

ДОГОВІР № 3ORG21-25363
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Карналлі Алла Михайлівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.10.2019 року № 23560000000014627, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що с Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 496 894 грн. 41 коп. (четириста дев'яносто шість тисяч вісімсот дев'яносто чотири гривні 41 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 440 грн. 99 коп. (вісімдесят десять тисяч чотириста сорок гривень 99 копійок) та військового збору 1,5 % 7 453 грн. 42 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 42 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 000 грн. 00 коп. (четириста тисяч гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті І розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Карналлі Алла Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Карналлі Алла Михайлівна

Юридична адреса:

08606, Київська обл., м. Васильків, вул. Військове містечко 11, буд. 13, кв. 19

Адреса для листування:

08606, Київська обл., м. Васильків, вул. Військове містечко 11, буд. 13, кв. 19

ЄДРПОУ 2910905402

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA113052990000026008016800813

МФО: 305299

Тел.: +380679363477



ФОП


A.M. Карналлі
М.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG21-25363
від «9» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG21-25363

Назва проекту: 3ORG21-25363

Інформація про контактну особу (інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
КАРНАЛЛІ АЛЛА МИХАЙЛІВНА

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2019-01-01

Юридична адреса організації
УКРАЇНА, 08606, КІЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ВАСИЛЬКІВ, ВУЛ. ВІЙСЬКОВЕ МІСТЕЧКО
11, БУД. 13, КВ.19

Фактична адреса організації
УКРАЇНА, 08606, КІЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ВАСИЛЬКІВ, ВУЛ. ВІЙСЬКОВЕ МІСТЕЧКО
11, БУД. 13, КВ.19

8 n ⁰⁰⁷ Карналлі А.М. *Му*

Поштова адреса організації

УКРАЇНА, 08606, КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ВАСИЛЬКІВ, ВУЛ. ВІЙСЬКОВЕ МІСТЕЧКО
11, БУД. 13, КВ.19

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

WWW.KARNALLI.COM

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
КАРНАЛЛІ АЛЛА МИХАЙЛІВНА

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

КАРНАЛЛІ АЛЛА МИХАЙЛІВНА

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Карналлі А. М.

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Основні засоби: обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Карпачій А.Л. №125 д/к

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Карпюшев А.Л. № 59

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Міжнародна компанія займається головним чином репрезентацією зарубіжного медіа-мистецтва в Україні, продовжує и розширює свою попередню діяльність у розвитку паблік-арту и також акумулює досвід, що мав дуже успішній досвід у створенні та розробленні презентації міждисциплінарного мистецтва та медіа-арту за кордоном . Серед основних цілей - створити один з найвідоміших Бієннале світового мистецтва "візуальне мистецтво + технології + суспільство" міжнародну виставку-зберігання и поповнення головної риси національності іншої країни в державі колекції мистецтва, налагодження міжнародного співробітництва зі світовим музейними и галереями, залучення західної преси, арт-критиків та кураторів, проведення обмінних та спільних виставок. Бієннале дає фотографам, режисерам можливість зустрітися і обмінятися ідеями про свої роботи у проектах, натхненні і досвіді, а також дає можливість возз'єднати кураторів, письменників и прихильників мистецтва з усього світу, щоб створити простір для діалогу про міжнародне мистецтво. Італійсько -Український Бієннале особливо виділяє досягнення італійського та українського художнього фільмовиробництва, підкреслюючи можливості цих творів мистецтва, кинути виклик новому . Крім експозиції, проект включає в себе інсталяції та зйомки фільмів в різних місцях Італії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Медіаіндустрія, яка базується головним чином на поєднанні культури різних сфер, першою страждає при колізіях або коливаннях в економіці. Закрилися компанії , з якими працював продакшн, почали розробляти проекти на віддаленій роботі. Ситуативне перенесення проектів на інші періоди створює умови непостійних графіків

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

-Друк у виданні VOGUE <https://www.vogue.it/en/photovogue/portfolio/?id=244375>

Журнал VOGUE відбирає на конкурсній основі кращі фотографії різних продакшнів світу

-Перемога у фестивалі Schön! Magazine <https://vimeo.com/152564046>

Портал Schön! Magazine відбирає на конкурсній основі кращі fashion роботи різних продакшнів

Кариналеї А.М. № 5/2

для репортажних новин

-Перемога у фестивалі <https://www.bokehfestival.co.za>

Журі фестивалю Bokehfestival відбирали на конкурсній основі кращі fashion роботи різних

продакшнів світу, наша робота потрапила в 10 призерів

-Номінація в CANADA FFF <https://www.caniff.com>

Журі фестивалю CANADA FFF відбирали на конкурсній основі кращі fashion роботи різних

продакшнів світу, наша робота потрапила в 10 призерів

-Фотопроект * Засновники християнства * в музеї Шевченка

Від нашої компанії були представлені фотороботи для підтримки будівництва собору

-Фотопроект * Засновники християнства * в Парламенті в рамках виставки "Планета земля-Едіна"

від нашої компанії були представлені фотороботи в тематиці єднання країн

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1)Допомога у будівництві Собора-центра

Будівництво було започатковано у 2018 році, напередодні 100-ї річниці сходження святого князя Ярослава Мудрого на великокнязівський престол у Києві. Князь Ярослав був чудовим сім'янином, мав велику сім'ю з 12 дітьми. Чотири з них стали королевами провідних європейських країн, таких як Франція, Швеція, Угорщина та Англія. Інші діти стали князями та герцогами Німеччини, Польщі, Візантії та інших країн Парафія Різдва Пресвятої Богородиці, де будується згаданий Собор-центр, є водночас місцем проживання переселенців з Чорнобиля та Прип'яті, які також хочуть мати свою святиню та свій Центр.

Весь каскад назв Борщагівки відноситься до земель, що належали головним київським святыням: Софіївській, Михайлівській, Петропавлівській, Микільській. Наша Микільська Борщагівка була місцем Миколаївського військового собору на Печерську, збудованого гетьманом Іваном Мазепою.

Для того, щоб побудувати центр «Одигітря», старазмось залучити інвестиції для його завершення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1)Бренд нашої компанії <https://www.karnalli.com/shop/>

Створює екологічно чисті аксесуари.

Композиційний екологічно чистий сучасний полімер, матеріал EVA етиленвінілацетат.

Каринації А.М.МУЗ

ПЕРЕВАГИ УТИЛІЗАЦІЇ ДЛЯ НАШОЇ КРАЇНИ:

- зменшити забруднення навколошнього середовища
 - заощадити енергію і ресурси переробки старого матеріалу
 - низька собівартість в операції обслуговування
 - фізичні та механічні характеристики: легка вага і пружність, гнучкість і еластичність, яка зберігається навіть при екстремально низьких температурах;
 - високі амортизаційні властивості, теплоізоляційні показники, шумоізоляційний
 - водонепроникність, EVA - матеріал, який не пропускає повітря, а також воду і не накопичує вологу;
- 2)Розробка освітньої програми для вищих закладів - "ХII транформації мене" .планується курс навчання для студентів і школярів .Мета -з'єднання себе" психологія + освіта + сім'я ", так як сегментно все йде в різні боки ,мета з'єднати!

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Головна мета діяльності компанії полягає у розвитку, розширенні та укріпленні міжнародних зв'язків і авторитету в світовому співтоваристві.

- + партнери центру Юнеско
- + Проект-концепція "ГОГОЛЬФЕСТ"
- + Сценографія \канал ІНТЕР, кіностудія ДОВЖЕНКО (програми)
- + Партнери FASHION.TV
- + Номінації FASHION film festival
- + Продакшн-виробництво

Реалізація мети передбачає взаємодію з каналами, фестивалями, профспілково-громадськими організаціями та підрозділами зовнішньої інтеграції.

Діяльність компанії виконується за основними напрямками:

- координування і обмін інформацією, встановлення зв'язків з іноземними та вітчизняними каналами, освітніми й науковими інституціями, видатними відомими продюсерами

\"fashion channel" канал в Італії ,продюсерська компанія в Ізраїлі , канал "Freedom_roads"

- координування в організації участі компанії у міжнародних, національних, міжрегіональних форумах (конференціях, симпозіумах, виставках, ярмарках)-Бієнналє в Венеції,
- інформування підрозділів про міжнародні освітні організації, програми, фонди
- координаційна робота в межах проектів, що виконуються поза межами країни, підтримка контактів з продакшнами та місіями, що працюють в інших країнах \production "Boxedge" Italy\

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- Розпочати зйомку відеоальманаху "Italy i miss you" (грудень)
Частина перша "Україна - Італія" зйомки фільму до 6-10 хвилин
Календарно-постановочний план, етапність проведення проекту:

1)Пре-продакшн "Italy i miss you" (грудень)

- підготування локації для роботи зйомок-2-4 дні (перша частина грудня)
- підготування зйомки буде проходити в салоні "Ренесанс", Лесі Українки бульвар, 7Б чи "Антураж " \Київ, вулиця Володимирська, 20 \чи в салоні "Giorgetti" \вулиця Володимирська, 38 , Київ\ (або в заміському шоурумі -домі) -до 6 днів (перша частина грудня)
- підготування ескізів костюмів \пошиття 2 костюми \ в італійському стилі для зйомок-6-10 днів (перша частина грудня)
- використання сценарію і спілкування з родиною для відео-4-6 днів (перша частина грудня)
- розробка аксесуарів, реквізитів і техніки для зйомки-4-6 днів (перша частина грудня)
- розробка фото (кадри зі зйомок) для виставки-4-6 днів-друк фото \6 од. = 100 см * 80 см \кадри з постановки , печать - полотно (друга частина грудня)
- комунікації з представниками мистецтва Україна-Італія (фотографи, режисери, скульптори) з'єднання з творами Бієнналє - 1 місяць (січень)
- розробка програми презентації (в музеї Шевченко,бульвар Тараса Шевченка, 12)
- 2 неділі (перша частина січня)
- розробка інсталяція (запрошення інших партнерів)-1 місяць (січень)

2) Продакшн:

- Зйомки плануються в салоні "Ренесанс"\ Лесі Українки бульвар, 7Б \ чи "Антураж " \Київ,вулиця Володимирська, 20 ,чи в салоні "Giorgetti" Київ ,вулиця Володимирська, 38\ - 6 днів (друга частина грудня)
- Виробництво інсталяцій, арт об'єктів (за рахунок партнерів) , розробка та супровождення -1 місяць (січень)

3)Постпродакшн:

- Розпочати монтаж фільму -(друга частина грудня)
- фото для виставки-друк фото \6 од. = 100 см * 80 см \кадри з постановки , печать - полотно (друга частина грудня)
- Організація простору в галереї музею Шевченка (бульвар Тараса

Карналев А.М. № 50/2

Шевченка, 12)-(друга частина січня)

-Умови кріплення конструкцій-креслення (із запрошенням партнерів)-
(друга частина січня)

-Відкриття та презентація Biennale "Italy i miss you"- як культурний міст
між країнами -в галереї музею Шевченка (бульвар Тараса Шевченка, 12)-(6
днів -перша частина лютого)

- Продовження в допомозі у будівництві собору (залучення
фондів ,поширення інформації для
допомоги)-(грудень)

- Продовження розробки еко-проекту -енергозберігаючі матеріали для
суспільства , еко-
аксесуари для нового покоління-(грудень)

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Барнашев А.М. б/н

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 2 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 2 «Візуальне мистецтво»

Тип проекту

Карасьє А. В. № 40

Індивідуальний

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
42507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
42507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
12000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

8/2 Карина Г.М. May

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
306486

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
12007

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**
12000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
12000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 2)**

Повна назва організації-заявника
КАРНАЛЛІ МІЖНАРОДНА МЕДІА КОМПАНІЯ

Повна назва організації-заявника англійською мовою
KARNALLI INTERNATIONAL MEDIA COMPANY

Код ЄДРПОУ
2910905402

Карналлі А.Л. №45 5/п

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

3118

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
ВИПИСКА З ЕДР

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії

Карпачев І. М. №450/п

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Карнацій А.М.

Андрій

Фонд:

Грантоотримувач:

ООВ Карнацій А.М.

БН

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: КАРНАЛЛІ МІЖНАРОДНА КОМПАНІЯ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (предигорська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, три (№8.19)	Загальна сума, три (№7.8)	Загальна сума, три за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, три (№7.8)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка об'язкова для заповнення)
				Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ: Пункт:	1	1	Надходження:	Стовпці:	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Стаття:	1	1	Український культурний фонд	Стаття:	1	1					0,00		400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
Всього по розділу / "На відображення":				Всього по розділу / "На відображення":							0,00		400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	
Розділ:	II	II	Витрати:	Розділ:	II	II											
Стаття:	1	1	Оплата праці	Стаття:	1	1					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.1	1.1	Штатних працників	Підстаття:	1.1	1.1											
Пункт	1.1.1	1.1.1		Пункт	1.1.1	1.1.1											
Пункт	1.1.2	1.1.2		Пункт	1.1.2	1.1.2											
Пункт	1.1.3	1.1.3		Пункт	1.1.3	1.1.3											
Підстаття:	1.2	1.2	За договорами ЦПХ	Підстаття:	1.2	1.2					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	1.2.1		Пункт	1.2.1	1.2.1											
Пункт	1.2.2	1.2.2	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	Пункт	1.2.2	1.2.2											
Пункт	1.2.3	1.2.3		Пункт	1.2.3	1.2.3											
Підстаття:	1.3	1.3	За договорами з ФОП	Підстаття:	1.3	1.3					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

ОУК Карась Г. М. 07.02.2020 р.

Пункт	1.3.1	ФОП КАРНАЛІЇ Алла Михайлівна	Місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	ФОП в особі Карналії А.М. є директором, сценаристом, режисером і фотографом. Підготовлення та предваробміцтво, виробництво створюється поетапно, де директор вносить найголовнішу частину створення проекту.
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	
		Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00	42 507,00	42 507,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00			0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	АРТ-ПРОСТІР	Днів		0,00	6	2 000,00	12 000,00
								12 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Днів		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Днів		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00		12 000,00	12 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						

ООО Карналії А.М. May 5 / 2

Пункт	5.1	Днів		0,00	6	20 248,00	121 488,00
Пункт	5.2	Днів		0,00	6	15 833,00	94 998,00
Пункт	5.3	Днів		0,00	6	15 000,00	90 000,00
Всього по статті 5 "Сренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	1	306 486,00	306 486,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Національні костоми	шт	0,00	2	3 003,50	6 007,00
Пункт	6.2	Реквізити для зйомок (постановка в інтер'єрі)	шт	0,00	10	600,00	6 000,00
Пункт	6.3			0,00			
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			12 007,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:					
Пункт	7.1	Послуги звязку		0,00			
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців	0,00	3	200,00	600,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення":				0,00			600,00

Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	3	800,00	2 400,00	2 400,00	Підтримка інформаційного забезпечення на порталах, розробка промопродукт, підтримка новинного сайту
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати		0,00					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00					
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування		0,00					
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00					
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	днів	6	1 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Транспортний засіб відрізняється кожен день для певних цілей: -призначенння автомобіля в момент зйомки для для інтер'єру, -кумунація зйомочої групи - обслуговуючий транспорт для перевезення реплікату," транспортний засіб для рентап оснащення . планується 2 машини в день) . Також транспорти доставка (арт-обєктів для відкриття виставки) під час презентації та виставки в Галереї Музея Шевченко. 1 машина=500 (2 машини в день) ,організація на локацію
Пункт	9.1	Транспортна організація							
Пункт	9.2	Друк фото	шт	6	1 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Друк фото 100 см * 80 см (6 од) кадри з постановки,печать - полотно
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	1			12 000,00	12 000,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги							
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									

Склад: Директор ФОП Карнаулі А.М.
(посада)

Б/р
(підпис та печатка)

Карнаулі А.М.
(ПІБ)

Б/р
(підпис)