

ДОГОВІР № 3ORG21-26635
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« ___ » _____ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Мезенцева Валерія Пилипівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.06.2018 року №22290000000012242, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датєю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 140 296 грн. 89 коп. (сто сорок тисяч двісті дев'яносто шість гривень 89 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 13% 25 253 грн.44 коп. (двадцять п'ять тисяч двісті п'ятдесят три гривні 44 копійки) та військового збору 1,5 % 2 104 грн. 45 коп. (дві тисячі сто чотири гривні 45 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 112 939 грн. 00 коп. (сто дванадцять тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформації та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Стороні невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мезенцева Валерія Пилипівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прозорості, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел. +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП МЕЗЕНЦЕВА ЗАЛЕРІЯ
ПИЛИПІВНА

Юридична адреса:

51200, Дніпропетровська обл.,

м.Новосмоковськ, вул. Гетьманська,
буд.47, кв.10

Адреса для листування:

04159, Київська обл., м.Київ.

вул. Сім'ї Кульженків, буд. 31-Б, кв. 210

ЄДРПОУ: 3058110601

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р:UA493206490000026000052752655

МФО: 320649

Тел.: +38 (097) 94-003-66, +38 (093) 52-
11-504

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

В.П. Мезенцева

М.П. *В.П.*



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-26635

від «20» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26635

Назва проекту: 3ORG21-26635

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мезенцева Валерія Пилипівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-06-19

Юридична адреса організації
м.Новомосковськ, вул.Гетьманська, буд.47, кв.10

Фактична адреса організації
м.Київ, вул.Сім'ї Кульженків, 31-б, кв.210

Поштова адреса організації
м.Київ, вул.Сім'ї Кульженків, 31-б, кв.210

фізична особа підприємств

В.П. Мезенцева

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.mezentseva.photos/>, <https://www.facebook.com/valeriia.mezentseva>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мезенцева Валерія Тилипівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Мезенцева Валерія Тилипівна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Фізична особа підприємств

Мезенцева В.Т.

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежитлове приміщення, реєстраційний номер 1691423980000 за адресою м.Київ, вул.С.Кульженків, 31-Б. приміщення 101/27

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

367042.78

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

33096.75

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

148249.12

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

4209.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

38944.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

4063.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

фізична особа підписав

[Підпис]

Шеженева В.П.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Фотографка. Спеціалізація: репортажна та портретна зйомка. Основні клієнти: бізнес-сектор, культурні та наукові проєкти. Власні фотопроекти соціального та психологічного характеру експонувались в різних країнах Європи. Тематика: політичні події 2013-2014 рр, дослідження архітектурної

фізична особа підприємця

Мазенєва В.Б.

спадщини на прикладі метрополітену, соціально-культурне спостереження життя середньостатистичного маленького міста України та інші. Учасник арт-резиденції від Німецького посольства «Зображення моментів непокори» (2014р.), отримувач гранту мобільності STEP Beyond від ЕСР (2015р.), арт-резиденції від Dekabristen E.V. «Креативна побудова миру» (2016р.). Найбільш важливі проекти: фотопроєкт про насилля в сім'ях АТО (2016р.), проєкт про Київський метрополітен (2018р.) та зйомка кримських правозахисників для книги (2019р.).

Загалом проведено більше 1000 фотозйомок з загальним охопленням аудиторії більше 500 тис.людей. Учасник більш ніж 50 виставок в 7 країнах. Реалізовано 15 авторських фотопроєктів.

Посилання на виставки, згадки та інше: <https://cutt.ly/vfK9E2d>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На початку березня 2020р були розписані комерційні зйомки до кінця червня. З введенням карантину, заборонаю масових заходів та соціальним дистанціюванням, усі зйомки було скасовано. Тому основне джерело доходу зникло. Прибутку від додаткових дизайнерських проєктів не вистачає на покриття податків ЄСВ, оренду житла, комунальні послуги, та змушує створювати та збільшувати кредиторську заборгованість (-7000 грн/місяць з початку карантину)

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. 06-07.2018р. Фотопроєкт «Мій рідний край. Новомосковськ». Соціально-культурне спостереження життя середньостатистичного невеликого українського містечка (70 тис населення). Географія: м.Новомосковськ, 64 репоста в тому числі в фб-групі міста з аудиторією 50 тис. Публікація проєкту здійняла обговорення в коментарях проблем міста і шляхів їх вирішення. <https://cutt.ly/jfHJEws>, <https://cutt.ly/af-JQ0n>.

2. 11.2018-СЗ.2019р. Зйомка портретів-інтерв'ю кримських правозахисників для книги «Кримський альбом». Книга містить свідчення та спогади 22 кримських правозахисників, досвід їхньої роботи до і після окупації. Загальний наклад 400 екз (рос.мова). Участь у Книжковому арсеналі (Київ) та Львівському книжковому форуму + круглі столи. Потенційне охоплення 80тис. людей. "О "Алменда" спільно з Міністерством Освіти України рекомендувала книгу вчителям для розробки уроків про Крим. Наразі готується до видання англійська та українські наклади. Додаткова аудиторія: посли, міжнародні організації, вчителі та учні старших класів. <https://cutt.ly/xfJrzek>, http://www.mezentseva.photos/portfolio/crimea_bcoк/.

фізична особа - підприємець

В.М. Мезенцева

Мезенцева В. М.

3. 01.2020р. Фотозйомка екс-політв'язнів Кремля для проекту «Підтримка захисників свободи слова під час конфлікту». Дві статті Ю.Луканов (<https://cutt.ly/PfHboJ>, <https://cutt.ly/ufHJmhc>) Загальне охоплення аудиторії фб-сторінок Zmina, Ю.Луканов, В.Балух, Р.Сущенко, В.Мезенцева близько 86 тис. (<https://www.facebook.com/zmina.ua>).

4. 02-06.2020р. Експертка журі Конкурсу студентських журналістських робіт на тему «Права людини в медіа». Організатори: ГО «Центр інформації про права людини» за підтримки Програми розвитку ООН. (секція соціальних плакатів, фотопроектів та соціальних роликів). 171 робота (від 257 авторів з 25 університетів) <https://cutt.ly/AfH3ieX>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В співпраці з некомерційною організацією Crown Agents були проведені зйомки:

1) Зйомка важкохворих дітей в НДСЛ "Охматдит" (2018-2019) <https://is.gd/g1bn7K>, <https://is.gd/w7c2e7>, <https://is.gd/T4ISOC>

2) Операції коронарного стентування в Інституті кардіології (2018-2019). <https://is.gd/wy3HGv>, <https://is.gd/0amAsS>

Зйомка авторського спец.проекту "Війна, що не відпускає", присвячений проблемам ПТСР, та можливого насилля у сім'ях учасників АТО. Проведено кілька зустрічей "за закритими" дверями з воїнами АТО та психологами. Виставка, публікації тематичних статей goo.gl/RI53SU, <https://is.gd/8l8lkX>, <https://is.gd/9SpRX3>.

Загальне охоплення публікацій більше 80 тис. людей.

Репортажна фотозйомка масових заходів, маршів, акцій для відкритих публікацій у Facebook, Instagram та власному вебсайті: <http://www.mezentseva.photos/>

Марші УПА <https://is.gd/C3HT9U>, "Руки геть від мови!" <https://is.gd/glvM0c>, Акція солідарності з нескореним Кримом <https://is.gd/NZbm7j>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Оновлення та наповнення сайту <http://www.mezentseva.photos/>. Розширення клієнтської бази

2. Закупівля обладнання, та організація домашньої фотостудії напередодні введення карантину (два спалахи Yongnuo, парасольки, тримачі). Проведено 5 зйомок.

3. Організація виставкового простору в ЖК Яскравий зі зміною експозиції раз на дві місяці (<https://cutt.ly/TfHMLwh>). Кількість експозицій – 6. Аудиторія – 1200 чол.

фізична особа - підприємець

Мезенцева В. П.

4. Верстання, виробництво і продаж фотокниг проекту «Вогні підземелля. Київ». Виготовлено тираж з 5 книг-фотоальбомів (4 розпродано), 10 поліграфічних книг (5 продано). Наразі книги знаходяться на реалізації в Крамниці фотокниг в Національному центрі О.Довженка.
5. Планується: підвищення кваліфікації, освітній курс Дмитра Богачука «Колористика фотографії» від Київської школи фотографії: теоретична, практична частина, портфоліо-ревію, 5 занять по 2,5 год.
6. Планується: запуск нового виду діяльності по виробництву спеціалізованих сумок для фотоапаратів. Розробка бізнес-стратегії, моделювання моделей, відшив зразків. Пошук інвестицій для реалізації проекту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Членкиня НСФХУ. За 2018-2020 рр брала участь як автор в 7 групових виставках та 1 персональній виставці. Загальне охоплення аудиторії (офлайн та он-лайн) близько 1000 людей.
2. Організація додаткового виставкового простору в ЖК Яскравий під час карантину зменшила психологічну напругу жителів. (<https://cutt.ly/TfHMLwh>). Аудиторія – 1200 чел.
3. Експертка журі Конкурсу студентських журналістських робіт на тему «Права людини в медіа». 171 робота (від 267 авторів з 25 університетів). <https://cutt.ly/AfH3ieX>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Листопад – грудень 2020.

Фотопроект «Вогні підземелля. Харків». Проект-дослідження архітектурної спадщини радянського союзу на стратегічних об'єктах (Метрополітен).

Попередній проект «Вогні підземелля. Київ» експонувався в Київському Метрополітені, галереї Kyivphotos-Hall та ЖК Яскравий.

Зйомка проекту (м.Харків), обробка відзнятого матеріалу.

Закупівля для роботи з матеріалами проекту та збереження фотоархівів: Карта пам'яті 64 GB, жорсткий диск 5 TB.

Організація, відкриття та проведення виставки, Галерея Київської школи фотографії (Київ).

Друк фотографій для виставки (24 шт. Композит 30x40см).

Фотоальбом (25 розворотів, 5 шт) дизайн, макет, верстання, друк.

Фотокнига (40 розворотів, 4-4, 200гр/2 блок, 350 гр/м2 обкладинка з глянцевою ламінуванням 1+0, термобіндер, 20 шт) дизайн, макет, верстання, друк.

фізична особа - підприємець  *Мельниченко В.П.*

За можливості, домсвленість про організацію виставки в Харківському метрополітені (на січень-лютий 2021р).

2. Персональна виставка «Від зародження до народження», з он-лайн трансляцією, у програмі 6-го фестивалю комедійного мистецтва "ГаШоТ-о". Центр дсзвілля м.Березань (Київська обл.). Підготовка, організація, відкриття, проведення, демонтаж. Друк фотографій 12 робіт, розмір 40x40см, Fujicolor Crystal Archive LLSTRE. У зв'язку з епідеміологічною ситуацією охоплення 2000 людей.

3. Підвищення кваліфікації, освітній курс Дмитра Богачука "Колористика фотографії" від Київської школи фотографії: теоретична, практична частина, пертфоліо-ревк, 5 занять по 2,5 год.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

фізична особа підприємство

*ФМУ -
ЗП*

Мезенцева В. П

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

фізична особа підписувач

[Підпис]

Мезенцев В. П.

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
112939.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
56676.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
56676.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
5000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

Рішення щодо турбота

В.Т.

Мезенко В.Т.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
6714.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
29149.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника
ФОП Мезенцева В.П.

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Mezentseva Valeriia private entrepreneur

Код ЄДРПОУ
3058110601

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

фізична особа-підприємець

В.П. Мезенцева

Мезенцева В.П.

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

25800.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії

фізична особа підприємств

ФІУ

Шушуньова В. П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Мезенцева В.П.
5/11

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа підприємця Мезенцева Валерія Пилипівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УКФ		ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=6-9)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	112 939,00	112 939,00	112 939,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			112 939,00	112 939,00		
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦФХ			0,00			0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			56 676,00	56 676,00		
Пункт:	1.3.1	ФОП Мезенцева Валерія Пилипівна	місяців			4	14 159,00	56 676,00	56 676,00	заплановано як дохід підприємця за вересень-грудень 2020р.	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплати праці"								56 676,00	56 676,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт:	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦФХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт:	3.1	Оренда виставкового простору запланованого в реалізацію проєкту "Всвіт підземелля. Харків" Два тижні 16.12-31.12.2020р	послуга		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оренда лекції п.д. виставку (Київська школа фотографії), 2 тижні 1x5000 грн=5000 грн https://www.pictoschool.kiev.ua/fofoklub/photo-projects/670-gallery-kyiv. Дата: 16.12-31.12.2020р.	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з	місяців		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								5 000,00	5 000,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		

фізична особа підприємця ММ 511 / Мезенцева В.В.

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00	0,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								
Пункт	6.1	Карта пам'яті Transcend 64 GB	шт		0,00	1	3 235,00	3 235,00	3 235,00	Карта пам'яті для фотокамери (Transcend 64 GB, CF, 1000x)
Пункт	6.2	Жорсткий диск Seagate Basic 5 TB	шт		0,00	1	3 479,00	3 479,00	3 479,00	Жорсткий диск для збереження фотоархіву Seagate Basic 5 TB
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00			6 714,00	6 714,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	послуга		0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	2	200,00	400,00	400,00	Банківське обслуговування Приват
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			400,00	400,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Курс підвищення кваліфікації: Колористика састоючої. Курс Д.Богачука. Старт 3.12.2020р	послуга		0,00	1	5 061,88	5 061,88	5 061,88	Передплата за курс Д. Богачука по колористичній 3-17 12.2020р (Київська школа фотографії), 5 занять. Повна вартість курсу 5800,00 грн (залишок планується оплачувати власним коштом) https://www.photoschool.kiev.ua/russian-kursy/335-colour-theory-of-photography
Пункт	9.2	Друк фотографій проекту "Від зародження до народження" 40*40см	шт		0,00	12	70,00	840,00	840,00	Фотовиставка "Від зародження до народження" під час святкування Дня міста Березань 20.11.2020-31.12.2021 в рамках 6-го фестивалю комедійного мистецтва "ГаШоТо". Розмір 40*40см, Fujicolor Crystal Archive LUSTRE
Пункт	9.3	Друк фотографій й запланованого в реалізацію проекту "Вогні підземелля. Харків"	шт		0,00	24	281,25	6 747,12	6 747,12	Реалізація проекту "Вогні підземелля. Харків". Друк фотографій для виставки 24 шт. Композит 30*40см
Пункт	9.4	Друк фотокниг запланованого в реалізацію проекту "Вогні підземелля. Харків"	шт		0,00	5	1 900,00	9 500,00	9 500,00	Реалізація проекту "Вогні підземелля. Харків". Друк фотокниг (фотохімічний друк на Fujicolor Crystal Archive LUSTRE, пластикова основа, 25 розворотів, екшнжюра, дерев'яний бокс з акриловою кришкою)
Пункт	9.5	Друк поліграфічних знімків запланованого в реалізацію проекту "Вогні підземелля. Харків"	шт		0,00	20	350,00	7 000,00	7 000,00	Реалізація проекту "Вогні підземелля. Харків". Друк гол рафінічних фотокниг (цифровий друк, 40 розворотів, 4+4, 200гр/2 бокс, 350 гр/м2 обкладинка з глянцевою ламінуванням 1+0, термобіндер)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			29 149,00	29 149,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		0,00	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Аудиторська перевірка
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			112 939,00	112 939,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав: Фізична особа підприємств
(посада)

(підпис та печатка) *В.М.*

Мезенцева Валерія Пилипівна
(ПБ)