

ДОГОВІР № 3ORG21-26434
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фонд національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича (далі – Грантоотримувач) в особі Десятникова Миколи Михайловича, що діє на підставі довіреності від 15.10.2020 року № 6/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 498 678 грн. 88 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч шістсот сімдесят вісім гривень 88 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (зключаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черемський Роман Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фонд національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича

Юридична адреса:

61002, м. Харків, вул. Багалія, 6;

Адреса для листування:

61002, м. Харків, вул. Багалія, 6;

ЄДРПОУ: 23147740

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

"Райффайзен Банк Аваль"

Р/р: UA263808050000000025001393071

МФО: 380805

Тел.: +38 (097) 283-66-47

Виконавчий директор

М.П.



Ю. О. Федів

Особа за довіреністю

М.П.

М.М. Десятников



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-26434
від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26434

Назва проекту: 3ORG21-26434

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Черемський Роман Петрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2001-03-07

Юридична адреса організації

61002, м. Харків, вул. Багалія, 6

Фактична адреса організації

61002, м. Харків, вул. Багалія, 6

Поштова адреса організації

61002, м. Харків, вул. Багалія, 6



Особа за довіреністю №252 від 15.10.2020
Досетников М.М.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://khotkevych.info>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Голобородько Микола Костянтинович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

-

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки

*Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
В.М. Девятников М.М.*

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Частина приміщення, котре використовується для експозицій в музеї-садибі Гната Мартиновича Хоткевича в селищі Високе Харківської обл., вул. М. Горького, 10.

Основні засоби: обладнання

Технічне оснащення для проведення професійної багатокамерної зйомки (відеокамери, звукове обладнання, освітлювальні пристрої тощо).
Спеціалізована комп'ютерна техніка для відеомонтажу, офісна комп'ютерна техніка, оргтехніка тощо.

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

460000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

460000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Особа у довіреності №252 від 15.10.2020
Директор



ролі заявника?

Так. У 2019 році був поданий проект "Підготовка та видання історичної монографії «Пастирське Богословіє» Юліана Пелеша (у 2-х томах) 1885 р."

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. У 2019 році повністю нашим Фондом був успішно реалізований проект "Підготовка та видання історичної монографії «Пастирське Богословіє» Юліана Пелеша (у 2-х томах) 1885 р." в секторі культури і мистецтва за напрямком літератур та видавничої справи на суму 460 000 грн.

Публікації про проект: <http://khotkevych.info/fond/tag/pelesh/>

Відреставроване видання в онлайн режимі:

<http://khotkevych.info/fond/2019/10/29/kyr-yuliyany-pelesh-pastyrskobogoslviye-zavantazhyty-knygy/>

Про проект в архіві УКФ: <https://ucf.in.ua/archive/5f0a25d0ed9f9f2c8533ad85>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витрат, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0



Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Федотников М.М.

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Фонд національно-культурних ініціатив ім. Гната Хоткевича є добровільною благодійною організацією, що об'єднує фізичних та юридичних осіб за спільними інтересами для надання благодійної допомоги. Основною метою діяльності Фонду є сприяння відродженню і розвитку традицій національної культури, освіти та мистецтва, виховання творчих здібностей у дітей, упровадження традиційних оздоровчих заходів із використанням досягнень сучасної науки і техніки. Фонд ім. Гната Хоткевича заопікується музеєм-садибою Гната Мартиновича Хоткевича у селищі Високому Харківській області; музеєм кобзарства у Харкові; є одним із головних засновників створеного у 2020 році музею-садиби знаного кобзаря Миколи Будника; Фонд організовує та бере участь у встановленні меморіальних дошок та пам'ятників знаковим діячам української культури. Фонд сприяє діяльності творчих колективів, окремих громадян, що навчаються або працюють у галузі культури та науки; проводить концерти конкурси народних виконавців, організовує конференції, робить відеозаписи та створює документальні фільми, котрі допомагають збереженню і поширенню цінностей української культури та інших національних культур, бере участь у проектах та програмах відродження духовної спадщини минулого, широкого ознайомлення громадян із надбанням української та світової культури.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2020 році запланована діяльність Фонду національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича була частково скаута карантинними заходами проти розповсюдження коронавірусу. Проте, попри складнощі у зв'язку з пандемією, активісти та волонтери продовжують роботу відповідно до статутної діяльності Фонду у напрямку сприяння відродженню і розвитку традицій національної культури, освіти та мистецтва. Нагальним постає питання сприяння тимчасовому працевлаштуванню працівників творчого

Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Десятников М. М.



напрямку в царині культури, адже важливо підтримати їх в період обмеження можливостей працювати в креативній індустрії, а відтак допомогти їм не покидати працю в культурі, щоб знайти заробіток в цілком інших професіях.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2020 році розпочато діяльність із заснуванням музею-садиби кобзаря Миколи Будника (Київська обл., м. Ірпінь, вул. Українська, 56 (сайт: budnyk.org.ua), нині черговий етап цього проекту продовжує успішно втілюватися. 6 червня 2020 р. відбулася Міжнародна науково-практична конференція «Синергія виконавця і слухача в кобзарсько-лірницькій традиції» (International Scientific-Practical Conference "Synergy of the Performer and Listener in The Kobzar-Lirnyk Tradition". Захід, організований спільно з Кобзарським цехом має вагоме значення для дослідників цієї галузі та зацікавлених осіб як в Україні, так і поза її межами. Конференція проводиться щороку, проте вперше вона була проведена в онлайн форматі із-за карантинних обмежень, що дало цікавий позитивний результат в розширенні географії її учасників. у 2019 році був успішно реалізований проект "Підготовка та видання історичної монографії «Пастирське Богословіє» Юліана Пелеша (у 2-х томах) 1885 р.", котрий був повністю профінансований Українським культурним фондом. Проект має позитивну реакцію і нині, видання в паперовому форматі дійшло до запланованих отримувачів, а в електронному форматі воно є вільнодоступним онлайн і також має попит. Протягом останніх двох років до оголошення карантину за активної підтримки Фонду ім. Гната Хоткевича успішно проведено низку концертів народної музики з вільним відвідуванням всіх зацікавлених. Заходи відбувалися в Харкові завжди при повному залі, значна частина виступаючих приїздить з інших регіонів України. Одночасно га концертах і поза ними робилися документальні відеозаписи виступів носіїв традиційної культури.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Серед соціальних проектів, котрі активно підтримує Фонд імені Гната Хоткевича, виділяється щорічне проведення місячної підготовки до різдвяних виступів вертепного колективу з подальшим колядуванням та показами вертепного дійства. Реалізація проекту відбувається з ініціативи Харківської крайової організації "Спілки української молоді" з обов'язковим залученням молоді різних соціальних груп Харкова. Репетиції тривають протягом грудня місяця кілька раз на тиждень. Колядування гурту



Основа на довіреності № 252 від 15.10.2020

розпочинаються на свято Різдва та тривають щонайменше тиждень. Учасники цієї програми щодня багато годин ходять вулицями і майданами міста, співаючи колядки та ставлячи театралізоване дійство. Щороку цей проект має великий успіх у харків'ян і мішок колядників завжди активно заповнюється дарунками від глядачів. Результатом підтримки проекту є активне залучення близько 30 осіб виконавців ролей та технічного персоналу переважно молодого віку, кількість глядачів вживу становить тисячі людей, кількість переглядів відео в інтернеті становить сотні тисяч.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Серед програм розвитку нашої організації виділяються інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази, зокрема відеозаписуючої апаратури, комп'ютерної техніки, організаційної техніки та інше обладнання.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

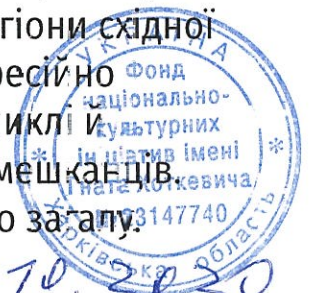
Останні два роки спостерігається стрімка активізація спілкування внаслідок швидкого розвитку мобільного інтернету та значного технічного покращення смартфонів. Укріпилися зв'язки з українцями Канади, Німеччини, Польщі та ін. Як наслідок, частина учасників деяких наших заходів представлена з-за кордону. В свою чергу, представники нашої організації мали змогу неодноразово брати участь у прямих ефірах на радіо в ФМ діапазоні в США з детальними розповідями про українське культурне життя в Харкові, регулярно відвідували центрально- та західноєвропейські країни (у період до пандемії), налагоджували зв'язки та спілкування з українською діаспорою.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Восени 2020 року плануємо традиційно провести концерт кобзарів, лірників, виконавців українського фольклорного співу з залученням виступаючих з інших регіонів. Підтримаємо підготовку до колядування (репетиції розпочнуться наприкінці листопада).

До Українського фонду культури подаємо проект "Зникаючі та зниклі українські села та хутори: говорять свідки", котрий сподіваємось реалізувати у випадку його підтримки. Проект передбачає експедицію у регіони східної та центральної України з метою зробити значну кількість професійно записаних на відео документальних свідчень очевидців про зниклі та зникаючі українські села та хутори, культурне життя і побут їх мешканців. Надалі змонтувати і оприлюднити ці відеозаписи для ширшого загалу.

Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Десетников М.М.



В рамках цього проекту заплановано здійснити близько 100 зустрічей на виїздах у заплановані регіони з метою досягнення конкретних домовленостей щодо подальшого документального відеозапису з опитуваними свідками. Під час таких виїздів визначатимуться також місця проведення зйомки, вибір технічних та композиційних параметрів для професійного відеозапису.

На підставі досягнутих домовленостей буде здійснено 50 експедиційних виїздів у визначені місця в регіонах вже зі знімальною групою, котра включає відеооператорів, журналістів, звукорежисерів, освітлювачів, монтажерів та ін.

В результаті експедицій буде виготовлено 50 годин змонтованого та обробленого відеозапису документального жанру. Середня арифметична тривалість одного відео складатиме близько години. Відповідно загалом буде оприлюднено 50 відеоробіт загальною тривалістю 50 годин з відповідними заголовками та описами, котрі засвідчать документально точну ідентифікацію запису.

Всі відео буде оприлюднено для вільного доступу на наступних ресурсах: на Ютуб-каналі Malva TV (адреса в Інтернеті: <https://youtube.com/tvmalva>), у Фейсбуці на сторінці Malva.TV (адреса в Інтернеті: <https://facebook.com/Malva.TV>). Також вся інформація про проект з можливістю перегляду всіх відео буде доступна на сайті Фонду національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича (адреса в Інтернеті: <http://khotkevych.info>) а також на сайті Мальва ТВ (адреса в Інтернеті: <http://malva.tv>). Реалізація проекту буде висвітлюватися на інших ресурсах в ЗМІ, Інтернеті, соцмережах.

Матеріали будуть забезпечені постійним доступом. Відеозаписи, котрі будуть розміщені на відеосервісі Ютуб з часом будуть збільшувати кількість переглядів в наслідок збереження актуальності теми проекту в наступних роках. Таким чином ефект від реалізації проекту не лише збережеться, але й може з плином часу збільшитись. Задля цього Фонд національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича бере на себе підтримку та контроль присутності оприлюдненого відеоконтенту в наступні роки після реалізації проекту.

Декларація доброчесності інституції

Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Дир. Десетников М.М.



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Деевник М. П.



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

498678.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

226704

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

226704



Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Десятников М. М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

49874.88

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

49874.88

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

124000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

78300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

1000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

5800



Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Дееетников М.М.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
13000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника

Фонд національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича

Повна назва організації-заявника англійською мовою

The Hnat Khotkevych Foundation for National Cultural Initiatives

Код ЄДРПОУ

23147740

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

14190

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Особа за довіреністю № 252 від 15.10.2020
Дир. Десятников М.М.



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://khotkevych.info/docs/The-Hnat-Khotkevych-Foundation-for-National-Cultural-Initiatives.pdf>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Особа за довіреністю №252 від 15.10.2020
М. М. Десятников



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Особа за довіреністю
№ 252 від 15.10.2020
Дещетников М.М.



Фонд:

Грантоотримувач:

Фонд ім. Гната Хоткевича



Додаток № d

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

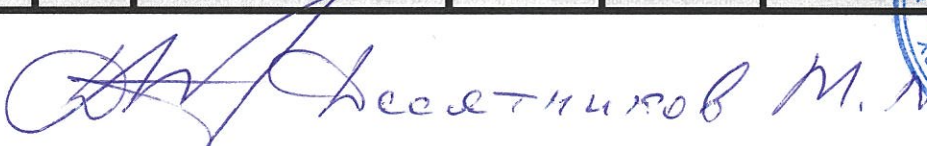
№ 3086 від "26" листопада 2020 року
21-26434



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фонд національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			198 678,88	198 678,88	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			498 678,88	498 678,88	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	

Особа за довіреністю  Весетников М. М.



Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			226 704,00	226 704,00	
Пункт	1.2.1	Десятников Микола Михайлович. Співкоординація проекту, участь в проведеннях інтерв'ю в якості журналіста під час експедиції.	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Координація проекту, пошук людей, які будуть давати інтерв'ю, розробка та корекція маршруту та планів експедиційних виїздів. Журналістська робота з опитуваними перед та під час інтерв'ю. Реклама та просування результатів реалізації проекту та інформації про його проведення.
Пункт	1.2.2	Черемський Роман Петрович. Співкоординація проекту, участь в проведеннях інтерв'ю в якості журналіста і оператора під час експедиції. Відеомонтаж.	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Координація проекту, пошук людей, які будуть давати інтерв'ю, розробка та корекція маршруту та планів експедиційних виїздів. Журналістська робота з опитуваними перед та під час інтерв'ю. Робота з відеознімальною апаратурою, відеомонтаж.
Пункт	1.2.3	Калита Микола Іванович. Участь в проведеннях інтерв'ю в якості оператора та звукорежисера під час експедиції. Відеомонтаж.	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Робота з відеознімальною апаратурою, відеомонтаж. Фотографування для висвітлення в журналістських матеріалах в медіа проведення проекту.
Пункт	1.2.4	Чуприна Максим Віталійович. Просування оприлюднених відео, поширення інформації про проект, PR.	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	PR, просування та реклама. Поширення висвітлення результатів реалізації проекту та інформації про хід його здійснення в медіа.
Пункт	1.2.5	Хомайко Юрій Миколайович. Журналістська діяльність в проекті, редагування матеріалів	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошук людей, які будуть давати інтерв'ю, журналістська робота з опитуваними перед та під час інтерв'ю. Редагування текстових описових частин відео. Редакторська робота з іншими журналістами проекту.
Пункт	1.2.6	Алексєєв Ігор Геннадійович. Бухгалтерський облік, складання звітності. Просування оприлюднених відео, поширення інформації про проект, PR.	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Бухгалтерський облік та звітність щодо проекту. Допомога в рекламі та просування результатів реалізації проекту та інформації про хід його здійснення в медіа.
Пункт	1.2.7	Дяченко Валерій Петрович. Журналістська діяльність в проекті, редагування матеріалів	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошук людей, які будуть давати інтерв'ю, журналістська робота з опитуваними перед та під час інтерв'ю. Коректорська робота, виправлення помилок в матеріалах.
Пункт	1.2.8	Тіковенко Віталій Сергійович. Забезпечення якісного освітлення під час відеозаписів інтерв'ю. Робота зі звуком під час відеомонтажу.	місяців				?	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Робота зі звуком під час відеозаписів та в процесі монтажу. Виставлення освітлення та його контроль під час проведення запису. Відеомонтаж.

Особа за довіреністю

Десятников

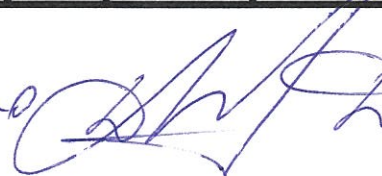


Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "		оплати праці"			0,00			226 704,00	226 704,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	226 704,00	0,22	49 874,88	49 874,88
Всього по статті 2 "		соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			49 874,88	49 874,88
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "		оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "		експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00

Особа за довіреністю *А.А. Десетників* М.П.



Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Мікробус фургон, дизель, 2500 см.куб. з забезпеченням витрат палива та інших витрат	місяців		0,00	2	62 000,00	124 000,00	124 000,00	Забезпечення швидкого та постійнодоступного в умовах експедиції транспорту для пересування учасників експедиції та перевезення всієї необхідної апаратури і всіх речей по різних регіонах, сільській та віддаленій місцевості, у тому числі в складних умовах неякісних ґрунтових доріг осінньо-зимового періоду, із повним забезпечення палива, мастильних матеріалів та гарантії проведення оперативного ремонту у разі непередбачуваної поломки транспорту.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			124 000,00	124 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Зовнішній жорсткий диск обсягом 4 Тб, інтерфейс usb 3.0	шт		0,00	4	3 800,00	15 200,00	15 200,00	Запис та тривале зберігання відео. Забезпечення можливості перенесення даних з/на комп'ютери для можливості монтажу
Пункт	6.2	Карта пам'яті 128 Гб class 10	шт		0,00	4	750,00	3 000,00	3 000,00	Забезпечення запису відео на відеознімальній апаратурі
Пункт	6.3	Карта пам'яті 512 Гб class 10	шт		0,00	4	3 500,00	14 000,00	14 000,00	Забезпечення запису відео на відеознімальній апаратурі
Пункт	6.4	Плавбанк 20 000 mAh зі швидким зарядом, роз'ємом type-c	шт		0,00	4	2 100,00	8 400,00	8 400,00	Забезпечення ергономічної можливості зарядки пристроїв, котрі забезпечують виконання проекту в умовах експедиції
Пункт	6.5	Плавбанк 10 000 mAh зі швидким зарядом, роз'ємом type-c	шт		0,00	4	1 200,00	4 800,00	4 800,00	Забезпечення ергономічної можливості зарядки пристроїв, котрі забезпечують виконання проекту в умовах експедиції
Пункт	6.6	Концентратор на 2 type-c, usb, hdmi, слотами для карт пам'яті	шт		0,00	2	2 200,00	4 400,00	4 400,00	Забезпечення можливості підключення електронних пристроїв між собою для надійного та швидкого перенесення даних в процесі проведення відеозйомки
Пункт	6.7	Акумулятор 100 Ah/h	шт		0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Забезпечення можливості тривалого збереження заряду для живлення пристроїв, котрі забезпечують виконання проекту в умовах експедиції.
Пункт	6.8	Інвертор струму 12-220V	шт		0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Забезпечення можливості підключення від акумуляторів малопотужних пристроїв на 220 В в умовах експедиції в місцях, де відсутня можливість забезпечити знімальній групі доступ до електромережі.

Особа за довіреністю  Десетников М.



Пункт	6.9	Електрогенератор 2.5 кВа	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Забезпечення можливості підключення різних пристроїв на 220 В в умовах експедиції в місцях, де відсутня можливість забезпечити знімальній групі доступ до електромережі.
Пункт	6.10	Модем для користування інтернетом 4G	шт			0,00	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Забезпечення приєднання до швидкісного Інтернет 4G (4G+) без провідного стаціонарного з'єднання в умовах експедиції.
Пункт	6.11	Антенна для 4G	шт			0,00	1	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Забезпечення отримання якісного Інтернету 4G (4G+) в умовах слабкого сигналу в місцях віддалених від щогл мобільних операторів.
Пункт	6.12	Штативи для відеокамер	шт			0,00	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	Забезпечення якісної картини під час сталої зйомки на відеокамери та якісної зйомки під час різних типів рухів камер за допомогою штативів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						0,00			78 300,00	78 300,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Забезпечення операторами мобільного зв'язку приєднання двох абонентів до мережі Інтернет з можливістю передачі даних у великих обсягах без зниження швидкості в залежності від трафіку.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			1 000,00	1 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Комісійні витрати за проведення виплат банком, оплата за користування рахунком банку на період реалізації проекту.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			5 800,00	5 800,00	

Особа за довіреністю *А.А. Десетников*



Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			13 000,00	13 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			498 678,88	498 678,88
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00

Склав: Добровірність (посада) [Підпис] (підпис та печатка)

Десетников М.М. (ПІБ)



ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № 3026 21-26434

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

3. Пріоритетний сектор

4. Вид діяльності за КВЕД

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Особа за довірею
М.М. Досвітний



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6*10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,22			0,22			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,22			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,44			0,44			0,44			0,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)															
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:															
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати															
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації															
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги															
Пункт	10.1	Аудиторські послуги									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ: *[Handwritten signature]* М. М. Ресейманюк

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG21-26434 від «26» листопада 2020 р

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 498 678 грн. 88 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч шістсот сімдесят вісім гривень 88 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	498 678,88
Всього		498 678,88

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Фонд національно-культурних ініціатив імені Гната Хоткевича

Особа за довіреністю

М.М. Десятников

М.П.

