

**ДОГОВІР № ЗОРГ21-26292**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє за підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація «Березницькі Арт Фундейшн» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Березницького Євгена Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторсни), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у ксшторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітності документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 890 563 грн. 92 коп. (вісімсот дев'яносто тисяч п'ятсот шістдесят три гривні 92 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жестокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, прииження нашії, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для піскуляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримку Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- օренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому вигадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Циба Ганна Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Благодійна організація «Березницьки Арт Фундейшн»

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Притисько-Микільська, буд. 2, кв. 35

Адреса для листування:

04071, м. Київ, вул. Кожум'яцька, 22

ЄДРПОУ: 42510015

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

P/r: UA50320649000026002052751405

МФО: 320649

Тел.: +380674038200



Директор

Є.О. Березницький

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3ORG21-26292  
від «19» сентября 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-26292

**Назва проекту: 3ORG21-26292**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Циба Ганна Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Дата реєстрації організації  
2018-02-10

Юридична адреса організації  
Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ ПРИТИСЬКО-МИКІЛЬСЬКА, будинок 2,  
квартира 35

Фактична адреса організації  
Україна, м. Київ, вул. Кожум'яцька, 22

Поштова адреса організації



Україна, 04071, м. Київ, вул. Кожум'яцька, 22

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://bereznitsky.com/>, <https://www.facebook.com/BereznitskyArtFoundation>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Березницький Євген Олегович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Березницький Євген Олегович, Березницька Людмила Іванівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявлання?**

Ні



**Основні засоби: земельні ділянки**

Нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Нема

**Основні засоби: обладнання**

Нема

**Основні засоби: транспортні засоби**

Нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020, ЗСFCЗ-6228, «Конференція Київ-Берлін. Спільний виставковий проект "Ніколи Знову"»



**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Фундація Бєрезницьких (Bereznitsky Art Foundation) – незалежна інституція та ініціатива, що сприяє розвитку сучасної художньої сцени та бере участь у формуванні гуманітарної політики України.

Діяльність Фундації Бєрезницьких направлена на підтримку сучасних



митців, розвиток художніх практик та кураторства в області сучасного мистецтва, розширення міждисциплінарного діалогу та співпраці, й післягає в реалізації програми резиденцій, систематичному проведенні виставок, фестивальних та освітніх заходів на базі одноіменної інституції, що з 2019 року розташовується у приміщенні за адресою м. Київ, вул. Кожум'яцька, 22.

Історія Фундації веде свій початок від 1994 року, коли українська мистецтвознавиця та колекціонерка Людмила Бerezniцька заснувала в Києві галерею сучасного мистецтва L-Art, що з 2006 року функціонувала як Bereznitsky Gallery у Берліні та Києві. У 2014 році разом із сином, куратором Євгеном Березницьким, заснувала Фундацію Березницьких (Bereznitsky Art Foundation), що до травня 2019 року здійснювала свою операційну діяльність за адресою м. Київ, вул. Воздвиженська, 34. З 2016 року Фундація Березницьких виступає постійним партнером міжнародного фестивалю Kyiv Art Week.

Цільова аудиторія Фундації Березницьких охоплює три рівні залучення: вузьку аудиторію професіоналів (митці, куратори, критики, мистецтвознавці); ширшу аудиторію поціновувачів мистецтва; найширшу аудиторію глядачів та відвідувачів, на яку направлена просвітницька та популяризаторська робота інституції.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Операційна діяльність інституції фінансується власними коштами засновників. Реалізація інституцією заходів та програм на умовах партнерства, а також проведення в інституції заходів на умовах суборенди є додатковим джерелом фінансування її діяльності. Внаслідок карантинних обмежень усі заплановані на березень-липень партнерські заходи та заходи на умовах суборенди були скасовані, відтак інституція не доотримала істотну частку коштів з додаткового джерела фінансування.

Внаслідок карантинних обмежень були скасовані усі заходи публічної програми інституції, а також візити міжнародних учасників програми резиденцій.

Інституція зазнала втрат внаслідок переривання роботи великої персональної виставки художника Юрія Сивиріна, що відкрилася наприкінці лютого 2020 року. Кошти, інвестовані в оплату матеріалів для створення художніх робіт, гонорар художнику, оформлення експозиції, витрат, пов'язаних з реклами, а також підготовкою та утриманням приміщення були використані неефективно.

Попри переривання програми роботи інституції та обмеження допуску відвідувачів до виставкових залів, орендну плату за приміщення за перше



півріччя 2020 року не було скасовано або відтерміновано на період карантину, оскільки вона була проавансована.

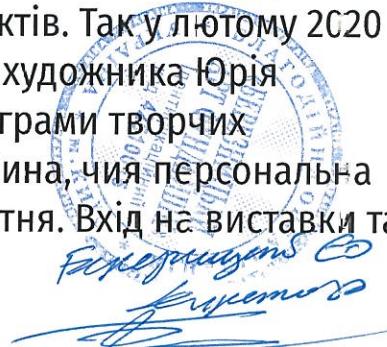
Внаслідок карантину відбулося скорочення чисельності спіробітників інституції: команду залишили спеціалістка з PR, спіробітниця виставкових залів та технічний менеджер. Оплату праці інших спіробітників було збережено попри призупинення основної діяльності.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З початку 2018 року Фундацією Березницьких було організовано та проведено сім виставок (повний перелік – <https://cutt.ly/efK13Bp>) та низку заходів публічної програми. Нове приміщення відкрилося у 2019 році великою персональною виставкою Олександра Сухоліта. У серпні 2020 року Фундація відновила публічну діяльність та відкрила роботу програми творчих резиденцій для митців та кураторів. З 21 серпня до 23 вересня в інституції тривала виставка на основі колекції Березницьких «Citius! Altius! Fortius! Мистецтво і спорт». У серпні програму резиденцій відвідав датський колектив художників та кураторів "4cee": п'ятеро учасників колективу провели дослідження художньої сцени Києва, результатом якого має стати груповий виставковий проект у 2021 році. Учасницею творчої резиденції у серпні-вересні стала українська художниця Анна Щербина. З 27 вересня до 25 жовтня в експозиційному просторі Фундації Березницьких був представлений її персональний проект "Вхід з Ксжум'яцької", створений впродовж резиденції у Фундації Березницьких (<http://bereznitsky.com/exebition>). У жовтні стартувала серія юридичних воркшопів для митців та діячів культури, організована спільно з юридичною компанією «Астерс» (<https://www.facebook.com/events/405925837077957/>).

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Основним напрямком діяльності Фундації Березницьких є систематична підтримка митців та розвиток художніх процесів в Україні. В період пандемії Фундація відкрила програму місячних творчих резиденцій для молодих українських художників із виплатою стипендій з метою фінансової підтримки митців та створення можливості для їх професійного розвитку. Свій експозиційний простір Фундація надає резидентам та митцям у якості платформи для представлення персональних проектів. Так у лютому 2020 року в інституції відкрилася персональна виставка художника Юрія Сивіріна. З 20 серпня до 20 вересня учасницею програми творчих резиденцій стала українська художниця Анна Щербина, чия персональна виставка тривала у Фундації з 27 вересня до 25 жовтня. Вхід на виставки та



Oksana Bereznitska  
Березницька Оксана

заходи публічної програми Фундації Березницьких завжди вільний, що створює можливості для культурного відпочинку та освіти найширших верств населення. Серед постійних відвідувачів інституції пенсіонери, школярі та студенти.

У грудні 2020 року планується до запуск культурного аудіотуру Воздвиженкою та Андріївським Узвозом, розроблений дуетом "Pic-Pic", до групового відвідування якого (до 10 осіб) інституція буде запрошувати школи та різні державні та недержавні соціальні організації, як, наприклад, БФ "Життєлюб", організації людей із вадами зору та ін.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Інституційний розвиток Фундації Березницьких відбувається системно та планомірно з 2014 року. Важливим етапом інституційного розвитку став переїзд Фундації до нового приміщення у 2019 році. Нове приміщення представляє собою окрему триповерхову споруду, перші два поверхи якої відведені під експозиційні зали та офіс, а на третьому обладнані кімнати, призначенні для розміщення та довгострокового проживання учасників міжнародної програми резиденцій та гостей із-за кордону. Засновники інвестували кошти у капітальний ремонт приміщення, локальний благоустрій, а також промоцію та запуск амбітної програми, що була перервана внаслідок карантинних обмежень. Із серпня 2020 року до команди Фундації у якості програмної директорки приєдналася Ганна Циба, до обов'язків якої входить розвиток виставкової та публічної програм, програм резиденцій, розвиток міжнародних партнерств та зокрема фандрейзинг. Стратегія розвитку Фундації направлена на розбудову інституції у якості незалежного сучасного артцентру.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Діяльність Фундації направлена на розширення та підтримку мережі міжнародних та регіональних партнерів, просування українського мистецтва та культури закордоном через співпрацю з міжнародними художніми інституціями, фундаціями та професіоналами, а також сприяння розвитку Києва як одного зі світових центрів міжнародного культурного туризму. Зокрема останньому сприятиме запуск культурного аудіотуру Воздвиженкою та Андріївським Узвозом, розробленого дуетом Pic-Pic в рамках резиденції у Фундації, що буде презентований у грудні 2020 року та матиме англомовну версію.

Партнерами діяльності Фундації впродовж останніх двох років є міжнародна компанія PricewaterhouseCoopers, за підтримки якої була реалізована велика персональна виставка Олександра Сухоліта (<http://>



bereznitsky.com/last\_exhibition), та посольство Швейцарії, за підтримки якого був реалізований персональний виставковий проект Юрія Сивіріна та відбулася зустріч українських митців з президенткою Швейцарії у приміщенні Фундації.

З 2016 року Фундація Березницьких виступає постійним партнером міжнародного фестивалю Kyiv Art Week.

Фундація планує інформаційну кампанію із поширенням за кордоном че́рез медіа та мережу партнерських інституцій інформації про свою програму міжнародних резиденцій.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

У листопаді-грудні 2020 року Фундацією заплановано до реалізації заходи виставкової програми, програми резиденцій, заходи в рамках партнерств, а також запуск та презентацію аудіотуру мікрорайоном Воздвиженка та Андріївським Узвозом у якості альтернативи заходам публічної програми на період загострення пандемії covid-19. У жовтні-листопаді учасником творчої резиденції став український художник Давид Чичкан, який в рамках резиденції створює нову серію графічних робіт, що буде представлена як виставковий проект у Фундації Березницьких у другій половині листопада та в грудні. На листопад та грудень на резиденцію був прийнятий художній дует "Pic-Pic. Performance Art Theatre": Євген Насадюк та Дмитро Левицький проводять дослідження історичного урочища Гончари-Кожум'яки, а також сучасного мікрорайону Воздвиженка, де знаходитьться Фундація Березницьких, та створюють авторський культурний аудіотур цією місцевістю. Аудітур буде представлений публіці в грудні та діятиме необмежену кількість часу. Пройти аудіотур можна буде як індивідуально, зісканувавши qr-код, розміщений біля входу до інституції, та завантаживши аудіотур на власний телефон, так і зареєструвавшись як група (до 10 осіб) та отримати в інституції комплект навушників із завантаженим аудіотуром та мапу маршруту. У листопаді та грудні заплановано проведення заходів серії юридичних воркшопів для митців та діячів культури, організованої спільно з юридичною компанією «Астерс». Участь відвідувачів в усіх заходах інституції, включно з аудітуром - безкоштовна. Кількісні показники відвідування передбачити важко, з огляду на обмеження, що діють в період загострення пандемії covid-19, але приблизно це: 30 відвідувачів виставки та 10 відвідувачів аудітур на день.

### **Декларація добросердечності інституції**



**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, щим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

візуальне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

890563.92

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

401211.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

14169.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами ЦПХ**

302028.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
85014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
69563.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
3117.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
66446.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
195000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
92277.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
28422.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**  
**забезпечення**  
5330.58

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**банківські витрати**  
3900



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
79860.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

### **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)**

**Повна назва організації-заявника**  
Благодійна організація «Березницькі Арт Фундейшн»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Bereznitsky Art Foundation

**Код ЄДРПОУ**  
42510015

**Організаційно-правова форма**  
Благодійна організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на**



**вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1rP7BZXe4E0OYoaQ5Z-SGgoUzbsGPUXQK/view?  
fbclid=IwAR0Sa50xNcrmp-mJaRuP1PsPg6yPiFmv6ppOk\\_1YLXX0oMK9ETMnQyQ96j4](https://drive.google.com/file/d/1rP7BZXe4E0OYoaQ5Z-SGgoUzbsGPUXQK/view?fbclid=IwAR0Sa50xNcrmp-mJaRuP1PsPg6yPiFmv6ppOk_1YLXX0oMK9ETMnQyQ96j4)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання,  
н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Баранчуков Е.О.

Фонд:



Документ №  
до Доповірю про підстави та підготування до розгляду виконавчої підтримки  
№ від 2020 року

*Борис Іванович*

Додаток №

до Доповірю про підстави та підготування до розгляду виконавчої підтримки

№ від 2020 року

*Борис Іванович*

КОШТОРИС

Проекту інституційної підтримки

План на підставі Запитання Бюджетарна структура з бюджетами та фінансами (Безкоштовний Art Foundation)

Родин:	Номер:	Наименування виктрат	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (предторсова засторована виктрати) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані виктрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума від УКФ заплан. суми, грн (±є.р)	Загальна сума викратів, грн (зг. ±є.р)	Загальна сума викратів за орієнтиром, грн	Загальна сума викратів за орієнтиром, грн
			Одиниця виходу	Кількість/ Прибіл	Заплан.сума, грн (-+є.р)					
Стаття:	1	Надходження:	2	5	6	7	8	9	9	10
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0					
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>					0					
Родин:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підрядник:	1.1	Шляхиха працівників								
Пункт	1.1.1	Борисницький Едем Олегович, директор	місяців		0					
Підрядник:	1.2	За допомогами ЦІХ Капінчева Пирога Юріївна, фінанс-менеджерка	місяців		0					
Пункт	1.2.1	Цібса Ганна Вікторівна, програмна директорка	місяців		3	12,000,00	322,026,00	302,226,00	302,226,00	302,226,00
		Капінчева Пирога Юріївна, фінанс-менеджерка	місяців							
Пункт	1.2.2	Цібса Ганна Вікторівна, програмна директорка	місяців		3	14,169,00	42,507,00	42,507,00	42,507,00	42,507,00
Пункт	1.2.3	Легутко Діана Миколаївна, проектна менеджерка	місяців		3	14,169,00	42,507,00	42,507,00	42,507,00	42,507,00
Пункт	1.2.4	Легутко Діана Миколаївна, проектна менеджерка	місяців		3	14,169,00	42,507,00	42,507,00	42,507,00	42,507,00
Пункт	12.4	Регуля Тетяна Миколаївна, креативна кіностудія	місяців		3	12,000,00	36,000,00	36,000,00	36,000,00	36,000,00

*Борис Іванович*

Пункт	1.2.5	Концерт Святослава Микиташвили, гранд-фестиваль	Місце
Пункт	1.2.6	Дворянин Олександр Віталійович, технічний менеджер	Місце
Пункт	1.2.7	Ініціатор Дмитро, художник-режисер	Місце
Пункт	1.2.8	Дмитро Левицкий, художник-режисер	Місце
Пункт	1.2.9	Евген Нагадюк, художник-режисер	Місце
Післястри:	1.3	За додатковими з фолі	Місце
Пункт	1.3.1	ФОП Ніколенко Дар'яна Віталіївна, поступки фурго	Місце
Пункт	1.3.2	ФОП Солов'яненко Альона Ігорівна, поступки	Місце
Всого по статті 2 "Оплата прав"			
Статті:	2	Соціальні внески з оплати праці (зарахування єСВ)	
Пункт	2.1	Штатні працівники	
Пункт	2.2	За допомогами ЦХ	
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (зарахування єСВ)"			
Статті:	3	Средда при馐ішнє за земельних ділянок	
Пункт	3.1	вул. Конуїчанка 22, 260 кв.м	Місце
Відомості, чиєні 3. Умови та умови праці, та земельні ділянки.			
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	
Пункт	4.1	Водопостачання	Місце
Пункт	4.2	Ліцензії, сертифікати	Місце
Пункт	4.3	Оплати	Місце
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування покладкої	Місце
		побутової, соціальної послуги, послуг	Місце
Всого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"			
Статті:	5	Орендра техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Орендра техніки, обладнання та інструменту	
Відомості, чиєні 5. Умови зберігання та літакання			
Статті:	6	Матеріальні витрати за винятком капітальних видатків	шт.
Пункт	6.1	Паспортний рівень: Fikus 4d MW-9d-4dX	шт.
Пункт	6.2	Етапи для проекта на штатні	шт.
Пункт	6.3	Експлуатаційні витрати (електроенергія та водопід	шт.
		робота, паливо та ін.)	шт.
Пункт	6.4	Комп'ютер з наушниками та карт пам'яті до мін	шт.
Пункт	6.5	Андромеда - ультразвукова, фірма "Несесарі	шт.
Пункт	6.6	Андромеда панор (аппарат 5675 см.)	шт.
Пункт	6.7	Пентаклон (найбільше "Роскар")	шт.

Пункт	1.2.5	Концерт Святослава Микиташвили, гранд-фестиваль	Місце
Пункт	1.2.6	Дворянин Олександр Віталійович, технічний менеджер	Місце
Пункт	1.2.7	Ініціатор Дмитро, художник-режисер	Місце
Пункт	1.2.8	Дмитро Левицкий, художник-режисер	Місце
Пункт	1.2.9	Евген Нагадюк, художник-режисер	Місце
Післястри:	1.3	За додатковими з фолі	Місце
Пункт	1.3.1	ФОП Ніколенко Дар'яна Віталіївна, поступки фурго	Місце
Пункт	1.3.2	ФОП Солов'яненко Альона Ігорівна, поступки	Місце
Всого по статті 2 "Оплата прав"			
Статті:	2	Соціальні внески з оплати праці (зарахування єСВ)	
Пункт	2.1	Штатні працівники	
Пункт	2.2	За допомогами ЦХ	
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (зарахування єСВ)"			
Статті:	3	Средда при馐ішнє за земельних ділянок	
Пункт	3.1	вул. Конуїчанка 22, 260 кв.м	Місце
Відомості, чиєні 3. Умови та умови праці, та земельні ділянки.			
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	
Пункт	4.1	Водопостачання	Місце
Пункт	4.2	Ліцензії, сертифікати	Місце
Пункт	4.3	Оплати	Місце
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування покладкої	Місце
		побутової, соціальної послуги, послуг	Місце
Всого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"			
Статті:	5	Орендра техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Орендра техніки, обладнання та інструменту	
Відомості, чиєні 5. Умови зберігання та літакання			
Статті:	6	Матеріальні витрати за винятком капітальних видатків	шт.
Пункт	6.1	Паспортний рівень: Fikus 4d MW-9d-4dX	шт.
Пункт	6.2	Етапи для проекта на штатні	шт.
Пункт	6.3	Експлуатаційні витрати (електроенергія та водопід	шт.
		робота, паливо та ін.)	шт.
Пункт	6.4	Комп'ютер з наушниками та карт пам'яті до мін	шт.
Пункт	6.5	Андромеда - ультразвукова, фірма "Несесарі	шт.
Пункт	6.6	Андромеда панор (аппарат 5675 см.)	шт.
Пункт	6.7	Пентаклон (найбільше "Роскар")	шт.

*Безкоштовно*

Пункт	6.8	Архівна фарба (набір "Амстердам стендарт")	шт.		0	1	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00
Пункт	6.9	Головний на підвалину 150/170 см.			0	2	1,053.00	2,106.00	2,106.00	2,106.00	2,106.00	2,106.00	2,106.00
<b>Всого по статті 6 "Матеріальні матеріали (за видами капітальних видатків)"</b>													
Статті:	7	Витрати на послуги з аренду, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення.			0								28,422.00
Пункт	7.1	Послуги з аренду											
Пункт	7.2	Послуги Інтернет											
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення											
<b>Всого по статті 7 "Витрати на послуги з аренду, інтернет, обслуговування програм"</b>													
Статті:	8	Банківські виплати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за перевез											
Пункт	8.2	Розрахунково-засобове обслуговування											
Пункт	8.3	Інші банківські виплати											
<b>Всого по статті 8 "Банківські виплати"</b>													
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	ТОВ "Букангер-Опімік", будівельний поступок											
Пункт	9.2	Транспорні витрати											
Пункт	9.3	Матеріал роботи											
Пункт	9.4	Друк електронії та ліцензія до робот (сканер)											
Пункт	9.6	Фірма Альфа Інвест 18 л.	шт.										
Пункт	9.7	Друк та монтаж інформаційного банера	шт.										
Пункт	9.8	Поступок з перенесуду											
Пункт	9.9	Оплата рахунків в інтернеті											
<b>Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>													
Статті:	10	Аудиторський поступок											
Пункт	10.1	Аудиторський поступок											
<b>Всого по статті 10 "Аудиторські поступки"</b>													
<b>Всого по разряду II "Витрати"</b>													
<b>ГЕНУЛІАЛІ ПІДПІЧІЙ ПІДПІЧІЙ</b>													
Спів:		Директор											
		(посада)											
		Березинський Євген Олегович											
		(ПІБ)											



*Березинський Євген*