мистецтво" (укладений договір на підготовку із
видавництвом "Мистецтво", строк реалізації 31.12.2020)

Призупинена робота із скануванні і підготовки фото до друку в студії. по
Поліссю - призупинені договірні фотопортретні зйомки із людьми - героями
фоторобіт.

По проекту з підготовки фотоальбому "Листи з фронту", відкладені
відрядження в зону АТО, де було заплановано проведення серії фотозйомок
із бійцями.

Відчувається недостача ресурсов на закупівлю фотоматеріалів.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом
останніх двох років**

Лютий 2020 року - Фотовиставка "Філософія портрету" Київ, Національний
музей "Київська картина галерея", арт-куратор, [https://bigkyiv.com.ua/
filosofiya-portreta-v-kieve-pokazyvayut-raboty-luchshih-fotografov/](https://bigkyiv.com.ua/filosofiya-portreta-v-kieve-pokazyvayut-raboty-luchshih-fotografov/);

Вересень 2018 року - Парад проектів: фестиваль художньої фотографії,
Національний музей Тараса Шевченка, куратор, [https://m.facebook.com/
events/1253513171453077](https://m.facebook.com/events/1253513171453077)

Арт-проект «Добровольці. Доба героїв», фотопроект історії війни
присвячено добровольцям, ветеранам АТО. Проект довжиною у п'ять років:
2014–2018 рр.,

2019 рік - виданий фотоальбом - Андрій Котлярчук. Добровольці. Доба
героїв. Київ : Мистецтво, 2019. 320 с. ISBN 978-966-577-272-9.

<http://www.be-inart.com/post/view/3608?>

fbclid=IwAR0sUlVwRM8Z8a3N28IV84pinrp6QWoLVePGi3lYULT5btUhQp9YXsAnHE
<https://www.chytomo.com/book/dobrovoltsi-doba-neroiv/>

<https://www.book-on-demand.com.ua/product/dobrovoltsi>

Арт-проект "Фотоальбом альбом про Старий Київ кінця 1990-х" Люди.
архітектура, інтер'єри. Передано для публікації у видавництво.

[https://www.facebook.com/andriykiev/posts/3253763421345692?
notif_id=1599904172695521¬if_t=feedback_reaction_generic&ref=notif](https://www.facebook.com/andriykiev/posts/3253763421345692?notif_id=1599904172695521¬if_t=feedback_reaction_generic&ref=notif)
[https://www.facebook.com/andriykiev/posts/3260781217310579?
notif_id=1600105118114729¬if_t=feedback_reaction_generic&ref=notif](https://www.facebook.com/andriykiev/posts/3260781217310579?notif_id=1600105118114729¬if_t=feedback_reaction_generic&ref=notif)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп
реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Фотозйомка воїнів АТО в рамках арт-проекту «Добровольці. Доба героїв»,
всі герої фоторобіт отримали художні фотопортрети:

Серія майстер-класів для молодих фотографів і фотохудожників, за


Andriy Kotlyarchuk
Андрій Котлярчук

Андрій Котлярчук
Сергійович
Фотографічний
документ
020415005274

підтримки Фотомагазин Paparazzi

Семінар «Фотомистецтво, як бізнес: структура та перші кроки» - січень 2020 року, -<https://www.facebook.com/paparazziinua/photos/seminar-fotomistецтво-як-бізнес-структурата-та-перші-кроки-веде-мистецтвснавець-а/2555184151245494/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми розвиваємо нові напрямки діяльності, направлені на вивчення країни через художню фотографію. Це фотоекспедиції у маловідомі куточки - Полісся, південні райони Київщини, де стоять ще незаймані ліси, або височіють "справжні європейські млини початку 19 сторіччя". Такі експедиції знайомлять глядачів фотографій із власною історією, природою і додають цінності українському буттю. з іншого боку це позитивно впливає на згуртування команди проекту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Працюючи арт-куратором фотовиставок, і фундатором бієнале «Українська художня фотографія», заявник залучає до участі іноземних митців, встановлюючи нові міжнародні партнерства:

Лютий 2018 - II бієнале «Українська художня фотографія», за участі австрійської фотохудожниці Анни Шайдеман;

Вересень 2018 - Виставка «Парад проектів», за участі фотохудожника Хермана Ейнбіндра (Мальта)

Лютий 2020 - Виставка “Філософія портрету” за участі Тані Рудої (Франція)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності, жвітень-грудень 2020 року (перелік основних заходів, включно видів робіт/ послуг), кількість робочих місць - 8

1. Сканування архіву фотографій для формування фотоальбому "Життя українського Полісся" - 280 роб. год. (послуги фототехніка, менеджера офісу)

2. Підготовки однойменної фотовиставки – 420 роб. год. (послуги куратора, фотохудожника, дизайнера, СММ-менеджера)

3. Підготовка фотоальбому: "Старе місто. Київ 90-х" (послуги: фстозйсмки – 120 роб. год., відбір фотоматеріалу – 240 роб. год., підготовки до фотодруку і паралельно до експозицій - 270 роб. год., дизайн та макет видання – 100 роб. год.)

4. Підготовка Збірної фотовиставки «Краса врятує» (робоча назва) – грудень 2020р., Мистецький центр "Шоколадний будинок" Київська НКГ –

Ю. Гомірека



420 роб. год.(послуги куратора, фотохудожника, фототехніка, дизайнера, СММ-менеджера, менеджера офісу)

5. Підготовка до художньої фотовиставки “Релікти ліси Полісся” - 340 роб. год. (послуги куратора, фотохудожника, фототехніка, дизайнера, СММ-менеджера)

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованіх з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Олександр Ковалчук", placed over a circular blue official stamp. The stamp contains the following text in a clockwise direction: "ІДАПІДЕМІЧНОЇ", "ОБЛАСТІ * М. Київ", "Інституту", "Підтримки", "Спільноти", "Соціальної", "Здоров'я", "Офіційний", "Печатка", "Зареєстрована", "47-15305274", and "2014". There is also some smaller, illegible text at the bottom of the stamp.

291000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

81000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

210000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)

17820.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)

17820.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

39230.00

Д.Н. Гоміярчук А.С.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

28450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа - підприємець Котлярчук Андрій Сергійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual - entrepreneur Kotlyarchuk Andriy Serhiyovich

Код ЄДРПОУ

2415305274

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

Д.О.Л. Котлярчук А.С.



0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72**

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії

74.20 діяльність у сфері фотографії

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Котлярчук
Андрій
Сергійович
Ідентифікація:
15040674

Додаток № 2
до Договору про надання грантів
№ 302201-0034
від "26 липня 2020 року".



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Котлярчук Андрій Сергійович

		Найменування витрат		Витрати гранту на інституційної підтримки (крайогорська заборонасті)		Витрати гранту на інституційної підтримки (заплановані ектрати) до 31.12.2020 року вінчую		Обґрунтування та деталізація витрат (загальна обсяг якожа для заповнення)	
Рядок н. Старт н. Пункт н.	Одиниця виходу	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума грант (≥45)	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума грант (≥78)	Загальна сума грант (≥84)	
Старт я:	1	2			3	4	5	6	
Розподіл	1	Український культурний фонд	грн			0,00		402 500,00	402 500,00
Всього по договору "На художній проект"								402 500,00	
Старт я:	1	ІІ	Виготовлення						
Пункт н.	1	1	виготовлення						
Пункт н.	1.2	2	договорами ЦІХ						
Пункт	1.2.1	Ремез Олексій Олександрович, місцез		0,00		81 000,00		81 000,00	
Пункт	1.2.2	Меркулов Іван Володимирович, SMM, місцез			3,00	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Підготовка фотографій до друку, копекіз кольору (для поліграфії та експозиції) Сканування на планшетному сканері, підготовка фотографій до друку (для поліграфії та експозиції), Ціна договорна: 270 грн., 100 грн./год.
Пункт									Ведення переглядин з галереїними і виставковими майданчиками. Супровід постачником пролітів у соціальних мережах. Взаємодія з колегами з інших організацій у просуванні спільніх проектів та ідей у мережах. Активна співпраця з партнерами за підтримкою присутності інформації про діяльність у соціальних мережах. Ціна договорна 300 грн., 100 грн./год.



*Андрій С. Котлярчук
Сергій В. Котлярчук
засновники
302201-0034*

Пункт	1.2.3 Учицька Олена Юріївна, бухгалтер	місців	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, підготовка і подача фінансової, бюджетної і податкової звітності, Ціна договорна: 240 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3 За договорами з ФОП	місців					
Пункт	1.3.1 Колярчук Андрій Сергійович, фотограф, фотохудожник	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Діяльність у сфері фотографії: Кураторська діяльність, координація творної та креативної частини проектів (плюгів та інш.), Розробка бренд-стратегії, розробка експозицій; Проведення господарських операцій; Проведення перемов та укладання угод; Підготовка та подання звітів за результатами виконання. 240 грн., 150 грн./год.
Пункт	1.3.2 Сергій Лавренчук, фототехнік	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Друк фотографій, Ціна договорна: 420 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.3 Назарний Віктор Іванович, фототехнік	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Підготовка до проведення зйомок (вибір теми, переговори, отримання дозволів та погоджень, підбір місця), розкізиту, устаткування, вибір місця і т.п.), безпосереднє фотовзяття та подальшою роботою по обробці та друку фотографій, продажем матеріалу. Ціна договорна: 420 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.4 Голубчик Ярослав, PR менеджер	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Розробка дизайну презентацій (партнерських, спонсорських), про проект у загальній кількості до 5 шт та підготовка їх до друку) розробка дизайн наповлення для оновлення сайту в робочих проектах розробка дизайн наповнення сторінок соцмереж. Просування проектів команди: пошук інформаційних партнерів, спонсорів, налагодження звязків; Розміщення контенту у ЗМІ та на ТБ; Просування у мережі Інтернет, Ціна договорна: 420 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.5 Григорянський Сергій, менеджер	місців	3,00	11 000,00	42 000,00	42 000,00	Організація роботи структури photostudio, підтримка діяльності проектів, матеріальне інформаційне забезпечення діяльності проектів, Ціна договорна: 525 год. 80 грн./год.
Старт	Задовільний	Фототехнік					
Пункт	2 Соціальний ветеранський центр (нагляд за дітьми ЕСВ)	місців					
Пункт	2.1 За договорами ЦІХ	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	Всесвітній день освіти та навчання та засновані на ньому свята
Спів	А Організація та підтримка засновані на ньому свята	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	Всесвітній день освіти та навчання та засновані на ньому свята



S. V. Stoyanovskiy

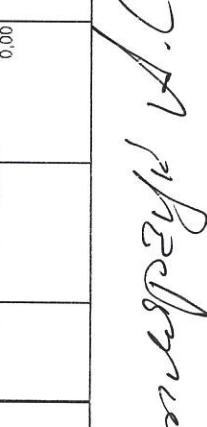
Пункт	За договорами з ФОП	місців	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, підготовка і подача фінансової, бюджетної і податкової звітності, Ціна договорна: 240 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.1 Колярчук Андрій Сергійович, фотограф, фотохудожник	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Діяльність у сфері фотографії: Кураторська діяльність, координація творної та креативної частини проектів (плюгів та інш.), Розробка бренд-стратегії, розробка експозицій; Проведення господарських операцій; Підготовка та подання звітів за результатами виконання. 240 грн., 150 грн./год.
Пункт	1.3.2 Сергій Лавренчук, фототехнік	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Друк фотографій, Ціна договорна: 420 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.3 Назарний Віктор Іванович, фототехнік	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Підготовка до проведення зйомок (вибір теми, переговори, отримання дозволів та погоджень, підбір місця), розкізиту, устаткування, вибір місця і т.п.), безпосереднє фотовзяття та подальшою роботою по обробці та друку фотографій, продажем матеріалу. Ціна договорна: 420 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.4 Голубчик Ярослав, PR менеджер	місців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Розробка дизайну презентацій (партнерських, спонсорських), про проект у загальній кількості до 5 шт та підготовка їх до друку) розробка дизайн наповлення для оновлення сайту в робочих проектах розробка дизайн наповнення сторінок соцмереж. Просування проектів команди: пошук інформаційних партнерів, спонсорів, налагодження звязків; Розміщення контенту у ЗМІ та на ТБ; Просування у мережі Інтернет, Ціна договорна: 420 грн., 100 грн./год.
Пункт	1.3.5 Григорянський Сергій, менеджер	місців	3,00	11 000,00	42 000,00	42 000,00	Організація роботи структури photostudio, підтримка діяльності проектів, матеріальне інформаційне забезпечення діяльності проектів, Ціна договорна: 525 год. 80 грн./год.
Старт	Задовільний	Фототехнік					
Пункт	2 Соціальний ветеранський центр (нагляд за дітьми ЕСВ)	місців					
Пункт	2.1 За договорами ЦІХ	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	Всесвітній день освіти та навчання та засновані на ньому свята
Спів	А Організація та підтримка засновані на ньому свята	місців	0,00	0,00	0,00	0,00	Всесвітній день освіти та навчання та засновані на ньому свята

Стат.	6	Матеріальні матеріали (за змінами)						
Пункт	6.1	Планшет SAMSUNG Galaxy Tab A 10.1 (2019) SM-T510N WiFi 2/32Gb (SM-T510NZKDSFK)	шт		0,00	1	5 800,00	5 800,00
Пункт	6.2	Фотопанель LED FB4 Plus 120	шт		0,00	24	210,00	5 040,00
Пункт	6.3	LED панель Tollfo GK-600MB PRO	шт		0,00	1	4 860,00	4 860,00
Пункт	6.4	LED панель Tollfo GK-500MB PRO	шт		0,00	1	4 593,00	4 593,00
Пункт	6.5	Голова для фотосхемативу Vento HD-28	шт		0,00	1	2 736,00	2 736,00
Пункт	6.6	Голова для фотосхемативу Manfrotto 391RC2 Junior 3-Way Pan/Tilt Head Black	шт		0,00	1	2 148,00	2 148,00
Пункт	6.7	Тримач Mircopro RH-012 для рефлекторів от 77 до 173 см	шт		0,00	1	956,00	956,00
Пункт	6.8	Прищіпка Falcon CL-CLIP	шт		0,00	1	558,00	558,00
Пункт	6.9	Фон студийний з тканини коричневий Falcon W-063 2,7x5,0	шт		0,00	1	2 511,00	2 511,00
Пункт	6.10	Рефлектор 3 тканини Mircopro RP-026 gold-silver 90x180 см	шт		0,00	1	1 614,00	1 614,00
Пункт	6.11	Рефлектор з тканини Mircopro RD-025 78120x180 см	шт		0,00	1	1 604,00	1 604,00
Пункт	6.12	Тримач рефлекторів потрійний Falcon PRTK-2426+3xRFF2436 + 3 рефлектори 60x90 см	шт		0,00	1	3 080,00	3 080,00
Пункт	6.13	Керес для фотоапаратури MIRKUS&SIL 382616	шт		0,00	1	2 680,00	2 680,00









Фізична особа-підприємець
(посада)

Giuliani

Котлярчук Андрій Сергійович
(ПІБ)

(підпис та печатка)

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text "Державна податкова служба України" at the top and "Київська обласна дирекція" at the bottom. The center of the stamp contains the date "18.05.2018" and the reference number "1113/S274".

<p>з особа-підприємцем</p> <p>)</p>	
<p>(підпис та печатка)</p>	
<p><u>Котлярчук Андрій Сергійович</u></p> <p>(ПІБ)</p>	