

ДОГОВІР № 3ORG21-26477
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Фізична особа-підприємець Міщенко Артем Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.06.2014 року №20700000000013909, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 444 720 грн. 50 коп. (чотириста сорок чотири тисячі сімсот двадцять гривень 50 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 80 049 грн. 69 коп. (вісімдесят тисяч сорок дев'ять гривень 69 копійок) та військового збору 1,5 % 6 670 грн. 81 коп. (шість тисяч шістсот сімдесят гривень 81 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 358 000 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят вісім тисяч гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (зключаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, ззначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Міщенко Артем Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відговідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
Ю.С. Федів



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Міщенко Артем Олександрович

Юридична адреса:

01042, м. Київ,

бульв. Лесі Українки, 36-Б, кв. 132

Адреса для листування:

01042, м. Київ,

бульв. Лесі Українки, 36-Б, кв. 132

ЄДРПОУ: 3265513516

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA423206490000026006052767127

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 509-08-79

ФОП
А.О. Міщенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-26477
від «30» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26477

Назва проекту: 3ORG21-26477

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Міщенко Артем Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-06-19



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/svitlui>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Міщенко Артем Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Міщенко Артем Олександрович, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



ПОМ
Міщенко А.О.

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Монтажна станція - 1; ПК - 1

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

104735.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

104735.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

46890.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

46890.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

6600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

6600.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Стратегічні цілі



Міщенко А.О.

Серед основних стратегічних цілей треба зазначити наступні:

- Створення якісного відеоконтенту високого рівня із художнім баченням для бізнесу, установ та організацій.
- Реалізувати авторський проєкт "Душа сім'ї - Family Soul"
- Реалізувати проєкт під робочою назвою "Моя професія. Думки в голос."
- Зайнятися просуванням та поширенням відео по проєктах на інтернет ресурсах
- Залучити партнерів та професіоналів (експертів) для реалізації проєктів
- Працювати над розробкою та реалізацією короткометражних фільмів
- Працювати у сфері креативної реклами
- Участь у національних та міжнародних фестивалях короткометражних фільмів, реклами тощо.

Специфіка діяльності та види послуг

- Створення відеоконтенту повного циклу для бізнесу
- Створення короткометражних фільмів, реклам, музичних кліпів
- Створення документальних відео, фільмів
- Створення серіалів, фільмів

Основна цільова аудиторія

- Підприємці, малий та середній бізнес, організації, установи, благодійні фонди тощо.
- Щодо проєктів YouTube - аудиторія 12+

Головні досягнення

За останні роки створено десятки відеороликів для бізнесу, особисті та корпоративні відеоблоги, відеоролики з подій та корпоративні прямі трансляції заходів телевізійного масштабу.

Партнерство і допомога соціальним проєктам.

Створення власних креативних та соціально значущих проєктів на національному рівні, якими зараз продовжуємо займатися та просувати для популяризації серед української аудиторії.

Участь у серіальному та кіновиробництві, в тому числі оператором-постановником у серіалі "За Вікном", 1 сезон.

Робота із зірками шоу-бізнесу та відомими людьми нашої країни.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень практично вся підприємницька діяльність призупинилась. Більшість проєктів були "поставлені на паузу", а деякі взагалі скасовані. Довелося



М. Іванко А.О.

провести скорочення видатків та призупити власні творчі та креативні проекти у аудіовізуальному секторі та у секторі цифрові медіа для альтернативних платформ, а саме зупинилися зйомки, розробка проектів для каналів YouTube, створення сайту для проєкту Family Soul та ін. Відчувся суттєвий брак замовлень та коштів, впала платіжоздатність замовників, відбувся касовий розрив та заборгованості перед підрядниками.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект - УСПІШНА КРАЇНА UA <https://www.youtube.com/channel/UCmOdBYcOzkdGpheJqBIEatQ>

Тизер проєкту: <https://youtu.be/njZvdr7eYOI>

Благодійний проєкт - Мистецтво за межами Основне відео проєкту <https://youtu.be/oVpaWQLcDGQ>

Авторський проєкт "Душа сім'ї - Family Soul" <https://www.facebook.com/FamilySoul.FamilyVideo>

Брав участь, як оператор-постановник та співпродюсер у проєктах MAXWIN Videomarketing <https://drive.google.com/file/d/1l-Gkkwvmwls7AnzebVEєxh56GAjQN2AP/view?usp=sharing>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійний проєкт - "Мистецтво за межами" Допомога благодійному проєкту у розробці та створенні відеоконтенту для подальшого просування і розвитку проєкту. Основна аудиторія проєкту: люди з інвалідністю (Ніжинський дитячий будинок-інтернат) Благодійна організація Благодійний фонд "Мистецтво за межами" <https://www.facebook.com/zamejami> Основне відео проєкту <https://youtu.be/oVpaWQLcDGQ> Виставка-аукціон (локація: КМДА) <https://youtu.be/hbf4KFevmAE> <https://youtu.be/v4MDixl5otI> Партнер виставки-аукціону "Національна Асоціація художників та скульпторів України" (сторінка фейсбук <https://www.facebook.com/NASS.of.ART>)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку компанії:

1) Створення та реалізація авторських проєктів у форматі короткометражних фільмів, альманахів, серіалів, youtube каналів. Створення пілотних версій та подальше просування, продаж.



ФОП
Муренко А.О.

- 2) Створення відеоконтенту для проєктів малого, середнього та великого бізнесу, благодійних організацій, установ та фондів.
- 3) Створення та просування власних інтернет ресурсів (соціальні мережі, сайт, ютуб канал) для залучення потенційних клієнтів.
- 4) Розширення матеріально-технічної бази для реалізації проєктів. Запланована реалізація плану шляхом реінвестицій коштів з реалізованих проєктів.
- 5) Проводиться розробка нових (іновації) продуктів зі створення відеоконтенту.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширюємо зовнішні зв'язки, співпрацюючи з різними продакшенами та кінокомпаніями зі створення аудіовізуальних творів та відеоконтенту для альтернативних медіа платформах.

https://drive.google.com/file/d/1dlbyz_40YivnG7x5j_2W2CU87MQhb9rG/view?usp=sharing

<https://www.youtube.com/channel/UC4hUiyRcZGaHw3McrasActw>

Беремо участь у конференціях, форумах та подіях, пов'язаних з розвитком кіноіндустрії та медіа. В тому числі, були співорганізатором бізнес події «Кіно – Це бізнес» (Фандрейзинг, 13.08.2020, м. Одеса), Одеська кіностудія, Кінокомпанія ФанФилмз.

<https://www.facebook.com/funfilms.ua>

<https://www.facebook.com/funfilms.ua/videos/1103710033360256/>

Продовжуємо співпрацю із Благодійною організацією, а саме Благодійним фондом "Мистецтво за межами".

Основне відео проєкту: <https://youtu.be/oVpaWQLcDGQ>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Планується до кінця 2020 року:

- 1) Створення сайту для проєкту "Душа сім'ї - Family Soul"
- 2) Створення та оформлення Facebook, Instagram, YouTube для проєкту "Душа сім'ї - Family Soul"
- 3) Розробка продуктів та послуг по проєкту "Душа сім'ї - Family Soul"
- 4) Створення рекламного відеоролику "Душа сім'ї - Family Soul" (від 1 до 3 хвилин)
- 5) Розробка та доопрацювання ідеї, концепції, контент-плану та плану



СРОП
Місценко А.О.

реалізації проєкту під робочою назвою "Моя професія. Думки в голос."

6) Розробка та створення пілотного випуску "Моя професія. Думки в голос." (від 5 до 15 хвилин), створення трейлеру проєкту (від 30 до 120 секунд).

7) Створення, оформлення та просування Ютуб каналу під робочою назвою "Моя професія. Думки в голос."

8) Створення, оформлення та просування Ютуб каналу "Душа сім'ї - Family Soul"

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проєктній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та



2017
Мищенко А.О.

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

358000.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
219000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
219000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
15000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
55000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



*ФОП
Міщенко А.О.*

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

48500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 2)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа –підприємець Міщенко Артем Олександрович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Mischenko Artem Oleksandrovich

Код ЄДРПОУ

3265513516

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**



СРОП
Mischenko A.O.

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

7581.25

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії



ФОП

Мішенко А.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мищенко А.О.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № _____ від " 30 " листопада 2020 року
 302681-26471



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Міщенко Артем Олександрович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			358 000,00	358 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			358 000,00	358 000,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатт	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	



Міщенко А.О.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.2. 3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП			0,00			219 000,00	219 000,00		
Пункт	1.3. 1	ФОП Міщенко Артем Олександрович, керівник, продюсер, оператор-постановник	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	14 000,00		56 000,00	56 000,00	Керівник, автор/співавтор проєктів. Реалізація проєктів як продюсер та оператор-постановник.	
Пункт	1.3. 2	ФОП Мієнко Максим Костянтинович, послуги з продюсування проєктів	місяців		4	12 000,00		48 000,00	48 000,00	Продюсер проєктів, розробка концепцій, ідей та реалізація проєкту. Креативна та організаційна складова.	
Пункт	1.3. 3	ФОП Ліщинська Юлія Олександрівна, послуги режисера-постановника та сценариста	місяців		3	13 000,00		39 000,00	39 000,00	Розробка і створення сценаріїв історій для проєктів, а також здійснення режисури під час зйомок.	
Пункт	1.3. 4	ФОП Петлярський Юхим Михайлович Послуги з монтажу та дизайну 2D	місяців		2	12 000,00		24 000,00	24 000,00	Надання послуг з монтажу та дизайну 2D для проєктів	
Пункт	1.3. 5	ФОП Рудий Андрій Валерійович, послуги звукорежисера	місяців		2	12 000,00		24 000,00	24 000,00	Надання послуг із запису та обробки звуку	
Пункт	1.3. 6	ФОП Крамаренко Ірина Миколаївна, Спеціаліст з YouTube та реклами (Google Ads)	місяців		2	14 000,00		28 000,00	28 000,00	Створення та ведення Youtube каналу проєктів, просування відео та каналу, аналітика, робота з блогерами та лідерами думок.	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			219 000,00	219 000,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда фото студій для проведення зйомок, м. Київ	годин			0,00	25	600,00	15 000,00	15 000,00	Для забезпечення локацій для зйомок проєктів необхідно здійснювати оренду фотостудій з різними інтер'єрами.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			15 000,00	15 000,00	



А.О.

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Sony alpha 7 AII / AIII (+ штативи та стабілізатори, клітка)	діб			0,00	10	1 000,00	10 000,00	10 000,00	Для проведення зйомок по проектам.
Пункт	5.2	Phantom 4 Pro+	діб			0,00	10	900,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт	5.3	GoPro HERO 8 Black (+стабілізатори, кріплення)	діб			0,00	10	500,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	5.4	Набір оптики (Sony 16-35 f/2.8 G Master, Sony FE 70-200mm f/2.8 G Master, Sony 90 mm f/2.8 macro G)	діб			0,00	10	900,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт	5.5	Набір освітлювальної техніки (MLux LED 2280PB Bi-Color, Dedolight DLH1x150S)	діб			0,00	10	1 200,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт	5.6	Набір звукозаписуючої техніки (Саундтрекордер Tascam HS-P82 8-Channel Field Audio Recorder, Мікрофон (boom) Sennheiser ME66 + капсула Sennheiser K 6-P, Радиосистема Sennheiser EW 500 G2)	діб			0,00	10	1 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			55 000,00	55 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	



Міленко А.О.

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00			300,00	300,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00			200,00	200,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							0,00			500,00	500,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	ТОВ "ІДЕЙЛ ДІДЖИТАЛ", надання послуг зі створення сайту	послуга				1	21 500,00	21 500,00	21 500,00	21 500,00	Необхідна розробка і створення сайту для проекту "Душа сім'ї - Family Soul" для подальшого розвитку та просування проекту, послуг та подальшої діяльності, з метою створення художніх, документальних фільмів та отримання нових замовлень по проекту, встановлення нового партнерства з іншими організаціями.
												НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	9.2	ТОВ "ПРАВОВА ГРУПА "СМАРТ СОЛЮШНЗ", надання юридичних та бухгалтерських послуг	місяців				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Надання юридичного та бухгалтерського супроводу діяльності компанії, розробка договірної документації, оформлення проектів.
Пункт	9.3									0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							0,00			48 500,00	48 500,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	місяців				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Надання послуг з проведення аудиторської перевірки і підготовки висновка для УКФ.
												НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		358 000,00	358 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00	0,00

Склав: Фізична особа-підприємець Міщенко
Артем Олександрович
(посада)



Міщенко А.О.
(ПІБ)