

ДОГОВІР № 3ORG21-26763
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд, в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КЕНТУРІОН" (далі – Грантоотримувач, в особі директора Кравкової Анжели Вікторівни, що діє на підставі Модельного Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 990 238 грн. 95 коп. (дев'ятсот дев'яносто тисяч двісті тридцять вісім гривень 95 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С 1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравкова Анжела Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КЕНТУРІОН"

Юридична адреса:

01601, Київ, вул. Еспланадна 20, оф 410

Адреса для листування:

01601, Київ, вул. Еспланадна 20, оф 410

ЄДРПОУ: 39523637

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA793510050000026003879031563

МФО: 351005

Тел.: +380687193954



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор



А.В. Кравкова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-26763

від « 12 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26763

Назва проекту: 3ORG21-26763

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кравкова Анжела Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-12-02

Юридична адреса організації

вул. Еспланадна, буд. 20, офіс 410, м. Київ, 01601

Фактична адреса організації

вул. Еспланадна, буд. 20, офіс 410, м. Київ, 01601

Поштова адреса організації

вул. Еспланадна, буд. 20, офіс 410, м. Київ, 01601

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН»

Кравкова А.В.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кравкова Анжела Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кравкова Анжела Вікторівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор? ТОВ «КЕНТУРІОН» Кравкова А.В.



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4301958.82

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

390400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1507851.64

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2222500

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

00.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

49600.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так, так, в 2019 році, проект МОНО

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» Крайнова А.В.



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

00.00

Сума коштів: соціальні внески

00.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

00.00

Сума коштів: комунальні послуги

00.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

00.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

00.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

00.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

00.00

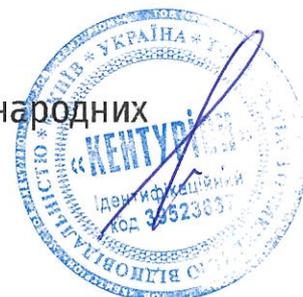
Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ КЕНТУРІОН - це фотовиробнича компанія повного циклу, з офісом у Києві, Україна. Компанія була заснована у 2014 році з метою створення конкурентоспроможного українського фотопродукту та сприяння інтернаціоналізації сектора українського фотовиробництва відповідно до актуальних світових тенденцій.

Компанія спеціалізується на виробництві фото для великих міжнародних

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» Кравацов А.В.



брендів. також надає сервіс для іноземних знімальних груп.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За перше півріччя 2020 об'єм доходу компанії скоротився на 100% у порівнянні з першим півріччям 2019, відсутні проекти, що фінансуються. Повністю відсутні міжнародні проекти тому що в умовах нестабільності розкладу авіарейсів, немає розуміння чи зможуть наші міжнародні партнери прилетіти до України. Тож усі проекти були заморожені до закінчення пандемії.

Збільшилася конкуренція на локальному ринку, внаслідок чого скоротилися бюджети на виробництво, а витрати на утримання компанії не зменшилися.

Ми змогли зберегти всіх працівників і нікого не звільнили, і не плануємо звільняти.

Ми ретельно дотримуємося карантинних обмежень. забезпечуємо працівників усіма необхідними засобами, за період карантину жоден працівник не заразився коронавірусом.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років наша компанія брала участь у створенні міжнародного конкурентоспроможного проекту, забезпечувала міжнародні фотозйомки і просувала Україну як локацію для фотозйомок міжнародних проектів (що, в свою чергу, може привабити туристів в країну).

SPUR PRODUCTION & OGILVY NY

Це був фотопроєкт з американським фотопродакшеном <http://spurproductions.com/> та нью-йоркським офісом рекламного агентства <https://www.ogilvy.com/> для компанії DUPONT.

Наша компанія завжди прагне до створення нових міжнародних партнерств, що мають на меті як створення додаткових робочих місць у нашому секторі, так і популяризацію України.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша компанія завжди дотримується гендерної рівності. Усі найняті

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» КРАВЧОВА А. В.



фрілансери отримують однакову оплату незалежно від статі, - будь то чоловік чи жінка, - гонорар буде однаковий. У нас немає упереджень проти ЛГБТ, а в нашій креативній індустрії представників багато, ми завжди готові дати їм роботу і вибираємо фахівців тільки по портфолію. Ніколи не відмовляємо людям пенсійного віку в працевлаштуванні.

Таким чином ми намагаємося інтегрувати ці групи в активне життя нашої індустрії.

За останні 2 роки у нас не було активних соціальних проєктів, але наше ставлення до цих проблем є таким, що при фотозйомці будь-яких соціально-значущих проєктів наша компанія працює на безоплатній основі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Компанія розвивається у бік сучасних тенденцій виробництва фотоко-тенту.

В липні 2020 року було розроблено бізнес-стратегію для просування компанії на українському та міжнародних ринках,

Компанія сплачувала участь працівників в фестивалях і форумах.

У минулому році компанія діджиталізувала усі процеси - почали використовувати віддалені сервери Dropbox і Google Disk, планування и контроль завданій - в Trello, в період свят (травневі і Різдвяні канікули) офісні працівники працювали віддалено. Так вийшло, що ще починаючи з минулого року у нас вже була відрегульована система віддаленої роботи тож під час карантину наша команда вже була готова до такого стилю роботи.

Плануємо залучити фандрейзинг для видання повторного тиражу фотокниг із циклу «Кухні народів України» - багато членів діаспор Приазовських греків, Кримських татар, угорців, болгар, молдаван висловили бажання придбати книгу з рецептами та їх історією, що притаманні саме їх місцевості. Тож ми плануємо і далі розвивати цей історико-етнографічний проєкт культурної спадщини національних меншин України.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ТОВ КЕНТУРІОН сприяє інтеграції української культури у світовий культурний простір, має розгалужену мережу міжнародних контактів, має необхідний досвід і знання іноземних мов для просування України в міжнародній фотоіндустрії в якості партнера.

Що стосується кроссекторальної співпраці - ми плануємо фотопроєкт «Кухні народів України», це історично-етнографічний проєкт для збереження культурної спадщини національних меншин України - греків, болгар,

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» Крайнова А.В.



угорців, румунів, армян, євреїв, молдаван, татар.

Фотопроект "Кухня греків України" - перший з циклу. Для цього проекту ми залучили істориків, а саме - професора історичних наук Пономарьову Ірину Семенівну, що є провідним спеціалістом з історії та побуту Приазовських греків, її резюме можна побачити за посиланням http://ri-urbanhistory.org.ua/Projects/Doslidnyky_P_U/Ponomarjova.pdf

Наш проект допоможе історикам закарбувати моменти, що вже зникають із нашого життя та зробити це на високому художньому рівні, коли зазвичай історики використовують лише аматорські способи фотографування.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Наші цілі - збереження встановлених партнерських зв'язків з існуючими та залучення нових, зокрема іноземних, партнерів через нові адаптовані до кризи алгоритми і механізми роботи, включаючи віддалені.

СТВОРЕННЯ САЙТУ. Компанія повинна мати свій сайт. У нас його ще немає, тому ми плануємо його створити і просунути в Google. Сайт є цінним інструментом для формування іміджу компанії, зміцнення її позицій на ринку, демонстрації діяльності компанії, а також зміцнення лояльності партнерів по відношенню до неї. З урахуванням нашого міжнародного досвіду, усе вищесказане також відноситься і до просування України, як партнера.

Сайт дозволить нам презентувати наші роботи в найкращому світлі, показати, що в Україні є компанії, що працюють на високому рівні і знайти партнерів для просування українських фотопроектів на міжнародному ринку.

ФОТОПРОЕКТ "Кухні народів України" - історично-етнографічний проект для збереження культурної спадщини національних меншин України - греків, болгар, угорців, румунів, армян, євреїв, молдаван, татар.

Україна, як багатонаціональна держава, має дуже багате культурне надбання народів, що віками проживають на цій території і ми прагнемо показати це українцям.

Фотопроект "Кухня греків України" - перший з циклу. Приазовські греки останні 6 років потерпають від війни на Сході, але впевнено крокують разом з усіма українцями до сумісного майбутнього. Тож вони заслуговують бути першими.

Проект підтримано Федерацією грецьких товариств України та Кафедрою мовних та гуманітарних дисциплін ДНМУ

Директор ТОВ "КЕНТУРІОН" Крайкова А.В.



Листи можна знайти за посиланням - <https://drive.google.com/drive/folders/1YLjCaCQMt9YrGcKnkfdTz9tnkN3R2HZY>

Для цього проекту ми залучили істориків, а саме - професора історичних наук Понсмарьову Ірину Семенівну, що є провідним фахівцем з історії та побуту Приазовських греків.

Після фотозйомки ми плануємо підготувати та видати серію книг "Кухні народів в Україні», а також провести фотовиставки за кожним епізодом фотопроекту.

ВИДАВНИЦТВО КНИГИ. Першою книгою буде надрукована "Кухня греків України" (1000 екземплярів), у якій будуть рецепти та історичні факти про національну кухню. Також плануємо акцентувати у книзі такі актуальні теми як безвідходне споживання та здорове харчування. Адже це вже доказано, що в Україні серед греків найбільше довгожителів і не останню роль у цьому грає їх харчування. Книга буде розповсюджуватися серед спільноти та у вільному продажі.

ФОТОВИСТАВКА. Плануємо 19-25 грудня 2020 провести фотовиставку "Кухня греків України" у м.Києві, запросити представників національної спільноти та медіа для висвітлювання події. Місце проведення виставки буде визначено за процедурою тендеру. Плануємо, що виставку відвідає не менше 500 осіб.

В подальшому, в 2021 та 2022 роках - Звернутися до інших донорів за більш потужним фінансуванням для більш тривалих проектів та розвитку існуючих.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» Кравцова А. В.



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» КРАВЦОВА А.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
14190.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
18480.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
79713.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
20155.95

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
156000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
27000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
500000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» Кравцова А.В.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КЕНТУРІОН"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "KENTURION"

Код ЄДРПОУ

39523637

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

1919.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

32301.41

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

43303.26

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

35566.41

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

в період реєстрації компанії не було передбачено "реєстраційний номер справи"

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії

Директор ТОВ «КЕНТУРІОН» КРАВЧОВА А.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кравцова А.В.

Підпис



Дата заповнення



Фонд:

Грантоотримувач: Кравцова А.В.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КЕНТУРІОН"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	11
Розділ:	I	Надходження:							
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00		990,238.95	
Всього по розділу I "Надходження":									
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0.00		64,500.00	
Пункт	1.1	Усова Анна Дмитрівна, продюсер (кінематографія)	місяць			0.00	3	33,000.00	розрахунок бюджетів проектів, розробка логістики проектів, участь в тендерних закупівлях, контроль за виконанням проектів та мінімізація ризиків
Пункт	1.2	Кожуховська Марина Володимирівна, фахівець з методів розширення ринку збуту	місяць			0.00	3	31,500.00	пошук та залучення клієнтів, розширення зовнішніх зв'язів
Підстаття:	1 ?	За договорами ЦПХ				0.00		84,000.00	
Пункт	1.2.1	фотограф, нове робоче місце	місяць				2	28,000.00	Виконує художнє знімання одиночних і групових портретів зі складною композицією в павільйоні та поза павільйоном у цифровому форматі. Знімає архітектуру та інтер'єри, об'єкти, що рухаються. Виконує мікро- та макрознімання натюрморту. Вибирає варіанти освітлення в залежності від індивідуальних особливостей обличчя і складу групи, композиції. Перевіряє апаратуру та оптику. Відповідає за креативне бачення проектів.
Пункт	1.2.2	Адміністратор знімальної групи, нове робоче місце	місяць				2	28,000.00	Виконує владання, пов'язані з організацією і проведенням фотозйомок. Забезпечує дотримання порядку роботи на знімальному майданчику, організовує візди на зйомку натурних об'єктів і відправлення фототехніки і вантажів у експедиції їх повернення. Забезпечує квитками працівників знімальних груп при виїзді в експедицію. Бере участь в організації масових і батальйонних акцій. Організовує зустрічі і відправлення акторів. Здійснює розміщення працівників знімальної групи в експедиції. Організовує своєчасну зйомку замовлень в цехи. Одержує і доставляє вантажі, підготовлює майданчики для побутових декораций і проведення зйомок. Організовує зв'язок (радіо, телефон), Чергує на знімальному майданчику.



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

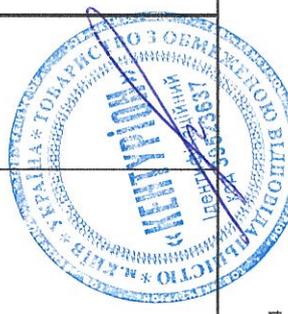
Директор ТОВ "КЕНТУРІОН" *С.Р. Власов* А.В.
Сторінка 1 з 4

Пункт	Дизайнер нове робоче місце	місяців	2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	Розробка нових дизайнів та створення дизайну маєтв, верстання і компонування матеріалу відповідно до ескізу маєтв, перевірка ілюстрованого матеріалу до технічних вимог друку видання, розроблення та створення візуального стилю, брендінгу, підготовка усіх рекламних поліграфічних матеріалів компаній, видання тощо.
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП		0.00		0.00	0.00	
Пункт	1.3.1 Півне ПП, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0.00	0.00	
Пункт	1.3.2 Півне ПП, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0.00	0.00	
Пункт	1.3.3 Півне ПП, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0.00	0.00	
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 1 "Оплати праці"			0.00		148,500.00	148,500.00	
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1 Штатні працівники		0.00	0.22	14,190.00	14,190.00	за період з 01.10.2020 до 31.12.2020 включно
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0.00	0.22	18,480.00	18,480.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0.00		32,670.00	32,670.00	
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1 Оренда офісу м. Київ, вул. Еспланадна 20 (52,1 м2)	місяців	0.00	26,571.00	79,713.00	79,713.00	оренда приміщення, що є офісом Грантоотримувача
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0.00		79,713.00	79,713.00	
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	0.00	542.71	1,628.13	1,628.13	Грантоотримувач зазначає орієнтовну прогнозовану вартість витрат, точні дані будуть встановлені згідно з фактичного наданих послуг із споживання води виходячи з тарифів та коефіцієнтів, встановлених постачальником (як приклад тариф: січень 2020-20.82 грн кубометр/ лютий 20 82 грн кубометр березень 22 92 грн кубометр)
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	0.00	3,120.74	9,362.22	9,362.22	Грантоотримувач зазначає орієнтовну прогнозовану вартість витрат, точні дані будуть встановлені згідно з фактичного наданих послуг із споживання електроенергії виходячи з тарифів та коефіцієнтів, встановлених постачальником (як приклад тариф : січень 2020р. - 2,365584 грн за 1кВт, лютий2020р.- 2,3601 грн за 1кВт, березень 2020р.- 2,365584 грн за 1кВт.)
Пункт	4.3 Оплата інших витрат	місяців	0.00	4,482.80	9,149.60	9,149.60	Грантоотримувач зазначає орієнтовну прогнозовану вартість витрат, точні дані будуть встановлені відповідно тарифів встановлених постачальниками на дату надання послуги та фактичного споживання (приклад січень 2020р.- 1,505,354грн за Київ; лютий 2020- 1417,12 грн за Київ, березень 2020р. - 1300,52грн. за Київ)
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0.00		17,280.00	20,155.95	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1 Оренда фотокамери Canon EOS 5D Mark IV	місяців	0.00	17,280.00	34,560.00	34,560.00	Оренда професійної фототехніки для проведення фотозйомки проєктів (операційна діяльність)
Пункт	5.2 Оренда набору об'єктивів Canon (7 шт)	місяців	0.00	38,850.00	77,700.00	77,700.00	Оренда професійної фототехніки для проведення фотозйомки проєктів (операційна діяльність)



Директор ТОВ «РЕКОНСТРУКЦІЯ» *Александр Александрович* 2.19.4

Пункт	5.3	Оренда набору світла для фотозйомки (операційна діяльність)	Місяців		0.00	2	14,850.00	29,700.00	29,700.00	Оренда професійної фототехніки для проведення фотозйомки проєктів (операційна діяльність)
Пункт	5.4	Робота	Місяців		0.00	2	2,700.00	5,400.00	5,400.00	Оренда професійної фототехніки для проведення фотозйомки проєктів (операційна діяльність)
Пункт	5.5	Оренда карти пам'яті 256 Gb Lexar CFast 2.0 x3400	Місяців		0.00	2	4,320.00	8,640.00	8,640.00	Оренда професійної фототехніки для проведення фотозйомки проєктів (операційна діяльність)
Пункт		Оренда 4x акумуляторів Swit NP-F970 (Sony)	Місяців		0.00					Оренда професійної фототехніки для проведення фотозйомки проєктів (операційна діяльність)
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Бумажна офісна	шт		0.00	10	900.00	900.00	900.00	Витратний матеріал, використовується щодня для друку документів, інструкцій листів а також етикеток
Пункт	6.2	Офісна канцелярія	шт		0.00	30	50.00	1,500.00	1,500.00	Витратний матеріал, використовується щодня для діяльності офісу.
Пункт	6.3	Комплект чорнил Epson для Epson i6160	шт		0.00	2	850.00	1,700.00	1,700.00	Витратний матеріал, використовується щодня для діяльності офісу.
Пункт	6.4	Жорсткий диск SILICON POWER 2.5" USB 3.2 Atom A62L 4TB	шт		0.00	4	3,600.00	14,400.00	14,400.00	Витратний матеріал, використовується для зберігання цифрових фото та іншої цифрової інформації
Пункт	6.5	Світлодіодна панель Led Light 60x60	шт		0.00	11	500.00	5,500.00	5,500.00	сагільнішки енергозберігаючі для офіса (30 000 годин)
Пункт	6.6	Вогнегасник ВВК-1.4 (ОУ-2)	шт		0.00	2	500.00	1,000.00	1,000.00	Противопожежна безпека офісу
Пункт	6.2	Дезинфікуючі засоби (антiКОВiД) для поверхонь та рук	шт		0.00	1	2,000.00	2,000.00	2,000.00	АнтiКОВiД заходи для забезпечення працівників засобами захисту;
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місяців		0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	Місяців		0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0.00	1	0.00	0.00	0.00	
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування	Місяців		0.00	2	600.00	1,200.00	1,200.00	щомісячне обслуговування в обслуговуючому банку - АТ "УКРСИББАНК"
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Створення та просування сайту в Google			0.00	1	60,000.00	60,000.00	60,000.00	Сайт є потужним інструментом для формування іміджу компанії, а також зміцнення її позиції на ринку, демонстрації діяльності компанії, а також збільшення лояльності партнерів і по відношенню до неї. Сайт дозволяє нам презентувати нашу роботу в найкращому світлі, показати, що в Україні є компанії, що працюють на високому рівні і знайти партнерів для просування українських фотопроектів на міжнародному ринку 5,000 - Проекування 15,000 - Дизайн 1,667 - Обробка та оптимізація контенту 5,000 - Тестування та впровадження 8,333 - ПДВ, 20% 50,000 - УСЬОГО 10,000 - просування сайту в Google



Директор ТОВ "ІНТЕРІОР" Кривоноз А.В.
Сторінка 3 з 4

Пункт	9.2	Створення фотопроєкту "Кухня греків України" з циклу "Кухні народів України"		270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	270,000.00	Фотопроєкт "Кухні народів України" - історично-етнографічний проєкт для збереження культурної спадщини національних меншин України - греків, болгар, угорців, румунів, армян, євреїв, молдаван, татар. Україна, як багатонаціональна держава, має дуже багате культурне надбання народів, що віками проживають на цій території і ми прагнемо показати це українцям. Фотопроєкт "Кухня греків України" - перший з циклу. Призовські греки останні 6 років потерпають від війни на Сході, але впевнено крокують разом з усіма українцями до сучасного майбутнього. Тож вони заслуговують бути першими. 30 000 - збір матеріалів, консультаційні послуги 50 000 - створення концепції 110 000 - оренда ложиць, витрати на зйомку, захоплення респондентів. 80 000 - оренда тріанголізу, шкити та промишання (Донецька обл) 30 000 - постобробка фотоматеріалів (ретуш, кольорокорекція та ін)
Пункт	9.3	Створення макету та видання книги "Кухня греків України" (тираж 1000шт)		90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	Підготовка та печать книги "Кухня греків України" як продовження фотопроєкту "Кухня греків України" 30 000 грн - виготовлення макету 10 000 грн - підготовка до друку 50 000 грн - друк
Пункт	9.4.	Фотовиставка "Кухня греків України"		80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	80,000.00	Проведення фотовиставки "Кухня греків України" як продовження фотопроєкту "Кухня греків України" 50 000 грн - печать фото 30 000 грн - оренда приміщення
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0.00						500,000.00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0.00						25,000.00	
Всього по розділу II "Витрати":			0.00						990,238.95	990,238.95
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0.00						0.00	0.00

Кравцова А.В.
(ПІБ)

Сілав: Директор ТОВ "КЕНТУРІОН"
(посада)



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!