

ДОГОВІР № ЗОРГ21-26818
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«ХІ» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Олянішен Дмитро Васильович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 27.06.2003 року № 20720170000007924, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 253 262 грн. 85 коп. (двісті п'ятдесят три тисячі двісті шістдесят дві гривні 85 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 45 587 грн. 31 коп. (сорок п'ять тисяч п'ятсот вісімдесят сім гривень 31 копійка) та військового збору 1,5 % 3 798 грн. 94 коп. (три тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 94 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 203 876 грн. 60 коп. (двісті три тисячі вісімсот сімдесят шість гривень 60 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою реклами матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський сблік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відемими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті б цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Олянішен Дмитро Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Олянішен Дмитро Васильович

Юридична адреса:

03146, м. Київ,

вул. Героїв Космосу, 19-А, кв.59

Адреса для листування:

03148, м. Київ, просп.Леся Курбаса, 2-Б

ЄДРПОУ: 2948408435

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA46351005000026000879033326

МФО: 351005

Тел.: +38 (067) 323-39-31

Виконавчий директор

М.П.



Ф.О. Федів

ФОП



Д.В. Олянішен

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ21-26818
від «24» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ21-26818

Назва проекту: ЗОРГ21-26818

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Олянішен Дмитро Васильович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-06-27



Д. В. Олянішев

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.instagram.com/isouvenir_/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Олянішен Дмитро Васильович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Олянішен Дмитро Васильович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Д.В.Олянішен

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання

Багатофункційний апарат bizhub C250i, Лазер Yueming CMA-6040 60 Вт,
Компресор Werk ZBM60-50, Насадка тиснення "Beihand 2M"

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3024349.08

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2450247.99

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1824163.06

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2082885.88

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
936277.61

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1403003.69

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?



Д.В. Оляніщенко

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Олянішен Д.В. здійснює свою діяльність з дотриманням філософії – підтримки представників креативних індустрій (професій). Так, зокрема, постійно проводить пошук, перемовини та укладення договорів на виконання робіт з такими творчими особами, як художники, ілюстратори, скульптори та представниками IT індустрії. Первинна мета діяльності



Д.В. Олянішен

підприємства - розробка та виробництво сувенірів подарункового характеру, лягло у основу створення бренду ISouvenir - gifts&souvenirs (ISouvenir.com.ua). Це подарункова серія горнят та тарілок з сучасним дизайном. Okрім сучасного дизайну, відмінною особливістю даних товарів є наявність доповненої реальності у дизайні, тобто, шляхом встановлення програмного забезпечення на свій смартфон та наведення опції камери на дизайн, розміщений на тарілці чи горніті, можливо досягти ефекту «оживлення» зображення.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Впровадження КМУ заходів із запобігання поширення пандемії спричиненою вірусом covid-19 призвело до негативного впливу на діяльність підприємства. Кінцеві споживачі, перебуваючи під інформаційним впливом та у стані невизначності, призупинили витрачення коштів на товари не першої необхідності. В свою чергу це призвело до зупинки нашого виробництва та зменшення обсягів продажів. За час карантинних заходів колектив підприємства знаходився у багатомісячних відпустках без збереження заробітної плати, а одна особа звільнилась. Сума виручки за 1 півріччя 20 р зменшилась у 3,4 рази по відношенню до аналогічного періоду 2019 року і у натуральному виразі склала 0,94млн (2020р) проти 3,24 млн (2019р).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Окрім просування на ринку проекту Isouvenir, для забезпечення життєдіяльності підприємства, ФОП Олянішен Д.В. надає і інші послуги споживачам, а також розробляє нові продукти. Так зокрема, для таких підприємств як Німецько-український фонд, ТОВ "ЮНГХАЙНРІХ ЛІФТ ТРАК", ПрАТ "АРТВАЙНЕРІ", ДП "ЗАВОД 410 ЦА", УСТАНОВА "АРРЖО" розроблялись сюжетні дизайни, які стали основою для виробництва корпоративної сувенірної продукції.

Створений новий продукт для ринку – книжкові закладенки, які мають свою особливість від аналогів ринку за концепцією подання та використаних матеріалів (прес-реліз дадається).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Команда наших працівників за підтримки керівника благодійного фонду онкохворим дітям «Краб» Лариси Лавренюк (<http://krab.org.ua/> т.м.0672555287), проводила розвиваючі майстер-класи для дітей, які



Д.В. Олянішен

проходили реабелітаційне лікування у дитячому відділенні Національного інституту раку.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За вагомий особистий внесок у розвиток підприємництва та ринкової інфраструктури міста Києва, високий професіоналізм та з нагоди Дня підприємця, Олянішен Д.В. був нагороджений Подякою Київського міського голови В.Клічка (№99729 від 02.09.2018р)

З метою посилення матеріально-технічної бази підприємства 18.02.2020 був придбаний багатофункціональний друкарський апарат bizhub C250i у ДП "Коніка Мінолта Україна" що дозволяє підприємству готовувати самостійно рекламно-презентаційні матеріали (копія накладної додається).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ФОП Олянішен постійно розглядає можливість участі у різноманітних заходах спрямованих на просування послуг та продуктів, що пропонується підприємством. Одним із крайніх подібних заходів є прийняття участі у виставці Vine&Spirits / World Food Ukraine (03.11-05.11.2020 Фото додається).

Програмою розвитку підприємства було передбачено прийняття участі у Сороченському ярмарку 2020 (с.В.Сороченці, Полтавської області). В зв'язку з введеними обмежувальними заходами пов'язаними з COVID-19, проведення ярмарку скасовано організаторами.

Проект Isouvenir.com.ua (gifts&souvenirs) був створений у листопаді 2019 року. В даний час проводиться робота із популяризації бренду серед цільової аудиторії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Як було зазначено раніше, в зв'язку із запровадженими карантинними заходами з боку держави щодо поширення пандемії COVID-19, купівельна поведінка споживачів дуже змінилась. За рахунок зменшення дохідів, населення почало економити на продуктах та послугах сфери розваг та емоційного задоволення.

За таких обставин ФОП Олянішен Д.В. та проект isouvenir.com.ua зокрема, перебуває на межі припинення своєї діяльності. За умови надання грантової підтримки з боку держави, зазначений проект не лише буде



збережений, але й закладені кроки для його подальшого розвитку. Зокрема, відповідно до відкоригованого Кошторису проекту інституційної підтримки передбачається оплата витрат та план дій на період з 01.09.2020 до 31.12.2020р.:

- 1) Згідно з розділом 1 - Чарахування та виплата з.п.- заплановано го 4-х працівниках на загальну суму 71,7тис.грн., тобто буде збережено весь штат працівників.
- 2) Згідно з розділом 2 – Соціальні внески з оплати праці - буде сплачено податків у розмірі 15,8тис.грн.
- 3) Згідно з розділами 3 та 4 - оплата орендних платежів та експлуатаційних витрат передбачається сплата рахунків ПрАТ «НВП»Сатурн» щодо оренди у м.Києві та ФОП Лисий О.В. щодо оренди складських приміщень у м.Львів на загальну суму 42,9тис.грн.
- 4) Згідно з розділом 8 передбачено оплату банківської комісії за перекази та розрахунково-касове обслуговування на загальну суму 1,9тис.грн. Дані суми розрахована виходячи із середньомісячної кількості зихідних платежних доручень за межі банку та відповідно до тарифів АТ «Укрсиббанк».
- 5) Згідно з розділом 9 передбачається розробка та впровадження 2D доповненої реальності до дизайнів для проекту isouvenir.com.ua на загальну суму 40,5тис.грн. Наявність зазначеного функціоналу є основною відмінністю від аналогів та конкурентною перевагою проекту. В даний час ведуться остаточні перемовини та визначення підрядної організації на виконання робіт. Крім того, з метою популяризації проекту isouvenir.com.ua, вивчення попиту на нову продукцію, пошуку потенційних партнерів для подальшої співпраці, заплановано прийняття участі у Львівському зимовому ярмарку, проведення якого планується у історичному центрі м.Львів у грудні місяці. За умови виникнення додаткових планів дій, витрати на їх реалізацію будуть фінансуватись за рахунок власних коштів ФОП Олянішен Д.В.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду



Смт. Р.В. Олянішен

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень



Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

203876.6

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

71680

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

71680

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



оплата праці за договорами з ФОП

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

15769.6

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

15769.6

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

35880

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

7044

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1703

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



Дмитро - Р.В. Олянішен.

інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
62000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
9500

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника
ФОП ОЛЯНІШЕН ДМИТРО ВАСИЛЬОВИЧ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual Entrepreneur OLIANISHEN DMYTRO

Код ЄДРПОУ
2948408435

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
284768.52

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
78226.57

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
206541.95

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі



М.р. Д.В. Олянішень

[https://drive.google.com/file/d/16gCYsaBXVlcXQuoBbzbrYsdQX7sVPy0/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16gCYsaBXVlcXQuoBbzbrYsdQX7sVPy0/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність



Дмитро Олянішен

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість піданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Оленичук Д.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 листопада 2020 р. 201235

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30741-26/18 від "26" липня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Олянішен Дмитро Васильович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			203 876,60	203 876,60	
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>						0,00			203 876,60	203 876,60	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			71 680,00	71 680,00	



Фізична особа-підприємець

Олянішен Д.В.

Пункт	1.1.1	Ткачишин Ігор Петрович, менеджер (управитель) в оптовій торгівлі	місяців		0,00	4	5 120,00	20 480,00	20 480,00	1.Організовує постачання товарів на підприємства роздрібної торгівлі у визначені терміни в обсягах, асортимент та рівня якості відповідно до укладених договорів; 2.Контролює своєчасне надходження коштів на рахунок підприємства за поставлені товари; 3.Встановлює та розвиває ділові стосунки з партнерами підприємства, розроблює пропозиції щодо розширення каналів збуту та постачання товарів; 4.Розраховує логістичні витрати щодо умов та способів постачання товарів, аналізує та визначає комерційні ризики за різними групами товарів, цінову політику, надійність постачальників (покупців); 5.Готує пропозиції і розробляє рекомендації щодо підвищення якості і поліпшення споживчих властивостей товарів; 6.Бере участь в розробці маркетингової політики; 7.Бере участь в ярмарках, торіах, виставках.
Пункт	1.1.2	Колісник Наталія Валентинівна, помічник керівника виробничого підрозділу	місяців		0,00	4	5 120,00	20 480,00	20 480,00	1.Здійснює контроль за дотриманням виробничих планів і календарних графіків випуску продукції на підприємстві; 2.Організовує оперативний контроль за забезпеченням виробництва технічною документацією, устаткуванням, інструментом, матеріалами, комплектуючими виробами; 3.Забезпечує щоденний оперативний облік процесу виробництва, виконання добових завдань випуску готової продукції за кількістю та номенклатурою виробів; 4.Забезпечує своєчасне оформлення, облік і регулювання виконання замовлень на виготовлення продукції; 5.Взаємодіє з виробничими складами, забезпечує участь відділу в проведенні інвентаризації незавершеного виробництва; 6.Бере участь в розробленні заходів щодо вдосконалення оперативного планування, поточного обліку виробництва.

Фізична особа-підприємець



Олянішен Д.В.

Пункт	1.1.3	Клос Михайло Михайлович, завідувач складу	місяців		0,00	2	5 120,00	10 240,00	10 240,00	1.Планує діяльність складу згідно графіків постачання товарно-матеріальних цінностей (далі ТМЦ); 2.Керує роботами комірників, які здійснюють приміщення ТМЦ, що надходять від постачальників, іх зберігання на складі і відпуск, розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, полегшення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо; 3.Забезпечує зберігання складованих ТМЦ, додержання режиму зберігання, контролює ведення обліку складських операцій; 4.Забезпечує додержання правил оформлення і здавання прибульково-видаткових документів, складає встановлену звітність; 5.Організує проведення вантажно-розвантажувальних робіт комірниками та вантажниками на складі з додержанням правил і норм охорони праці, виробничої санітарії і протипожежного захисту, зберігання і своєчасне повернення постачальникам вантажного реквізиту; 6.Контролює ведення обліку наявності на складі ТМЦ і звітну документацію про їх рух. Бере участь у проведенні інвентаризації ТМЦ; 7.Організує навчання персоналу складу, забезпечує його планомірну роботу та трудову дисципліну в колективі; 8.Стежить за наявністю і справністю протипожежних заходів, санітарним станом приміщень, обладнання та інвентарю на складі і забезпечує їх своєчасний ремонт.
Пункт	1.1.4	Лис Антоніна Анатоліївна, бухгалтер	місяців		0,00	4	5 120,00	20 480,00	20 480,00	1. Обліковує активи, у т. ч. необоротні активи, запаси, кошти, розрахунки, зобов'язання, доходи і витрати; 2.Забезпечує повне й точне відображення інформації, яку містять приняті до обліку первинні документи, на рахунках бухгалтерського обліку; 3.Бере участь в інвентаризації активів і зобов'язань; оформленні матеріалів інвентаризації; 4.Готові дані для фінансової звітності; 5.Забезпечує підготовку документів до поточного зберігання в підрозділі протягом визначеного строку; 6.У межах компетенції контролює розрахунки при оплаті товарів, робіт і послуг, дотримання порядку оформлення первинних бухгалтерських документів працівниками бухгалтерії та інших підрозділів; 7.Веде та подає керівнику для погодження звіти й документи, що є підставами для перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів); 8.Відстежує зміни в законодавстві з бухгалтерського обліку та забезпечує їх додержання, 9.Планує заходи з удосконалення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Фізична особа-підприємець



Олянішен Д.В.

Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			71 680,00	71 680,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	71 680,00	0,22	15 769,60	15 769,60
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			15 769,60	15 769,60	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	03148, м. Київ, проспект Лесія Курбаса 2-Д, площа приміщень 30 м.кв.	місяців			0,00	4	720,00	2 880,00	2 000,00
Пункт	3.2	м. Львів, вул.Мазепи 26, площа приміщень 112 м.кв.	місяців			-	3	11 000,00	33 000,00	33 000,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			35 880,00	35 880,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Експлуатаційні витрати Львів (водопостачання, вивіз сміття, електроенергія, транспортування газу, опалення, тощо)	місяців			0,00	3	700,00	2 100,00	2 100,00
	4.2	Експлуатаційні витрати Київ (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання, тощо)	місяців			0,00	4	1 236,00	4 944,00	4 944,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			7 044,00	7 044,00	

Фізична особа-підприємець



Олянішен Д.В.

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	1	300,00	300,00	300,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.			0,00	9	3,00	27,00	27,00	Середньомісячна кількість вихідних платежних доручень за межі банку по тарифах АТ "Укрсиббанк"
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	шт.			0,00	4	419,00	1 676,00	1 676,00	Вартість обслуговування поточного рахунку в грн. та валютного рахунку згідно тарифів АТ "Укрсиббанк"
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 703,00	1 703,00	

Фізична особа-підприємець

Олянішен Д.В.

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Розробка 2D доповненої реальності	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	9	4 500,00	40 500,00	40 500,00
Пункт	9.2	Участь у Різдвяному ярмарку в м. Львів (грудень 2020р.)	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1,0	21 500,00	21 500,00	21 500,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		62 000,00	62 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	9 500,00	9 500,00	9 500,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		9 500,00	9 500,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		203 876,60	203 876,60
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00

Склав:

фізична особа-підприємець

(посада)

Олянішен Дмитро Васильович

(ПІБ)



Фізична особа-підприємець

Олянішен Д.В.



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № ЗОКБД-26818

від «24» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ	
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=13+14)	різниця, грн (=15+16)		
Стовп: 1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	
Розділ: I	Надходження:																		
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ: II Витрати:																			
Стаття: 1	Оплата праці																		
Підстаття: 1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.1.1	Повне ПІБ. посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.1.1	Повне ПІБ. посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.1.3	Повне ПІБ. посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття: 1.2	За договорами ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.2.1	Повне ПІБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.2.2	Повне ПІБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.2.3	Повне ПІБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття: 1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.3.1	Повне ПІБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 1.3.2	Повне ПІБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00	*	
Пункт: 1.3.3	Повне ПІБ. посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																		
Пункт: 2.1	Штатний працівників	місяців			0,22		0,00	0,22		0,00		0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 2.2	За договорами ЦПХ				0,22		0,00	0,22		0,00		0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок																		
Пункт: 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																		
Пункт: 4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт: 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт: 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за наказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОГО ПІДТРИМКИ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Склав:



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG21-26818 від «24» липня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 253 262 грн. 85 коп. (двісті п'ятдесят три тисячі двісті шістдесят дві гривні 85 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 45 587 грн. 31 коп. (сорок п'ять тисяч п'ятсот вісімдесят сім гривень 31 копійка) та військового збору 1,5 % 3 798 грн. 94 коп. (три тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 94 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 203 876 грн. 60 коп. (двісті три тисячі вісімсот сімдесят шість гривень 60 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%). грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	253 262,85	45 587,31	3 798,94	203 876,60
Всього		253 262,85	45 587,31	3 798,94	203 876,60

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
Ю.О. Федів
М.П.



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Олянішен Дмитро Васильович

ФОП
Д.В. Олянішен
М.П.
Олянішен
Дмитро
Васильович
Ідентифікаційний
номер
2948408435

