

ДОГОВІР № 3ORG21-25821
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«9 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Псложення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець фізична особа - підприємець: ПАРТОЛА РОМАН СЕРГІЙОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.11.2015 року № №24800000000178044, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах симежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 592 грн 99 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто дві гривні 99 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 926 грн. 74 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять шість гривень 74 копійки) та військового збору 1,5 % 7 493 грн. 89 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто три гривні 89 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 172 грн. 36 коп. (чотириста дві тисячі сто сімдесят дві гривні 36 копійок)

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дэдатком 5 до цього Договору

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, пскладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 роздлу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і зхоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також зхороненою особистих немайнівих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щέдо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у копіорисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. За вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється зідповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають пресведення дублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
ПАРТОЛА РОМАН СЕРГІЙОВИЧ

Юридична адреса:

61157, м. Харків,

вул. Лютовська, 30, кв. 4;

Адреса для листування:

61157, м. Харків,

вул. Лютовська, 30, кв. 4;

ЄДРПОУ: 3103806017

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ ""ПРИВАТБАНК""

Р/р: UA25351533000026001052155857

МФО: 351533

Тел.: +380634406793



Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-25821
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-25821

Назва проекту: 3ORG21-25821

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Партола Роман Сергійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-11-05

Юридична адреса організації

61157, м. Харків, Жовтневий р-н, вулиця Лютовська, будинок 30, квартира 4

Фактична адреса організації

61157, м. Харків, Жовтневий р-н, вулиця Лютовська, будинок 30, квартира 4

Поштова адреса організації

61157, м. Харків, Жовтневий р-н, вулиця Лютовська, будинок 30, квартира 4

Призначений підприємець *ст* *Роман Роман* *Сергійович* *№3103806017* *Україна місто Харків* *3ORG21-25821*



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.kailas-v.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Партола Роман Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Правильний підприємець *Партола Роман* *P.C.*



нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нема

Основні засоби: обладнання

нема

Основні засоби: транспортні засоби

особистий автомобіль Skoda Octavia Tour, загальний легковий - універсал - В, 2002 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

546430.24

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

547985.51

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

918350.34

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

901666.50

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

154798.62

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

198938.81

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Приватний підприємець



Партон Р.С.

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Цілі творчої групи: створення візуального контенту на будівлях і спорудах присвяченого національним українським героям, популяризації сімейних цінностей та захисту навколишнього середовища.

Ми робимо всі види Street Art.

У нашому портфоліо понад 50 Муралів в Україні та за її межами

Приватний підприємець *студія* Роман СЕРГІЙОВИЧ



голоса Р.С.

Творча група працює з 2002 року. Перший великий проект в 2013 році нагороджений як "Найбільше графіті на житловому будинку - портрет Юрія Гагаріна". Потім в 2014 "Найбільше графіті на житловому будинку - портрет Т.Г.Шевченка"

Географія робіт: Україна, Китай, В'єтнам, Філіппіни, Пакистан, Данія, Казахстан, Польща, Литва і т.д.

У портфоліо творчої групи як створення окремих проектів, так і організація масштабних заходів, таких як:

SmART fest 2016 2017, 2018, 2019 - графіті фестиваль

MURAL fest 2017, 2018 - міжнародний фестиваль Муралів

Мурали Донецькій і Луганській областях:

- «Портрет Бікова» – м. Краматорську.
- 2 мурали «Сімейне щастя» та «Сокіл символ України» – м. Бахмут.
- «Соняшники» – м. Авдіївка.

Крім того, зроблено ряд волонтерських проектів у: Новопскові, Маріуполі, Авдіївці, Новогродівці, Солідарі, Семенівці, Донськоє, Волновахі.

Серед них:

- Мурал «Морський піхотинець» у Маріуполі, подарунок 503-му окремому батальйону морської піхоти.
- Мурал присвячений Степанові Бандері, база 10ШР ДУК ПС, м. Авдіївка.
- Мурал у Музеї бойової слави 10ШР ДУК ПС присвячений Роману Шухевичу, м. Новогродівка.
- Мурал присвячений Євгену Коновалець, база 1 ОШР ДУК ГС, м. Авдіївка.
- Та багато іншсгс.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З причини скорочення діяльності сформувалася заборгованість по податковим зв'єскам і платежам. Для оплати податків були взяті кошти у приватних осіб під розписку. Податки виплачені з великим запізненням.

Підготовка до фестивалів SmART fest 2020 і MURAL fest 2020 була вимушено зупинена. А це більш 500 учасників та залучених.

З нереалізованих проектів мурали.

- Портрет Тараса Григоровича Шевченка у м. Золоте-4, Луганська область.
- Портрет Стуса у м. Волноваха, Донецька область.
- Мурал «Червона Рута» м. Чернівці.
- Мурал присвячений Українсько – Німецької дружбі в м. Берлін, Німеччина.
- Реконструкція муру «Гагарін» м. Харків.
- Мурал «Школяр» м. Краматорськ.

Не відбулося участь в міжнародному туристичному форумі м. Харків зі

Приєднані підприємці



Партола Р.С.

щорічною виставкою робт присвячених Муралам України

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Центральна Україна Мурали:

- «Крути» - вул. Велика Васильківська, 111/113, м.Київ
- «Портрет Симсна Петлюри» - вул. Зої Космодем'янської, 18, м. Київ
- «Портрет Петра Франка» - Авіаконструктора Антонова, 7.

Західна Україна:

Портрет видатного буковинського актора Миколайчука на фасаді будинку на Головній, 142 біля кіно мистецького центру в Чернівцях. Мурал бачать близько 50 000 жителів щотижня.

Східна Україна Мурали:

- IV Міжнародний фестиваль вуличного мистецтва «Харків SmART Fest», присвячений Дню міста з тилного боку Харківського національного академічного театру опери та балету ім. М. В. Лисенка. Мета фестивалю - популяризація вуличної та графіті-культури в Харкові. Захід відвідали близько 200 молодих людей.
 - Мурал, присвячений музиканту Кузьмі Скрябіну в Харькові
 - Мурал, присвячений картині Рєпіна в Чугуєві .
- Мурали Донецькій та Луганській областях: «Портрет Бикова» – м. Краматорську. 2 мурали «Смейне щастя» та «Сокіл символ України» – м. Бахмут. «Соняшники» – м. Авдіївка.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проекти в Луганській та Донецьких областях і тотожні проекти у сусідніх областях зроблені за волонтерською ініціативою.

- У Новопскові на волонтерських засадах, 3 поверхні.
- Мурал із ємблемсю 503-го окремого батальону морської піхоти у Маріуполі.
- Мурал «Морський піхотинець» у Маріуполі, подарунок 503-му окремому батальону морської піхоти.
- Мурал на стіні загальноосвітньої школи I-III ступенів #5 в Авдіївці.
- Мурал із ємблемсю 1-ої штурмової роти добровольчого українського корпусу Правого сектору у Авдіївці.
- Мурал присвячений Степанові Бандері, база 10ШР ДУК ПС, м. Авдіївка.
- У Музеї бойової слави 10ШР ДУК ПС присвячений Роману Шухевичу, м. Новогродівка.
- Мурал присвячений Євгену Коновалецю, база 1 ОШР ДУК ПС, м. Авдіївка.
- Мурал із ємблесю військового інституту Інформацізації та

Приватний підприємець  Р.С.

телекомуникацій ім. Героїв Крут, м. Київ.

Ми намагаємося щоб наша творчість було доступно всім громадянам України незалежно від статі, віку і фізичних можливостей.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У планах творчої групи:

Мурали у містах Соледар, Маріуполь, Авдіївка,

Ведуться роботи з пошуку спонсорів на проведення фестивалю вуличного мистецтва «Харків Смарт Фест 2020». Проведення графіті фестивалю необхідно для популяризації легального вуличного мистецтва і зменшення випадків вандалізму на вулицях міста. Завдяки таким заходам вуличні художники будуть прагнути розвивати свою майстерність і кращі з них зроблять своє місто ще красивішим та привабливішим для туристів. https://www.youtube.com/watch?v=Wd_u9HPpfLs

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В рамках фестивалю мурал фест 2018 був запрошений стріт художник з Великобританії Фанокопан. Він зробив мурал на пр. Незалежності, 17 м. Харків. Фестиваль передбачає обмін досвіду між стріт-арт художниками і виховання своєї школи муралізму. <https://youtu.be/fu9CFEXrt9Q>

У 2020 році планувалося створення Муралу загальною площею 488 кв.м. на набережній Берліна з видом на Рейхстаг (спільна робота з посольством України в Берліні). З огляду на обмежень бюджетів, викликаних карантином, роботи відкладені на невизначений термін.

Щорічний міжнародний туристичний форум проводиться в Харкові через обмежень пов'язаних з карантином теж відкладений на невизначений термін.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У програмі вказані кошти на реконструкцію мурала в м. Харкові присвяченого Тарасу Шевченко з можливістю купівлі фарб і оренди підісмної техніки. Намальований портрет був в 2014 році і присвячений 200-річчю від дня народження поета. Площа портрета становить 570 кв. метрів. Портрет Шевченка в Харкові внесений до Національного реєстру рекордів України як найбільший портрет на стіні житлового будинку.

Також планується реконструкції муралу присвяченому музиканту Кузьмі Скрябіну в Харкові.

Ініціювали проект шанувальники творчості Кузьми і просили зробити його портрет. Ескіз був створений за фотографією, яку схвалила мама Андрія

Григорій підприємець   Григорія РС.

Кузьменка а представили харківські фані Кузьми. Фото було зроблено якраз під час візиту музиканта до Харкова.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Приладний підприємець  РС.

діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402172.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

94338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Призначений підприємець *Роман Сергійович* №310380697
УКРАЇНА місто Харків



оплата праці штатних працівників

28338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

56000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

10000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

18554.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

6234.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

12320.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок

10000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

4000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

37600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

221880.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного

Привігтай підприємець

*R. O.*

забезпечення

600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 2)

Повна назва організації-заявника

фізична особа - гідприємець: ПАРТОЛА РОМАН СЕРГІЙОВИЧ

Повна назва організації-заявника англійською мовою

natural person - entrepreneur: PARTOLA ROMAN SERHIYOVYCH

Код ЄДРПОУ

3103806017

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

6533.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Прийнятий підприємець



Partola R.C.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
12487.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
5534.10

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1Qz-QNr5_4SnN0rWHUyS1Mbha9xQXDohH/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Qz-QNr5_4SnN0rWHUyS1Mbha9xQXDohH/view?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.20 Діяльність у сфері фотографії

Прибічний підприємець



Roman P.C.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках зголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

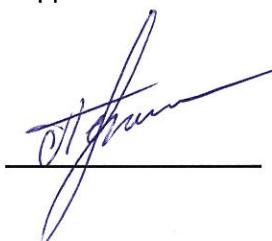
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Партола Роман Сергійович



Фонд:

Грантоотримувач:




КОШТОРИС
проекту Інституційої підтримки

Повна наазва організації Заявника: Фізична особа - підприємець: Наргола Роман Сергійович

Розділ підстать: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця вибірки	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ (кількість запланованих витрат)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)				
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	Надходження.							11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	2	201 086,18	402 172,36	402 172,36
Всього по розділу I "Надходження":									
Розділ:	II	Витрати:							
Статя:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Шкітанних працівників			0,00		28 338,00	28 338,00	
Пункт	1.1.1	Данілова Елена Борисівна, економіст з аналізу господарської	місяців		0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00
Пункт	1.1.2	Гловіє ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Гловіє ІІІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ІПХ			0,00		56 000,00	56 000,00	
Пункт	1.2.1	Іванченко Орест Михайлович, матеріальні роботи	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Художник мураліст, залучається для реставрації Мураду
Пункт	1.2.2	Галічко Альфірій Іванентинович, матеріальні роботи	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Художник мураліст, залучається для реставрації Мураду
Пункт	1.2.3	Гловіє ПІБ, значенчти конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				
Пункт	1.3.1	Воротинцева Інна Анатоліївна, діяльність у сфері бухгалтерського обліку	місяців		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Щомісячна оплата бухгалтерських послуг
Пункт	1.3.2	Гловіє ПІБ, значенчти конкретну назву послуг/виконання робіт							
Пункт	1.3.3	Гловіє ПІБ, значенчти конкретну назву послуг/виконання робіт							



НІКОЛАЕВА Ольга

Прийнято

Д.

УКРАЇНА

Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			94 338,00	94 338,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	28 338,00	0,22	6 234,36
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	56 000,00	0,22	12 320,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00				18 554,36	18 554,36
Стаття:	3	Оренда приміщень, та земельних ділянок						
Пункт	3.1	М. Харків, вул. Полтавський шлях, буд.3, б.13 кв. м.	Місяців	0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	3.2	Апартаменти, орендування від приватного/заможного діячів, із зазначенням метражу	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Апартаменти, орендування від приватного/заможного діячів, із зазначенням метражу	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00			4 000,00	4 000,00	4 000,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Будівельний підйомник типу ZLP630 (політика) обладнаний 1-5-кг/затиним електродвигуном, надійним механізмом передсування і такою ж надійною системою управління.	Місяців	0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт	5.2	Послуги автомобільного АІЛ 17 (теплосклінна автошинка)	годин	0,00	72	300,00	21 600,00	21 600,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту / з деталізацією технічних характеристик	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00				37 600,00	37 600,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Фарба аерозольна	шт		0,00	1 720	129,00	129,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	1 880,00	2 1880,00	2 1880,00



*Сергій Григорович
Коротич*

УКРАЇНА

17.03.2017

*ФІНАНСОВА
СЛУЖБА
ДОБІГАЕЦЬ*

*Сергій Григорович
Коротич*

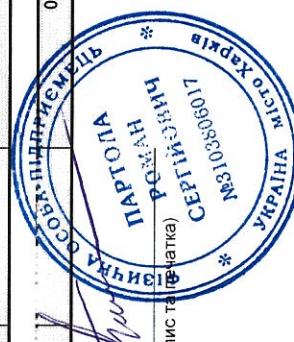
УКРАЇНА

Пункт	6.3	Найменування	шт							0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"													
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								0,00			
Пункт	7.1	Голосні зв'язку	Місяців		0,00	2	150,00	300,00	300,00	Оплата послуги мобільного зв'язку https://www.vodafone.ua/ru/private/clientam/rates/supernet-pro			
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців		0,00	2	150,00	300,00	300,00	Оплата пакету мобільного інтернету https://www.lifecell.ua/uk/mobile/internet/lifaryf/gadgets/			
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доступувати позу послуги)	Місяців		0,00			0,00	0,00				
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"													
Стаття:	8	Банківські витрати								600,00		600,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	Місяців		0,00	2	100,00	200,00	200,00	Банк бере за розрахунково-касове обслуговування			
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців		0,00								
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00								
Всього по статті 8 "Банківські витрати"													
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00		0,00	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00		0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00		0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"													
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Оплата аудиторської послуги			
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"													
Всього по розділу II "Витрати":													
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИЛУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ													

Склав:

Фізична особа - підприємець _____
(посада)

Партола Роман Сергійович
(ПІБ)



ПАРГОЛА
РСМАН
СЕРГІЙ ЄВГЕНІЙ
№3103806017
УКРАЇНА місто
Харків